

ΣΧΕΔΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1

ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

Άρθρο 2

ΕΜΒΛΗΜΑ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Άρθρο 3

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 4

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ – ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Άρθρο 5

ΜΟΝΟΜΕΛΗ ΟΡΓΑΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΟΡΙΣΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Άρθρο 6

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΟΝΟΜΕΛΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 7

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π, ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π.) ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Άρθρο 8

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΛΟΓΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 9

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 10

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 11

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ – ΛΟΙΠΕΣ ΔΟΜΕΣ

Άρθρο 12

ΤΟΜΕΙΣ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΚΛΙΝΙΚΕΣ, ΜΟΥΣΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΜΟΝΑΔΕΣ – ΙΔΡΥΣΗ – ΑΥΤΟΔΥΝΑΜΙΑ

Άρθρο 13

ΔΙΔΑΣΚΑΛΕΙΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

Άρθρο 14

ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

Άρθρο 15

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ

Άρθρο 16

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 17

ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΩΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 18

ΓΕΝΙΚΑ

Άρθρο 19

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 20

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 21

ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ

Άρθρο 22

ΕΓΓΡΑΦΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ-ΑΛΛΟΓΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ ΣΤΑ ΕΛΛΗΝΟΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Άρθρο 23

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΜΕΡΙΔΑ ΦΟΙΤΗΤΗ

Άρθρο 24

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ /ΑΣΚΗΣΕΩΝ

Άρθρο 25

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 26

ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΡΩΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 27

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ – ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Άρθρο 28

ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Άρθρο 29

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 30

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Άρθρο 31

ΓΕΝΙΚΑ

Άρθρο 32

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Άρθρο 33

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Άρθρο 34

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Άρθρο 35

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Άρθρο 36

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Άρθρο 37

ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Άρθρο 38

ΕΝΑΡΞΗ – ΛΗΞΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Άρθρο 39

ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Άρθρο 40

ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Άρθρο 41

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Άρθρο 42

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΩΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ
ΕΞΕΤΑΣΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΤΗΡΗΤΩΝ

Άρθρο 43

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΩΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 44

ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΤΟΥ ΚΥΡΟΥΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Άρθρο 45

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 46

ΦΥΛΑΞΗ ΓΡΑΠΤΩΝ ΔΟΚΙΜΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

Άρθρο 47

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΗΣ
ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

Άρθρο 48

ΧΕΙΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΘΕΡΙΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ΄

**ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ**

Άρθρο 49

ΙΔΡΥΣΗ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Άρθρο 50

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 51

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 52

ΠΟΡΟΙ – ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

Άρθρο 53

ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΙΠΛΗΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Άρθρο 54

ΔΙΠΛΑ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 55

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ – ΚΟΙΝΑ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 56

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΕ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΒΡΑΧΕΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ΄

ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 57

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Άρθρο 58

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 59

ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

Άρθρο 60

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ, ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 61

ΒΡΑΒΕΙΑ – ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Άρθρο 62

ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Άρθρο 63

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ΄

ΚΕΝΤΡΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ - ΚΕΝΤΡΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Άρθρο 64

ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Άρθρο 65

ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΗΣ

Άρθρο 66

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

Άρθρο 67

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (ΠΑ.ΚΕ.Κ.) - ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ΄

ΘΕΜΑΤΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 68

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 69

ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ - ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 70

ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 71

ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 72

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ, ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 73

ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 74

ΑΔΕΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 75

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 76

ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΙ ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΣΤ΄

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΘΕΣΕΩΝ, ΕΚΛΟΓΗΣ/ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΙΚΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 77

ΜΕΛΗ Δ.Ε.Π. – ΒΑΘΜΙΔΕΣ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΛΕΚΤΟΡΩΝ ΚΑΙ ΛΕΚΤΟΡΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Άρθρο 78

ΜΗΤΡΩΟ ΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 79

ΜΗΤΡΩΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΚΛΕΚΤΟΡΩΝ

Άρθρο 80

ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. – ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 81

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 82

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 83

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Άρθρο 84

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΕΚΛΕΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ

Άρθρο 85

ΕΚΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 86

ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΚΛΟΓΗΣ/ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 87

ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 88

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Άρθρο 89

ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΖ΄

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Δ.Ε.Π.) – ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Άρθρο 90

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 91

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 92

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 93

ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 94

ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΣΕ ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ

Άρθρο 95

ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 96

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΠΡΟΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ Ή ΑΛΛΟΥ Α.Ε.Ι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΗ΄

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ, ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ΚΑΙ Ε.Τ.Ε.Π.)

Άρθρο 97

ΜΗΤΡΩΟ ΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π. ΚΑΙ Ε.ΔΙ.Π. - ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ΚΑΙ Ε.Τ.Ε.Π.

Άρθρο 98

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ – ΓΕΝΙΚΑ

Άρθρο 99

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ

Άρθρο 100

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 101

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Άρθρο 102

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Άρθρο 103

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Άρθρο 104

ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ

Άρθρο 105

ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΘ΄

**ΜΕΛΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.) –
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Άρθρο 106

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 107

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 108

ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 109

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π. ΚΑΙ Ε.ΔΙ.Π.

Άρθρο 110

ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π ΚΑΙ Ε.ΔΙ.Π.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Κ΄

ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 111

ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ

Άρθρο 112

ΣΥΣΤΑΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π./ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ
ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΡΕΥΝΑΣ

Άρθρο 113

ΕΠΩΝΥΜΕΣ ΕΔΡΕΣ

Άρθρο 114

ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Άρθρο 115

ΟΜΟΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ - ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΑΝΤΑ ΜΕΛΗ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 116

ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ – ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ

Άρθρο 117

ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ ΕΠΙ ΣΥΜΒΑΣΕΙ

Άρθρο 118

ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

Άρθρο 119

ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ

Άρθρο 120

ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΑ΄

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Άρθρο 121

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΑΝΑΛΟΓΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΒ΄

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.

Άρθρο 122

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Άρθρο 123

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ – ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

Άρθρο 124

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 125

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ΚΑΙ Ε.Τ.Ε.Π.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΓ΄

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΛΟΙΠΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 126

ΟΜΟΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ – ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΑΝΤΑ ΜΕΛΗ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 127

ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΔ΄

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Άρθρο 128

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ – ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

Άρθρο 129

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΕ΄

ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΜΗΤΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ

Άρθρο 130

ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Άρθρο 131

ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΣΤ΄

ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ – ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Άρθρο 132

ΕΠΙΣΗΜΟ ΕΝΔΥΜΑ

Άρθρο 133

ΑΠΟΝΟΜΗ ΠΤΥΧΙΩΝ – ΟΡΚΩΜΟΣΙΕΣ

Άρθρο 134

ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Άρθρο 135

ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Άρθρο 136

ΤΥΠΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ – ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΖ΄

ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Άρθρο 137

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Άρθρο 138

ΟΜΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΟΜ.Ε.Α.)

Άρθρο 139

ΜΟΝΑΔΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΗ΄

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ – ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Άρθρο 140

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Άρθρο 141

ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΘ΄

ΛΟΙΠΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 142

ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Άρθρο 143

ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Άρθρο 144

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Άρθρο 145

ΤΗΡΗΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

Άρθρο 146

ΘΕΜΑΤΑ ΔΩΡΕΩΝ – ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 147

ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Άρθρο 148

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Άρθρο 149

ΧΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΑΑ΄

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

Άρθρο 150

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 151

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΜΕΛΗ Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. ΚΑΙ ΤΟ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 152

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Άρθρο 153

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Άρθρο 154

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

Άρθρο 155

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΑΒ΄

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 156

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 157

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕ ΜΕΘΟΔΟΥΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΤΥΠΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ – ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1

ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

Το Πανεπιστήμιο Πατρών ιδρύθηκε με το Νομοθετικό Διάταγμα 4425 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Πάτραις», της 11ης Νοεμβρίου 1964 και είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου πλήρως αυτοδιοικούμενο. Εποπτεύεται και επιχορηγείται από το κράτος μέσω του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Λειτουργεί στο πλαίσιο του άρθρου 16 του Συντάγματος και των νόμων που διέπουν την τριτοβάθμια εκπαίδευση της χώρας. Τα εγκαίνια της λειτουργίας του έγιναν στις 30 Νοεμβρίου 1966 και έδρα του είναι η πόλη των Πατρών.

Άρθρο 2

ΕΜΒΛΗΜΑ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Το έμβλημα του Πανεπιστημίου, όπως τούτο έχει καθιερωθεί με το π.δ. 336/1975 (Α΄ 99), χρησιμοποιείται στην αλληλογραφία του Ιδρύματος, των Σχολών, των Τμημάτων, των Τομέων και λοιπών ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών και των οργάνων αυτών.

Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του εμβλήματος και του ονόματος του Πανεπιστημίου για τη διαφήμιση εμπορικών προϊόντων.

Επιτρέπεται η χρήση του εμβλήματος του Πανεπιστημίου σε αλληλογραφία των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας με την ακαδημαϊκή τους ιδιότητα, αλλά όχι για προσωπική τους αλληλογραφία.

2. Η σφραγίδα του Πανεπιστημίου Πατρών ορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του π.δ/τος 336/1975 (Α΄ 99). Η σφραγίδα του Πανεπιστημίου Πατρών χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνον από τα όργανα και τις υπηρεσίες του Ιδρύματος στην επίσημη αλληλογραφία τους, κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στο άρθρο 145 του παρόντος, και δεν επιτρέπεται η χρήση της σε προσωπική αλληλογραφία των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Όλα τα όργανα και οι υπηρεσίες των Σχολών, των Τμημάτων και λοιπών μονάδων του Πανεπιστημίου Πατρών κάνουν χρήση της ίδιας ως άνω σφραγίδας.

3. α. Το ενιαίο λογότυπο - υπογραφή του Ιδρύματος αποτελείται από την εκδοχή στρογγυλής σφραγίδας του Πανεπιστημίου Πατρών σε συνδυασμό με το λεκτικό μέρος, στο οποίο περιλαμβάνεται ο επίσημος χαρακτηρισμός ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, σε ασπρόμαυρη και τετράχρωμη εφαρμογή. Στις διεθνείς του σχέσεις η ονομασία του Πανεπιστημίου αποδίδεται ως "University of Patras" (UPatras)".



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS



UNIVERSITY OF
PATRAS
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

β. Το ανωτέρω λογότυπο χρησιμοποιείται στην αλληλογραφία του Ιδρύματος, των Σχολών, των Τμημάτων, των Τομέων και λοιπών ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών και των οργάνων αυτών και σε οποιαδήποτε μορφή υλικό εκδίδεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών (φυλλάδια, εγχειρίδια, αναμνηστικά εκδηλώσεων κ.λπ.) σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή, σε παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα που αφορούν εκπαιδευτικές, ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις του Ιδρύματος, καθώς και σε δικτυακούς τόπους που δημιουργούνται από δομές το Ιδρύματος. Οι μονάδες και υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πατρών δύνανται να χρησιμοποιούν παράλληλα με το λογότυπο του Πανεπιστημίου Πατρών και δικό τους λογότυπο μετά πρόταση των αρμοδίων οργάνων τους και έγκριση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

γ. Απαγορεύεται η οποιαδήποτε εμπορική χρήση του λογοτύπου χωρίς την άδεια του Πανεπιστημίου Πατρών. Το λογότυπο του Πανεπιστημίου Πατρών μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τρίτους σε οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που σχετίζεται με το Πανεπιστήμιο ή αναφέρεται σε αυτό, με την επιφύλαξη της προηγούμενης έγκρισης της συγκεκριμένης χρήσης από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος. Η χρήση του λογοτύπου από τρίτους, ακόμη και με την έγκριση του Πανεπιστημίου, δεν παρέχει δικαιώματα επί του λογοτύπου. Η χρήση του λογοτύπου από τρίτους σε έγγραφα, προϊόντα και υπηρεσίες εκτός εκείνων που εκδίδει το ίδιο το Ίδρυμα δεν συνεπάγεται οποιαδήποτε έγκριση οικονομικής στήριξης ή χορηγίας από το Πανεπιστήμιο.

δ. Το λογότυπο δεν χρησιμοποιείται από τρίτους α) με τρόπο που μπορεί να παρασύρει το κοινό ώστε να θεωρήσει ότι τα έγγραφα εκδίδονται υπό την ευθύνη ή την πιστοποίηση του Πανεπιστημίου, και β) σε σχέση με αντικείμενα ή δραστηριότητες που είναι ασυμβίβαστες με τους σκοπούς και τις αρχές του Πανεπιστημίου. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί πάντοτε το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρήση του λογοτύπου του σε κάθε περίπτωση κατά την οποία η χρήση αυτή ενδέχεται να είναι επιβλαβής για το ίδιο ή έχει μη κατάλληλο χαρακτήρα.

ε. Όλοι οι παραπάνω όροι εφαρμόζονται αναλογικά και στα λογότυπα των μονάδων και υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Άρθρο 3

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

1. Το Πανεπιστήμιο Πατρών ως ένα πολυθεματικό Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα έχει ως αποστολή την παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης σε ευρύ φάσμα κλασικών και σύγχρονων αντικειμένων σπουδών και την παραγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου, με σημαίνουσα επίδραση στο τοπικό, εθνικό και ευρύτερο κοινωνικό-οικονομικό περιβάλλον, στοχεύοντας στην ανάδειξή του ως πρότυπο αριστείας, εξωστρέφειας, διεθνοποίησης και καινοτομίας σε διεπιστημονικά πεδία.

Το Πανεπιστήμιο Πατρών, από την ίδρυσή του στοχεύοντας σταθερά στην ανάπτυξη και διαρκή βελτίωση στους τομείς της διδασκαλίας και της έρευνας, έχει αναδειχθεί ως ένα από τα κορυφαία ελληνικά δημόσια Πανεπιστήμια με διεθνή αναγνώριση.

Η αποστολή του συνοψίζεται στους παρακάτω Στρατηγικούς Σκοπούς:

- i) Εκπαίδευση, με κύριο μέλημα την παραγωγή και διάδοση της γνώσης και τη διαρκή προσφορά ποιοτικής και υψηλού επιπέδου προπτυχιακής, μεταπτυχιακής και διά βίου εκπαίδευσης.
- ii) Έρευνα, μέσω της ανάπτυξης και της ενίσχυσης της ερευνητικής αριστείας στη βασική και εφαρμοσμένη έρευνα και τη σύνδεσή της με τις ανάγκες της παραγωγικής δομής και τα ερευνητικά επιτεύγματα της διεθνούς επιστημονικής κοινότητας
- iii) Διεθνοποίηση, με τη διαρκή ενίσχυση της διεθνούς παρουσίας του και της συμμετοχής των φοιτητών και του προσωπικού σε προγράμματα κινητικότητας.
- iv) Φοιτητική μέριμνα μέσω της συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας διαβίωσης των φοιτητών με την παροχή βασικών διευκολύνσεων.
- v) Κοινωνική προσφορά όπως αυτή επιτυγχάνεται με την αντιμετώπιση των κοινωνικών, αναπτυξιακών και πολιτιστικών αναγκών της χώρας και τη διαμόρφωση υπεύθυνων δημοκρατικών πολιτών με επιστημονική, κοινωνική, πολιτιστική και πολιτική συνείδηση.
- vi) Αναβάθμιση της οργάνωσης και λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών με τη χρήση, εφαρμογή και αξιοποίηση των πιο σύγχρονων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.
- vii) Προώθηση και εφαρμογή από όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας δράσεων και πρακτικών προστασίας του περιβάλλοντος και ορθολογικής χρήσης της ενέργειας.
- viii) Εμπέδωση και εφαρμογή πολιτικών ίσων ευκαιριών, προστασίας της διαφορετικότητας και κουλτούρας συμπερίληψης, διασφαλίζοντας την προσβασιμότητα σε όλους τους πολίτες, με σεβασμό στα άτομα με ειδικές ανάγκες.

2. Η λειτουργία του Πανεπιστημίου Πατρών στηρίζεται σε ένα σύνολο αξιών, οι οποίες βασίζονται στην αρχή της ελευθερίας της διδασκαλίας και της έρευνας, της ελεύθερης έκφρασης και διακίνησης των ιδεών, του σεβασμού των δικαιωμάτων των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και του κοινωνικού συνόλου, της δικαιοσύνης, της αξιοκρατίας, της διαφάνειας, της λογοδοσίας, της ισότητας, καθώς και στην αρχή της συνεργασίας όλων των φορέων της Πανεπιστημιακής Κοινότητας στο πλαίσιο της τήρησης του Συντάγματος, των νόμων και των κανονισμών. Οποιαδήποτε διάκριση, η οποία σχετίζεται με το χρώμα, το φύλο, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, φυλετική, εθνική ή εθνοτική καταγωγή, την ηλικία, τη θρησκεία ή την ιδεολογία, θεωρείται ανεπίτρεπτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 4

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ – ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

1. Το Πανεπιστήμιο διαρθρώνεται από ακαδημαϊκές μονάδες δύο (2) επιπέδων: α) τις Σχολές και β) τα Τμήματα. Κάθε Σχολή διαρθρώνεται κατ' ελάχιστον από δύο (2) Τμήματα, καλύπτει μία (1) ενότητα συγγενών επιστημονικών περιοχών και εξασφαλίζει τη διεπιστημονική προσέγγιση στη διδασκαλία και την έρευνα μεταξύ των Τμημάτων της. Η Σχολή έχει ως αρμοδιότητα την εποπτεία και τον συντονισμό της λειτουργίας των Τμημάτων και του εκπαιδευτικού και

ερευνητικού έργου που παράγεται από αυτά. Η Σχολή έχει διακριτά όργανα από το Α.Ε.Ι. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η ίδρυση και λειτουργία Μονοτμηματικής Σχολής, εφόσον κρίνεται αναγκαίο για την ανάπτυξη και καλλιέργεια της επιστήμης που θεραπεύει. Το Τμήμα αποτελεί τη θεμελιώδη ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος και έχει ως στόχο την προαγωγή ενός συγκεκριμένου πεδίου της επιστήμης, της τεχνολογίας, των γραμμάτων και των τεχνών μέσω της εκπαίδευσης και της έρευνας. Για την επίτευξη της αποστολής του, το Τμήμα οργανώνει, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλα Τμήματα, Προγράμματα Σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συντονίζει το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο και εξασφαλίζει τη συνεχή βελτίωση της μάθησης σε αυτά. Τα Τμήματα δύνανται να διαρθρώνονται σε επιμέρους μονάδες, τους Τομείς, οι οποίοι καλύπτουν ένα μέρος του επιστημονικού πεδίου του Τμήματος, που αποτελείται από συγγενή γνωστικά αντικείμενα και έχουν ως σκοπό τον συντονισμό του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου στα αντικείμενά τους. Το σύνολο των γνωστικών αντικειμένων των Τομέων καλύπτει όλα τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος.

Για την ίδρυση και μεταβολές Σχολής, Τμήματος ή Τομέα εφαρμόζονται, αναλόγως, οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Οι ακαδημαϊκές λειτουργίες του Ιδρύματος ασκούνται από τα θεσμοθετημένα όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Τα Διοικητικά όργανα του Πανεπιστημίου διακρίνονται σε συλλογικά και μονομελή.

Τα συλλογικά όργανα είναι: α) το Συμβούλιο Διοίκησης, β) η Σύγκλητος, γ) η Κοσμητεία, δ) η Συνέλευση Τμήματος, ε) το Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος, στ) η Γενική Συνέλευση Τομέα.

Τα μονομελή όργανα είναι: α) ο Πρύτανης, β) οι Αντιπρυτάνεις, γ) ο Εκτελεστικός Διευθυντής, δ) οι Κοσμήτορες των Σχολών, ε) οι Πρόεδροι των Τμημάτων, ε) οι Αντιπρόεδροι των Τμημάτων, στ) οι Διευθυντές Τομέων, ζ) οι Διευθυντές Εργαστηρίων, Κλινικών και Μουσείων.

4. Τα αρμόδια συλλογικά και μονοπρόσωπα όργανα για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και την οργάνωση των διδακτορικών σπουδών είναι:

α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος β) η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού και κοινού Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 81 του ν. 4957/2022 (Α' 141), γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

5. Τα μονομελή και τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου έχουν τις αρμοδιότητες που ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και του Οργανισμού του Ιδρύματος.

6. Οι ακαδημαϊκές και λοιπές λειτουργίες του Ιδρύματος υποστηρίζονται διοικητικά από τις Διοικητικές Υπηρεσίες, οι οποίες διαρθρώνονται σύμφωνα με τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Πατρών, όπως εκάστοτε ισχύει.

7. Αποστολή των Υπηρεσιών αυτών είναι: α) η αξιόπιστη στήριξη του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος, συμβάλλοντας παράλληλα στην αναβάθμιση της ποιότητας των συνθηκών εργασίας και ζωής των μελών του και β) η οργανωτική και επιτελική στήριξη και η ενεργός συμμετοχή τους στην αναπτυξιακή πορεία του Ιδρύματος.

Άρθρο 5

ΜΟΝΟΜΕΛΗ ΟΡΓΑΝΑ

1. Τα μονομελή όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου εκλέγονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Οι θητείες των μονομελών οργάνων διοίκησης υπολογίζονται σε ακαδημαϊκά έτη. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφια και να εκλεγούν για αυτά τα αξιώματα τα μέλη Δ.Ε.Π που αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας της προκηρυσσόμενης θέσης, ενώ τα μέλη Δ.Ε.Π που απουσιάζουν ή πρόκειται να απουσιάσουν με πάσης φύσεως νόμιμη άδεια μακράς διάρκειας κατά τη διάρκεια της θητείας της προκηρυσσόμενης θέσης υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι θα διακόψουν την ανωτέρω άδεια. Κατ' εξαίρεση για τη θέση του Διευθυντή Πανεπιστημιακού εργαστηρίου ή κλινικής δύναται να υποβάλει υποψηφιότητα μέλος Δ.Ε.Π. που αποχωρεί από την υπηρεσία κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θητείας εάν είναι το μόνο μέλος Δ.Ε.Π. που υπηρετεί στο εργαστήριο ή την κλινική ή εάν δεν υπάρχουν άλλες υποψηφιότητες.

2. Τα μονοπρόσωπα όργανα του Πανεπιστημίου δεν επιτρέπεται να κατέχουν συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι., με εξαίρεση τις θέσεις Διευθυντή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών, Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, Πανεπιστημιακής Κλινικής, Πανεπιστημιακού Μουσείου και Ερευνητικού Ινστιτούτου. Η ιδιότητα του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη είναι ασυμβίβαστη με κάθε επαγγελματική ενασχόληση εκτός του Α.Ε.Ι. Το αξίωμα του Αντιπρύτανη και του Κοσμήτορα είναι ασυμβίβαστο με την ιδιότητα του εσωτερικού μέλους Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος. Το αξίωμα του Κοσμήτορα είναι ασυμβίβαστο με κάθε επαγγελματική ενασχόληση εκτός του Ιδρύματος, πλην της άσκησης διδακτικού ή ερευνητικού έργου προς Α.Ε.Ι. ή ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Η ύπαρξη ασυμβίβαστου ελέγχεται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας των ανωτέρω μονομελών οργάνων και αν διαπιστωθεί η ύπαρξη τέτοιου, το εν λόγω πρόσωπο παύεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης. Η ιδιότητα του Προέδρου και του Αντιπροέδρου Τμήματος καθώς και του Διευθυντή Τομέα είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του εσωτερικού μέλους Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος. Η ύπαρξη ασυμβίβαστου ελέγχεται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας και αν διαπιστωθεί η ύπαρξή του, το εν λόγω πρόσωπο εκπίπτει αυτοδικαίως από το αντίστοιχο αξίωμα. Η αυτοδίκαιη έκπτωση διαπιστώνεται με πράξη του Πρύτανη του Α.Ε.Ι για το αξίωμα του Προέδρου και του Αντιπροέδρου και με πράξη του Προέδρου του Τμήματος, στο οποίο εντάσσεται ο Τομέας, για τον Διευθυντή του Τομέα.

3. Ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου απαλλάσσονται, εν όλω ή εν μέρει, από τα διδακτικά τους καθήκοντα, με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου. Με όμοια απόφαση, κατόπιν εισήγησης του Τμήματος, δύναται να απαλλάσσονται από μέρος των διδακτικών τους καθηκόντων τα εσωτερικά μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου. Απαλλαγή από τα διδακτικά καθήκοντα ή άλλες διευκολύνσεις δεν προβλέπονται για άλλα αξιώματα του Πανεπιστημίου, όπως Κοσμήτορες, Προέδρους Τμημάτων.

4. Δεν επιτρέπεται το ίδιο πρόσωπο να θέσει ταυτόχρονα υποψηφιότητα και για τα δύο αξιώματα Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΟΡΙΣΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΙΩΝ ΣΤΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Άρθρο 6

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΟΝΟΜΕΛΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Διαδικασία ανάδειξης Πρύτανη

1.1. Πρύτανης του Πανεπιστημίου αναδεικνύεται ένας (1) εκ των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

1.2. Εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάδειξης των εξωτερικών μελών του Σ.Δ., ο υπηρετών Πρύτανης προσκαλεί τα εσωτερικά μέλη που ενδιαφέρονται να υποβάλουν υποψηφιότητα για το αξίωμα του Πρύτανη να καταθέσουν την υποψηφιότητά τους ενώπιον της Συγκλήτου του Ιδρύματος. Αν ο υπηρετών Πρύτανης έχει εκλεγεί ως εσωτερικό μέλος του Σ.Δ., η πρόσκληση πραγματοποιείται με ευθύνη του επόμενου σε σειρά αναπλήρωσης Αντιπρύτανη, που δεν έχει σχετικό κώλυμα. Αν ο επόμενος σε σειρά αναπλήρωσης Αντιπρύτανης κωλύεται, η πρόσκληση πραγματοποιείται με ευθύνη του αρχαιότερου κατά σειρά μέλους της Συγκλήτου, που δεν έχει σχετικό κώλυμα. Η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων είναι κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες.

1.3. Οι υποψηφιότητες για το αξίωμα του Πρύτανη υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους, αποκλειστικά ηλεκτρονικά στο κεντρικό πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου. Η αίτηση φέρει τα πλήρη στοιχεία του αιτούντος και την υπογραφή του, και αναφέρει με σαφήνεια το αξίωμα για το οποίο υποβάλλει υποψηφιότητα, άλλως θεωρείται άκυρη. Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων και παραιτήσεων πρωτοκολλούνται από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου, ώστε να προκύπτει η ημερομηνία υποβολής της υποψηφιότητας και παραίτησης από αυτήν.

1.4. Η υποψηφιότητα κάθε ενδιαφερόμενου εσωτερικού μέλους συνοδεύεται απαραίτητως από:
α) τεκμηριωμένη πρόταση του υποψηφίου με το προτεινόμενο σχέδιο ανάπτυξης του Πανεπιστημίου σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την ιδιαίτερη φυσιογνωμία και την αποστολή του Πανεπιστημίου κατά την προκηρυσσόμενη θητεία, το οποίο περιλαμβάνει τους τομείς: αα) ακαδημαϊκής πολιτικής, και ειδικότερα της εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής, αβ) διά βίου μάθησης και εκπαίδευσης, αγ) εξωστρέφειας και διεθνοποίησης του Πανεπιστημίου, αδ) σύνδεσης με την κοινωνία και την οικονομία και ενίσχυσης της καινοτομίας και αε) αναβάθμισης της ποιότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου και β) κατάλογο των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, πλήρους απασχόλησης του Ιδρύματος, που προτείνονται από κάθε υποψήφιο να αναλάβουν το αξίωμα του Αντιπρύτανη, καθώς και τους τομείς ευθύνης που προτείνεται να τους ανατεθούν, οι οποίοι δύναται να αφορούν σε θέματα ακαδημαϊκά, φοιτητικής μέριμνας, έρευνας και καινοτομίας, διά βίου μάθησης, οικονομικών, ανάπτυξης, διοικητικών υποθέσεων και διεθνών σχέσεων και εξωστρέφειας. Ο αριθμός των υποψηφίων Αντιπρυτάνεων δεν δύναται να υπερβαίνει τους τέσσερις (4).

1.5. Ο υπηρετών Πρύτανης ή ο πρώτος σε σειρά αναπλήρωσης μη κωλύμενος Αντιπρύτανης, αν ο υπηρετών Πρύτανης έχει εκλεγεί ως εσωτερικό μέλος του Σ.Δ., ή το αρχαιότερο κατά σειρά μέλος της Συγκλήτου, αν ο πρώτος σε σειρά αναπλήρωσης Αντιπρύτανης κωλύεται, προσκαλεί

τους υποψηφίους για την παρουσίαση των προτάσεών τους στα υπόλοιπα μέλη του Σ.Δ. και στη Σύγκλητο του Ιδρύματος, μεριμνά για τη δημοσίευση των προτάσεών τους και τους καλεί σε ανοικτή ακρόαση από την ακαδημαϊκή κοινότητα, στην οποία δύνανται να συμμετέχουν και οι υποψήφιοι για το αξίωμα του Αντιπρύτανη. Η διαδικασία ακρόασης και αξιολόγησης των υποψηφίων και των προτάσεων δεν δύναται να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες, οι οποίες υπολογίζονται από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

1.6. Τα μέλη του Σ.Δ. αξιολογούν τα διοικητικά, ακαδημαϊκά και ερευνητικά προσόντα των υποψηφίων, τις προτάσεις αναπτυξιακών σχεδίων που υποβλήθηκαν και τα αντίστοιχα προσόντα των υποψηφίων Αντιπρυτάνεων, που προτείνονται ανά υποψήφιο. Μετά από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με απόφαση του Σ.Δ., που λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11), εκλέγεται ο Πρύτανης μεταξύ των υποψηφίων. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε απαιτείται η πλειοψηφία επτά ενδεκάτων (7/11). Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών. Αν κανείς υποψήφιος δεν λάβει την απόλυτη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο (2) πρώτων σε ψήφους υποψηφίους. Αν στη δεύτερη θέση ισοψηφούν δύο (2) υποψήφιοι, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, και εφόσον το αποτέλεσμα παραμένει το ίδιο, διενεργείται κλήρωση μεταξύ αυτών που ισοψήφησαν.

1.7. Αν υπάρχει μόνο ένας (1) υποψήφιος εκ των εσωτερικών μελών για το αξίωμα του Πρύτανη, για την εκλογή του απαιτείται κατ' ελάχιστον πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11). Αν δεν συμπληρωθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία του πρώτου εδαφίου από τα μέλη του Σ.Δ., ο υποψήφιος δεν εκλέγεται Πρύτανης και επαναλαμβάνεται η διαδικασία υποβολής υποψηφιοτήτων για το αξίωμα του Πρύτανη από την αρχή. Για την εκλογή του Πρύτανη στην περίπτωση αυτή απαιτείται η συγκέντρωση της απόλυτης πλειοψηφίας του συνόλου των μελών του Σ.Δ.

1.8. Η ιδιότητα του Πρύτανη είναι ασυμβίβαστη με κάθε επαγγελματική ενασχόληση εκτός του Πανεπιστημίου. Η ύπαρξη ασυμβίβαστου ελέγχεται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του Πρύτανη και αν διαπιστωθεί η ύπαρξη τέτοιου, ο Πρύτανης παύεται από το Συμβούλιο Διοίκησης. Ο Πρύτανης μπορεί να κατέχει παράλληλα τη θέση Διευθυντή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών, Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, Πανεπιστημιακής Κλινικής, Πανεπιστημιακού Μουσείου και Ερευνητικού Ινστιτούτου.

1.9. Η συνεδρίαση των μελών του Σ.Δ. για την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων για το αξίωμα του Πρύτανη και των προτάσεων των αναπτυξιακών σχεδίων δύναται να διεξαχθεί είτε με φυσική παρουσία των μελών του Σ.Δ. είτε μέσω τηλεδιάσκεψης. Εάν η συνεδρίαση των μελών του Σ.Δ. διεξαχθεί μέσω τηλεδιάσκεψης, η ψηφοφορία θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του ελληνικού δημοσίου, με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας, με ηλεκτρονική ψηφοφορία, το αρμόδιο όργανο για την έκδοση της πρόσκλησης της παρ. 1.2., ορίζει τριμελές Όργανο Διεξαγωγής Εκλογών (Ο.Δ.Ε.) με τα αναπληρωματικά τους, αποτελούμενο από μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος και ορίζει τεχνική βοήθεια από τη Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών. Την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης έχει η Γραμματεία του Συμβουλίου Διοίκησης

2. Διαδικασία ανάδειξης Αντιπρυτάνεων

2.1. Οι υποψήφιοι για το αξίωμα του Πρύτανη συνοδεύουν την υποψηφιότητά τους με κατάλογο των μελών Δ.Ε.Π., της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, πλήρους απασχόλησης του Πανεπιστημίου, που προτείνονται να αναλάβουν το αξίωμα του Αντιπρύτανη. Ο αριθμός των υποψηφίων Αντιπρυτάνεων δεν δύναται να υπερβαίνει τους τέσσερις (4). Δεν επιτρέπεται να προταθούν ως υποψήφιοι για το αξίωμα του Αντιπρύτανη: α) μέλη Δ.Ε.Π., τα οποία αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας της θέσης που προκηρύσσεται, β) μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν διατελέσει στο αξίωμα του Πρύτανη για τουλάχιστον δύο (2) θητείες στο ίδιο ή άλλο Α.Ε.Ι., γ) μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν διατελέσει ως εσωτερικά μέλη του Σ.Δ. για τουλάχιστον δύο (2) πλήρεις θητείες στο ίδιο ή άλλο Α.Ε.Ι., δ) μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν διατελέσει τουλάχιστον μία (1) θητεία ως εσωτερικά μέλη του Σ.Δ. και τουλάχιστον μία (1) θητεία στο αξίωμα του Πρύτανη, ε) μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν διατελέσει αθροιστικά τουλάχιστον τρεις (3) θητείες στα αξιώματα του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη.

2.2. Οι Αντιπρυτάνεις έχουν θητεία παράλληλη με αυτήν του Πρύτανη. Η ιδιότητα του Αντιπρύτανη είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του εσωτερικού μέλους Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος, του Κοσμήτορα, του Προέδρου Τμήματος και του Διευθυντή Τομέα, καθώς και με κάθε επαγγελματική ενασχόληση εκτός του Πανεπιστημίου. Η ύπαρξη ασυμβίβαστου ελέγχεται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του Αντιπρύτανη. Οι Αντιπρυτάνεις δύνανται να κατέχουν παράλληλα τη θέση Διευθυντή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, Ξενογλωσσου Προγράμματος Σπουδών, Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, Πανεπιστημιακής Κλινικής, Πανεπιστημιακού Μουσείου, Ερευνητικού Ινστιτούτου του άρθρου 133 και Ερευνητικού Πανεπιστημιακού Ινστιτούτου του άρθρου 269 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2.3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.) ορίζονται οι Αντιπρυτάνεις που προτάθηκαν από το υποψήφιο μέλος που εξελέγη ως Πρύτανης του Πανεπιστημίου. Αν ένας Αντιπρύτανης παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, με απόφαση του Σ.Δ., κατόπιν πρότασης του Πρύτανη, που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδέκατων (8/11), ορίζεται νέος Αντιπρύτανης έως τη λήξη της θητείας του Πρύτανη. Το πρώτο και το δεύτερο εδάφιο εφαρμόζονται και αν ο Πρύτανης προτείνει κατά τη διάρκεια της θητείας του τον ορισμό επιπλέον Αντιπρυτάνεων, εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί ο αριθμός που προβλέπεται στο δεύτερο εδάφιο στην υποπαρ. 2.1.

2.4. Με πράξη του Πρύτανη, καθορίζεται η σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη, από τους Αντιπρυτάνεις, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, καθορίζεται ο τομέας ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη και μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141), πλην αυτών της περ. β), σύμφωνα με τον τομέα ευθύνης που ανατίθεται ανά περίπτωση.

2.5. Οι Αντιπρυτάνεις υποχρεούνται να παρέχουν προς το Σ.Δ. κάθε αναγκαία πληροφορία ή στοιχείο σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων που τους έχουν ανατεθεί και να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Σ.Δ. χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2.6. Με απόφαση του Σ.Δ., η οποία λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδέκατων (8/11), δύναται να παύεται από τα καθήκοντά του ένας Αντιπρύτανης για σπουδαίο λόγο, όπως η ύπαρξη ασυμβίβαστου στο πρόσωπό του, η τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, η μη εφαρμογή της νομοθεσίας ή του εσωτερικού κανονισμού ή των αποφάσεων του Σ.Δ. ή του στρατηγικού σχεδίου του Πανεπιστημίου.

3. Διαδικασία ανάδειξης Εκτελεστικού Διευθυντή

3.1. Η θέση Εκτελεστικού Διευθυντή επί θητεία υπάγεται απευθείας στο Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) του Πανεπιστημίου. Ο Εκτελεστικός Διευθυντής επιλέγεται κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης, που επισπεύδεται με επιμέλεια του Πρύτανη του Πανεπιστημίου. Η θητεία του Διευθυντή είναι παράλληλη με τη θητεία του Σ.Δ.

3.2. Η πρόσκληση περιλαμβάνει τα απαιτούμενα προσόντα, καθώς και τα πρόσθετα επιθυμητά προσόντα, που συνεκτιμώνται, τον τρόπο και τα δικαιολογητικά απόδειξης των προσόντων που λαμβάνονται υπόψη για την αξιολόγηση των υποψηφίων, την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και τον τρόπο υποβολής τους, καθώς και τη δυνατότητα διενέργειας προσωπικής συνέντευξης των υποψηφίων.

3.3. Ως ελάχιστα προσόντα επιλογής του Εκτελεστικού Διευθυντή ορίζονται τα εξής:

α) πτυχίο και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμοι τίτλοι της αλλοδαπής,

β) πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας ή μίας (1) ξένης γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 28 του Π.Δ/τος 50/2001 (ΦΕΚ Α' 39),

γ) επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα σχετικά με την τριτοβάθμια εκπαίδευση ή την έρευνα ή εν γένει διοικητική εμπειρία σε ερευνητικούς οργανισμούς ή υπηρεσίες ή επιχειρήσεις του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Πλέον των προσόντων διορισμού του παρόντος, απαιτείται το φυσικό πρόσωπο που θα επιλεγεί ως Εκτελεστικός Διευθυντής του Πανεπιστημίου, να έχει τα γενικά προσόντα και τις προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτά ορίζονται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 25), και να μην έχει τα κωλύματα διορισμού του ίδιου νόμου.

3.4. Δικαίωμα συμμετοχής στη δημόσια πρόσκληση της παρ. 1 έχουν: α) δημόσιοι υπάλληλοι με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που ανήκουν οργανικά στο Πανεπιστήμιο, β) δημόσιοι υπάλληλοι άλλων φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και γ) ιδιώτες. Αποκλείονται από τη δυνατότητα συμμετοχής τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι. και ερευνητές και λοιπό προσωπικό των ερευνητικών κέντρων, ινστιτούτων και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258). Αν επιλεγεί υποψήφιος που υπηρετεί με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου σε φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, απαραίτητη προϋπόθεση για την τοποθέτησή του αποτελεί η προηγούμενη καταγγελία της σύμβασής του κατόπιν αίτησής του, χωρίς να δικαιούται οιαδήποτε αποζημίωση ή άλλο δικαίωμα που απορρέει από την καταγγελία της σύμβασής του. Σε περίπτωση επιλογής υπαλλήλου του δημοσίου τυγχάνει ανάλογης εφαρμογής η παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 3528/2007 (Α' 25). Δεν υφίσταται περιορισμός ως προς τον αριθμό των θητειών που δύναται να επιλεγεί το ίδιο φυσικό πρόσωπο στη θέση του Εκτελεστικού Διευθυντή.

3.5. Το Συμβούλιο Διοίκησης αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, συνεκτιμά το σύνολο των προσόντων τους σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης και επιλέγει, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη, με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11) αυτόν που θεωρεί καταλληλότερο για την πλήρωση της θέσης. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται, όπου απαιτείται πλειοψηφία επτά ενδεκάτων (7/11). Αν και πάλι δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία η διαδικασία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων

σε προτίμηση υποψηφίων, όπου και επιλέγεται αυτός που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία.

3.6. Η τοποθέτηση του Εκτελεστικού Διευθυντή πραγματοποιείται:

α) Με πράξη του Πρύτανη, αν ο επιλεγείς υποψήφιος προέρχεται από το προσωπικό του Πανεπιστημίου.

β) Με κοινή απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και του ανά περίπτωση οικείου Υπουργείου, με την οποία αποσπάται ο επιλεγείς υπάλληλος κατά παρέκκλιση της διαδικασίας και των προϋποθέσεων που προβλέπονται για τους δημόσιους υπαλλήλους, όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται σύμφωνη γνώμη του φορέα στον οποίο υπηρετεί, αν έχει την ιδιότητα δημόσιου υπαλλήλου που υπηρετεί σε άλλο φορέα του δημόσιου τομέα, πλην του Πανεπιστημίου. Εάν επιλεγθεί υπάλληλος Ο.Τ.Α. α' ή β' βαθμού, απαιτείται προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου για τον διορισμό οργάνου του φορέα προέλευσης σύμφωνα με την παρ. 6Α του άρθρου 44 του ν. 4674/2020 (Α' 53) και την παρ. 1 του άρθρου 177 του ν. 4876/2021 (Α' 251, διόρθωση σφάλματος Α' 64).

γ) Με πράξη του Πρύτανη, κατόπιν έγκρισης της Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (Α' 280), αν ο επιλεγείς υποψήφιος είναι ιδιώτης.

3.7. Το ύψος των αποδοχών του Εκτελεστικού Διευθυντή καθορίζεται στον μισθό που αντιστοιχεί στο καταληκτικό μισθολογικό κλιμάκιο (Μ.Κ.), σύμφωνα με το Κεφάλαιο Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176). Ο Εκτελεστικός Διευθυντής λαμβάνει το επίδομα Προϊσταμένου γενικής διεύθυνσης του άρθρου 16 του ως άνω νόμου.

3.8. Η θητεία του Εκτελεστικού Διευθυντή λήγει αυτοδικαίως με τη λήξη της θητείας του Συμβουλίου Διοίκησης. Η θητεία του Εκτελεστικού Διευθυντή δύναται να λήξει πρόωρα με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11) για σπουδαίο λόγο που ανάγεται σε πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του ή μη υλοποίηση των αποφάσεων του Συμβουλίου Διοίκησης ή αδυναμία εκτέλεσης των καθηκόντων του, καθώς επίσης και αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις δυνητικής θέσης σε αργία κατά την παρ. 1 του άρθρου 104 του ν. 3528/2007 (Α' 25). Η καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της θητείας του Εκτελεστικού Διευθυντή ισοδυναμεί με: α) λήξη της τοποθέτησής του στην εν λόγω θέση και επιστροφή του στη θέση και την οργανική μονάδα όπου υπηρετούσε στο Πανεπιστήμιο πριν από την επιλογή του, αν είναι υπάλληλος του Πανεπιστημίου, β) λήξη της απόσπασης αν έχει την ιδιότητα υπαλλήλου άλλου φορέα και γ) απόλυση αν είναι ιδιώτης. Ο ως άνω τερματισμός δεν γεννά κανένα δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλης αξίωσης του υπαλλήλου.

4. Διαδικασία ανάδειξης Κοσμητόρων

4.1. Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου εκδίδει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων κατ' ελάχιστον τέσσερις (4) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Κοσμήτορα. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται κατ' ελάχιστον σε τριάντα (30) ημέρες. Η θητεία του Κοσμήτορα είναι τριετής και υπολογίζεται σε ακαδημαϊκά έτη.

4.2. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του Κοσμήτορα έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή της οικείας Σχολής, τα οποία τελούν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης κατ' ελάχιστον για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων και πληρούν τις προϋποθέσεις των παρ. 3-4 του άρθρου 24 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

4.3. Κάθε υποψήφιος που επιθυμεί να εκδηλώσει ενδιαφέρον για το αξίωμα του Κοσμήτορα υποβάλλει εκδήλωση ενδιαφέροντος ενώπιον του Σ.Δ., η οποία συνοδεύεται από πρόταση του υποψηφίου για την ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων της Σχολής και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων της σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Ιδρύματος, την Εθνική Στρατηγική για την Ανώτατη Εκπαίδευση και την Εθνική Στρατηγική Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας. Οι υποψηφιότητες για το αξίωμα του Κοσμήτορα υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους, αποκλειστικά ηλεκτρονικά στο κεντρικό πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου. Η αίτηση φέρει τα πλήρη στοιχεία του αιτούντος και την υπογραφή του, και αναφέρει με σαφήνεια το αξίωμα για το οποίο υποβάλλει υποψηφιότητα, άλλως θεωρείται άκυρη. Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων και παραιτήσεων πρωτοκολλούνται από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου, ώστε να προκύπτει η ημερομηνία υποβολής της υποψηφιότητας και παραίτησης από αυτήν.

4.4. Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, που εκδίδεται εντός επτά (7) ημερών από την έκδοση της πρόσκλησης, συγκροτείται Επιτροπή, αποτελούμενη από έναν (1) εκπρόσωπο κάθε Τμήματος της Σχολής, που είναι μέλος Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή, ο οποίος υποδεικνύεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Αντικείμενο της Επιτροπής είναι: α) η προσέλευση υποψηφίων για το αξίωμα του Κοσμήτορα, β) η αξιολόγηση των ακαδημαϊκών, επιστημονικών και διοικητικών προσόντων των υποψηφίων, καθώς και η αξιολόγηση των προτάσεων των υποψηφίων για την ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων της Σχολής και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων της, γ) η πρόσκληση των υποψηφίων για διαβούλευση με τα μέλη της Σχολής και δ) η επιλογή τριών (3) υποψηφίων ως καταλληλότερων από το σύνολο των υποψηφίων μετά από την αξιολόγησή τους και η υποβολή τεκμηριωμένης εισήγησης προς το Σ.Δ.

4.5. Το Σ.Δ. αξιολογεί τα διοικητικά, ακαδημαϊκά και ερευνητικά προσόντα των τριών (3) υποψηφίων, που προτάθηκαν από την Επιτροπή, καθώς και τις προτάσεις που υποβλήθηκαν. Μετά από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, με απόφαση του Σ.Δ., που λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11) εκλέγεται ο Κοσμήτορας μεταξύ των τριών (3) υποψηφίων. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται, οπότε απαιτείται η πλειοψηφία επτά ενδεκάτων (7/11). Αν δεν επιτευχθεί ούτε η πλειοψηφία των επτά ενδεκάτων (7/11), η διαδικασία επαναλαμβάνεται, οπότε απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών. Αν και πάλι δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των δύο πρώτων σε σειρά προτίμησης υποψηφίων, οπότε επιλέγεται ο υποψήφιος που θα συγκεντρώσει τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων. Ο Πρόεδρος του Σ.Δ. εκδίδει διαπιστωτική πράξη με την οποία ορίζεται ο Κοσμήτορας της Σχολής.

4.6. Με απόφαση του Κοσμήτορα καθορίζεται η σειρά αναπλήρωσής του από τους Προέδρους των Τμημάτων της Σχολής του, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του. Ο Πρόεδρος Τμήματος, ο οποίος αναπληρώνει τον Κοσμήτορα, σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο, ασκεί και τις αρμοδιότητες του άρθρου 26 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

4.7. Σε περίπτωση που για το αξίωμα του Κοσμήτορα δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, το αργότερο μέσα σε επτά (7) ημέρες επαναπροκηρύσσεται η θέση. Αν και πάλι δεν υπάρχουν υποψηφιότητες ο Κοσμήτορας ορίζεται από το Συμβούλιο Διοίκησης.

5. Διαδικασία ανάδειξης Προέδρων και Αντιπροέδρων Τμημάτων και Διευθυντών Τομέων

5.1. Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος Τμήματος και Διευθυντής Τομέα εκλέγεται μέλος Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, για θητεία τριών (3) ετών και δύο (2) ετών αντίστοιχα, που υπολογίζεται σε ακαδημαϊκά έτη. Οι Υποψήφιοι

πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις των άρθρων 32 παρ. 2 & 3 και 36 παρ. 2 & 3 του ν. 4957/2022 (Α' 141), αντίστοιχα.

5.2. Εάν υπάρχει ένας μόνο υποψήφιος για το αξίωμα του Προέδρου ή Αντιπροέδρου, ή για το αξίωμα του Διευθυντή Τομέα, αυτός εκλέγεται αν συγκεντρώσει τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) των έγκυρων ψήφων.

5.3. Η εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος διεξάγεται μέσω ηλεκτρονικής μυστικής ψηφοφορίας από τριμελή εφορευτική επιτροπή, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της εφορευτικής επιτροπής είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, κατά προτεραιότητα της βαθμίδας του Καθηγητή, και ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας.

5.4. Η εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη Διευθυντή Τομέα διεξάγεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας με την επιμέλεια του Προέδρου του Τμήματος, ο οποίος είναι αρμόδιος να ελέγξει αν οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογιμότητας και καταρτίζει ενιαίο ψηφοδέλτιο με όλους τους υποψηφίους. Η ψηφοφορία είναι άμεση και μυστική.

5.5. Οι υποψηφιότητες για τα αξιώματα του Προέδρου και του Αντιπροέδρου Τμήματος καθώς και του Διευθυντή Τομέα υποβάλλονται προς το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου για την έκδοση της προκήρυξης, με αίτηση που κατατίθεται αποκλειστικά με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων στην αρμόδια υπηρεσία (Γραμματεία Κοσμητείας ή Γραμματεία Τμήματος, κατά περίπτωση) και στην προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη. Η αίτηση φέρει τα πλήρη στοιχεία του αιτούντος και την υπογραφή του, και αναφέρει με σαφήνεια το αξίωμα για το οποίο υποβάλλει υποψηφιότητα, άλλως θεωρείται άκυρη. Κάθε υποψήφιος μπορεί να παραιτηθεί από την υποψηφιότητά του. Η παραίτηση γίνεται με γραπτή δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον του αρμόδιου οργάνου για την έκδοση της προκήρυξης σύμφωνα με τους όρους αυτής και διαβιβάζεται άμεσα στο Όργανο Διενέργειας Εκλογών (Ο.Δ.Ε.), το αργότερο έως τη δέκατη ημέρα πριν από τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Η υποβολή υποψηφιοτήτων, καθώς και η παραίτηση από υποβληθείσα υποψηφιότητα πραγματοποιείται αποκλειστικά με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων. Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων και παραιτήσεων πρωτοκολλούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, ώστε να προκύπτει η ημερομηνία υποβολής τους.

5.6. Οι εκλογικοί κατάλογοι για κάθε εκλογική διαδικασία συντάσσονται με επιμέλεια της αρμόδιας διοικητικής υπηρεσίας του Πανεπιστημίου (Γραμματεία Τμήματος) εντός πέντε (5) ημερών από την έκδοση της προκήρυξης και περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία: ονοματεπώνυμο (με αλφαβητική σειρά), πατρώνυμο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, Τμήμα/Τομέα που υπηρετεί ο εκλογέας. Οι εκλογικοί κατάλογοι εγκρίνονται από τον Πρόεδρο, παραδίδονται στο Ο.Δ.Ε. και αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ακαδημαϊκής μονάδας, προκειμένου κάθε εκλογέας να δύναται να ελέγξει εάν συμπεριλαμβάνεται σε αυτούς. Εάν κάποιος εκλογέας διαπιστώσει ότι δεν συμπεριλαμβάνεται στους εκλογικούς καταλόγους, ενώ έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εκλογική διαδικασία, δύναται να υποβάλει αίτημα προς την αρμόδια υπηρεσία (Γραμματεία Τμήματος) εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών να συμπεριληφθεί στους εκλογικούς καταλόγους. Οι οριστικοί εκλογικοί κατάλογοι παραδίδονται στο Ο.Δ.Ε.

5.7. Για τη έκδοση διαπιστωτικής πράξης εκλογής Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος, το πρακτικό εκλογής μαζί με το λοιπό εκλογικό υλικό υποβάλλονται από το Ο.Δ.Ε στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

5.8. Μετά από την ολοκλήρωση της εκλογικής διαδικασίας για την ανάδειξη Διευθυντή Τομέα, ο Πρόεδρος του Τμήματος εκδίδει διαπιστωτική πράξη εκλογής, η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

6. Διαδικασία ανάδειξης Διευθυντών Εργαστηρίων, Κλινικών και Μουσείων

6.1. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τη θέση του Διευθυντή έχει κάθε μέλος Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, που υπηρετεί στο εργαστήριο, την κλινική ή το μουσείο αντίστοιχα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν αποχωρεί από την υπηρεσία κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θητείας. Ειδικώς για τα εργαστήρια και τις κλινικές, προϋπόθεση για την υποβολή υποψηφιότητας είναι η κατοχή ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με αυτό του εργαστηρίου ή της κλινικής, ενώ κατ' εξαίρεση δύναται να υποβάλει υποψηφιότητα μέλος Δ.Ε.Π. που αποχωρεί από την υπηρεσία κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θητείας εάν είναι το μόνο μέλος Δ.Ε.Π. που υπηρετεί στο εργαστήριο ή την κλινική ή εάν δεν υπάρχουν άλλες υποψηφιότητες. Με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν γνώμης του Τομέα, Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής με υπολειπόμενο έως την αφυπηρέτησή του χρόνο λιγότερο των τριών (3) ετών δύναται να θέτει υποψηφιότητα για τη θέση του Διευθυντή πανεπιστημιακής Κλινικής.

6.2. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής και υπολογίζεται σε ακαδημαϊκά έτη. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του Διευθυντή πανεπιστημιακού εργαστηρίου, κλινικής ή μουσείου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών.

6.3. Το εκλεκτορικό σώμα για την ανάδειξη του Διευθυντή εργαστηρίου ή κλινικής απαρτίζεται από: α) το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π., πλήρους και μερικής απασχόλησης, ανεξαρτήτως βαθμίδας, συμπεριλαμβανομένων των υπηρετούντων λεκτόρων, που είναι τοποθετημένοι και υπηρετούν στο εργαστήριο ή την κλινική σύμφωνα με τα άρθρα 50 και 57 του ν. 4957/2022 (Α' 141) αντίστοιχα, κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών, εξαιρουμένων όσων τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων ή σε άδεια άνευ αποδοχών σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 40 του ν. 4957/2022 (Α' 141), εάν το εργαστήριο ή η κλινική έχει αυτοδυναμία, β) το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π., πλήρους και μερικής απασχόλησης, ανεξαρτήτως βαθμίδας, συμπεριλαμβανομένων των υπηρετούντων λεκτόρων, που υπηρετούν στην ακαδημαϊκή μονάδα που εντάσσεται το εργαστήριο ή η κλινική (Τομέας, Τμήμα ή Σχολή) κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών, εξαιρουμένων όσων τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων ή σε άδεια άνευ αποδοχών σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 40 του ν. 4957/2022, εάν το εργαστήριο ή η κλινική δεν έχει αυτοδυναμία.

6.4. Το εκλεκτορικό σώμα για την ανάδειξη του Διευθυντή μουσείου απαρτίζεται από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π., πλήρους και μερικής απασχόλησης, ανεξαρτήτως βαθμίδας, συμπεριλαμβανομένων των υπηρετούντων λεκτόρων, που υπηρετούν στην ακαδημαϊκή μονάδα που εντάσσεται το μουσείο (Τομέας, Τμήμα, Σχολή) ή το Πανεπιστήμιο κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών, εξαιρουμένων όσων τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων ή σε άδεια άνευ αποδοχών σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 40 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

6.5. Ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εξάγει τα αποτελέσματα της εκλογής, ανακηρύσσει τον εκλεγέντα Διευθυντή και αποστέλλει το πρακτικό εκλογής και το λοιπό εκλογικό υλικό στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου για την έκδοση διαπιστωτικής πράξης εκλογής, η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

7. Διαδικασία ανάδειξης Επιστημονικών Υπευθύνων Μονάδων Κλινικών

7.1. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος Μονάδας που ανήκει σε Πανεπιστημιακή Κλινική αναδεικνύεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που καθορίζει ο Διευθυντής της Πανεπιστημιακής Κλινικής.

Άρθρο 7

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π, ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π.) ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

1. Εκπρόσωποι Μελών Δ.Ε.Π.

1.1 Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη των εκπροσώπων των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού στη Συνέλευση του Τμήματος, εφόσον ο συνολικός αριθμός των υπηρετούντων μελών Δ.Ε.Π. είναι μεγαλύτερος από σαράντα (40), εκδίδεται με επιμέλεια του Προέδρου του Τμήματος το αργότερο τέσσερις (4) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των υπηρετούντων εκπροσώπων μελών Δ.Ε.Π. και η εκλογική διαδικασία ολοκληρώνεται το αργότερο έως την 31η Αυγούστου.

1.2 Η θητεία των εκπροσώπων των μελών Δ.Ε.Π. κάθε Τομέα είναι ετήσια και άρχεται την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

1.3 Ως εκπρόσωποι ανά Τομέα εκλέγονται αυτοί που συγκέντρωσαν τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων έως τη συμπλήρωση του αριθμού των εκλόγιμων θέσεων. Αν υπάρχει ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων διενεργείται ηλεκτρονική κλήρωση με τη χρήση του συστήματος «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» μεταξύ αυτών που ισοψήφησαν. Ο ανώτατος αριθμός των σταυρών προτίμησης ανά εκλογέα είναι ίσος με τον αριθμό των εκλόγιμων θέσεων.

2. Εκπρόσωποι μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ΚΑΙ Ε.Τ.Ε.Π.

2.1 Οι εκπρόσωποι των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου και οι αναπληρωτές τους αναδεικνύονται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Η θητεία των εκπροσώπων είναι ετήσια και αφορά στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος από αυτό κατά το οποίο διενεργείται η εκλογική διαδικασία.

2.2 Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη των εκπροσώπων των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π και των αναπληρωτών τους ανά κατηγορία προσωπικού, εκδίδεται το αργότερο τέσσερις (4) μήνες πριν την 31η Αυγούστου κάθε έτους και η εκλογική διαδικασία ολοκληρώνεται το αργότερο έως την 31η Αυγούστου κάθε έτους, με επιμέλεια: α) του Πρύτανη του για τους εκπροσώπους στη Σύγκλητο, β) του Προέδρου του Τμήματος, για τους εκπροσώπους στη Συνέλευση του Τμήματος, γ) του Κοσμήτορα της Σχολής, για τους εκπροσώπους στην Κοσμητεία και δ) του Διευθυντή Τομέα για τους εκπροσώπους στη Γενική Συνέλευση του Τομέα.

2.3 Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τη θέση του εκπροσώπου έχουν όλα τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., υπό την προϋπόθεση ότι δεν αποχωρούν από την υπηρεσία κατά τη

διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση και δεν τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών ή σε αναστολή καθηκόντων κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους προς το αρμόδιο όργανο για την έκδοση της Προκήρυξης (Πρύτανη, Κοσμήτορα, Πρόεδρο Τμήματος ή Διευθυντή Τομέα, κατά περίπτωση) με αίτηση που κατατίθεται αποκλειστικά με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων στην αρμόδια υπηρεσία (Κεντρικό Πρωτόκολλο για τους εκπροσώπους στη Σύγκλητο, Γραμματεία Κοσμητείας για τους εκπροσώπους στη Κοσμητεία και στη Γραμματεία του Τμήματος για τους εκπροσώπους στη Συνέλευση του Τμήματος και στη Γενική Συνέλευση του Τομέα). Κάθε υποψήφιος μπορεί να παραιτηθεί από την υποψηφιότητά του. Η παραίτηση γίνεται με γραπτή δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον του αρμόδιου οργάνου για την έκδοση της προκήρυξης σύμφωνα με τους όρους αυτής και διαβιβάζεται άμεσα στο Όργανο Διενέργειας Εκλογών (Ο.Δ.Ε.), το αργότερο έως τη δέκατη ημέρα πριν από τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Η υποβολή υποψηφιοτήτων, καθώς και η παραίτηση από υποβληθείσα υποψηφιότητα πραγματοποιείται αποκλειστικά με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων. Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων και παραιτήσεων πρωτοκολλούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, ώστε να προκύπτει η ημερομηνία υποβολής τους.

2.4 Οι εκλογικοί κατάλογοι της οικείας κατηγορίας προσωπικού για ανάδειξη εκπροσώπων της στη Συνέλευση Τμήματος και στη Γενική Συνέλευση Τομέα συντάσσονται με επιμέλεια της αρμόδιας διοικητικής υπηρεσίας του Πανεπιστημίου (Γραμματεία του οικείου Τμήματος) και εγκρίνονται από τον Πρόεδρο. Αντίστοιχα, για τη Κοσμητεία και τη Σύγκλητο συντάσσονται με επιμέλεια της αρμόδιας για θέματα προσωπικού Διεύθυνσης του Πανεπιστημίου και εγκρίνονται από τον Πρύτανη. Οι εκλογικοί κατάλογοι περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία: ονοματεπώνυμο (με αλφαβητική σειρά), πατρώνυμο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, Τμήμα που υπηρετεί ο εκλογέας. Οι εκλογικοί κατάλογοι παραδίδονται στο Ο.Δ.Ε. και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου ή της ακαδημαϊκής μονάδας, εάν η εκλογική διαδικασία αφορά ακαδημαϊκή μονάδα, προκειμένου κάθε εκλογέας να δύναται να ελέγξει εάν συμπεριλαμβάνεται σε αυτούς. Εάν κάποιος εκλογέας διαπιστώσει ότι δεν συμπεριλαμβάνεται στους εκλογικούς καταλόγους, ενώ έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εκλογική διαδικασία, δύναται να υποβάλει αίτημα ενώπιον του Ο.Δ.Ε. προκειμένου να συμπεριληφθεί στον εκλογικό κατάλογο και το Ο.Δ.Ε. με απόφασή του αποδέχεται ή απορρίπτει αιτιολογημένα το αίτημα.

2.5 Την ευθύνη διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας για κάθε κατηγορία προσωπικού έχει τριμελής εφορευτική επιτροπή, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, τα μέλη της οποίας αναδεικνύονται με επιμέλεια του αρμόδιου οργάνου για την έκδοση της προκήρυξης, μέσω ηλεκτρονικής κλήρωσης μεταξύ του συνόλου των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού. Από την κληρωτίδα εξαιρούνται τα μέλη της οικείας κατηγορίας που έχουν υποβάλει υποψηφιότητα για τη θέση του εκπροσώπου. Εάν ο αριθμός των υπηρετούντων μελών ανά κατηγορία προσωπικού είναι μικρότερος από τον αριθμό έξι (6) και δεν επαρκεί για την ανάδειξη τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής, με ηλεκτρονική κλήρωση αναδεικνύεται ένα (1) μέλος ανά κατηγορία προσωπικού, το οποίο αναλαμβάνει τα καθήκοντα του Ο.Δ.Ε. Αν τα μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού της συγκεκριμένης ακαδημαϊκής μονάδας δεν επαρκούν, καθήκοντα Ο.Δ.Ε. ασκεί μέλος της οικείας κατηγορίας προσωπικού άλλης ακαδημαϊκής μονάδας του Ιδρύματος, άλλως μέλος άλλης κατηγορίας προσωπικού της παρούσας παραγράφου. Η συμμετοχή στην εφορευτική επιτροπή αποτελεί μέρος των διοικητικών καθηκόντων του προσωπικού.

2.6 Στις περιπτώσεις που τα μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού είναι όσες και οι θέσεις των εκπροσώπων ή λιγότερα, τα μέλη αυτά θεωρούνται εκπρόσωποι. Σε περίπτωση που τα μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού είναι όσες και οι θέσεις των εκπροσώπων και των αναπληρωτών τους, η επιλογή των τακτικών και αναπληρωματικών μελών διενεργείται με

κλήρωση από τον Πρόεδρο της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, εφαρμόζοντας αναλόγως τα αναφερόμενα στην παραπάνω παράγραφο του παρόντος άρθρου.

2.7 Το πρακτικό εκλογής υποβάλλεται από το Ο.Δ.Ε. προς τον Πρύτανη ή τον Κοσμήτορα ή τον Πρόεδρο ή τον Διευθυντή Τομέα, αναλόγως με το αν αφορά εκπροσώπηση στη Σύγκλητο, στη Κοσμητεία, στο Τμήμα ή στη Γενική Συνέλευση Τομέα για την έκδοση διαπιστωτικής πράξης εκλογής και τη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων στην ακαδημαϊκή κοινότητα με την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

3. Εκπρόσωποι Φοιτητών

3.1 Ψηφοφορία - θητεία

3.1.1. Η διαδικασία ανάδειξης των εκπροσώπων των φοιτητών στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου, καθώς και στις λοιπές Επιτροπές, όπου προβλέπεται η εκπροσώπηση φοιτητών πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία, που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του ελληνικού δημοσίου, με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Η εκλογή των εκπροσώπων πραγματοποιείται από ενιαίο ψηφοδέλτιο που περιλαμβάνει το σύνολο των υποψήφιων φοιτητών ανά κύκλο σπουδών.

3.1.2. Η θητεία των εκπροσώπων των φοιτητών στα συλλογικά όργανα των ακαδημαϊκών μονάδων είναι ετήσια και άρχεται την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

3.2. Εκπρόσωποι φοιτητών στη Συνέλευση του Τμήματος

3.2.1. Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών στη Συνέλευση Τμήματος εκδίδεται από τον πρόεδρο εκάστου Τμήματος το αργότερο έως την 30η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και ολοκληρώνεται το αργότερο έως την 15^η Νοεμβρίου του ίδιου έτους.

3.2.2. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τη θέση του εκπροσώπου των φοιτητών στη Συνέλευση του Τμήματος έχουν όλοι οι φοιτητές των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, υπό την προϋπόθεση ότι κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση δεν υπερβαίνουν την ελάχιστη διάρκεια του προγράμματος σπουδών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσής του. Ειδικά οι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος, έχουν δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας υπό την προϋπόθεση ότι κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση δεν συμπληρώνεται η ελάχιστη διάρκεια των τριών (3) ετών από την εγγραφή τους.

3.2.3. Το εκλεκτορικό σώμα απαρτίζεται από: α) το σύνολο των φοιτητών των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος, που δεν έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022 (Α' 141), β) το σύνολο των φοιτητών Π.Μ.Σ. του Τμήματος, που δεν έχουν υπερβεί την ελάχιστη διάρκεια του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσής του, και γ) το σύνολο των υποψήφιων διδασκόντων του Τμήματος που δεν έχουν συμπληρώσει τρία (3) έτη από την εγγραφή τους.

3.2.4. Την ευθύνη διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας έχει τριμελής εφορευτική επιτροπή (Όργανο Διενέργειας Εκλογών) με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, που αναδεικνύονται, μέσω ηλεκτρονικής κλήρωσης μεταξύ του συνόλου των φοιτητών. Αν τα μέλη της εφορευτικής

επιτροπής που κληρώθηκαν αρνηθούν ή κωλύονται να ασκήσουν τα καθήκοντά τους, η διαδικασία επαναλαμβάνεται τουλάχιστον τρεις (3) φορές.

3.2.5 Ως εκπρόσωποι εκλέγονται αυτοί που έλαβαν τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων έως τη συμπλήρωση του αριθμού των εκλόγιμων θέσεων και σε κάθε περίπτωση ένας (1) από κάθε κύκλο σπουδών, εφόσον είχαν υποβληθεί υποψηφιότητες και για τους τρεις κύκλους σπουδών. Αναπληρωματικοί εκπρόσωποι εκλέγονται οι λοιποί υποψήφιοι κατά τη σειρά του αριθμού των ψήφων που έλαβαν κατά την εκλογική διαδικασία. Αν υπάρχει ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων, διενεργείται ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ αυτών που ισοψήφησαν.

3.3 Εκπρόσωποι φοιτητών στις Κοσμητείες των Σχολών

3.3.1 Οι εκπρόσωποι των φοιτητών στις Κοσμητείες των Σχολών του Πανεπιστημίου αναδεικνύονται μεταξύ των εκπροσώπων φοιτητών που αναδείχθηκαν στις Συνελεύσεις των Τμημάτων της Σχολής από το σύνολο των εκπροσώπων φοιτητών των Συνελεύσεων των Τμημάτων με αναλογική εφαρμογή της παρ. 3.2. του παρόντος άρθρου και την ευθύνη για την προκήρυξη των εκλογών έχει ο Κοσμήτορας. Η προκήρυξη εκδίδεται εντός 7 ημερών από την ολοκλήρωση της προηγούμενης διαδικασίας και η διαδικασία ανάδειξης ολοκληρώνεται το αργότερο έως την 15^η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

3.3.2 Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχουν οι εκλεγέντες εκπρόσωποι φοιτητών στις συνελεύσεις Τμημάτων.

3.3.3 Το Εκλεκτορικό σώμα απαρτίζεται από το σύνολο των εκπροσώπων των φοιτητών που αναδείχθηκαν στο πλαίσιο των εκλογικών διαδικασιών ανάδειξης εκπροσώπων φοιτητών στις συνελεύσεις των τμημάτων.

3.3.4 Ως εκπρόσωποι εκλέγονται αυτοί που έλαβαν τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων έως τη συμπλήρωση του αριθμού των εκλόγιμων θέσεων και σε κάθε περίπτωση ένας (1) από κάθε κύκλο σπουδών.

4. Συμβούλιο Φοιτητών

4.1. Συγκρότηση

Με πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου που εκδίδεται το αργότερο έως την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους συγκροτείται το Συμβούλιο Φοιτητών του Πανεπιστημίου, το οποίο αποτελείται από το σύνολο των εκπροσώπων των φοιτητών στις Κοσμητείες των Σχολών. Η θητεία του Συμβουλίου Φοιτητών είναι ετήσια.

4.2. Εκλογή Προέδρου και Αντιπροέδρου του Συμβουλίου των φοιτητών

4.2.1. Με επιμέλεια του Πρύτανη εκδίδεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τα μέλη του Συμβουλίου Φοιτητών, για την ανάδειξη του Προέδρου και Αντιπροέδρου του Συμβουλίου Φοιτητών. Η εκλογική διαδικασία διενεργείται μέσω του συστήματος «Ψηφιακή Κάλη ΖΕΥΣ», με τη χρήση ενιαίου ψηφοδελτίου.

4.2.2. Για την εκλογική διαδικασία ορίζεται ως Όργανο Διενέργειας Εκλογών τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, αποτελούμενη από τρία (3) μέλη του Συμβουλίου Φοιτητών, που αναδεικνύονται με ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ των μελών που δεν υπέβαλαν υποψηφιότητα για τη θέση του Προέδρου και Αντιπροέδρου του Συμβουλίου Φοιτητών. Ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τις περισσότερες ψήφους εκλέγεται ως Πρόεδρος, ενώ ο δεύτερος υποψήφιος σε σειρά προτίμησης ψήφων εκλέγεται ως Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου.

4.3. Εκπρόσωποι φοιτητών στη Σύγκλητο και τις λοιπές Επιτροπές

4.3.1. Το Συμβούλιο Φοιτητών του Ιδρύματος είναι αρμόδιο για την εκλογή των εκπροσώπων των φοιτητών στη Σύγκλητο, καθώς και τις λοιπές Επιτροπές του Πανεπιστημίου όπου προβλέπεται η εκπροσώπηση φοιτητών. Η εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών διενεργείται με τη χρήση του συστήματος «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ».

4.3.2. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο τα μέλη του Συμβουλίου Φοιτητών. Με επιμέλεια του Προέδρου του Συμβουλίου Φοιτητών εκδίδεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τα μέλη του Συμβουλίου που επιθυμούν να συμμετάσχουν ως εκπρόσωποι στη Σύγκλητο ή σε Επιτροπή του Πανεπιστημίου και με απόφαση του Συμβουλίου Φοιτητών ορίζεται τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, που αναλαμβάνει τα καθήκοντα Ο.Δ.Ε. για κάθε εκλογική διαδικασία. Μετά την ολοκλήρωση της εκλογικής διαδικασίας και την ανάδειξη των εκπροσώπων, το πρακτικό εκλογής κοινοποιείται με επιμέλεια του Προέδρου του Συμβουλίου Φοιτητών στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου

5. Όργανα διενέργειας εκλογών

5.1. Το Όργανο Διενέργειας Εκλογών (Ο.Δ.Ε.), όπως αυτό καθορίζεται στην παρούσα για κάθε εκλογική διαδικασία, οφείλει να διασφαλίζει την ουσιαστική και ακώλυτη άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των μελών του εκλεκτορικού σώματος, να παρακολουθεί την ορθή και ομαλή διεξαγωγή της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, να υποβοηθά και να επιλύει οιοδήποτε ζήτημα προκύπτει κατά τη διάρκεια αυτής, καθώς και να συντάσσει και να υπογράψει το τελικό πρακτικό εκλογής.

5.2. Τα Ο.Δ.Ε. μπορούν για την αποτελεσματικότερη και ταχύτερη διεξαγωγή της διαδικασίας, να εξουσιοδοτούν εγγράφως άλλα μέλη του προσωπικού του Ιδρύματος, ώστε αυτά να υποβοηθούν στην οργάνωση και διεξαγωγή της ψηφοφορίας.

5.3. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, το Ο.Δ.Ε. ελέγχει τις υποψηφιότητες που έχουν υποβληθεί προκειμένου να διαπιστώσει αν συντρέχουν στο πρόσωπο κάθε υποψηφίου οι προϋποθέσεις εκλογιμότητας και δεν υφίστανται κωλύματα εκλογιμότητας. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, το Ο.Δ.Ε. ανακηρύσσει τους υποψηφίους και συντάσσει ενιαίο ψηφοδέλτιο που περιλαμβάνει με αλφαβητική σειρά τους υποψηφίους για κάθε αξίωμα ή για κάθε προκηρυσσόμενη θέση. Στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου ή της επιμέρους ακαδημαϊκής μονάδας που αφορά η εκλογική διαδικασία, εφόσον υφίσταται, δύναται να αναρτάται σύντομο βιογραφικό σημείωμα κάθε υποψηφίου, εφόσον το επιθυμεί ο ίδιος ο υποψήφιος.

5.4. Το πρακτικό εκλογής υποβάλλεται από το Ο.Δ.Ε. προς το αρμόδιο όργανο για την έκδοση διαπιστωτικής πράξης εκλογής, όπου απαιτείται, και τη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων στην ακαδημαϊκή κοινότητα με την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

5.5. Το πρακτικό εκλογής, τα πρακτικά καταμέτρησης και το λοιπό εκλογικό υλικό, φυλάσσονται με ευθύνη του Ο.Δ.Ε. σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου, για τουλάχιστον όσο χρόνο διαρκεί η αντίστοιχη θητεία του εκλεγέντος οργάνου, κατά τη λήξη της οποίας συντάσσεται σχετικό πρακτικό και το ανωτέρω υλικό, πλην του πρακτικού εκλογής, καταστρέφεται, με ευθύνη του Πρύτανη.

6. Κληρώσεις

6.1. Όπου στις κείμενες διατάξεις ορίζεται ότι τα μέλη του Ο.Δ.Ε. (Εφορευτική Επιτροπή) αναδεικνύονται με ηλεκτρονική κλήρωση, αυτή διενεργείται με τη χρήση ειδικού λογισμικού

σύμφωνα με την Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, που ελήφθη στην υπ' αριθ. 115/09.02.2023 συνεδρίασή του.

6.2. Σε περίπτωση όπου υφίσταται ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων και στην κείμενες διατάξεις αναφέρεται ότι διενεργείται κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που ισοψήφησαν, η κλήρωση διεξάγεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του συστήματος «ΖΕΥΣ». Μέχρι την ενεργοποίηση του συστήματος αυτού, η ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που ισοψήφησαν θα διενεργείται με τη χρήση του ειδικού λογισμικού της προηγούμενης παραγράφου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Άρθρο 8

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΛΟΓΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Συμβούλιο Διοίκησης – Δικαίωμα υποψηφιότητας - Ασυμβίβαστα

1.1. Το Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) αποτελείται από έντεκα (11) μέλη, εκ των οποίων έξι (6) μέλη είναι εσωτερικά και εκλέγονται σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 4957/2022, και πέντε (5) μέλη είναι εξωτερικά και αναδεικνύονται σύμφωνα με το άρθρο 10 του ν. 4957/2022. Η θητεία των μελών του Σ.Δ. είναι τετραετής.

1.2. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τη θέση εσωτερικού μέλους έχουν όλα τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ιδρύματος, της βαθμίδας του Καθηγητή, που τελούν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης κατ' ελάχιστον για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων. Απαραίτητη προϋπόθεση για την παραδεκτή υποβολή υποψηφιότητας για τη θέση εσωτερικού μέλους στο Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου είναι το μέλος Δ.Ε.Π. να τελεί στη βαθμίδα του Καθηγητή κατά τον χρόνο υποβολής της υποψηφιότητας, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας διορισμού του στην εν λόγω βαθμίδα και παράλληλα να τελεί σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης σε οποιαδήποτε βαθμίδα τουλάχιστον για ένα χρόνο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων. Αντίστοιχα, η προϋπόθεση να τελεί κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης συνεχόμενα για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, δύναται να αφορά υπηρεσία που έχει διανυθεί στο ίδιο ή άλλο Α.Ε.Ι.

1.3. Η ιδιότητα εσωτερικού μέλους του Σ.Δ. είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του Αντιπρύτανη, του Κοσμήτορα, του Προέδρου Τμήματος και του Διευθυντή Τομέα. Οι διατελούντες στα ανωτέρω αξιώματα δικαιούνται, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παρ. 5, να θέσουν υποψηφιότητα για τη θέση του εσωτερικού μέλους του Σ.Δ. και σε περίπτωση εκλογής τους εκπίπτουν αυτοδικαίως από τα ανωτέρω αξιώματα. Η αυτοδίκαιη έκπτωση επέρχεται μετά τη συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης και την έκδοση της σχετικής διαπιστωτικής πράξης εκλογής του Πρύτανη.

1.4. Τα εσωτερικά μέλη δύνανται να ασκούν όλα τα δικαιώματα των μελών Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης του άρθρου 156 του ν. 4957/2022, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Αντιθέτως, για το μέλος Δ.Ε.Π. που θα αναδειχθεί ως Πρύτανης εφαρμόζεται η παρ. 8 του άρθρου 11 του ν.

4957/2022, όπου κάθε ενασχόληση εκτός του Πανεπιστημίου θεωρείται ασυμβίβαστη με τη θέση του Πρύτανη.

1.5. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι για τη θέση εσωτερικού μέλους:

α) όσοι αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση,

β) όσοι έχουν διατελέσει στο αξίωμα του Πρύτανη για τουλάχιστον δύο (2) θητείες στο ίδιο ή άλλο Α.Ε.Ι.,

γ) όσοι έχουν διατελέσει αθροιστικά μία (1) φορά μέλος του Σ.Δ. και μία (1) φορά στο αξίωμα Πρύτανη,

δ) όσοι έχουν διατελέσει αθροιστικά τουλάχιστον τρεις (3) θητείες στα αξιώματα του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη.

1.6. Ως εξωτερικά μέλη δύνανται να επιλέγονται Καθηγητές Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, φυσικά πρόσωπα με ευρεία αναγνώριση ή συμβολή στον πολιτισμό, τις τέχνες, τα γράμματα ή τις επιστήμες, την οικονομία ή την κοινωνία, καθώς και εκπρόσωποι διεθνών οργανισμών ή κοινωνικών εταίρων. Ένα (1) εκ των εξωτερικών μελών δύναται να προέρχεται από Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν αυξημένα τυπικά προσόντα και τουλάχιστον πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Αποκλείονται για τη θέση εξωτερικού μέλους:

α) μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής,

β) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πατρών,

γ) ερευνητές κάθε βαθμίδας και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών κέντρων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), μόνιμοι ερευνητές λοιπών ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής, μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και λοιπό τακτικό προσωπικό άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής,

δ) φυσικά πρόσωπα που έχουν την ιδιότητα επισκέπτη Καθηγητή ή επισκέπτη Ερευνητή του Πανεπιστημίου του άρθρου 171, εφόσον δεν έχουν παράλληλα την ιδιότητα Καθηγητή Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, ή εντεταλμένου διδάσκοντα του άρθρου 173 ή ερευνητή επί συμβάσει του άρθρου 172 κατά τον χρόνο έκδοσης της πρόσκλησης,

ε) οποιοσδήποτε είχε οικονομική συναλλαγή με το Πανεπιστήμιο Πατρών, τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πατρών ή την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών με σκοπό το κέρδος κατά τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν από την έκδοση της πρόσκλησης, με εξαίρεση την απασχόληση σε έργα/ προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.

1.7. Τα εσωτερικά και εξωτερικά μέλη του Σ.Δ. έχουν δυνατότητα εκλογής έως δύο (2) φορές συνολικά στο ίδιο Α.Ε.Ι.

2. Διαδικασία Εκλογής Εσωτερικών Μελών Συμβουλίου Διοίκησης

2.1. Το σώμα εκλεκτόρων για την εκλογή των εσωτερικών μελών απαρτίζεται από το σύνολο των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ιδρύματος. Η εκλογή των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.) πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας

του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Η ψηφοφορία διεξάγεται με ενιαίο ψηφοδέλτιο που περιλαμβάνει όλα τα ονόματα των υποψηφίων για τη θέση εσωτερικού μέλους, που πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογιμότητας. Η ψηφοφορία πραγματοποιείται ηλεκτρονικά με τη χρήση του συστήματος ταξινομικής ψήφου και κάθε εκλογέας δηλώνει τη σειρά προτίμησης των υποψηφίων με διαδοχικούς ακέραιους αριθμούς.

2.2. Ο υπηρετών Πρύτανης έχει την ευθύνη της οργάνωσης της εκλογικής διαδικασίας και είναι αρμόδιος για την έκδοση της προκήρυξης για την εκλογή των εσωτερικών μελών κατ' ελάχιστον έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία λήξης της θητείας των αποχωρούντων μελών του Συμβουλίου Διοίκησης. Αν ο υπηρετών Πρύτανης είναι υποψήφιος για τη θέση εσωτερικού μέλους στο Σ.Δ., την ευθύνη της οργάνωσης της εκλογικής διαδικασίας αναλαμβάνει ο πρώτος σε σειρά αναπλήρωσης Αντιπρύτανης του Πανεπιστημίου. Αν δεν εκδοθεί η προκήρυξη για την εκλογή των εσωτερικών μελών από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου εντός της προθεσμίας της παρούσας, η αρμοδιότητα έκδοσης της προκήρυξης περιέρχεται στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

2.3. Δεν δύναται να εκλεγούν περισσότερα από ένα (1) εσωτερικά μέλη ανά Σχολή του Πανεπιστημίου στο Συμβούλιο Διοίκησης. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η ανάδειξη δύο (2) μελών στο Σ.Δ. από την ίδια Σχολή αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι από έξι (6) διαφορετικές Σχολές του Πανεπιστημίου.

2.4. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, που εκδίδεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, συγκροτείται Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (Κ.Ε.Ε.) αποτελούμενη από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, με ισάριθμα αναπληρωματικά, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, η οποία έχει την ευθύνη διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας. Καθήκοντα Προέδρου εκτελεί το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. της Κ.Ε.Ε. στη βαθμίδα του Καθηγητή. Κατά την τελευταία ημέρα υποβολής των υποψηφιοτήτων και τρεις (3) ώρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας, η Κ.Ε.Ε. συνεδριάζει με σκοπό τον έλεγχο των υποψηφιοτήτων που έχουν υποβληθεί, την εξέταση των προϋποθέσεων εκλογιμότητας των υποψηφίων και την ανακήρυξη των υποψηφίων κατά τη λήξη της προθεσμίας. Αν η Κ.Ε.Ε. κατά τη συνεδρίασή της διαπιστώσει ότι ο αριθμός των υποψηφίων δεν επαρκεί για την πλήρωση των θέσεων των εσωτερικών μελών του Σ.Δ., εισηγείται προς τον Πρύτανη την παράταση της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων για επτά (7) ημέρες και με πράξη του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη, που έχει περιέλθει η αρμοδιότητα οργάνωσης της εκλογικής διαδικασίας, που εκδίδεται πριν τη λήξη της προθεσμίας, παρατείνεται υποχρεωτικά για άλλες επτά (7) ημέρες η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων.

2.5. Το εκλογικό δικαίωμα ασκεί το σύνολο των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου, ανεξαρτήτως βαθμίδας συμπεριλαμβανομένων των υπηρετούντων λεκτόρων. Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην εκλογική διαδικασία τα μέλη Δ.Ε.Π. που τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων ή άδειας άνευ αποδοχών κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 40 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2.6. Αν κατά την εκλογική διαδικασία δεν πληρωθεί το σύνολο των θέσεων των εσωτερικών μελών, για την πλήρωση των υπόλοιπων θέσεων αναδεικνύονται ως μέλη του Σ.Δ. οι πρώτοι σε αριθμό ψήφων υποψήφιοι, ακόμη και αν δεν έλαβαν τον απαιτούμενο αριθμό σταθμισμένων ψήφων, σύμφωνα με την παρ. 3, κατά σειρά μεγέθους της Σχολής που δεν εκπροσωπείται ήδη στο Σ.Δ. Για το κριτήριο του μεγέθους της Σχολής λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των υπηρετούντων μελών Δ.Ε.Π. κατά τη διενέργεια της εκλογικής διαδικασίας.

2.7. Αν η εκλογική διαδικασία αποβεί άγονη, η διαδικασία εκλογής επαναλαμβάνεται μετά από επτά (7) ημέρες. Επί νέας άγονης εκλογικής διαδικασίας ή έλλειψης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποψηφίων που καλύπτουν τον αριθμό των θέσεων του Σ.Δ. ως εσωτερικά μέλη διορίζονται τα αρχαιότερα μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου στη βαθμίδα του Καθηγητή, υπό την προϋπόθεση ότι δεν αποχωρούν από την υπηρεσία πριν από τη λήξη της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση. Αν υφίστανται περισσότερα μέλη Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή με την ίδια αρχαιότητα από τον απαιτούμενο αριθμό για τη συμπλήρωση των θέσεων, διενεργείται ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ αυτών έως τη συμπλήρωση των απαιτούμενων θέσεων.

3. Διαδικασία Εκλογής Εξωτερικών Μελών Συμβουλίου Διοίκησης

3.1. Τα εξωτερικά μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.) αναδεικνύονται κατόπιν διεθνούς δημόσιας πρόσκλησης, που εκδίδεται με ευθύνη του υπηρετούντος Πρύτανη. Η πρόσκληση εκδίδεται κατ' ελάχιστον έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία λήξης της θητείας των αποχωρούντων μελών του Συμβουλίου Διοίκησης παράλληλα με την έκδοση της πρόσκλησης για την εκλογική διαδικασία των εσωτερικών μελών του Σ.Δ.

3.2. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής υποψηφιοτήτων, οι υποψηφιότητες που υποβλήθηκαν διαβιβάζονται, με επιμέλεια της αρμόδιας διοικητικής υπηρεσίας του Πανεπιστημίου, στα μέλη Δ.Ε.Π. που αναδείχθηκαν ως εσωτερικά μέλη του Σ.Δ.

3.3. Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ολοκλήρωση της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, ο Πρύτανης συγκαλεί σε συνεδρίαση τα μέλη Δ.Ε.Π. που αναδείχθηκαν ως εσωτερικά μέλη του Σ.Δ., προκειμένου να αξιολογήσουν τις υποψηφιότητες που έχουν υποβληθεί και να αναδείξουν τα εξωτερικά μέλη. Την ευθύνη για τον συντονισμό των εργασιών κατά τη συνεδρίαση έχει το πρώτο σε σειρά προτίμησης αναδειχθέν εσωτερικό μέλος στο Σ.Δ., δηλαδή το εσωτερικό μέλος που εκλέχτηκε ως πρώτο σε σειρά εκλογής με τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων πρώτης προτίμησης. Ο υπηρετών Πρύτανης του Α.Ε.Ι. δεν συμμετέχει στη συνεδρίαση των εσωτερικών μελών, εκτός αν ο ίδιος έχει εκλεγεί ως εσωτερικό μέλος, οπότε και συμμετέχει με την ιδιότητα αυτή. Για όποιο ζήτημα δεν ρυθμίζεται ειδικώς από τον ν. 4957/2022 (Α' 141) εφαρμόζεται ο ν. 2690/1999 (Α' 45)

3.4. Τα εσωτερικά μέλη αξιολογούν τις υποψηφιότητες που έχουν κατατεθεί για την πλήρωση των θέσεων των πέντε (5) εξωτερικών μελών και στη συνέχεια τα πέντε (5) εξωτερικά μέλη επιλέγονται σε πέντε (5) γύρους, μέσω φανεράς ψηφοφορίας, που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.), ως εξής:

α) Στον πρώτο γύρο, το κάθε εσωτερικό μέλος επιλέγει, μέσω φανεράς ταξινομικής ψήφου, πέντε (5) υποψήφια εξωτερικά μέλη βαθμολογώντας με πέντε (5) βαθμούς τον υποψήφιο πρώτης επιλογής, με τέσσερις (4) βαθμούς τον υποψήφιο δεύτερης επιλογής, με τρεις (3) βαθμούς τον υποψήφιο τρίτης επιλογής, με δύο (2) βαθμούς τον υποψήφιο τέταρτης επιλογής και με έναν (1) βαθμό τον υποψήφιο πέμπτης επιλογής. Μετά αθροίζονται οι βαθμοί που έλαβε το κάθε υποψήφιο εξωτερικό μέλος και ο υποψήφιος που συγκέντρωσε τους περισσότερους βαθμούς επιλέγεται ως πρώτο εξωτερικό μέλος.

β) Στον δεύτερο γύρο, η διαδικασία επαναλαμβάνεται από την αρχή με τα εναπομείναντα υποψήφια εξωτερικά μέλη, οπότε κάθε εσωτερικό μέλος επιλέγει ταξινομικά τέσσερα (4) υποψήφια εξωτερικά μέλη βαθμολογώντας με πέντε (5) βαθμούς τον υποψήφιο πρώτης επιλογής, με τέσσερις (4) βαθμούς τον υποψήφιο δεύτερης επιλογής, με τρεις (3) βαθμούς τον

υποψήφιο τρίτης επιλογής και με δύο (2) βαθμούς τον υποψήφιο τέταρτης επιλογής. Μετά αθροίζονται οι βαθμοί που έλαβε το κάθε υποψήφιο εξωτερικό μέλος και εκείνο που συγκέντρωσε τους περισσότερους βαθμούς επιλέγεται ως δεύτερο εξωτερικό μέλος.

γ) Στον τρίτο γύρο, η διαδικασία επαναλαμβάνεται από την αρχή, οπότε κάθε εσωτερικό μέλος επιλέγει ταξινομικά τρία (3) υποψήφια εξωτερικά μέλη βαθμολογώντας με πέντε (5) βαθμούς τον υποψήφιο πρώτης επιλογής, με τέσσερις (4) βαθμούς τον υποψήφιο δεύτερης επιλογής και με τρεις (3) βαθμούς τον υποψήφιο τρίτης επιλογής. Μετά αθροίζονται οι βαθμοί που έλαβε το κάθε υποψήφιο εξωτερικό μέλος και εκείνο που συγκέντρωσε τους περισσότερους βαθμούς επιλέγεται ως τρίτο εξωτερικό μέλος.

δ) Στον τέταρτο γύρο, η διαδικασία επαναλαμβάνεται από την αρχή οπότε κάθε εσωτερικό μέλος επιλέγει ταξινομικά δύο (2) υποψήφια εξωτερικά μέλη βαθμολογώντας με πέντε (5) βαθμούς τον υποψήφιο πρώτης επιλογής και με τέσσερις (4) βαθμούς τον υποψήφιο δεύτερης επιλογής. Μετά αθροίζονται οι βαθμοί που έλαβε το κάθε υποψήφιο εξωτερικό μέλος και εκείνο που συγκέντρωσε τους περισσότερους βαθμούς επιλέγεται ως τέταρτο εξωτερικό μέλος.

ε) Στον πέμπτο γύρο, η διαδικασία επαναλαμβάνεται από την αρχή οπότε κάθε εσωτερικό μέλος επιλέγει με πέντε (5) βαθμούς τον υποψήφιο επιλογής. Μετά αθροίζονται οι βαθμοί που έλαβε το κάθε υποψήφιο εξωτερικό μέλος και εκείνο που συγκέντρωσε τους περισσότερους βαθμούς επιλέγεται ως πέμπτο εξωτερικό μέλος.

Αν σε κάποιον από τους πέντε (5) γύρους επιλογής των πέντε (5) υποψηφίων εξωτερικών μελών παρατηρηθεί ισοβαθμία στην πρώτη θέση επιλογής μεταξύ δύο (2) ή περισσότερων υποψηφίων εξωτερικών μελών, ο γύρος επαναλαμβάνεται. Στον επαναληπτικό γύρο το πρώτο σε σειρά εκλογής αναδειχθέν εσωτερικό μέλος στο Σ.Δ. βαθμολογεί με δέκα (10) βαθμούς τον υποψήφιο πρώτης επιλογής, με οκτώ (8) βαθμούς τον υποψήφιο δεύτερης επιλογής, με έξι (6) βαθμούς τον υποψήφιο τρίτης επιλογής, με τέσσερις (4) βαθμούς τον υποψήφιο τέταρτης επιλογής και με δύο (2) βαθμούς τον υποψήφιο πέμπτης επιλογής. Τα υπόλοιπα πέντε (5) εσωτερικά μέλη βαθμολογούν με πέντε (5) βαθμούς τον υποψήφιο πρώτης επιλογής, με τέσσερις (4) βαθμούς τον υποψήφιο δεύτερης επιλογής, με τρεις (3) βαθμούς τον υποψήφιο τρίτης επιλογής, με δύο (2) βαθμούς τον υποψήφιο τέταρτης επιλογής και με έναν (1) βαθμό τον υποψήφιο πέμπτης επιλογής. Μετά αθροίζονται οι βαθμοί που έλαβε το κάθε υποψήφιο εξωτερικό μέλος και επιλέγεται το φυσικό πρόσωπο που συγκέντρωσε τους περισσότερους βαθμούς.

Αν υπάρξει νέα ισοψηφία στην πρώτη θέση, ο γύρος επαναλαμβάνεται με τη συμμετοχή μόνο όσων υποψηφίων εξωτερικών μελών ισοψήφησαν στην πρώτη θέση. Στον δεύτερο επαναληπτικό γύρο το πρώτο σε σειρά εκλογής αναδειχθέν εσωτερικό μέλος στο Σ.Δ. βαθμολογεί με δέκα (10) βαθμούς τον υποψήφιο επιλογής, ενώ τα υπόλοιπα πέντε (5) εσωτερικά μέλη βαθμολογούν ο καθένας με πέντε (5) βαθμούς τον υποψήφιο επιλογής τους.

Αν υπάρξει νέα ισοψηφία σε βαθμούς, επιλέγεται ο υποψήφιος που ισοψήφησε στην πρώτη θέση λαμβάνοντας τους δέκα (10) βαθμούς από το πρώτο σε σειρά εκλογής αναδειχθέν εσωτερικό μέλος στο Σ.Δ.

3.5. Η διαδικασία ανάδειξης των εξωτερικών μελών ολοκληρώνεται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανάδειξης των εσωτερικών μελών. Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν καταστεί δυνατή η ανάδειξη του συνόλου ή μέρους των εξωτερικών μελών εντός της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου, η αρμοδιότητα ανάδειξης των

εξωτερικών μελών περιέρχεται στη Σύγκλητο. Η ψηφοφορία διενεργείται μεταξύ του συνόλου των υποψηφίων που εκδήλωσαν ενδιαφέρον για τη θέση του εξωτερικού μέλους. Ως εξωτερικά μέλη αναδεικνύονται, κατόπιν μυστικής ψηφοφορίας, οι υποψήφιοι που λαμβάνουν την αυξημένη πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι.. Εάν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία κατά την πρώτη συνεδρίαση της Συγκλήτου, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα οπότε απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία των μελών της Συγκλήτου. Εάν εξαντληθεί ο ανώτατος αριθμός των συνεδριάσεων και δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία για την κάλυψη του συνόλου των θέσεων των εξωτερικών μελών, διενεργείται κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που ισοψήφησαν στην πρώτη θέση, και σε περίπτωση μη ισοψηφίας στην πρώτη θέση μεταξύ αυτών που έλαβαν τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων. Ο ανώτατος αριθμός των συνεδριάσεων της Συγκλήτου είναι τέσσερις.

Άρθρο 9

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου συγκροτούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Η διαδικασία συγκρότησης των συλλογικών οργάνων διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. Για τη νόμιμη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων εκδίδεται Πράξη συγκρότησης από το αρμόδιο προς τούτο όργανο, στην οποία περιλαμβάνονται οι διατάξεις και αποφάσεις συγκρότησής του, ο Πρόεδρος, τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη που προβλέπει ο νόμος, η θητεία αυτών, καθώς και ο γραμματέας του οργάνου. Η Πράξη αναρτάται στη Διαύγεια και δημοσιεύεται αναλόγως, στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος, της Σχολής ή του Τμήματος. Ομοίως, Πράξη εκδίδεται σε περίπτωση τροποποίησης της σύνθεσης των οργάνων αυτών.

2. Το έργο των συλλογικών οργάνων υποστηρίζεται διοικητικά από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 10

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Γενικοί κανόνες λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων

Με επιφύλαξη των οριζόμενων σε ειδικές διατάξεις για επιμέρους όργανα, για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου ισχύουν τα ακόλουθα:

1.1. Οι συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου, αν στον νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, είναι μυστικές. Δεν επιτρέπεται η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών και του γραμματέα ή των τυχόν ειδικώς οριζόμενων στον νόμο προσώπων. Υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα που καλούνται για παροχή πληροφοριών αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης. Όταν ο νόμος προβλέπει δημόσια συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου, ανακοινώνονται εγκαίρως και πάντως τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, με πρόσφορο τρόπο, ώστε να καθίσταται δυνατή η προσέλευση και η παρουσία των ενδιαφερομένων. Η τήρηση της δημοσιότητας πρέπει να βεβαιώνεται στο οικείο πρακτικό.

1.2. Η πρόσκληση, με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, μαζί με τις εισηγήσεις ή το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό, αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (με αποδεικτικό παραλαβής), στα μέλη του συλλογικού οργάνου, τακτικά και αναπληρωματικά,

σαράντα οκτώ (48) τουλάχιστον ώρες πριν από την ημέρα της τακτικής συνεδρίασης. Στην πρόσκληση της συνεδρίασης αναγράφονται ο τόπος, η ημερομηνία, η ώρα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ο τρόπος διεξαγωγής της συνεδρίασης (με φυσική παρουσία, τηλεδιάσκεψη ή μεικτό τρόπο). Σε περίπτωση εκτάκτων συνεδριάσεων, η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη, μαζί με τις εισηγήσεις ή το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό, μπορεί να αποστέλλονται, με όμοιο τρόπο, την προηγούμενη ημέρα της συνεδρίασης. Στις περιπτώσεις αυτές η πρόσκληση μπορεί, με απόφαση του Πρύτανη, να γίνεται με κάθε πρόσφορο μέσο από τον Γραμματέα του συλλογικού οργάνου. Επίσης, η πρόσκληση και η ημερήσια διάταξη τακτικών και έκτακτων συνεδριάσεων αναρτώνται και είναι διαθέσιμες στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος, οπότε σε κάθε περίπτωση τεκμαίρεται ότι όλα τα μέλη έχουν λάβει γνώση αυτής. Πρόσκληση δεν απαιτείται, επίσης, όταν μέλος έχει δηλώσει, πριν από τη συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής του σε αυτήν, ή όταν το κώλυμα τούτο είναι γνωστό στον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου.

1.3. Τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου και των μονάδων του συνεδριάζουν νομίμως όταν μετέχουν περισσότερα από τα μισά των μελών τους (απαρτία), καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Είναι επίσης απαραίτητο να υπάρχει απαρτία πριν από την ψηφοφορία κάθε θέματος.

1.4. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, το συλλογικό όργανο συγκαλείται σε επαναληπτική συνεδρίαση το νωρίτερο σε 24 ώρες και έως εντός δέκα (10) ημερών, και σε κάθε περίπτωση όχι την ίδια ημέρα, στον ίδιο τόπο με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν παραστεί τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών του και σε κάθε περίπτωση όχι λιγότερα των τριών (3) μελών. Στα τριμελή συλλογικά όργανα, για την ύπαρξη απαρτίας, απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

1.5. Τα αναπληρωματικά μέλη καλούνται για αναπλήρωση απόντων ή κωλυόμενων μελών της κατηγορίας, εκτός αν ο ορισμός τους δεν έχει γίνει κατά τέτοια αντιστοιχία.

1.6. Η νομιμότητα της σύνθεσης του συλλογικού οργάνου δεν επηρεάζεται από την τυχόν εναλλαγή των μετεχόντων μελών σε διαδοχικές συνεδριάσεις.

1.7. Το συλλογικό όργανο μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, αν κάποια από τα μέλη του εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις του, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

1.8. Συμμετοχή του ίδιου προσώπου με περισσότερες από μία ιδιότητες στο συλλογικό όργανο δεν επιτρέπεται.

1.9. Όταν ο νόμος προβλέπει θητεία για τα μέλη του συλλογικού οργάνου, η αντικατάσταση μέλους πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή μόνο για λόγο αναγόμενο στην άσκηση των καθηκόντων του, ο οποίος και πρέπει να βεβαιώνεται στη σχετική πράξη.

1.10. Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων, αν ο νόμος δεν ορίζει διαφορετικά, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι χρησιμοποίησαν λευκή ψήφο, ή απείχαν από την ψηφοφορία, δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση στην απαρτία. Σε περίπτωση που τίθενται σε ψηφοφορία ταυτόχρονα περισσότερες από δύο προτάσεις και καμία από αυτές δεν λαμβάνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του οργάνου, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο πρώτες, σε αριθμό ψήφων, προτάσεις. Σε περίπτωση ισοψηφίας αυτών επαναλαμβάνεται, μετά από

σύντομη συζήτηση, η ψηφοφορία και επί της ισοψηφίας υπερισχύει η πρόταση υπέρ της οποίας ετάχθη ο Πρόεδρος του οργάνου, εκτός αν η ψηφοφορία είναι μυστική. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η μυστική ψηφοφορία επαναλαμβάνεται άπαξ και η ισοψηφία εκ νέου ισοδυναμεί με απόρριψη. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να ψηφίζει μία μόνο πρόταση.

1.11. Αν η συζήτηση του θέματος διαρκεί περισσότερες από μία συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως τα μέλη που δεν μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιώδη σημεία των κατ' αυτές συζητήσεων. Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρίζεται στα πρακτικά.

1.12. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο, και διεξάγεται είτε ονομαστικά είτε με ανάταση της χειρός. Σε ονομαστική ψηφοφορία ακολουθείται η αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης. Επί αποφάσεων που άπτονται προσωπικού θέματος, η ψήφος πρέπει να είναι αιτιολογημένη. Σε περίπτωση ομοφωνίας θεωρείται ότι έχει γίνει ψηφοφορία και ότι το αποτέλεσμα είναι ομοφώνως θετικό.

1.13. Θέμα της ημερήσιας διάταξης του οποίου η συζήτηση αναβλήθηκε, εγγράφεται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης, εκτός αν το όργανο αποφάσισε διαφορετικά.

1.14. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου τηρούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα, χωρίς τη χρήση μαγνητικών ή άλλων μέσων/συσκευών ηλεκτρονικής καταγραφής και αποθήκευσης.

1.15. Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικά τα θέματα της ημερησίας διάταξης, οι εισηγήσεις - προτάσεις, οι διεξαχθείσες ψηφοφορίες ονομαστικά ή μη και οι ληφθείσες αποφάσεις. Ειδικότερα στα πρακτικά αναφέρεται ο αριθμός, τόπος και χρόνος της συνεδρίασης, ο χαρακτηρισμός της ως τακτικής ή έκτακτης, τα μέλη που είναι παρόντα, ο τίτλος και η ιδιότητα εκάστου, τα απόντα μέλη και η αιτιολογία της απουσίας τους και η ύπαρξη ή μη απαρτίας, κατά την έναρξη της συνεδρίασης. Στο πρακτικό καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση δε φανερής ψηφοφορίας και τα ονόματα τούτων. Τα μέλη του οργάνου μπορούν να ζητήσουν να καταχωριστούν στα πρακτικά συγκεκριμένες απόψεις ή αιτιολογήσεις της ψήφου τους, καθώς και να παραδώσουν μέχρι το τέλος της συνεδρίασης στον Γραμματέα σχετικό σημείωμα, το οποίο καταχωρίζεται στα πρακτικά αυτούσιο υπό την προϋπόθεση ότι έχει αναγνωσθεί κατά τη συνεδρίαση του οργάνου, εκτός εάν το όργανο συμφωνεί να μην αναγνωσθεί. Επί πλέον, στα πρακτικά αναφέρονται και τα άτομα που προσκλήθηκαν για τη συζήτηση ειδικών θεμάτων, η συμμετοχή των οποίων δεν προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις που διέπουν τη σύνθεση του οργάνου και τα οποία αποχώρησαν από τη συνεδρίαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

1.16. Οι αποφάσεις των Κοσμητειών και των λοιπών συλλογικών οργάνων αναρτώνται στον κατά περίπτωση διαδικτυακό τόπο, με την επιφύλαξη των Κανόνων Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

1.17. Τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου Διοίκησης, της Συγκλήτου και των Κοσμητειών επικυρώνονται κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στην παρ. 3.3 του παρόντος άρθρου. Στην περίπτωση των λοιπών συλλογικών οργάνων ο Γραμματέας έχει την επιμέλεια και την, από κοινού με τον ασκούντα καθήκοντα Πρόεδρο, ευθύνη τήρησης και σύνταξης των οικείων πρακτικών, τα οποία μετά την καθαρογραφή τους υπογράφονται από αυτούς και δεν απαιτείται άλλη επικύρωση. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων των λοιπών συλλογικών οργάνων δύνανται να επικυρώνονται, κατόπιν σχετικής απόφασης του συλλογικού οργάνου. Αποσπάσματα πρακτικών χορηγούνται σε κάθε ενδιαφερόμενο κατά τις κείμενες διατάξεις, μετά την

επικύρωσή τους, με απόφαση του Προέδρου του οργάνου και με την επιφύλαξη των τυχόν οριζομένων σε ειδικές διατάξεις και στις διατάξεις περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Στην περίπτωση κατά την οποία η συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου πραγματοποιείται μέσω τηλεδιάσκεψης, η τήρηση των πρακτικών διενεργείται από τον Γραμματέα του συλλογικού οργάνου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή με ευθύνη του προεδρεύοντος σε συνεργασία με τον υπάλληλο στον οποίο έχει ανατεθεί η διοικητική υποστήριξη του οργάνου και κοινοποιούνται με ηλεκτρονικό τρόπο προς όλα τα μέλη μετά από την υπογραφή τους, ανεξαρτήτως αν αυτά συμμετείχαν στη συνεδρίαση.

1.18. Όλα τα μέλη των συλλογικών οργάνων έχουν καθήκον να παρίστανται καθ' όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων.

1.19. Τα μέλη όλων των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος δύνανται να λαμβάνουν μέρος στη συνεδρίαση και με τηλεδιάσκεψη, για τις ανάγκες διευκόλυνσης και αποτελεσματικότερης λειτουργίας τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας βρίσκονται σε χώρο και τόπο συνεδρίασης που εδρεύει το Πανεπιστήμιο Πατρών. Η δυνατότητα διεξαγωγής συνεδριάσεων μέσω τηλεδιάσκεψης δύναται να αφορά σε ορισμένα μέλη ή στο σύνολο των μελών τους. Η διαδικασία αυθεντικοποίησης των χρηστών κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης, η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που πραγματοποιείται στο πλαίσιο συνεδριάσεων που διεξάγονται με τη μέθοδο της τηλεδιάσκεψης, ο τρόπος τήρησης των πρακτικών, η χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης που διασφαλίζει τη μυστικότητα των συνεδριάσεων και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναφορικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων και επιτροπών, καθορίζεται στην υπ' αριθ. 429/12.3.2020 (Β' 850) Κοινή Υπουργική Απόφαση, όπως ισχύει.

1.20. Μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας που παρακωλύουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος υποπίπτουν σε πειθαρχικό παράπτωμα. Οι σχετικές διαδικασίες του πειθαρχικού ελέγχου κινούνται από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα.

1.21. Ο Πρόεδρος δύναται να ανακαλεί στην τάξη οιοδήποτε μέλος του συλλογικού οργάνου παρεκτρέπεται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης. Σε περίπτωση δε υποτροπής, ο Πρόεδρος δύναται να αφαιρεί από το παρεκτρεπόμενο μέλος το λόγο. Η ανάκληση στην τάξη και η αφαίρεση του λόγου, με εντολή του Προέδρου, αναγράφονται στα πρακτικά.

1.22. Οι κατά περίπτωση προθεσμίες είναι ενδεικτικές, εκτός αν χαρακτηρίζονται αποκλειστικές στις διατάξεις που τις προβλέπουν.

1.23. Για κάθε διαδικαστικό θέμα που προκύπτει αποφασίζει το Σώμα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στις διατάξεις του παρόντος.

1.24. Τα μέλη όλων των συλλογικών οργάνων πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις για αμερόληπτη κρίση κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους. Τα μέλη των συλλογικών οργάνων οφείλουν να απέχουν από κάθε ενέργεια ή διαδικασία που συνιστά συμμετοχή σε λήψη απόφασης ή διατύπωση γνώμης ή πρότασης, εφόσον συντρέχουν οι οριζόμενες στην παρ. 2 του άρθρου 7 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45) προϋποθέσεις.

1.25 Για όποιο ζήτημα δεν ρυθμίζεται ειδικώς από τον ν. 4957/2022 (Α' 141) και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών, εφαρμόζεται ο ν. 2690/1999 (Α' 45).

2. Συμβούλιο Διοίκησης

2.1. Το Συμβούλιο Διοίκησης συνεδριάζει κατ' ελάχιστον μία (1) φορά ανά τριάντα (30) ημέρες, κατόπιν πρόσκλησης του Πρύτανη.

2.2. Ο ορισμός της ημέρας της εβδομάδας και της ώρας της τακτικής συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης γίνεται με απόφαση του οργάνου που λαμβάνεται κατά την πρώτη συνεδρίαση κάθε ακαδημαϊκού έτους.

2.3. Ο Πρύτανης προεδρεύει των εργασιών του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.), καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, συγκαλεί τις συνεδριάσεις του και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεών του.

2.4. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη του Σ.Δ., εκτός από επείγουσες περιπτώσεις, σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, εφαρμόζοντας αναλόγως τις διατάξεις της παρ. 1.2. του παρόντος άρθρου.

2.5. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται με τη σειρά, που αναγράφονται σε αυτήν. Σε ορισμένες ωστόσο περιπτώσεις, η σειρά μπορεί να μεταβληθεί, μετά από πρόταση του Πρύτανη και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης. Θέμα της ημερήσιας διάταξης του οποίου η συζήτηση αναβλήθηκε εγγράφεται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης, εκτός αν το Συμβούλιο Διοίκησης αποφάσισε διαφορετικά.

2.6 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι δυνατόν, μετά από πρόταση του Πρύτανη και εφόσον συμφωνεί το ήμισυ τουλάχιστον των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης, να εγγραφούν στην ημερήσια διάταξη και να συζητηθούν στην ίδια συνεδρίαση όχι περισσότερα από δύο (2) θέματα, τα οποία έχουν εξαιρετικά επείγοντα χαρακτήρα και δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη.

2.7. Οποιοδήποτε μέλος του Σ.Δ. δύναται να ζητήσει από τον Πρύτανη την εισαγωγή θέματος στην ημερήσια διάταξη, εφόσον το θέμα εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Σ.Δ., καθώς και να ζητήσει από τον Πρύτανη να συγκαλέσει εκτάκτως το Σ.Δ., εφόσον υφίσταται σπουδαίος λόγος.

2.8.. Ο Πρύτανης μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση οποιοδήποτε μέλος του Πανεπιστημίου για παροχή διευκρινίσεων. Επίσης, μετά από απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, μπορεί να καλούνται στη συνεδρίαση τρίτα πρόσωπα, τα οποία, λόγω της αρμοδιότητάς τους ή των γνώσεών τους επί του υπό συζήτηση θέματος, θα υποβοηθήσουν στη λήψη της απόφασης και οι οποίοι αποχωρούν αμέσως μετά την παροχή διευκρινίσεων ή πληροφοριών.

2.9. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος.

2.10. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις των παρ. 3 έως 8 του άρθρου 13 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

3. Σύγκλητος

3.1. Πρόσκληση - Ημερήσια Διάταξη

3.1.1. Ο Πρύτανης συγκαλεί τη Σύγκλητο σε τακτική συνεδρίαση, εφόσον υπάρχουν θέματα προς συζήτηση, τουλάχιστον τρεις (3) φορές ανά ακαδημαϊκό έτος και όποτε το κρίνει εύλογο. Η ημέρα και ώρα των τακτικών συνεδριάσεων ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατά την πρώτη συνεδρίασή της κάθε ακαδημαϊκού έτους.

3.1.2. Σε επείγουσες περιπτώσεις, ο Πρύτανης μπορεί, κατά την κρίση του, να καλεί τη Σύγκλητο σε έκτακτη συνεδρίαση. Ο Πρύτανης καλεί τη Σύγκλητο σε συνεδρίαση εντός μιας εβδομάδος,

εφόσον τούτο ζητηθεί εγγράφως από τα 2/3 των μελών αυτής. Στο σχετικό έγγραφο θα πρέπει να αναφέρεται και το θέμα της συνεδρίασης, το οποίο θα είναι και το αποκλειστικό θέμα της ημερήσιας διάταξης.

3.1.3. Εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το 1/3 των μελών της Συγκλήτου η συζήτηση συγκεκριμένου θέματος, ο Πρύτανης υποχρεούται να αναγράψει το θέμα αυτό προς συζήτηση ως πρώτο στην ημερήσια διάταξη της αμέσως επόμενης τακτικής συνεδρίασης. Το θέμα θεωρείται ότι αποσύρθηκε, εάν κατά τη συζήτηση αυτού δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά των μελών που υπέγραψαν το σχετικό έγγραφο.

3.1.4. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη της Συγκλήτου, εκτός από επείγουσες περιπτώσεις, σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, εφαρμόζοντας αναλόγως τις διατάξεις της παρ. 1.2. του παρόντος άρθρου.

3.1.5. Στην περίπτωση αναπλήρωσης Κοσμήτορα, ο Πρόεδρος Τμήματος που τον αναπληρώνει δηλώνει κατά τη λήψη της απαρτίας ότι συμμετέχει στη συνεδρίαση της Συγκλήτου με την ιδιότητα αυτή, οπότε στη θέση του Προέδρου, αντίστοιχα, δύναται να συμμετέχει το αναπληρωματικό μέλος του, ο Αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος.

3.1.6. Οι συνεδριάσεις της Συγκλήτου γίνονται σε κατάλληλο πανεπιστημιακό χώρο του Πανεπιστημίου. Σε εξαιρετικές ωστόσο περιπτώσεις και μετά από απόφαση του Πρύτανη, η Σύγκλητος μπορεί να συνεδριάσει και σε άλλο Πανεπιστημιακό χώρο, και μόνο σε περίπτωση διαπιστωμένης αδυναμίας σε χώρο της έδρας του εκτός του Πανεπιστημίου. Η Σύγκλητος δύναται να συνεδριάζει με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη), σύμφωνα με τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τις διατάξεις της παρ. 1.19. του παρόντος άρθρου.

3.2. Απαρτία - Συζήτηση θεμάτων Ημερήσιας Διάταξης

3.2.1. Εάν παρέλθουν τριάντα λεπτά από την ώρα που ορίζεται στην πρόσκληση και δεν υπάρχει η κατά τα αναφερόμενα στην παρ. 1.3. του παρόντος απαρτία, ο Πρύτανης δύναται να ματαιώσει τη συνεδρίαση. Σε κάθε περίπτωση συντάσσεται πρακτικό. Ο χρόνος αυτός μπορεί να παραταθεί σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας σύνδεσης μέσω τηλεδιάσκεψης, που οφείλεται σε τεχνικό πρόβλημα ή βλάβη που παρουσιάστηκε την ημέρα της συνεδρίασης, οπότε μπορεί να καθυστερήσει η έναρξη της συνεδρίασης ώστε να αποκατασταθεί η βλάβη ή το τεχνικό πρόβλημα, κατά τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

3.2.2. Ο Πρύτανης μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση της Συγκλήτου, όχι περισσότερο από μισή ώρα. Μπορεί ωστόσο να διακόπτει αιτιολογημένα τη συνεδρίαση για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, οπότε η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά την ίδια ημέρα. Εάν για οποιονδήποτε λόγο η διακοπείσα συνεδρίαση της Συγκλήτου δεν πραγματοποιηθεί εντός της ίδιας ημέρας, τότε η συνεδρίαση θεωρείται ματαιωθείσα ως προς τα μη συζητηθέντα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

3.2.3. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται με τη σειρά, που αναγράφονται σε αυτήν. Σε ορισμένες ωστόσο περιπτώσεις, η σειρά μπορεί να μεταβληθεί, μετά από πρόταση του Πρύτανη και απόφαση της Συγκλήτου. Θέμα της ημερήσιας διάταξης του οποίου η συζήτηση αναβλήθηκε εγγράφεται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης, εκτός αν η Σύγκλητος αποφάσισε διαφορετικά.

3.2.4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι δυνατόν, μετά από πρόταση του Πρύτανη και εφόσον συμφωνεί το ήμισυ τουλάχιστον των μελών της Συγκλήτου, να εγγραφούν στην ημερήσια

διάταξη και να συζητηθούν στην ίδια συνεδρίαση όχι περισσότερα από δύο (2) θέματα, τα οποία έχουν εξαιρετικά επείγοντα χαρακτήρα και δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη.

3.2.5. Ομοίως, μετά την εξάντληση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ή πριν την έναρξη συζήτησης αυτών, μπορεί να γίνονται ανακοινώσεις από τον Πρότανη και τα μέλη της Συγκλήτου. Επί των ανακοινώσεων δεν λαμβάνονται αποφάσεις.

3.2.6. Τα θέματα της ημερησίας διατάξεως εισηγείται ο Πρότανης ή, κατ' εντολή του, ένας εκ των Αντιπροτάνων ή ένα μέλος της Συγκλήτου που ορίζεται από τον Πρότανη. Οι Κοσμήτορες των Σχολών και οι Πρόεδροι των Τμημάτων μπορούν να εισηγούνται τα θέματα της ημερησίας διάταξης που αναφέρονται ειδικώς στις Σχολές ή τα Τμήματα των οποίων προΐστανται. Ομοίως, οι Πρόεδροι των Επιτροπών, τις οποίες συγκροτεί η Σύγκλητος για τη μελέτη και εισήγηση συγκεκριμένων θεμάτων, μπορούν να εισηγούνται τα θέματα αυτά, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εγγεγραμμένα στην ημερήσια διάταξη. Ο Πρότανης δύναται επίσης να αναθέτει σε υπάλληλο ή υπαλλήλους του Ιδρύματος την εισήγηση θέματος ή θεμάτων προς τη Σύγκλητο, οι οποίοι όμως αποχωρούν από τη συνεδρίαση, μετά την εισήγηση και τις απαντήσεις επί ερωτημάτων των μελών για την παροχή διευκρινίσεων, επί της εισήγησης, εφόσον απαιτηθεί.

3.2.7. Περαιτωθείσας της εισήγησης του θέματος, ο Πρότανης δίνει τον λόγο στα μέλη της Συγκλήτου που επιθυμούν να θέσουν διευκρινιστικές ερωτήσεις ή να διατυπώσουν τις απόψεις τους για το συζητούμενο θέμα.

3.2.8. Ο Πρότανης, σε οιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, μπορεί να δίνει τον λόγο, κατά προτεραιότητα, σε μέλος της Συγκλήτου επί διαδικαστικού, ή προσωπικού θέματος, εφ' όσον κρίνει ότι υφίσταται τέτοιο θέμα.

3.2.9. Ο Πρότανης μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση οιοδήποτε μέλος του Πανεπιστημίου για παροχή διευκρινίσεων. Το μέλος αυτό πρέπει να αποχωρεί αμέσως μετά τις απαντήσεις επί ερωτημάτων των μελών, για την παροχή διευκρινίσεων ή πληροφοριών. Επίσης, μετά από απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να καλούνται στη συνεδρίαση τρίτα πρόσωπα, τα οποίοι, λόγω της αρμοδιότητάς τους ή των γνώσεών τους επί του υπό συζήτηση θέματος, θα υποβοηθήσουν στη λήψη της απόφασής και οι οποίοι αποχωρούν αμέσως μετά την παροχή διευκρινίσεων ή πληροφοριών.

3.2.10. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

3.3. Λήψη αποφάσεων και εκτέλεση αποφάσεων - Επικύρωση πρακτικών

3.3.1. Περαιτωθείσας της συζήτησης επί των εισηγήσεων ή των προτάσεων, ο Πρότανης, εφόσον δεν υπάρχει ομοφωνία των μελών της Συγκλήτου, ταξινομεί, κατά την κρίση του, τις προτάσεις και θέτει όλες ταυτόχρονα σε ψηφοφορία. Η ψηφοφορία είναι φανερή και γίνεται με ανάταση της χειρός. Ονομαστική ψηφοφορία επί ενός θέματος γίνεται εφόσον το ζητήσει ο Πρότανης ή εφόσον το ζητήσουν πριν από την ψηφοφορία δύο (2) τουλάχιστον μέλη ή στις περιπτώσεις που προβλέπονται από το νόμο. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται τα ειδικώς αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

3.3.2. Σε κάθε συνεδρίαση της Συγκλήτου τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα του Σώματος, στο οποίο καταχωρίζονται τα ειδικώς αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος.

3.3.3. Η επικύρωση των πρακτικών γίνεται σε επόμενη συνεδρίαση της Συγκλήτου και υπογράφονται από τον Πρότανη και τον Γραμματέα. Τα προς επικύρωση πρακτικά διανέμονται στα μέλη της Συγκλήτου πριν από τη συνεδρίαση στην οποία θα πραγματοποιηθεί η επικύρωση, μαζί με τα λοιπά θέματα της ημερησίας διάταξης.

3.3.4. Τα πρακτικά θεωρούνται επικυρωμένα, εφόσον υπέρ της επικύρωσης ψήφισαν τα μισά από τα παρόντα μέλη, στη συνεδρίαση που αναφέρονται τα πρακτικά. Τα επικυρωμένα πρακτικά των συνεδριάσεων κάθε ακαδημαϊκού έτους δένονται σε ειδικούς τόμους και φυλάσσονται με ευθύνη του Γραμματέα της Συγκλήτου.

3.3.5. Ειδικά τα πρακτικά που αναφέρονται στην τελευταία συνεδρίαση, λόγω λήξης της θητείας μελών της, επικυρώνονται στην ίδια συνεδρίαση. Το αυτό ισχύει και για πρακτικά συνεδριάσεων του ιδίου έτους, τα οποία τυχόν δεν έχουν επικυρωθεί. Τα εν λόγω πρακτικά καθαρογραμμένα και υπογεγραμμένα από τον Πρύτανη και τον Γραμματέα, αποστέλλονται στα μέλη της Συγκλήτου.

3.3.6. Οι αποφάσεις της Συγκλήτου μπορούν να εκτελούνται πριν ακόμη επικυρωθούν τα πρακτικά, εκτός αν η Σύγκλητος αποφασίσει την αναστολή εκτέλεσης μέχρι την επικύρωση των πρακτικών, είτε ορισμένων είτε του συνόλου των ληφθεισών στη συγκεκριμένη συνεδρίαση αποφάσεων. Η απόφαση αυτή μπορεί να λαμβάνεται στο τέλος της συνεδρίασης. Ομοίως, με απόφαση που λαμβάνεται στο τέλος της ίδιας συνεδρίασης, δύναται να επικυρώνονται τα πρακτικά είτε ορισμένων είτε του συνόλου των ληφθεισών στη συγκεκριμένη συνεδρίαση αποφάσεων.

3.3.7. Οι αποφάσεις της Συγκλήτου αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος.

3.3.8. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

4. Κοσμητεία Σχολής

4.1. Η Κοσμητεία ύστερα από πρόσκληση του Κοσμήτορα ή του νόμιμου αναπληρωτή του συνεδριάζει κατά κανόνα τακτικώς μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως, όταν υπάρχουν θέματα.

4.2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη της Κοσμητείας, εκτός από επείγουσες περιπτώσεις, σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, εφαρμόζοντας αναλόγως τις διατάξεις της παρ. 1.2. του παρόντος άρθρου.

4.3. Οι αποφάσεις της Κοσμητείας μπορούν να υλοποιούνται και πριν από την επικύρωση των πρακτικών.

4.4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

4.5. Τα ανωτέρω ισχύουν και για την προσωρινή Κοσμητεία Σχολής, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για την Κοσμητεία Σχολής.

5. Συνέλευση Τμήματος

5.1. Η Συνέλευση συνεδριάζει κατά κανόνα τακτικώς μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως όταν υπάρχουν επείγοντα θέματα.

5.2. Ειδικότερα, η Συνέλευση του Τμήματος συγκαλείται από τον Πρόεδρο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του σε έκτακτη συνεδρίαση για κρίσεις εκλογής ή εξέλιξης, μονιμοποίησης ή προκήρυξης θέσεων μελών Δ.Ε.Π., ή για άλλα κατά την κρίση του θέματα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούται να συγκαλέσει τη Συνέλευση σε έκτακτη συνεδρίαση, μέσα σε ένα δεκαήμερο, εάν ζητηθεί τούτο για συγκεκριμένο θέμα από το 1/3 των μελών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όμως την υποχρεωτική σύγκληση της Συνέλευσης μπορεί να ζητήσει η Σύγκλητος ή ο Πρύτανης.

5.3. Ομοίως στην περίπτωση της Συνέλευσης του Τμήματος για την συγκρότηση εκλεκτορικών σωμάτων μελών Δ.Ε.Π., στην οποία δεν μετέχουν τα μέλη Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού

(Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π) και οι φοιτητές, την ευθύνη σύγκλισης της έχει ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

5.4. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 1.2. του παρόντος άρθρου.

5.5. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

Τα ανωτέρω ισχύουν και για την Προσωρινή Συνέλευση Τμήματος, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για τη Συνέλευση Τμήματος.

6. Διοικητικό Συμβούλιο

6.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος συνεδριάζει τακτικώς, εάν υπάρχουν θέματα, μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο από τον Πρόεδρο.

6.2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός από επείγουσες περιπτώσεις, σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης.

6.3. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 1.2. του παρόντος άρθρου.

6.4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

7. Γενική Συνέλευση Τομέα

7.1. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συνεδριάζει τακτικώς όταν υπάρχουν θέματα και εκτάκτως, όταν το ζητήσει το 1/3 των μελών της. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Διευθυντού του Τομέα, τη Γενική Συνέλευση συγκαλεί το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή που υπηρετεί στον Τομέα.

7.2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης, εκτός από επείγουσες περιπτώσεις, σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης.

7.3. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 1.2 του παρόντος άρθρου.

7.4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 11

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Κατά τη διάρκεια των, οριζόμενων στη παρ. 2 του άρθρου 17 του παρόντος Κανονισμού, διακοπών του διδακτικού έργου κατά την περίοδο Χριστουγέννων, Πάσχα και θερινών διακοπών διενεργούνται συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων των Σχολών, των Τμημάτων και των Τομέων, σύμφωνα με απόφαση που λαμβάνεται από τη Σύγκλητο. Η σχετική απόφαση δύναται να λαμβάνεται από τη Σύγκλητο άπαξ ανά ακαδημαϊκό έτος.

2. Ο Πρύτανης λαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα για την αντιμετώπιση επειγόντων ζητημάτων, ως ορίζεται από τον νόμο. Επιπλέον, κατά τη διάρκεια των ανωτέρω διακοπών, ο Πρύτανης δύναται να ενεργεί κατ' εξουσιοδότηση της Συγκλήτου για την αντιμετώπιση και διαχείριση επειγουσών

υποθέσεων αρμοδιότητάς της, με απόφασή της που λαμβάνεται πριν την έναρξη των περιόδων αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ – ΛΟΙΠΕΣ ΔΟΜΕΣ

Άρθρο 12

ΤΟΜΕΙΣ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΚΛΙΝΙΚΕΣ, ΜΟΥΣΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΜΟΝΑΔΕΣ – ΙΔΡΥΣΗ – ΑΥΤΟΔΥΝΑΜΙΑ

1. Στο Πανεπιστήμιο Πατρών ιδρύονται και λειτουργούν Εργαστήρια, Κλινικές, Μουσεία, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής και της ερευνητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.
2. Τα Τμήματα δύνανται να διαρθρώνονται σε επιμέρους μονάδες, τους Τομείς, οι οποίοι καλύπτουν ένα μέρος του επιστημονικού πεδίου του Τμήματος, που αποτελείται από συγγενή γνωστικά αντικείμενα και έχουν ως σκοπό τον συντονισμό του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου στα αντικείμενά τους. Το σύνολο των γνωστικών αντικειμένων των Τομέων καλύπτει όλα τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος. Για τη διάρθρωση ενός Τμήματος σε Τομείς απαιτούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις: α) να υπηρετούν κατ' ελάχιστον είκοσι ένα (21) μέλη Δ.Ε.Π. στο Τμήμα και β) να ιδρύονται κατ' ελάχιστον τρεις (3) Τομείς.
3. Η ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία ή κατάργηση Τομέα πραγματοποιείται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος του Πανεπιστημίου.
4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Τμήμα τοποθετούνται στους Τομείς του Τμήματος σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο και το εν γένει επιστημονικό τους έργο. Με όμοια απόφαση, τα μέλη του πρώτου εδαφίου δύνανται να μετακινούνται αιτιολογημένα και να τοποθετούνται σε άλλο Τομέα του Τμήματος. Ο ελάχιστος αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. που απαιτείται να υπηρετούν ανά Τομέα είναι πέντε (5). Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δύνανται να παρέχουν εκπαιδευτικό, ερευνητικό, εργαστηριακό, κλινικό και εν γένει επιστημονικό έργο προς άλλους Τομείς του Τμήματος, από αυτόν στον οποίο έχουν τοποθετηθεί, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.
5. Εάν ο αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν σε ένα Τομέα, ο οποίος έχει νομίμως συσταθεί, γίνει μικρότερος των 5, τότε είτε ο Τομέας καταργείται και τα επιστημονικά πεδία και τα μέλη του εντάσσονται σε άλλους Τομείς, είτε η Συνέλευση του Τμήματος ασκεί τις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα για όσο διάστημα υπηρετούν σε αυτόν λιγότερα από 5 μέλη. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος μπορεί να είναι μέλος μόνο ενός (1) Τομέα, ανεξάρτητα από το εάν προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περισσότερους από έναν Τομείς του Τμήματος.
6. Εάν ένας Τομέας καταργηθεί, από τον χρόνο κατάργησής του και εξής, παύει να υφίσταται το συλλογικό όργανο της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα και η συμμετοχή του Διευθυντή του Τομέα ως ex officio (δυνάμει θέσεως/ιδιότητας) μέλους στα συλλογικά όργανα του Τμήματος. Αντιστοίχως, τυχόν Εργαστήρια, Κλινικές ή Μουσεία που λειτουργούν στο πλαίσιο του Τομέα θα πρέπει να εγκατασταθούν στο Τμήμα προκειμένου να συνεχιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία τους.

7. Στη περίπτωση ύπαρξης τριών (3) Τομέων σε ένα Τμήμα όταν ο ένας Τομέας χάνει την αυτοδυναμία του, τότε οι Τομείς στο Τμήμα καταργούνται εφόσον δεν πληρείται η προϋπόθεση της παρ. 4 αρθ. 20 ν. 4957/2022 (Α' 141).

8. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια αποτελούν ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου, που ιδρύονται και εντάσσονται σε Τμήμα ή στον Τομέα ενός Τμήματος. Κατ' εξαίρεση δύναται να ιδρύεται διεπιστημονικό εργαστήριο που εντάσσεται σε Σχολή, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής ή στο Πανεπιστήμιο, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Δ.Ε.Π. Τμημάτων διαφορετικών Σχολών. Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ τοποθετούνται μόνο σε ένα (1) πανεπιστημιακό εργαστήριο του Τμήματος στο οποίο ανήκουν ή σε διεπιστημονικό εργαστήριο που συμμετέχει το Τμήμα. Δύνανται, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που ανήκουν, να παρέχουν διδακτικό, ερευνητικό, εργαστηριακό ή κλινικό και εν γένει επιστημονικό έργο σε περισσότερα από ένα (1) πανεπιστημιακά εργαστήρια του Ιδρύματος κατόπιν αιτήματος του Τομέα ή του Τμήματος υποδοχής, ανάλογα αν το Εργαστήριο ανήκει σε Τομέα ή στο Τμήμα.

9. Οι Πανεπιστημιακές Κλινικές αποτελούν ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου, που ιδρύονται και εντάσσονται σε Τμήμα ή στον Τομέα ενός Τμήματος που εμπίπτει στο πεδίο των Επιστημών Υγείας. Διατμηματική Πανεπιστημιακή Κλινική δύναται να ιδρύεται από περισσότερα Τμήματα μιας Σχολής Επιστημών Υγείας, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή της από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής.

10. Οι Πανεπιστημιακές Κλινικές και Κλινικά Εργαστήρια με τις ειδικές μονάδες τους των Τμημάτων της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πατρών εγκαθίστανται και λειτουργούν στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Πατρών (ΠΓΝΠ) και σε άλλα Πανεπιστημιακά νοσοκομεία ή νοσοκομεία του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι Πανεπιστημιακές Κλινικές, Εργαστήρια και Μονάδες εντάσσονται στον αντίστοιχο τομέα του νοσοκομείου και αποτελούν τμήματά του.

11. Ένα Πανεπιστημιακό Μουσείο δύναται να εντάσσεται και να λειτουργεί στο πλαίσιο μιας ακαδημαϊκής μονάδας, Σχολής, Τμήματος ή Τομέα, ή απευθείας στο Πανεπιστήμιο. Σκοπός του πανεπιστημιακού μουσείου είναι να φυλάσσει, συντηρεί, καταγράφει, τεκμηριώνει, ερευνά, ερμηνεύει και ιδίως να εκθέτει και να προβάλλει στους φοιτητές του Πανεπιστημίου, καθώς και στο ευρύ κοινό, συλλογές αρχαιολογικών, καλλιτεχνικών, εθνολογικών ή άλλων υλικών μαρτυριών του ανθρώπου και του περιβάλλοντός του, με σκοπό τη μελέτη, την εκπαίδευση και την ψυχαγωγία.

12. Τα Εργαστήρια, οι Κλινικές και τα Μουσεία υπόκεινται σε αξιολόγηση του έργου τους στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής και των στόχων και διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών.

13. Μέχρι την ίδρυση των οικείων Εργαστηρίων ή Κλινικών, τα αντίστοιχα μέλη Δ.Ε.Π ή ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος ανήκουν και υπάγονται απευθείας στον αντίστοιχο γνωστικού αντικείμενου Τομέα, εφόσον υπάρχει, ή στο Τμήμα.

Άρθρο 13

ΔΙΔΑΣΚΑΛΕΙΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

1. Το Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών (Δ.Ξ.Γ.) αποτελεί αυτοτελή δομή του Πανεπιστημίου Πατρών και έχει ως αποστολή:

α) τη διδακτική και εργαστηριακή κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν από τα Προγράμματα Σπουδών όλων των τμημάτων του Πανεπιστημίου στο γνωστικό αντικείμενο της Ξένης Γλώσσας για Ειδικούς, Ακαδημαϊκούς αλλά και Γενικούς Σκοπούς.

β) τη συνεργασία με ημεδαπά ή αλλοδαπά ακαδημαϊκά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα, επιστημονικούς φορείς, δημόσιες υπηρεσίες, φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλους κοινωνικούς φορείς σε θέματα διδασκαλίας και έρευνας στο αντικείμενο της Ξένης Γλώσσας και

γ) την οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, διαλέξεων καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

2. Το Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών υπάγεται στην ευθύνη του αρμόδιου για τα θέματα αυτά Αντιπρύτανη και εποπτεύεται από την Επιτροπή Κοσμητόρων του Πανεπιστημίου και τον Συντονιστή του. Ως Συντονιστής, με τριετή θητεία, ορίζεται μέλος Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) αντίστοιχης ειδικότητας του Δ.Ξ.Γ., με απόφαση που λαμβάνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση του αρμόδιου Αντιπρύτανη και γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Δ.Ξ.Γ. Ο Συντονιστής έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας και εκπλήρωσης της αποστολής του, του συντονισμού της διδασκαλίας των μαθημάτων ξένων γλωσσών και της εποπτείας του αντίστοιχου προσωπικού.

Επιπλέον:

- Κατανέμει τα κονδύλια του Δ.Ξ.Γ.
- Εισηγείται στην Επιτροπή Κοσμητόρων τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό.
- Εισηγείται στην Επιτροπή Κοσμητόρων τον κανονισμό λειτουργίας του Δ.Ξ.Γ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής, ο οποίος αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος.
- Μεριμνά, συνεργάζεται και συντονίζει τις διαδικασίες για την αξιολόγηση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στα Τμήματα του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής και των στόχων και διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών.

3. Τα μέλη του εκλέγονται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος σε κενές οργανικές θέσεις Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) πλήρους απασχόλησης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και έχουν τα εκ του νόμου καθήκοντα και υποχρεώσεις. Αρμόδιο όργανο να επιληφθεί των πάσης φύσεως θεμάτων που αφορούν στα μέλη Ε.Ε.Π του Δ.Ξ.Γ. είναι η Σύγκλητος του Ιδρύματος. Στο Δ.Ξ.Γ. δύνανται να απασχολούνται αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί Δευτεροβάθμιας και Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, αντίστοιχης ειδικότητας κατά την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 14

ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

1. Το Συνεδριακό και Πολιτιστικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Πατρών (ΣΠΚ) έχει ως αντικείμενο τη φιλοξενία ακαδημαϊκών και πολιτιστικών διοργανώσεων (συνεδρίων, σεμιναρίων, συμποσίων, διαλέξεων, εκθέσεων, μουσικών, θεατρικών και εικαστικών εκδηλώσεων) υψηλού επιπέδου.
2. Η παραχώρηση των εγκαταστάσεων καθώς και η παροχή υπηρεσιών κοστολογούνται σύμφωνα με το εκάστοτε τιμοκατάλογο, ο οποίος διαμορφώνεται από την Επιτροπή Συνεδριακών Εκδηλώσεων ενώ η οικονομική διαχείριση γίνεται μέσω της Εταιρείας Αξιοποίησης & Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών (ΕΑ & ΔΠ). Οι χώροι του διατίθενται και σε φορείς εκτός Ακαδημαϊκής Κοινότητας για τη διοργάνωση σχετικών εκδηλώσεων, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του.
4. Το ΣΠΚ εποπτεύεται από την Επιτροπή Συνεδριακών Εκδηλώσεων. Η λειτουργία του ΣΠΚ και της Επιτροπής υποστηρίζεται διοικητικά από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 15

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ

1. Το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο (Π.Γ.) εδρεύει στην Πανεπιστημιούπολη στο Ρίο και αποτελεί αυτοτελή εκπαιδευτική και αθλητική δομή του Πανεπιστημίου Πατρών που υπάγεται στην ευθύνη του αρμόδιου για τα θέματα αυτά Αντιπρύτανη. Εποπτεύεται από την Επιτροπή Αθλητισμού του Πανεπιστημίου και υποστηρίζεται εκπαιδευτικά και διοικητικά από τον Συντονιστή του κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στον παρόντα Κανονισμό.
2. Το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο απαρτίζεται από ένα συγκρότημα αθλητικών χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών) πλήρως ανακαινισμένων και υψηλών προδιαγραφών και αδειοδότησης για αγώνες και ατομική ή ομαδική εκγύμναση.
3. Στόχος του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου είναι ο σχεδιασμός και η υλοποίηση εξειδικευμένων προγραμμάτων εκγύμνασης που απευθύνονται στον φοιτητικό πληθυσμό, το προσωπικό του Πανεπιστημίου και τους φίλους του Π.Γ., καθώς και η συμμετοχή και διοργάνωση φοιτητικών αθλητικών γεγονότων τοπικής, εθνικής ή και διεθνούς εμβέλειας.
4. Η παραχώρηση των εγκαταστάσεων καθώς και η παροχή υπηρεσιών κοστολογούνται σύμφωνα με το εκάστοτε τιμοκατάλογο, ο οποίος διαμορφώνεται από την Επιτροπή Αθλητισμού του Πανεπιστημίου ενώ η οικονομική διαχείριση γίνεται μέσω της Εταιρείας Αξιοποίησης & Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών (ΕΑ & ΔΠ). Για τις παρεχόμενες υπηρεσίες που κοστολογούνται για το προσωπικό του Πανεπιστημίου Πατρών και τους φίλους του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου είναι απαραίτητη η έκδοση κάρτας μέλους και η οικονομική τους διαχείριση γίνεται μέσω της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Ιδρύματος.
5. Το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο λειτουργεί σύμφωνα με το πρόγραμμα διδασκαλίας και απασχόλησης που καταρτίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και εγκρίνεται από την Επιτροπή Αθλητισμού, σταθμίζοντας τις εκπαιδευτικές και αθλητικές ανάγκες καθώς και τις υπάρχουσες δυνατότητες.

6. Η λειτουργία του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου υποστηρίζεται διοικητικά από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

7. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται αναλόγως και για τη λειτουργία του Γυμναστηρίου που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πατρών στο Κουκούλι, με την επιφύλαξη των διατάξεων της υπό στοιχεία αριθ. 105875/Ζ1/1.7.2019 (ΦΕΚ Β' 2787) Απόφασης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, όπως ισχύει.

Άρθρο 16

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

1. Στο Πανεπιστήμιο Πατρών λειτουργεί ενιαία κεντρική βιβλιοθήκη με τίτλο «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Πατρών» (ΒΚΠ), που είναι μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.). Αποστολή της κεντρικής βιβλιοθήκης είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του ιδρύματος, η συμβολή της στην ανάκτηση, διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό. Παραρτήματα της κεντρικής βιβλιοθήκης του Ιδρύματος αποτελούν οι Βιβλιοθήκες σε πόλεις ή περιοχές που έχει έδρα το Πανεπιστήμιο Πατρών. ενώ εντός της Πανεπιστημιούπολης δύνανται να λειτουργούν Τμηματικές Βιβλιοθήκες-Μονάδες Πληροφόρησης, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό του ιδρύματος.

2. Η ΒΚΠ είναι βιβλιοθήκη ανοικτής πρόσβασης και δανεισμού βιβλίων και χρήσης των υπηρεσιών της για όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Πατρών καθώς και όλων των ενδιαφερομένων, που είναι κάτοχοι της κάρτας μέλους της ΒΚΠ. Η ΒΚΠ παρέχει επίσης στους χρήστες τη δυνατότητα να παραγγείλουν πληροφοριακό υλικό από άλλες Βιβλιοθήκες της χώρας ή του εξωτερικού μέσω της Υπηρεσίας Διαδανεισμού. Η ΒΚΠ λειτουργεί και εποπτεύεται από την Επιτροπή Βιβλιοθήκης κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στη παρ. 4 του άρθρου 140 του παρόντος Κανονισμού, καθώς και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

3. Η Βιβλιοθήκη υπάγεται στην ευθύνη του αρμοδίου για ακαδημαϊκά θέματα Αντιπρύτανη, ο οποίος επιλαμβάνεται των θεμάτων της. Η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης εποπτεύεται από την Επιτροπή Βιβλιοθήκης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 17

ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΕ ΚΥΚΛΟΥΣ

Το Πανεπιστήμιο Πατρών οργανώνει Προγράμματα Σπουδών που διαρθρώνονται σε τρεις (3) κύκλους, Προπτυχιακές Σπουδές, Μεταπτυχιακές Σπουδές και Διδακτορικές Σπουδές.

1.1. Ο πρώτος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) με ελάχιστο αριθμό διακοσίων σαράντα (240) πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) και ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στη λήψη τίτλου σπουδών επιπέδου έξι (6) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α' 254), περί της αρχιτεκτονικής δομής και των περιγραφικών δεικτών επιπέδων πλαισίου.

1.2. Το κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες, και ολοκληρώνεται με την απονομή τίτλου σπουδών. Οι προπτυχιακές σπουδές στο Πανεπιστήμιο Πατρών διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμήνων και τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος, ο οποίος ανέρχεται για τα προγράμματα 4ετούς φοίτησης σε οκτώ (8) εξάμηνα, 5ετούς φοίτησης σε δέκα (10) εξάμηνα, και 6ετούς φοίτησης σε δώδεκα (12) εξάμηνα.

1.3. Η επιτυχής ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών, που οργανώνεται σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών και διαρκεί κατ' ελάχιστον δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα (υποχρεωτικά εξάμηνα για τη λήψη πτυχίου ή διπλώματος σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών) και εφόσον στο οικείο Πρόγραμμα Σπουδών πληρούνται είτε τα κριτήρια της παρ. 1 του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α' 114), κατά τον χρόνο ισχύος τους, είτε τα κριτήρια του άρθρου 74 του ν. 4957/2022 (Α' 141), οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) στην ειδικότητα του Τμήματος, με διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

1.4. Με βάση τις διατάξεις του άρθρου 71 του ν. 4957/2022 (Α' 141) συνεργαζόμενα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) δύνανται να διοργανώνουν Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου Διεπιστημονικού χαρακτήρα. Ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη από κοινού τίτλου σπουδών, εξαρτάται από τα έτη φοίτησης των Τμημάτων που συνεργάζονται για την οργάνωση του Διεπιστημονικού Προγράμματος Σπουδών. Οι ειδικότερες λεπτομέρειες ίδρυσης των προγραμμάτων αυτών αναγράφονται στη παρ. 2 του άρθρου 18 του παρόντος.

1.5. Με βάση τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 4957/2022 (Α' 141) συνεργαζόμενα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) δύνανται να διοργανώνουν Διπλά Προγράμματα Σπουδών, όπου ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη των τίτλων σπουδών είναι προσαυξημένος κατά δύο (2) έτη από τη χρονική διάρκεια των σπουδών του Τμήματος. Οι ειδικότερες λεπτομέρειες ίδρυσης των προγραμμάτων αυτών αναγράφονται στη παρ. 3 του άρθρου 18 του παρόντος.

1.6. Με βάση τις διατάξεις του άρθρου 73 του ν. 4957/2022 (Α' 141) δύναται να ιδρυθούν στο Πανεπιστήμιο Πατρών Τμήματα Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας που μπορούν να οργανώνουν Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου προσανατολισμού Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας. Τα Προγράμματα αυτά κατ' εξαίρεση μπορούν να έχουν ελάχιστο αριθμό διακοσίων δέκα (210) πιστωτικών μονάδων και ελάχιστη διάρκεια επτά (7) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στη λήψη τίτλου σπουδών επιπέδου έξι (6) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α' 254), περί της αρχιτεκτονικής δομής και των περιγραφικών δεικτών επιπέδων πλαισίου. Οι ειδικότερες λεπτομέρειες ίδρυσης των προγραμμάτων αυτών αναγράφονται στη παρ. 4 του άρθρου 18 του παρόντος.

1.7. Τα Τμήματα Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας των Α.Ε.Ι. δύνανται να οργανώνουν προγράμματα δεύτερου κύκλου σπουδών, αλλά δεν δύνανται να οργανώνουν προγράμματα τρίτου κύκλου σπουδών.

1.8. Ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α' 254).

1.9. Ο τρίτος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Π.Σ.), με ελάχιστη διάρκεια τριών (3) ακαδημαϊκών ετών, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο οκτώ (8) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α' 254).

1.10. Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης Προγραμμάτων Σπουδών των παρ. 1.1 και 1.4 έως 1.7 και η έναρξη της λειτουργίας τους προϋποθέτουν την προηγούμενη πιστοποίησή τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Για τη συνέχιση της λειτουργίας τους απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή τους ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ – ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

2.1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους που ονομάζονται εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό εξάμηνο, στα οποία κατανέμονται τα υποχρεωτικά και τα επιλεγόμενα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών, και τα οποία διδάσκονται τουλάχιστον κατά ένα εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει μία εβδομάδα μετά την ημέρα περάτωσης των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει μία εβδομάδα μετά την περάτωση των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και λήγει την 31η Αυγούστου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

2.2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 64 του ν. 4957/2022 (Α' 141) τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

2.3. Με απόφαση Συγκλήτου καθορίζεται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε διδακτικού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου μέχρι τον μήνα Ιούνιο του προηγούμενου έτους. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και η διάρκεια των θερινών διακοπών.

2.4. Μαθήματα, εργαστηριακές, κλινικές, φροντιστηριακές ασκήσεις και εκπαιδευτικές ασκήσεις υπαίθρου δεν πραγματοποιούνται την 28η Οκτωβρίου, τη 17η Νοεμβρίου, την 30ή Νοεμβρίου, τις διακοπές των Χριστουγέννων από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 6η Ιανουαρίου, την 30ή Ιανουαρίου, την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου, τις διακοπές του Πάσχα από το Σάββατο του Λαζάρου μέχρι την Κυριακή του Θωμά, την 1η Μαΐου, του Αγίου Πνεύματος και κατά την ημέρα διεξαγωγής των φοιτητικών εκλογών. Η τυχόν εκτέλεση πρακτικών ασκήσεων κατά τις ημέρες των διακοπών θεωρείται εκτέλεση υπηρεσίας για τους υπευθύνους των ως άνω ασκήσεων και για τους συμμετέχοντες.

2.5. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας συγκεκριμένων μαθημάτων λόγω συμπτώσεως με αργίες ή άλλα έκτακτα περιστατικά, οι υπεύθυνοι διδάσκοντες οφείλουν να

δηλώσουν εγγράφως στον Διευθυντή του Τομέα και τον Πρόεδρο του Τμήματος τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

2.6. Παράταση διάρκειας διδακτικού εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ή για λόγους ανωτέρας βίας, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες και γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

2.7. Η Σύγκλητος μπορεί, για όλως εξαιρετικούς λόγους, με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών της, να αποφασίζει τη διακοπή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή και της διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

2.8. Επιπλέον, μετά τη λήξη της διδασκαλίας του εαρινού εξαμήνου είναι δυνατή η διεξαγωγή από τις κλινικές συμπληρωματικών-επαναληπτικών ασκήσεων, ύστερα από πρόταση του οικείου Τομέα και απόφαση της Συνέλευσης.

3. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

3.1. Ως διδακτικό έργο νοείται: α) η αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) η διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων, γ) το κλινικό έργο για τη διδασκαλία φοιτητών και η διεξαγωγή κλινικών ασκήσεων, δ) η εποπτεία και ο συντονισμός των φοιτητών κατά τη διενέργεια πρακτικής άσκησης, ε) η επίβλεψη εργασιών ή διπλωματικών εργασιών και στ) η οργάνωση και διεξαγωγή σεμιναρίων και συνεδρίων ή η οργάνωση και ο συντονισμός άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμβάθυνση και εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο γνώσεων των φοιτητών σε επιστημονικές περιοχές του γνωστικού αντικείμενου του προγράμματος σπουδών.

3.2. Με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος καθορίζονται η κατανομή του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες (μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και το πρόσθετο διδακτικό προσωπικό σύμφωνα με το Κεφάλαιο Κ' του παρόντος) για τα προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

3.3. Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 64 του ν. 4957/2022 (Α' 141), ορίζονται ως ελάχιστες ώρες διδακτικού έργου οι 39 διδακτικές ώρες, και αφορούν στα υποχρεωτικά μαθήματα εκάστου προγράμματος σπουδών (πρώτου και δεύτερου κύκλου) και συναρτώνται με τη ρύθμιση του προηγούμενου εδαφίου του ως άνω άρθρου, όπου ορίζεται ότι κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ - ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

4.1. Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

4.2. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κατά τις περιόδους Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και Ιουνίου, για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο (2) εξαμήνων σε επαναληπτική εξεταστική, πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

4.3. Ειδικότερα, οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες και ακολουθούνται κατά κανόνα από μία (1) ελεύθερη εβδομάδα πριν από την έναρξη διδασκαλίας των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου. Οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου και διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες. Απόκλιση από τις ανωτέρω προθεσμίες επιτρέπεται με απόφαση της Συγκλήτου.

4.4. Στα προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.

4.5. Οι εξετάσεις δεν διενεργούνται αν δεν συμπληρωθεί το ελάχιστο όριο ωρών διδασκαλίας, που βεβαιώνεται από τον διδάσκοντα του μαθήματος και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τομέα. Η σχετική απόφαση ανακοινώνεται έγκαιρα και κοινοποιείται στα αρμόδια όργανα του Τμήματος και του Ιδρύματος.

5. ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

5.1. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 67 του ν. 4957/2022 (Α' 141), η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) παροχής διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, που διεξάγεται με τη συμμετοχή Καθηγητών από Ιδρύματα της αλλοδαπής ή Συνεργαζόμενων Καθηγητών (Joint Chairs),

β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο Κοινών Προγραμμάτων Σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,

γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διδρυματικών προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,

δ) παροχής διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και με βάση όσα καθορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος,

ε) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,

στ) σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διάζωση διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Πανεπιστημίου Πατρών για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του.

5.2. Η οργάνωση εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύναται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν

εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία. Για τον σκοπό αυτόν, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που δύνανται να διεξάγονται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με το παρόν.

5.3. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τις περιπτώσεις α) έως ε) πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος.

5.4. Για την οργάνωση εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης της περίπτωσης στ) η απόφαση λαμβάνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, η οποία δύναται ανά περίπτωση να ζητήσει εισηγήσεις των Τμημάτων, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

5.5. Η υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πατρών.

5.6. Η οργάνωσή της εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

6. ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

6.1. Στο Πανεπιστήμιο Πατρών τηρείται ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για όλα τα προγράμματα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, που οργανώνονται από το Ίδρυμα. Η ενσωμάτωση μεθόδων τηλεεκπαίδευσης στη μαθησιακή διαδικασία του Πανεπιστημίου Πατρών υποστηρίζει και ενισχύει τη διδασκαλία και την πρόσβαση στη γνώση, παρέχοντας συνδυασμούς νέων μεθόδων για τη συμπλήρωση των παραδοσιακών τρόπων διδασκαλίας. Στην ασύγχρονη τηλεεκπαίδευση, οι συμμετέχοντες στην εκπαιδευτική διαδικασία επιλέγουν το δικό τους χρονικό πλαίσιο για επικοινωνία και πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό.

6.2. Ειδικότερα η ασύγχρονη τηλεεκπαίδευση παρέχεται μέσω ειδικής πλατφόρμας που έχει ως κύριο χαρακτηριστικό τη δυνατότητα ψηφιακής διάθεσης του υλικού των μαθημάτων αλλά και μία πλειάδα μέσων επικοινωνίας μεταξύ του διδάσκοντα και των φοιτητών για την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος.

6.3. Για την πρόσβαση στην πλατφόρμα και χρήση της υπηρεσίας, οι φοιτητές και το εκπαιδευτικό προσωπικό θα πρέπει να ταυτοποιηθούν μέσω του ιδρυματικού τους λογαριασμού υπηρεσιών τηλεματικής του Πανεπιστημίου Πατρών.

6.4. Η ανάπτυξη και λειτουργία της πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης υποστηρίζεται από τη Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πατρών.

6.5. Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα, το οποίο δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019 (Α' 137). Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό

παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται από τον ν. 2121/1993 (Α' 25), εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.

7. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

7.1. Στα προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου δύναται να προβλέπεται η διενέργεια πρακτικής άσκησης φοιτητών, ως υποχρεωτική ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών που στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών με πιθανούς χώρους εργασίας. Η πρακτική άσκηση φοιτητών διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, υπό την εποπτεία διδάσκοντος του προγράμματος σπουδών.

7.2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται λεπτομέρειες σχετικά με τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης, όπως η υποχρεωτική ή μη διεξαγωγή της για την απονομή του τίτλου σπουδών, το σύνολο των ωρών πρακτικής άσκησης, η χρονική της διάρκεια σε ημερολογιακούς μήνες, η περίοδος υλοποίησής της σύμφωνα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, καθώς και οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν από την έναρξη διεξαγωγής της. Εάν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, με τον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος σπουδών δύναται να καθορίζονται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής εάν ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης δεν επαρκεί για την κάλυψη του συνόλου των αιτήσεων των ενδιαφερομένων φοιτητών του προγράμματος.

7.3. Με απόφαση της Συγκλήτου εγκρίνεται Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης (Παράρτημα IV), στον οποίο καθορίζονται θέματα σχετικά με τον συντονισμό, τη λειτουργία, την οργάνωση, την υλοποίηση, την εποπτεία και την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης ανά πρόγραμμα σπουδών, τον καθορισμό του Ιδρυματικού Υπεύθυνου της πρακτικής άσκησης, τις αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και των Εποπτών, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των ασκούμενων φοιτητών, τη συνεργασία με τους φορείς υποδοχής και τις υποχρεώσεις τους, τη διαδικασία αλλαγής φορέων υποδοχής, το πρότυπο της σύμβασης πρακτικής άσκησης, τη διευκόλυνση των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες κατά τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης.

8. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

8.1. Η πιστοποίηση των ψηφιακών δεξιοτήτων των φοιτητών στο πλαίσιο των σπουδών τους σε Α.Ε.Ι. μπορεί να πραγματοποιηθεί με τους ακόλουθους τρόπους:

α) σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 9 του π.δ/τος 85/2022 (Α' 232), με τίτλους σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής,

β) σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2γ του άρθρου 9 του ως άνω π.δ/τος, με τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης είτε προπτυχιακού τίτλου είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά, και

γ) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 100 του ν. 4957/2022 (Α' 141), με την παρακολούθηση ειδικού προγράμματος σπουδών, που δύναται να ιδρύεται με απόφαση Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. Το ειδικό πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) μαθήματα, που εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο της πληροφορικής και γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και η επιτυχής ολοκλήρωσή του οδηγεί στη χορήγηση πιστοποιητικού ψηφιακών δεξιοτήτων, που ισοδυναμεί με επάρκεια γνώσης ηλεκτρονικών υπολογιστών.

8.2. Το ειδικό πρόγραμμα σπουδών οργανώνεται με την επιμέλεια Σχολής ή Τμήματος στο επιστημονικό πεδίο της πληροφορικής και απευθύνεται προς όλους τους εγγεγραμμένους φοιτητές προγραμμάτων πρώτου κύκλου σπουδών του Α.Ε.Ι.

8.3. Η απόφαση Συγκλήτου της περ. γ) της παρ. 8.1 λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του αρμοδίου Τμήματος. Στην απόφαση καθορίζονται το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, τα μαθήματα και οι λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος, οι μέθοδοι αξιολόγησης ανά μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα, ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ανά κύκλο του προγράμματος, η δυνατότητα οργάνωσης του προγράμματος και με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα σχετικά με την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του προγράμματος.

9. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

9.1. Σύμφωνα με την περ. β) της παρ. 4 του άρθρου 54 του ν. 4589/2019 (Α' 13), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 του νόμου 5029/2023 (Α' 155) και το άρθρο 24 του ν. 5057/2023 (Α' 164) η Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια, αποφοίτων Α.Ε.Ι. πιστοποιείται:

α) Με βεβαίωση που χορηγείται από Τμήμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή από ομάδες συνεργαζόμενων Τμημάτων του ίδιου ή περισσότερων Α.Ε.Ι. σε αποφοίτους, ύστερα από παρακολούθηση ομάδας μαθημάτων που προσφέρονται στο πλαίσιο ειδικού προγράμματος σπουδών ή στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου ή και συνδυαστικά. Στην περίπτωση αυτή, με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, καθορίζεται η ομάδα μαθημάτων του προηγούμενου εδαφίου και καταρτίζεται τυχόν ειδικό πρόγραμμα σπουδών, το οποίο παρακολουθούν φοιτητές και απόφοιτοι Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. που έχουν τα ειδικά τυπικά προσόντα διορισμού στην πρωτοβάθμια ή δευτεροβάθμια εκπαίδευση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,

β) με την κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού διπλώματος στις επιστήμες της αγωγής,

γ) πιστοποιητικού παιδαγωγικής επάρκειας της παρ. 5 του άρθρου 4 του ν. 3027/2002 (Α' 152),

δ) πτυχίου Παιδαγωγικών Τμημάτων Α.Ε.Ι. (Παιδαγωγικών Τμημάτων Δημοτικής Εκπαίδευσης, Τμημάτων Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία),

ε) πιστοποιητικού παιδαγωγικής επάρκειας του άρθρου 99 του ν. 4957/2022 (Α' 141), κατόπιν παρακολούθησης ειδικού προγράμματος σπουδών.

9.2. Η χορήγηση πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας της περίπτωσης α), με βάση το άρθρ. 66 του ν. 4589/2019 περί των μεταβατικών διατάξεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, δυνάμει της περ. α) της παρ. 4 του άρθρου 54 του ίδιου ως άνω νόμου καλύπτει αποφοίτους Τμημάτων Α.Ε.Ι., εφόσον ενεγράφησαν σε Τμήματα έως και το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024. Για αποφοίτους που εγγράφονται σε Τμήματα των Α.Ε.Ι. από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 και εξής, για την πιστοποίηση της παιδαγωγικής και διδακτικής ισχύουν τα οριζόμενα στις περιπτώσεις β) έως ε).

9.3. Εφόσον το Πανεπιστήμιο παρέχει ειδικό πρόγραμμα σπουδών, σύμφωνα με το άρθρ. 99, του ν. 4957/2022, το πρόγραμμα πιστοποιείται προ της λειτουργίας του με κριτήρια που συμπεριλαμβάνονται σε ειδικό πρότυπο αξιολόγησης και πιστοποίησης, που εκδίδει η ΕΘ.Α.Α.Ε., σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.). Τα ίδια ως άνω κριτήρια ισχύουν για την πιστοποίηση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών σχετικά με την απόδοση παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας.

9.4. Τέλος, από τον συνδυασμό των άρθρων 455 παρ. 1 και 99 παρ. 5 περ. δ) του ν. 4957/2022 συνάγεται ότι τα υφιστάμενα κατά την έναρξη ισχύος του ως άνω νόμου Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγούν παράλληλα παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια, δυνάμει σχετικής απόφασης Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. που έχει εκδοθεί πριν την 21η.7.2022, συνεχίζουν να λειτουργούν νομίμως έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης – αξιολόγησής τους από την ΕΘ.Α.Α.Ε., η οποία θα πρέπει να ολοκληρωθεί το αργότερο έως την 31η.12.2024. Προκειμένου να συνεχίσουν τα εν λόγω Π.Μ.Σ. να χορηγούν παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια δεν αρκεί να αξιολογηθούν επιτυχώς από την ΕΘ.Α.Α.Ε. εν γένει ως προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών σύμφωνα με τη διαδικασία που ακολουθείται από την ΕΘ.Α.Α.Ε. για όλα τα Π.Μ.Σ., αλλά παράλληλα να πληρούν και τις απαιτήσεις του προτύπου της παρ. 5 του άρθρου 99 του ν. 4957/2022. Εάν η διαδικασία αξιολόγησης ενός Π.Μ.Σ. ολοκληρωθεί από την ΕΘ.Α.Α.Ε. και κριθεί ότι δεν πληροί τις απαιτήσεις του εν λόγω προτύπου, πλην όμως πιστοποιείται εν γένει ως Π.Μ.Σ., αυτό συνεχίζει να λειτουργεί νομίμως, αλλά οι φοιτητές που θα εισαχθούν από το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος δεν δύνανται να λάβουν την παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΩΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 18

ΓΕΝΙΚΑ

Στο πλαίσιο της αποστολής του Πανεπιστημίου Πατρών, ο σκοπός των προπτυχιακών σπουδών είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές τις γνώσεις και την ποιοτική και ολοκληρωμένη εκπαίδευση που χρειάζονται για να αξιοποιήσουν και να καλλιεργήσουν επιστημονικά και επαγγελματικά το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών που επέλεξαν, σύμφωνα με τις τάσεις της σύγχρονης επιστήμης, της τεχνολογίας και των τεχνών, καθώς και της διεθνούς επιστημονικής πρακτικής, παράλληλα με την καλλιέργεια του ήθους και της προσωπικότητάς τους ως υπεύθυνων ακαδημαϊκών πολιτών. Για την επίτευξη των σκοπών αυτών το Πανεπιστήμιο παρέχει σε όλους τους φοιτητές υψηλό επίπεδο σπουδών και προσαρμόζει τα προγράμματα σπουδών και τις μεθόδους έρευνας και διδασκαλίας στις σύγχρονες εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας.

1. ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΩΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

1.1. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται η ίδρυση, τροποποίηση, μετονομασία ή κατάργηση προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 70 του ν. 4957/2022.

1.2. Η ίδρυση προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου εντάσσεται στο αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος και το στρατηγικό σχέδιο του Πανεπιστημίου Πατρών και αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης, διέπεται από επιστημονική συνοχή και πληροί προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών.

1.3. Η απόφαση ίδρυσης και τροποποίησης προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

α) τον τίτλο, το περιεχόμενο και τον σκοπό του προγράμματος σπουδών, καθώς και τις κατευθύνσεις και τυχόν ειδικεύσεις του προγράμματος σπουδών,

β) το προτεινόμενο πρόγραμμα σπουδών στο οποίο περιλαμβάνεται το βασικό πρόγραμμα σπουδών, το οποίο αντιστοιχεί κατ' ελάχιστο όριο στο ενενήντα τοις εκατό (90%) του συνόλου των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) του προγράμματος, τους τίτλους και την περιγραφή των μαθημάτων και των λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, το σύνολο των διδακτικών ωρών ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα, τη χρονική αλληλουχία ή την αλληλεξάρτηση των μαθημάτων ή άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, καθώς και τη διεξαγωγή εργαστηριακών μαθημάτων, κλινικών ασκήσεων ή πρακτικής άσκησης, τη γλώσσα διεξαγωγής κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής και την κατανομή των πιστωτικών μονάδων ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα. Το πρόγραμμα σπουδών δύναται να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που ενισχύουν τη διάδραση μεταξύ διδακτικού προσωπικού και φοιτητών, όπως τη συμμετοχή σε ερευνητικές ομάδες, εκπαιδευτικούς ομίλους, τη συγγραφή δημοσιεύσεων και την έκδοση πανεπιστημιακών/επιστημονικών περιοδικών, με αντίστοιχη κατανομή πιστωτικών μονάδων (ECTS),

γ) τα ειδικότερα προσόντα του διδακτικού προσωπικού που απαιτούνται για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του προγράμματος,

δ) τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, καθώς και τα μαθησιακά αποτελέσματα από την παρακολούθηση των επιμέρους μαθημάτων του προγράμματος, και την αντιστοίχισή του με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων,

ε) την υποχρεωτικότητα ή μη διεξαγωγής πρακτικής άσκησης, με σχετική αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν σε αυτήν,

στ) τη χρονική διάρκεια του προγράμματος, η οποία δεν δύναται να υπολείπεται των οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων, με την επιφύλαξη του άρθρου 73 για την οργάνωση προγραμμάτων σπουδών εφαρμοσμένων επιστημών,

ζ) την υποχρέωση ή μη εκπόνησης πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας, με σχετική αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν σε αυτήν,

η) το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

θ) τη δυνατότητα αναγραφής του τίτλου κατεύθυνσης στον απονεμόμενο τίτλο σπουδών, εφόσον υφίσταται.

1.4. Η απόφαση ίδρυσης προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου συνοδεύεται από: α) μελέτη σκοπιμότητας, στην οποία περιλαμβάνονται οι επιστημονικοί, κοινωνικοί, ερευνητικοί ή τεχνολογικοί λόγοι που καθιστούν σημαντική την έναρξη λειτουργίας νέου προγράμματος σπουδών, ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα, καθώς και οι στόχοι και τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος και β) μελέτη βιωσιμότητας, στην οποία αναλύονται η αναγκαιότητα κάλυψης ενός επιστημονικού πεδίου μέσω ίδρυσης νέου προγράμματος σπουδών εντός του Τμήματος ή σε συνεργασία με άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), οι ανάγκες της αγοράς εργασίας για την απορρόφηση των αποφοίτων του, το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος που θα υποστηρίξει το

πρόγραμμα σπουδών και οι υποδομές και ο επιστημονικός, ερευνητικός και λοιπός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθούν για την ορθή υλοποίηση του προγράμματος. Από τη μελέτη βιωσιμότητας πρέπει να προκύπτει ότι οι υφιστάμενες υποδομές, ο εξοπλισμός και το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων επαρκούν για την εύρυθμη λειτουργία του υπό ίδρυση προγράμματος σπουδών.

1.5. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού κατόπιν εισήγησης της ΕΘ.Α.Α.Ε., δύναται να προστίθενται νέα στοιχεία για την ίδρυση προγραμμάτων σπουδών.

1.6. Η απόφαση ίδρυσης προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

2. ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.1. Συνεργαζόμενα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών ή σε συνεργασία με Τμήματα άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) που καλύπτουν διαφορετικούς επιστημονικούς κλάδους και γνωστικά αντικείμενα, δύναται να ιδρύουν προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου διεπιστημονικού χαρακτήρα, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στην απονομή από κοινού τίτλου σπουδών.

2.2. Τα Προγράμματα Σπουδών διεπιστημονικού χαρακτήρα ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. ή των συνεργαζόμενων Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

2.3. Με την απόφαση ίδρυσης του προγράμματος σπουδών, εγκρίνεται η σύναψη ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας, με το οποίο καθορίζονται οι όροι συνεργασίας, το διδακτικό έργο του προγράμματος που αναλαμβάνει κάθε συνεργαζόμενο Τμήμα, με βάση το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, ο τόπος οργάνωσης, οι υποδομές και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του προγράμματος, η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος στην επιτροπή προγράμματος σπουδών και το Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, αν τα συνεργαζόμενα Τμήματα ανήκουν σε διαφορετικά Α.Ε.Ι.

2.4. Η επιτροπή προγράμματος σπουδών αποτελείται από πέντε (5) έως εννέα (9) μέλη και συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων που διδάσκουν στο πρόγραμμα. Η θητεία της είναι τετραετής, και οι αρμοδιότητές της καθορίζονται στο άρθρο 74 παρ. 9 του ν. 4957/2022.

2.5. Αν τα συνεργαζόμενα Τμήματα εδρεύουν σε διαφορετική πόλη, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 17 του παρόντος, σε ποσοστό που δεν δύναται να υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) του προγράμματος σπουδών.

2.6. Ο κοινός τίτλος σπουδών διεπιστημονικού προγράμματος σπουδών που οργανώνεται από συνεργαζόμενα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών ή σε συνεργασία με Τμήματα άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), απονέμεται από το Τμήμα του Α.Ε.Ι. το οποίο αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος και σε αυτόν αναγράφονται ο τίτλος του Προγράμματος Σπουδών και τα συνεργαζόμενα Τμήματα των Α.Ε.Ι. που οργανώνουν από κοινού το πρόγραμμα.

3. ΔΙΠΛΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

3.1. Συνεργαζόμενα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών ή σε συνεργασία με Τμήματα άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) δύναται να διοργανώνουν διπλά προγράμματα

σπουδών πρώτου κύκλου (dual major), τα οποία οδηγούν στην απονομή δύο (2) ισότιμων τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου σε δύο (2) διακριτά γνωστικά αντικείμενα.

3.2. Η χρονική διάρκεια του διπλού προγράμματος σπουδών είναι προσαυξημένη κατ' ελάχιστον κατά δύο (2) έτη από τη χρονική διάρκεια των λοιπών προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον σε τριακόσιες εξήντα (360) πιστωτικές μονάδες. Τα διπλά προγράμματα σπουδών αποτελούν ενιαία προγράμματα σπουδών, που διαχωρίζονται σε δύο (2) επιμέρους μη αυτοτελή προγράμματα σπουδών που αφορούν σε διακριτά γνωστικά αντικείμενα. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε μη αυτοτελούς προγράμματος καλύπτουν κατ' ελάχιστον εκατόν ογδόντα (180) πιστωτικές μονάδες.

3.3. Τα διπλά προγράμματα σπουδών ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών ή των συνεργαζόμενων Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

3.4. Με την απόφαση ίδρυσης του προγράμματος σπουδών εγκρίνεται το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, με το οποίο καθορίζονται οι όροι συνεργασίας, το διδακτικό έργο του προγράμματος που αναλαμβάνει κάθε συνεργαζόμενο Τμήμα, ο τόπος οργάνωσης, οι υποδομές και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του προγράμματος, η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος στην επιτροπή προγράμματος σπουδών, το Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, ο συνολικός αριθμός των εισακτέων, η κατανομή αυτών στον αριθμό εισακτέων κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος και τα κριτήρια ένταξης στο πρόγραμμα σπουδών μεταξύ των εισαγομένων στα συνεργαζόμενα Τμήματα.

3.5. Το πρόγραμμα σπουδών του παρόντος άρθρου διαρθρώνεται με τέτοιο τρόπο, ώστε τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που προσφέρονται να αντιπροσωπεύουν ισομερώς κάθε γνωστικό αντικείμενο.

3.6. Αν τα συνεργαζόμενα Τμήματα ανήκουν σε διαφορετικά Α.Ε.Ι., στο ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας καθορίζονται τα στοιχεία της παρ. 1.3 του παρόντος άρθρου, που περιλαμβάνονται στην απόφαση ίδρυσης προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου.

3.7. Η επιτροπή προγράμματος σπουδών αποτελείται από πέντε (5) έως εννέα (9) μέλη και συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων που διδάσκουν στο πρόγραμμα. Η θητεία της είναι τετραετής, και οι αρμοδιότητές της καθορίζονται στο άρθρο 74 παρ. 9 του ν. 4957/2022.

3.8. Αν τα συνεργαζόμενα Τμήματα εδρεύουν σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 17 του παρόντος σε ποσοστό που δεν δύναται να υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) του Προγράμματος Σπουδών για το Τμήμα που εδρεύει εκτός της πόλης που έχει καθοριστεί ως τόπος οργάνωσης του Προγράμματος Σπουδών.

4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΩΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

4.1. Εφόσον στο Πανεπιστήμιο Πατρών ιδρυθούν Τμήματα Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4957/2022 και στην παρ. 1.6 του άρθρου 17 του παρόντος, τα Τμήματα αυτά δύνανται να οργανώνουν προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου προσανατολισμού Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας, που έχουν ως στόχο την εφαρμογή της επιστήμης και της τεχνολογίας για την επίλυση πρακτικών προβλημάτων και την ανάπτυξη συστηματικών μεθοδολογιών με επαγγελματικό προσανατολισμό.

4.2. Τα προγράμματα σπουδών Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας πρώτου κύκλου, κατ' εξαίρεση δύνανται να έχουν διάρκεια επτά (7) ακαδημαϊκών εξαμήνων και οι εκπαιδευτικές τους δραστηριότητες αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον σε διακόσιες δέκα (210) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS). Στα προγράμματα σπουδών του παρόντος προβλέπεται η διεξαγωγή υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης των φοιτητών συνολικής διάρκειας έξι (6) ημερολογιακών μηνών, που αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η επιτυχής ολοκλήρωση προγραμμάτων σπουδών του παρόντος οδηγεί στην απονομή τίτλου σπουδών επιπέδου έξι (6), σύμφωνα με το Εθνικό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων κατά το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α' 254) περί της αρχιτεκτονικής δομής και των περιγραφικών δεικτών επιπέδων πλαισίου.

4.3. Τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου προσανατολισμού Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας ιδρύονται με απόφαση Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης Συνέλευσης του Τμήματος Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας. Στην απόφαση ίδρυσης περιλαμβάνονται τα στοιχεία της παρ. 1.3. του παρόντος άρθρου.

4.4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας είναι δυνατόν να προσκαλούνται επιστήμονες ή εμπειρογνώμονες, με εμπειρία και εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος σπουδών, για τη συμμετοχή στην οργάνωση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος, σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό στο οποίο έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο.

5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

5.1. Το Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 77, την παρ. 3 του άρθρου 417 του ν. 4957/2022 καθώς και την υπό στοιχεία αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 (ΦΕΚ Β' 2904) Απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων έχει ως σκοπό την παροχή της δυνατότητας παρακολούθησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονομηματικής Σχολής άλλου Α.Ε.Ι., από αυτό που είναι εγγεγραμμένος ο φοιτητής, η καλλιέργεια πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων και η προαγωγή της διεπιστημονικότητας των σπουδών.

5.2. Στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών συμμετέχουν υποχρεωτικά όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών που οργανώνουν προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, στα οποία η εισαγωγή των φοιτητών πραγματοποιείται μέσω εξετάσεων πανελλαδικού επιπέδου Γενικού Λυκείου (ΓΕ.Λ.) ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.).

5.3 Για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, με απόφαση της Συγκλήτου κάθε Α.Ε.Ι. που λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου κάθε Α.Ε.Ι. εντάσσονται σε μία (1) από τις ακόλουθες κατηγορίες:

(α) γενική κατηγορία όπου στο Τμήμα υποδοχής δύναται να μετακινούνται φοιτητές που εισήχθησαν στα Α.Ε.Ι. μέσω εξετάσεων οποιουδήποτε επιστημονικού πεδίου, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4Α του ν. 4186/2013 (Α' 193).

(β) στο Τμήμα υποδοχής δύναται να μετακινούνται φοιτητές που εισήχθησαν στα Α.Ε.Ι. μέσω εξετάσεων κατ' ελάχιστον του ίδιου επιστημονικού πεδίου ή/και πρόσθετων επιστημονικών πεδίων όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4Α του ν. 4186/2013 (Α' 193), που θα καθοριστούν με την απόφαση Συγκλήτου,

(γ) στο Τμήμα υποδοχής δύναται να μετακινούνται φοιτητές μόνο από τα Τμήματα που κρίνονται αντίστοιχα σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκδίδεται ανά έτος κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 73 του ν. 4692/2020 (Α' 111). Μόνο το 20% των προγραμμάτων σπουδών του Α.Ε.Ι. εντάσσεται σε αυτή την κατηγορία.

Η εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, πρέπει να περιλαμβάνει σαφή, ειδική και επαρκή αιτιολόγηση ως προς την κατηγορία που επιλέγεται, ιδίως ως προς τη φύση και τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, τις γνώσεις ή δεξιότητες που πρέπει να έχει κάθε φοιτητής για την παρακολούθηση του συγκεκριμένου προγράμματος σπουδών και τη τυχόν εξέταση σε ειδικά μαθήματα που απαιτείται για την εισαγωγή σε αυτό. Στην περ. (γ) κατατάσσονται μόνο τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου των Α.Ε.Ι. που το γνωστικό αντικείμενό τους είναι τόσο εξειδικευμένο, έτσι ώστε η επιτυχής παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος να δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο από φοιτητές προγραμμάτων σπουδών αντίστοιχων Τμημάτων/Σχολών (π.χ. Ιατρική). Ο αριθμός των προγραμμάτων σπουδών της περ. γ) δεν δύναται να υπερβαίνει το είκοσι τοις εκατό (20%) του συνολικού αριθμού των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου ανά Α.Ε.Ι., σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 4 της υπό στοιχεία αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 (ΦΕΚ Β' 2904) Απόφασης του Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Στην περίπτωση που από τις εισηγήσεις των Συνελεύσεων προκύπτει αριθμός που υπερβαίνει το είκοσι τοις εκατό (20%) του συνολικού αριθμού των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου του Ιδρύματος, η Σύγκλητος λαμβάνει την τελική απόφαση κατάταξης των Προγραμμάτων Σπουδών στην περίπτωση γ).

5.4. Η απόφαση της Συγκλήτου κάθε Α.Ε.Ι. σύμφωνα με το παρόν εκδίδεται το αργότερο έως την 31η Μαΐου κάθε έτους και κοινοποιείται στη Γενική Διεύθυνση Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Όσα Προγράμματα Σπουδών δεν περιέχονται στην απόφαση Συγκλήτου, εντάσσονται αυτοδίκαια στη γενική κατηγορία (α).

5.5. Ο ανώτατος αριθμός των φοιτητών που δύναται να μετακινούνται ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο προς κάθε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων/Μομοτηματικών Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας ισούται με το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των εισακτέων του Τμήματος/Μονοτηματικής Σχολής υποδοχής, όπως αυτός καθορίζεται σε σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις εκάστου έτους.

5.6. Στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών έχει δικαίωμα συμμετοχής άπαξ κάθε φοιτητής, εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις: Έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών, δεν έχει υπερβεί την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης ν έτη, δεν έχει μετακινηθεί άλλη φορά στο πλαίσιο του Προγράμματος και δεν έχει ενταχθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης το εξάμηνο που αιτείται συμμετοχή στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας φοιτητών. Η κινητικότητα στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ή διμερών συμφωνιών δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών.

5.7. Κάθε ενδιαφερόμενος φοιτητής δύναται να υποβάλει αίτηση μετακίνησης προς ένα (1) Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής της επιλογής του και να δηλώσει έως τρία (3) προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου του ίδιου Α.Ε.Ι. προς τα οποία επιθυμεί να μετακινηθεί κατά σειρά προτίμησης.

5.8. Η κινητικότητα φοιτητών μέσω του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας έχει διάρκεια ενός και μόνο ακαδημαϊκού εξαμήνου.

5.9. Η αίτηση συνοδεύεται απαραίτητως από τα ακόλουθα δικαιολογητικά, τα οποία αναρτώνται στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα, αποκλειστικά με ευθύνη του αιτούντος: α) αντίγραφο ακαδημαϊκής ταυτότητας, β) βεβαίωση σπουδών του Τμήματος/της Μονοτηματικής Σχολής, γ)

σύντομο βιογραφικό σημείωμα βάσει του υποδείγματος Europass CV, δ) επιστολή κινήτρων συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας, στην οποία αναλύονται οι λόγοι για τους οποίους θέλει να παρακολουθήσει εκπαιδευτικές δραστηριότητες των συγκεκριμένων προγραμμάτων σπουδών. Ο ενδιαφερόμενος φοιτητής δύναται να συνυποβάλει πρόσθετα δικαιολογητικά, εφόσον κρίνει ότι αυτά δύνανται να συμβάλλουν θετικά στην αξιολόγηση του αιτήματός του (π.χ. πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, συστατικές επιστολές διδακτικού προσωπικού, αντίγραφα τίτλων σπουδών, πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών).

5.10. Οι αιτήσεις φοιτητών άλλων Ιδρυμάτων που θέλουν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών κι έχουν επιλέξει Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, και τα δικαιολογητικά τους, όπως έχουν υποβληθεί στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού διαβιβάζονται ηλεκτρονικά σε κάθε Α.Ε.Ι. και αξιολογούνται από τη Συνέλευση Τμήματος, κατόπιν εισήγησης τριμελούς επιτροπής μελών Δ.Ε.Π. που συγκροτείται από τη Συνέλευση για τον σκοπό αυτό, σύμφωνα με την υπό στοιχεία αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 (ΦΕΚ Β' 2904) Απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Με βάση την αξιολόγηση των αιτήσεων σύμφωνα με τις ακόλουθες παραγράφους 5.10 και 5.11, καταρτίζονται Πίνακες επιλεγέντων και επιλαχόντων με σειρά κατάταξης.

5.11. Τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων είναι α) έτος σπουδών του υποψηφίου, β) τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με βάση τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά και γ) λόγους που επικαλείται ο υποψήφιος για την αποδοχή της αίτησής του. Με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης, απαιτείται η υποβολή βεβαίωσης σπουδών καθώς και συνοδευτική επιστολή αιτιολόγησης της αίτησης του φοιτητή. Αιτήσεις που έχουν υποβληθεί στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. χωρίς τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά κρίνονται ελλιπείς από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν αξιολογούνται.

5.12. Η μοριοδότηση των υποψηφίων για την κατάταξη με αξιολογική σειρά και κατάρτιση Πίνακα επιλεγέντων και Πίνακα επιλαχόντων πραγματοποιείται ως εξής:

$$\left(\frac{\text{Π. Μ. που έχουν αποκτηθεί}}{\text{Σύνολο απαιτούμενων Π. Μ.}} \right) * (\text{Αρ. Μαθημάτων στο γνωστικό Αντικ. Τμήματος}) * A$$

Έτος Σπουδών

όπου Α είναι ο βαθμός κάλυψης της αιτιολόγησης που αναγράφεται στην επιστολή κινήτρων που υπέβαλε ο υποψήφιος για συμμετοχή στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας, και παίρνει τιμές από 0-100.

5.13. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής, το πρόγραμμα σπουδών, στο οποίο φοιτά ο φοιτητής, δύναται να χαρακτηριστεί ομοειδές ή μη ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Εάν το πρόγραμμα σπουδών υποδοχής του φοιτητή χαρακτηριστεί ομοειδές από τη Συνέλευση του Τμήματος υποδοχής, κατά την αξιολόγηση της αίτησης του φοιτητή, τότε αυτός εγγράφεται στο αντίστοιχο εξάμηνο με αυτό που ευρίσκεται στο Τμήμα φοίτησής του και παρακολουθεί μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Τμήματος υποδοχής, ανεξαρτήτως του έτους που εντάσσονται.

5.14. Εάν το πρόγραμμα σπουδών υποδοχής του φοιτητή χαρακτηριστεί μη ομοειδές από τη Συνέλευση του Τμήματος υποδοχής, κατά την αξιολόγηση της αίτησης του φοιτητή, τότε αυτός εγγράφεται στο 1^ο εξάμηνο και παρακολουθεί τα μαθήματα του 1^{ου} εξαμήνου του Τμήματος υποδοχής.

5.15. Αναγνώριση μαθημάτων - εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων από το Τμήμα προέλευσης του φοιτητή.

Η συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας παρέχει τη δυνατότητα αναγνώρισης από το Τμήμα προέλευσης της περιόδου σπουδών στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτηματικής Σχολής του Α.Ε.Ι. υποδοχής ως κάτωθι:

Οι μετακινούμενοι φοιτητές που κατά το χρονικό διάστημα της μετακίνησής τους έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος/Μονοτηματικής Σχολής υποδοχής δύνανται να υποβάλουν αίτημα αναγνώρισης των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (π.χ. μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων). Η αίτηση συνοδεύεται απαραίτητως από βεβαίωση του Α.Ε.Ι. υποδοχής στην οποία αναγράφονται οι τίτλοι των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που παρακολούθησε ο μετακινούμενος φοιτητής, οι βαθμοί που έλαβε κατά τη διαδικασία αξιολόγησης κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας και ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

Για την αναγνώριση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στις οποίες έχει επιτυχώς αξιολογηθεί κάθε μετακινούμενος φοιτητής απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος προέλευσης, εντός χρονικού διαστήματος ενός μηνός από την καταχώρηση των στοιχείων του προηγούμενου εδαφίου και την ολοκλήρωση του προγράμματος κινητικότητας, ως εξής:

α) αν το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτηματικής Σχολής του Α.Ε.Ι. υποδοχής έχει χαρακτηριστεί ως ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος προέλευσης, αναγνωρίζεται το σύνολο των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αξιολογήθηκε επιτυχώς ο φοιτητής και προσμετράται για την απονομή του τίτλου σπουδών το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που αντιστοιχούν σε αυτές, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει ήδη αξιολογηθεί επιτυχώς στα ίδια ή αντίστοιχα μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος προέλευσης,

β) αν το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτηματικής Σχολής υποδοχής έχει χαρακτηριστεί ως μη ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος προέλευσης, δύνανται να αναγνωρίζονται οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες αξιολογήθηκε επιτυχώς ο φοιτητής και να προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε αυτές, έως του ορίου 10% των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών του φοιτητή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 66 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

6. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕΣΩ ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

6.1. ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

6.1.1. Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων Πανεπιστημίων/ΤΕΙ σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών για την απόκτηση δεύτερου πτυχίου γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) μαθήματα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία και ειδικότερα στις υπό στοιχεία αριθ. Φ1/192329/Β3/2013 (ΦΕΚ Β' 3185) και 92983/Ζ1/2015 (ΦΕΚ Β' 1329) Υπουργικές Αποφάσεις και στον παρόντα Κανονισμό. Τα εξεταζόμενα μαθήματα και η ύλη τους, καθώς και προτεινόμενα συγγράμματα, ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος και αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος, έως τις 30 Απριλίου εκάστου έτους.

6.1.2. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της υπό στοιχεία αριθ. Φ1/192329/B3/2013 (ΦΕΚ Β' 3185) Απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, η αίτηση και τα δικαιολογητικά των πτυχιούχων που επιθυμούν να καταταγούν στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα υποβάλλονται στο Τμήμα υποδοχής από 1 έως 15 Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το πρόγραμμα εξετάσεων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής του Πανεπιστημίου τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη εξέτασης του πρώτου μαθήματος.

6.1.3 Δεν επιτρέπεται για οιονδήποτε λόγο εξέταση υποψηφίου σε διαφορετική ημερομηνία από τις προκαθορισμένες σύμφωνα με το πρόγραμμα εξετάσεων.

Τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά, είναι τα εξής:

α) Αίτηση του ενδιαφερομένου.

β) Αντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών.

Προκειμένου για πτυχιούχους εξωτερικού είτε συνυποβάλλεται βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) ή από το όργανο που έχει την αρμοδιότητα αναγνώρισης του τίτλου σπουδών είτε, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζεται στο πρώτο και δεύτερο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 5029/2023 (ΦΕΚ Α' 55)

6.1.4. Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα, της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων. Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες κατ' ελάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό, το οποίο ορίζεται σε 12% επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους, όπως αυτός καθορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 παρ. 7 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με την ίδια συνολική βαθμολογία, για την αποφυγή της υπέρβασης λαμβάνεται υπόψη η κατοχή πτυχίου Τμήματος με συναφή μαθήματα με το Τμήμα κατάταξης, όπως αυτά ορίζονται από τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών. Αν και ο αριθμός των συναφών μαθημάτων είναι ίδιος μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων, γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοδύναμων υποψηφίων. Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθμούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τμήμα υποδοχής ως υπεράριθμων. Ειδικώς για το Τμήμα Ιατρικής, πέραν του ανωτέρω ποσοστού, κατατάξεις πτυχιούχων Τμημάτων Οδοντιατρικής πραγματοποιούνται σε ξεχωριστό ποσοστό τρία τοις εκατό (3%) επί του αριθμού των εισακτέων στο Τμήμα υποδοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 33 του ν. 5128/2024 (ΦΕΚ Α' 118).

6.1.5. Αν ο αριθμός που προκύπτει από το προβλεπόμενο ποσοστό των κατατάξεων έχει δεκαδικά ψηφία, στρογγυλοποιείται προς τα πάνω ή προς τα κάτω προς την αμέσως πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν τα δεκαδικά ψηφία είναι ακριβώς το μισό της μονάδας, η στρογγυλοποίηση γίνεται προς τα πάνω προς την αμέσως επόμενη ακέραιη μονάδα.

6.1.6. Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων στα Τμήματα του Ιδρύματος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 7ου εξαμήνου για Τμήματα Σχολών εξαετούς φοίτησης, ή του 5ου εξαμήνου για πενταετή ή τετραετή φοίτηση.

6.1.7. Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων, η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή

αποτελείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και από έξι (6) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ως μέλη, τα οποία ανά δύο να διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα της ίδιας ή άλλης Σχολής του Ιδρύματος, που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο, ή, σε περίπτωση που δεν επαρκούν, άλλου Ιδρύματος. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας, καθώς και της διαδικασίας εξέτασης των πτυχιούχων με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στις με αριθ. Φ1/192329/B3/2013 (ΦΕΚ Β' 3185) και 92983/Z1/2015 (ΦΕΚ Β' 1329) Υπουργικές Αποφάσεις, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος.

6.1.8. Η Επιτροπή Κατατάξεων συντάσσει σχετικό πρακτικό με τον πίνακα σειράς επιτυχίας των υποψηφίων, το οποίο εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Με την ίδια απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει κάθε σχετικό διαδικαστικό θέμα που αφορά τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, τηρουμένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις διαδικασίες ενστάσεων, εγγραφών και λοιπών συναφών θεμάτων.

6.1.9. Με απόφασή της η Συνέλευση απαλλάσσει τους κατατασσόμενους από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής και ρυθμίζει κάθε σχετικό θέμα φοίτησης των κατατασσομένων. Για κάθε άλλη περίπτωση απαλλαγής των κατατασσομένων από μαθήματα ή και ασκήσεις του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, εφαρμόζονται αναλόγως τα οριζόμενα και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 του παρόντος.

6.1.10. Επανεξέταση ή αναθεώρηση των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων δεν επιτρέπεται. Τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων φυλάσσονται στο αρχείο του Τμήματος για τουλάχιστον ένα (1) έτος μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και κατόπιν, με ευθύνη της Επιτροπής Κατατάξεων, συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται.

6.2. ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΙΕΚ

6.2.1. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία αριθ. 46935/Z1/21.4.2022 (ΦΕΚ Β' 2031) Απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, οι απόφοιτοι των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), καθώς και του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, που ύστερα από επιτυχή εξέταση πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης κατέχουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ή ισότιμο τίτλο, δύνανται να κατατάσσονται σε Τμήματα/Μονομηματικές Σχολές Α.Ε.Ι. συναφούς ειδικότητας με αυτήν του ανωτέρω διπλώματος.

6.2.2. Οι ως άνω κάτοχοι Διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, προ της εγγραφής τους στο Ι.Ε.Κ. πρέπει απαραίτητα να είναι και κάτοχοι Απολυτηρίου Λυκείου.

6.2.3. Με απόφαση Συγκλήτου, η οποία εκδίδεται έως τις 31 Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισηγήσεων Συνελεύσεων των Τμημάτων, καθορίζονται:

α) Τα Διπλώματα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, τα οποία θεωρούνται συναφή με αυτά του προγράμματος σπουδών α' κύκλου του Τμήματος/Μονομηματικής Σχολής υποδοχής του Α.Ε.Ι. για την κατάταξη των αποφοίτων Ι.Ε.Κ.,

καθώς και του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 43 του ν. 4763/2020 (Α' 254),

β) ο ανώτατος αριθμός αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας, που μπορούν να καταταχθούν ανά πρόγραμμα σπουδών α' κύκλου των Τμημάτων/Μονοτμηματικών Σχολών υποδοχής των Α.Ε.Ι., ορίζεται σε ποσοστό επί του ετήσιου αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους σε κάθε Τμήμα Α.Ε.Ι., και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5%.

6.2.4. Για την περαιτέρω διαδικασία κατάταξης αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας εφαρμόζονται τα οριζόμενα στις υπό στοιχεία αριθ. Φ1/192329/Β3/2013 (ΦΕΚ Β' 3185) και 92983/Ζ1/2015 (ΦΕΚ Β' 1329) Υπουργικές Αποφάσεις καθώς και τα αναφερόμενα στην παρ. 6.1 του παρόντος.

6.2.5. Οι απόφοιτοι Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας εξετάζονται στα ίδια μαθήματα και κατά τον ίδιο χρόνο και τόπο κατατακτηρίων εξετάσεων αποφοίτων Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι.

6.2.6. Για τους κατατασσόμενους αποφοίτους Ι.Ε.Κ. δεν ισχύει η αναγνώριση μαθημάτων του άρθρου 25 του παρόντος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής, οι κατατασσόμενοι, ύστερα από αίτησή τους, μπορούν να απαλλαγούν της υποχρέωσης παρακολούθησης της διδασκαλίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, υποχρεωτικών και υποχρεωτικής ή ελεύθερης επιλογής, το περιεχόμενο των οποίων είχαν διδαχθεί πλήρως ή επαρκώς στην ειδικότητα του Ι.Ε.Κ. ή του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας προέλευσης, αλλά δεν επιτρέπεται να απαλλαγούν από την υποχρέωση εξέτασης σε αυτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Προς το σκοπό αυτό, μετά την έκδοση της απόφασης περί απαλλαγής του α' εδαφίου προβαίνουν σε δήλωση των μαθημάτων μόνο για το σκοπό της εξέτασης σε αυτά. Από την υποχρέωση εξέτασης εξαιρούνται τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους.

7. ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΡΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ

7.1. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης κάθε φοιτητή ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του οικείου Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, για Τμήματα τετραετούς φοίτησης και προσαυξημένο κατά έξι (6) εξάμηνα, για Τμήματα πενταετούς και πλέον φοίτησης. Μετά το πέρας της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, και αφού ολοκληρωθεί η επαναληπτική εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου με την επιφύλαξη των επόμενων παραγράφων, οι φοιτητές διαγράφονται με πράξη που εκδίδεται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, η οποία κοινοποιείται στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος.

7.2. Η ανώτατη χρονική διάρκεια σπουδών όπως ορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο καταλαμβάνει τους φοιτητές που εισάγονται στα Α.Ε.Ι. από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 και εφεξής. Για τους φοιτητές που ήταν εγγεγραμμένοι σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου του Ιδρύματος κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4957/2022 (Α' 141) και δεν είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών τους κατά τη δημοσίευση του ν. 4777/2021 (Α' 25), εφαρμόζεται ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και έπειτα. Οι φοιτητές που ήταν εγγεγραμμένοι σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου του Πανεπιστημίου Πατρών, κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4777/2021 (Α' 25) και είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών, διαθέτουν για την ολοκλήρωση των σπουδών τους, χρόνο ίσο προς την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και εφεξής, χωρίς το κατά την ως άνω παράγραφο δικαίωμα προσαύξησης του χρόνου φοίτησης.

7.3. Υπέρβαση της επί του παρόντος οριζόμενης ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

Ειδικότερα, μετά από αίτηση του φοιτητή, εισήγηση της Συνέλευση του Τμήματος και απόφαση της Κοσμητείας, δύναται να παραταθεί επιπλέον για δύο (2) έως οκτώ (8) εξάμηνα για τα τετραετούς φοίτησης Τμήματα, για δύο (2) έως δέκα (10) εξάμηνα για τα πενταετούς φοίτησης Τμήματα, και για δύο (2) έως δώδεκα (12) εξάμηνα για το Τμήμα Ιατρικής, η κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας, ως εξής:

α) Για λόγους υγείας που αφορούν στο πρόσωπο του ίδιου του φοιτητή,

αα) Όλοι οι εισαγόμενοι στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών με την ειδική κατηγορία ατόμων που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ν. 3494/2009 (Α' 156), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

αβ) Οι φοιτητές με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

αγ) Κατά περίπτωση, για αποδεδειγμένα ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους υγείας.

β) Για λόγους υγείας που αφορούν στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με τον οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης

Ο φοιτητής καταθέτει προ της λήξεως του τελευταίου εξαμήνου της περιόδου ανώτατης διάρκειας φοίτησης σχετική αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματός του με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, προκειμένου να τεθεί στις εξαιρέσεις της παρούσας διαδικασίας.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

i) Αίτηση η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης

ii) Για την περίπτωση αβ), ενιαία Ιατρική Γνωμάτευση που να έχει εκδοθεί από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) ή Έκθεση αξιολόγησης – Γνωμάτευση από Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) ή Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.).

iii) Για τις περιπτώσεις αγ) και β), ιατρικές γνωματεύσεις από Δημόσιο Νοσοκομείο, οι οποίες φέρουν σφραγίδα από: i) Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής ή Εργαστηρίου του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) ή ii) νόμιμα εκτελούντα χρέη Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής ή Εργαστηρίου του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) ή iii) Καθηγητή Πανεπιστημίου ή Αναπληρωτή Καθηγητή.

iv) Στην περίπτωση που ο σοβαρός λόγος υγείας αφορά σε συγγενικό πρόσωπο, ως περιγράφεται ανωτέρω, απαιτείται επιπλέον των δικαιολογητικών 1 και 3, η κατάθεση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης, ή αντιγράφου συμφώνου συμβίωσης.

7.4. Οι φοιτητές α' κύκλου σπουδών έχουν δικαίωμα υπαγωγής σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κατόπιν υποβολής αίτησης στο Τμήμα φοίτησής τους κατά την έναρξη ακαδημαϊκού εξαμήνου, συνοδευόμενη από τα αντίστοιχα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, εφόσον εμπίπτουν τουλάχιστον σε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις:

α) αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης Τμήματος. Δίδεται επιπλέον η δυνατότητα υπαγωγής σε καθεστώς μερικής φοίτησης των φοιτητών που έχουν ξεπεράσει τον ελάχιστο απαιτούμενο χρόνο φοίτησης, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, ήτοι τα ν έτη, μετά από αίτησή τους στο Τμήμα, χωρίς να τίθεται ειδικός περιορισμός εξαμήνου σπουδών για την υπαγωγή τους.

7.5. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι τα εξής: Για την περίπτωση α) της παρ. 7.4, αντίγραφο σύμβασης έργου ή εργασίας, είτε Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να αναφέρει ότι ο φοιτητής εξακολουθεί να είναι εργαζόμενος, ή βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης. Για την περίπτωση β) της παρ. 7.4, ενιαία Ιατρική Γνωμάτευση που να έχει εκδοθεί από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) ή Έκθεση αξιολόγησης – Γνωμάτευση από Κέντρο Διάγνωσης Αξιολόγησης Συμβουλευτικής και Υποστήριξης ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.). Για την περίπτωση γα) της παρ. 7.4, βεβαίωση ή υπουργική απόφαση εγγραφής του φοιτητή με τη διάκρισή τους στον ειδικό πίνακα της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού της παρ. 3 του άρθρου 34 του ν. 2725/1999 (Α' 121), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Για την περίπτωση γβ) της παρ. 7.4, βεβαίωση της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής συμμετοχής του φοιτητή σε κάποιον από του προαναφερόμενους Ολυμπιακούς Αγώνες.

Η υπαγωγή σε καθεστώς μερικής φοίτησης των περιπτώσεων α), β) και γα) πραγματοποιείται με πράξη που εκδίδεται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος. Η απόφαση κοινοποιείται στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος.

7.6. Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών. Στον κανονισμό σπουδών του τμήματος, καθορίζονται οι ειδικοί κανόνες δήλωσης για τους φοιτητές μερικής φοίτησης. Ειδικότερα, για τους φοιτητές που έχουν ξεπεράσει την κανονική διάρκεια φοίτησης με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών που παρακολουθούν, η δήλωση μαθημάτων θα γίνεται με βάση του κανόνες δήλωσης για οφειλόμενα μαθήματα. Εφαρμόζεται και στην περίπτωση αυτή η ανώτατη διάρκεια φοίτησης των παρ. 10.1 έως 10.3 του παρόντος άρθρου.

8. ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

8.1. Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης της παρ. 7 του παρόντος άρθρου, δύνανται, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.

8.2. Η αίτηση διακοπής σπουδών θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει την αιτιολογία, κάθε άλλο δικαιολογητικό που κρίνουν αναγκαίο οι αιτούντες και να συνοδεύεται από την ακαδημαϊκή ταυτότητα του φοιτητή, ώστε να ακυρωθεί, ή Υπεύθυνη Δήλωση απώλειας αυτής. Οι Γραμματείες των Τμημάτων τηρούν τη διαδικασία ελέγχου τακτοποίησης των υποχρεώσεων των φοιτητών σε όλες τις δομές του Ιδρύματος (παράδοση δωματίων Φοιτητικής Εστίας, κάρτα σίτισης, Βιβλιοθήκη κ.λπ.).

8.3. Η απόφαση διαπίστωσης διακοπής φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και κοινοποιείται στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στην, κατά την προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου, ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Η ανάκτηση της φοιτητικής ιδιότητας πραγματοποιείται με τη λήξη της διακοπής φοίτησης, κατόπιν ανανέωσης εγγραφής σε εξάμηνο από τον φοιτητή.

9. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ – ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)

9.1. Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα αντιστοιχεί σε έναν ορισμένο αριθμό διδακτικών μονάδων, που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής προγράμματος σπουδών του Τμήματος, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

9.2. Επιπλέον, κατά την κατάρτιση των προγραμμάτων σπουδών και την κατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα εφαρμόζονται τα αναφερόμενα για τον συνολικό φόρτο εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Φ.5/89656/Β3/13.8.2007 (Β' 1466) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, ανά εξαμηνιαίο μάθημα. Ειδικότερα, η Συνέλευση του Τμήματος, με την ίδια ως άνω απόφασή της, αποδίδει πιστωτικές μονάδες σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών για τον φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής για την επίτευξη των αντικειμενικών στόχων ή των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιδιώκονται εκάστοτε με κάθε τέτοιο συγκεκριμένο στοιχείο ή δραστηριότητα, λαμβανομένου υπόψη του συνολικού φόρτου εργασίας που απαιτείται για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός (1) ακαδημαϊκού έτους πλήρους φοίτησης και του αριθμού των πιστωτικών μονάδων, οι οποίες μπορούν να αποδοθούν συνολικά σε ένα πρόγραμμα σπουδών σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Ειδικότερα, οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε μάθημα, πρακτική άσκηση, πτυχιακή ή διπλωματική εργασία και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών για την επίτευξη των επιδιωκόμενων αντικειμενικών στόχων ή μαθησιακών αποτελεσμάτων. Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής αντιστοιχεί σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες ανά ακαδημαϊκό έτος και σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο. Δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνονται σε πρόγραμμα σπουδών αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες, στα οποία μπορούν να αποδοθούν λιγότερες από δύο (2) πιστωτικές μονάδες. Αντίστοιχα, ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που μπορεί να αποδοθεί σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, υπό την

προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνει το προβλεπόμενο όριο των 30 πιστωτικών μονάδων ανά εξάμηνο, με εξαίρεση τις κλινικές ασκήσεις του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Ιατρικής, στις οποίες ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που μπορεί να αποδοθεί δεν πρέπει να υπερβαίνει το προβλεπόμενο όριο των εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων ανά ακαδημαϊκό έτος. Οι πιστωτικές μονάδες δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να υπολογίζονται αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο με βάση τις ώρες διδασκαλίας ή παρακολούθησης ή τις διδακτικές μονάδες των μαθημάτων και τον ελάχιστο αριθμό διδακτικών μονάδων. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Φ.5/89656/Β3/13.8.2007 (Β' 1466) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, υπάρχει η δυνατότητα αναθεώρησης των πιστωτικών μονάδων που έχουν αποδοθεί σε αυτοτελές ακαδημαϊκό στοιχείο ή δραστηριότητα, αν προκύπτει τεκμηριωμένα ότι ο φόρτος εργασίας που είχε αρχικά υπολογιστεί δεν ανταποκρίνεται σε ρεαλιστικά δεδομένα. Η αναθεώρηση γίνεται με ευθύνη των οικείων διδασκόντων ή υπευθύνων είτε με αναπροσαρμογή του φόρτου εργασίας προς τους αντικειμενικούς στόχους ή τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιδιώκονται εκάστοτε με κάθε συγκεκριμένη εκπαιδευτική διαδικασία είτε αντιστρόφως και δεν μπορεί να έχει αναδρομική ισχύ.

9.3. Εφόσον πρόκειται για την εκπόνηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών ή πρακτικών ασκήσεων με μεγαλύτερο του 30 συνολικό αριθμό πιστωτικών μονάδων, αυτός κατανέμεται σε περισσότερα του ενός εξάμηνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ομοίως, εφόσον πρόκειται για ασκήσεις πεδίου, στις οποίες απαιτείται χρόνος μετακινήσεων εκτός έδρας, αυτός δύναται να μην υπολογίζεται στον φόρτο εργασίας για την απόδοση πιστωτικών μονάδων της άσκησης, με εισήγηση των υπευθύνων διδασκόντων και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

9.4. Ειδικά για τους φοιτητές της Ιατρικής, στον παραπάνω φόρτο δεν υπολογίζονται οι εφημερίες που υποχρεούνται να κάνουν στο Νοσοκομείο.

10. ΑΠΟΔΟΣΗ – ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΒΑΘΜΩΝ - ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)

10.1. ΑΠΟΔΟΣΗ ΒΑΘΜΩΝ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)

10.1.1 Η απόδοση των βαθμών ECTS κάθε μαθήματος/άσκησης και του τελικού βαθμού πτυχίου/διπλώματος στο Παράρτημα Διπλώματος, που χορηγείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις στους δικαιούχους πτυχιούχους/διπλωματούχους του πρώτου κύκλου σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, υλοποιείται ως ακολούθως:

I. Η κατηγοριοποίηση των επιδόσεων των φοιτητών ανά μάθημα/άσκηση και τελικό βαθμό πτυχίου/διπλώματος θα γίνεται με αναφορά σε ομάδες, οι οποίες θα περιλαμβάνουν έναν ελάχιστο επαρκή αριθμό τουλάχιστον εκατό (100) φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις της οικείας εξεταστικής περιόδου εκάστου ακαδημαϊκού έτους ή στην αντίστοιχη περίοδο αποφοίτησης. Σε περίπτωση που ο αριθμός των επιτυχώς εξετασθέντων ή αποφοιτησάντων δεν επαρκεί για τον ελάχιστο αριθμό των 100, τότε η αναφορά θα επεκτείνεται στις λοιπές εξεταστικές περιόδους του ίδιου ακαδημαϊκού έτους ή περιόδους αποφοίτησης και στη συνέχεια στις αντίστοιχες εξεταστικές περιόδους ή περιόδους αποφοίτησης των προηγούμενων τριών (3) τελευταίων ακαδημαϊκών ετών. Αν ο αριθμός των επιτυχόντων φοιτητών δεν είναι επαρκής ή δεν υπάρχουν επαρκή συγκριτικά στατιστικά στοιχεία (π.χ. νέο μάθημα του προγράμματος σπουδών ή κατ' επιλογήν με μικρή συμμετοχή, κ.λπ.), στις περιπτώσεις αυτές στη θέση των ανωτέρω βαθμών για μαθήματα/ασκήσεις (εκτός του τελικού βαθμού πτυχίου/διπλώματος) θα αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος το κεφαλαίο γράμμα E ή P και οι λέξεις «επιτυχών» ή «pass» στην ελληνική και αγγλική γλώσσα αντίστοιχα.

II. Οι βαθμολογίες/επιδόσεις των επιτυχόντων και αποφοιτησάντων, για τις ανάγκες της παραπάνω αντιστοίχισης, θα λαμβάνονται για την απαραίτητη επεξεργασία από τη βάση δεδομένων του συστήματος μηχανοργάνωσης των Γραμματειών του Ιδρύματος, εφόσον υφίσταται και τηρείται και περιλαμβάνει τον ανωτέρω ελάχιστο προβλεπόμενο αριθμό.

Ειδικά και μόνο για τις περιπτώσεις των διπλωματικών/πτυχιακών εργασιών που προβλέπονται στα προγράμματα σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος, εφαρμόζεται η ακόλουθη αντιστοίχιση των βαθμών:

$5 \leq$	βαθμός	$<6,00$ αντιστοίχιση E
$6 \leq$	βαθμός	$<6,50$ αντιστοίχιση D
$6,50 \leq$	βαθμός	$<7,00$ αντιστοίχιση C
$7 \leq$	βαθμός	$<8,50$ αντιστοίχιση B
$\geq 8,50$	βαθμός	αντιστοίχιση A

10.1.2. Η απόδοση των μη προαγωγικών βαθμών ECTS υλοποιείται ως εξής:

FX: «Ανεπιτυχής εξέταση-Χρειάζονται ορισμένες ακόμη βελτιώσεις, ώστε να μπορεί να κριθεί επιτυχής η επίδοση»= οι βαθμοί 4,5 και 4.

F: «Ανεπιτυχής εξέταση-χρειάζονται ουσιώδεις επιπλέον βελτιώσεις»= οι βαθμοί από 3,5 έως και 0.

10.1.3. Η ανωτέρω αντιστοίχιση υλοποιείται σε όσα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας φοιτητών εκδίδονται με όλες τις εξεταστικές προσπάθειες (και με μη προαγωγικούς βαθμούς) και για τους τρεις (3) κύκλους σπουδών του Ιδρύματος, ενώ η σχετική κλίμακα απόδοσης αναγράφεται στις επεξηγηματικές παρατηρήσεις όλων των πιστοποιητικών που χορηγούνται.

10.2. ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

10.2.1. Στο πλαίσιο της κινητικότητας και αναγνώρισης ακαδημαϊκών μονάδων ECTS του φοιτητή συνάπτεται «Συμφωνία Μάθησης» που αποτελεί δεσμευτικό έγγραφο και διασφάλιση του φοιτητή σε θέματα ακαδημαϊκής αναγνώρισης. Ο φοιτητής τυγχάνει πλήρους αναγνώρισης μετά την επιστροφή του στο Πανεπιστήμιο, υπό την προϋπόθεση ότι τηρήθηκε το πρόγραμμα που αναφέρεται και έχει συμφωνηθεί στη Συμφωνία Μάθησης, έχει επιτύχει στα αναγραφόμενα μαθήματα και έχει λάβει τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες. Για την επιλογή μαθημάτων, απόκτηση και αναγνώριση ακαδημαϊκών μονάδων ECTS εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

10.2.2. Μετατροπή βαθμολογίας. Κατά τη μετατροπή των βαθμών από το σύστημα βαθμολογίας του Ιδρύματος υποδοχής σε εκείνο του ιδρύματος προέλευσης, στόχος της κλίμακας είναι η δίκαιη μετατροπή των βαθμών από το ένα σύστημα στο άλλο.

Για τη μεταφορά της βαθμολογίας των φοιτητών σε καθεστώς κινητικότητας, ο ακαδημαϊκός υπεύθυνος για τη μεταφορά των ακαδημαϊκών μονάδων θα πρέπει να αντιπαραβάλλει τον πίνακα κατανομής βαθμολογίας από την ομάδα σύγκρισής του με εκείνον που συνέταξε το άλλο ίδρυμα για την παράλληλη ομάδα σύγκρισης. Συγκρίνεται η θέση που έχει ο κάθε βαθμός στους δύο αυτούς πίνακες και βάσει αυτής της σύγκρισης γίνεται η μετατροπή του κάθε βαθμού. Τυπικά, υπάρχει επικάλυψη στο εύρος των ποσοστών της βαθμολογίας. Συνεπώς, το ίδρυμα υποδοχής θα πρέπει να αποφασίσει εκ των προτέρων εάν θα υιοθετήσει τον ελάχιστο, τον μεσαίο ή τον μέγιστο συγκρίσιμο βαθμό στο αλληλεπικαλυπτόμενο εύρος.

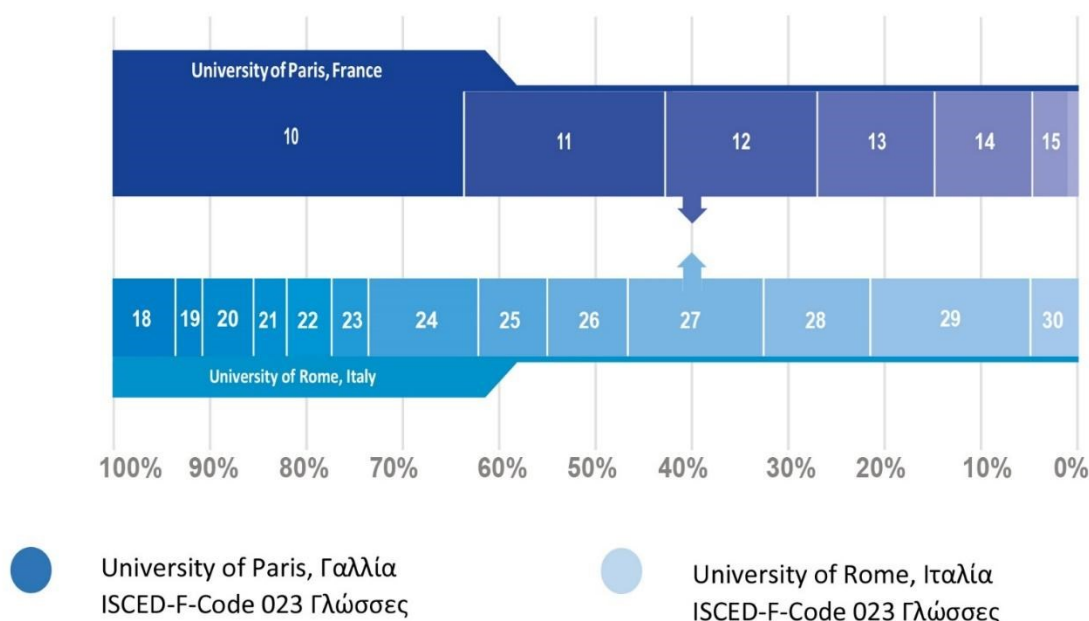
Για τον σκοπό αυτό απαιτείται: α) η περιγραφή του συστήματος βαθμολογίας στα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας που αποστέλλουν τα ιδρύματα προέλευσης στα ιδρύματα υποδοχής για να εμφανισθεί η ακαδημαϊκή επίδοση του φοιτητή πριν την αναχώρησή του για το εξωτερικό, και β) η περιγραφή του συστήματος βαθμολογίας του ιδρύματος υποδοχής στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας που αποστέλλει αυτό στο ίδρυμα προέλευσης, για να εμφανίσει τη βαθμολογία που έλαβε ο φοιτητής μετά την παρακολούθηση των μαθημάτων και την επιτυχία του εξέταση στο Ίδρυμα υποδοχής. Με αυτά τα στοιχεία μπορεί το ίδρυμα προέλευσης να προβεί στην αναγνώριση των βαθμών και τη μετατροπή τους στο δικό του σύστημα βαθμολογίας.

Παράδειγμα Α:

Μετατροπή βαθμών με βάση δύο (2) πίνακες κατανομής βαθμολογίας από δύο ομάδες σύγκρισης που ανήκουν σε διαφορετικά εθνικά συστήματα βαθμολόγησης.

Ομάδα σύγκρισης Α στην Ιταλία (η επιτυχής βαθμολογία κυμαίνεται από 18 έως 30-άριστα)

Ομάδα σύγκρισης Β στη Γαλλία (η επιτυχής βαθμολογία κυμαίνεται από 10 έως 20-άριστα)



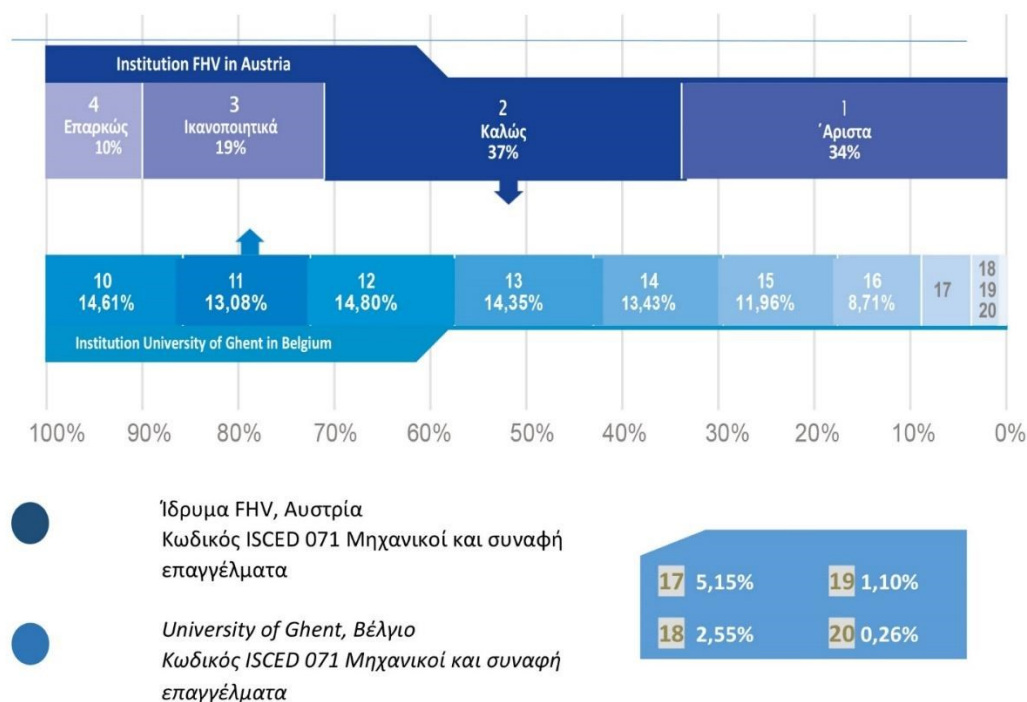
Στην περίπτωση αυτή, υπάρχει επικάλυψη στο ποσοστιαίο εύρος των βαθμολογιών. Το ίδρυμα υποδοχής πρέπει να έχει αποφασίσει εκ των προτέρων εάν θα λάβει υπόψη την ελάχιστη, τη μέση ή τη μέγιστη τιμή του συγκρινόμενου βαθμού στο επικαλυπτόμενο εύρος. Συνεπώς, εάν το University of Rome είχε αποφασίσει εκ των προτέρων ότι θα χρησιμοποιήσει την ελάχιστη ή τη μέση τιμή, ο βαθμός του φοιτητή θα ήταν 27, ενώ εάν είχε αποφασίσει ότι θα χρησιμοποιήσει τη μέγιστη τιμή, ο βαθμός του φοιτητή θα ήταν 28.

Παράδειγμα Β:

Μετατροπή βαθμών με βάση δύο πίνακες κατανομής βαθμολογίας από δύο ομάδες σύγκρισης που ανήκουν σε διαφορετικά εθνικά συστήματα βαθμολόγησης.

Ίδρυμα FHV στην Αυστρία (η επιτυχής βαθμολογία κυμαίνεται από 1 έως 4)

University of Ghent στο Βέλγιο (η επιτυχής βαθμολογία κυμαίνεται από 10 έως 20)



Στο παράδειγμα αυτό ο βαθμός 2 (Καλώς) από το ίδρυμα της Αυστρίας θα αντιστοιχηθεί στο βαθμό 13 στο ίδρυμα του Βελγίου. Ο βαθμός 11 από το Πανεπιστήμιο του Βελγίου θα αντιστοιχηθεί στο βαθμό 3 (Ικανοποιητικά) στην Αυστρία. Στην περίπτωση αυτή και τα δύο ιδρύματα έχουν αποφασίσει να χρησιμοποιούν τη μέση τιμή στην περίπτωση που υπάρχει επικάλυψη στο ποσοστιαίο εύρος της βαθμολογίας.

10.2.3. Τον Ιανουάριο κάθε έτους, η Ομάδα του Ψηφιακού Άλματος χορηγεί στις Γραμματείες των Τμημάτων τους πίνακες μετατροπής της ελληνικής κλίμακας βαθμολόγησης σε βαθμό ECTS, όπως αυτοί προκύπτουν από την εκτέλεση του αλγορίθμου αντιστοίχισης βαθμού ECTS για την εξεταστική περίοδο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και της περιόδου στην οποία διδάσκεται το μάθημα.

Οι πίνακες αντιστοίχισης είτε αποστέλλονται στις Γραμματείες των Τμημάτων, για συγκεκριμένους κωδικούς μαθημάτων και μετά από αίτημα των Γραμματειών προς την Ομάδα του Ψηφιακού Άλματος, είτε είναι προσβάσιμοι μέσω σχετικής ηλεκτρονικής υπηρεσίας (εφαρμογή) η οποία παρέχεται από την Ομάδα του Ψηφιακού Άλματος. Ενδεικτικά παρατίθεται η αντιστοίχιση βαθμών της Ελληνικής κλίμακας σε Βαθμό ECTS και αντίστροφα, για τα Μαθήματα Α, Β και Γ ως ακολούθως:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Α	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A
Μάθημα Β	D		C	B	B	A	A	A			

Μάθημα Γ	D	D	C	B	B	A	A	A			
----------	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

i) Εισερχόμενοι φοιτητές

Η αντιστοίχιση του βαθμού της ελληνικής κλίμακας εισερχόμενου φοιτητή γίνεται στον βαθμό ECTS που προκύπτει από τον παραπάνω πίνακα.

Αν ο εισερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό 7,0 στο Μάθημα Α, ο οποίος επίσης θα αναγράφεται ως βαθμός στην κλίμακα 0 – 10 στο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας του φοιτητή (Transcript of Records), αντιστοιχίζεται σε C:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Α	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει άμεση αντιστοίχιση, αποδίδεται ο αμέσως μεγαλύτερος διαθέσιμος βαθμός ECTS, εφόσον υπάρχει. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αμέσως μεγαλύτερος διαθέσιμος βαθμός αποδίδεται ο αμέσως προηγούμενος διαθέσιμος.

Αν ο εισερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό 5,5 στο Μάθημα Α, αυτός αντιστοιχίζεται σε D (ο αμέσως μεγαλύτερος διαθέσιμος βαθμός ECTS):

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Α	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A

Αν ο εισερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό 9,0 ή 9,5 ή 10,0 στο Μάθημα Β, αυτός αντιστοιχίζεται σε A (ο αμέσως προηγούμενος διαθέσιμος βαθμός ECTS):

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Β	D		C	B	B	A	A	A			

ii) Εξερχόμενοι Φοιτητές

Η αντιστοίχιση του βαθμού ECTS εξερχόμενου φοιτητή γίνεται στον βαθμό της ελληνικής κλίμακας που προκύπτει από τον πίνακα αντιστοίχισης.

Αν ο εξερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό D στο Μάθημα Α, αυτός αντιστοιχίζεται σε 6,0:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Α	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A

Αν ο βαθμός ECTS που έχει επιτύχει ο φοιτητής αντιστοιχεί σε περισσότερους από έναν βαθμούς ελληνικής κλίμακας, η αντιστοίχιση γίνεται στον μεγαλύτερο από αυτούς τους βαθμούς.

Αν ο εξερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό Β στο Μάθημα Α, αυτός αντιστοιχίζεται σε 8,0:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Α	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A

Αν ο εξερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό Α στο Μάθημα Β, αυτός αντιστοιχίζεται σε 8,5:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Β	D		C	B	B	A	A	A			

Σε περίπτωση στην οποία δεν υπάρχει αντιστοίχιση για τον βαθμό ECTS του εξερχομένου φοιτητή, αποδίδεται ο μικρότερος βαθμός ελληνικής κλίμακας που αντιστοιχεί στον αμέσως μεγαλύτερο διαθέσιμο βαθμό ECTS.

Αν ο εξερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό Ε στο Μάθημα Γ, αυτός αντιστοιχίζεται σε 5,0 – ο μικρότερος βαθμός ελληνικής κλίμακας που αντιστοιχεί στον αμέσως μεγαλύτερο διαθέσιμο βαθμό ECTS (D):

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Γ	D	D	C	B	B	A	A	A			

iii) Διπλωματική/Πτυχιική Εργασία

Η αντιστοίχιση βαθμών Διπλωματικής/Πτυχιικής Εργασίας γίνεται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνοντας υπόψη τον ακόλουθο πίνακα αντιστοίχισης:

Μάθημα	5,0 – 5,9	6,0 – 6,4	6,5 – 6,9	7,0 – 8,4	8,5 – 10
Διπλωματική/Πτυχιική Εργασία	E	D	C	B	A

10.2.4 Στο τυποποιημένο Έντυπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που χρησιμοποιεί το Πανεπιστήμιο Πατρών αναγράφονται σαφώς ο καθορισμός του αλγορίθμου αυτοματοποιημένης απόδοσης της ελληνικής κλίμακας σε βαθμούς ECTS, καθώς και η εθνική κλίμακα βαθμολογίας, ως εξής:

ECTS GRADE

ECTS Grade	% of successful students normally achieving the grade	
A	10	EXCELLENT
B	25	VERY GOOD
C	30	GOOD
D	25	SATISFACTORY
E	10	SUFFICIENT
FX	-	FAIL – some more work required before the credit can be awarded
F	-	FAIL – considerable further work is required

LOCAL COURSE GRADE

LOCAL Grade	
5-10	PASS
< 5	FAIL

LOCAL DEGREE GRADE

LOCAL Grade	
8.50 – 10.00	ΑΡΙΣΤΑ / EXCELLENT
6.50 – 8.49	ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ / VERY GOOD
5.00 – 6.49	ΚΑΛΩΣ / GOOD

Άρθρο 19

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων, προσαρμοζόμενο στον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος, περιέχει τα προβλεπόμενα στοιχεία, και ιδίως τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και προαιρετικών μαθημάτων/ασκήσεων ή μαθημάτων για την εκμάθηση ξένων γλωσσών, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο και η χρονική αλληλουχία ή

αλληλεξάρτηση, τον Τομέα ή/και τα μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν την αρμοδιότητα και ευθύνη για τη διδασκαλία κάθε μαθήματος/άσκησης, καθώς και την πτυχιακή ή διπλωματική εργασία ή πρακτική άσκηση, εφόσον απαιτείται, ως και τον αριθμό των διδακτικών μονάδων, σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 3 του ν. 1268/1982 (Α' 87), όπως ισχύει, αλλά και των πιστωτικών μονάδων (ECTS), σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Φ.5/89656/Β3/13.8.2007 (Β' 1466) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ανά εξαμηνιαίο μάθημα. Η επιτυχής ολοκλήρωση μαθημάτων ξένης γλώσσας ή η αποδεδειγμένη γνώση της, περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών και ορίζονται σε αυτό ο αριθμός των μαθημάτων, ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS), το επίπεδο εκμάθησής της και ο τρόπος απόδειξης της γνώσης της, κατά τα προβλεπόμενα στο παρόν άρθρο. Κάθε πρόγραμμα σπουδών περιέχει επίσης τα μαθησιακά αποτελέσματα, τα προσόντα και το επίπεδο προσόντων, σε αντιστοίχισή του με εκείνα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος σπουδών, καθώς και από κάθε επί μέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή πρακτική άσκηση που περιλαμβάνεται σε αυτό.

2. Κάθε πρόγραμμα σπουδών συνοδεύεται από τους κανόνες φοίτησης και αποφοίτησης, στους οποίους περιλαμβάνονται οι ειδικότερες λεπτομέρειες ή προϋποθέσεις επιτυχούς παρακολούθησης και ολοκλήρωσης του προγράμματος. Ειδική ενότητα των κανόνων φοίτησης αποτελούν οι κανόνες δήλωσης μαθημάτων για φοιτητές που υπάγονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σύμφωνα με την παρ. 7.4 του άρθρου 18 του παρόντος.

3. Στα προγράμματα σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος μπορούν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και μαθήματα που παρέχονται από Σχολές ή Τμήματα άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση υπογραφής ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας που καταρτίζεται μεταξύ των οικείων Ιδρυμάτων.

4. Το πρόγραμμα σπουδών δύναται να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που ενισχύουν τη διάδραση μεταξύ διδακτικού προσωπικού και φοιτητών, όπως τη συμμετοχή σε ερευνητικές ομάδες, εκπαιδευτικούς ομίλους, τη συγγραφή δημοσιεύσεων και την έκδοση πανεπιστημιακών/επιστημονικών περιοδικών, με αντίστοιχη κατανομή πιστωτικών μονάδων (ECTS),

5. Το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 4α του άρθρου 16 του ν. 4957/2022 (Α' 141), ύστερα από εισήγηση του Τομέα και σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης Τμήματος κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 1ιδ του άρθρου 30 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Επιπλέον, με όμοιο τρόπο δύναται να αναθεωρούνται επί μέρους πτυχές του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, και ισχύει από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

6. Κάθε πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών πιστοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα κριτήρια και τις οδηγίες της, ΕΘ.Α.Α.Ε. κατά τα προβλεπόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.

7. Τα μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών διακρίνονται σε υποχρεωτικά και προαιρετικά ή επιλεγόμενα, τα δε τελευταία σε υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής και σε όποιον άλλο τύπο καθορίζεται με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής επιλέγονται από αντίστοιχες ομάδες ή ενότητες προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων, τα οποία αντιστοιχούν στο σύνολο των Τομέων του οικείου Τμήματος. Όλα ή ορισμένα από αυτά είναι δυνατό να διαρθρώνονται σε διακριτές ομάδες ή ενότητες μαθημάτων που ανήκουν σε διαφορετικά επιστημονικά πεδία, τα οποία οι φοιτητές μπορούν ή υποχρεούνται να επιλέγουν ενιαία. Τα

μαθήματα ελεύθερης επιλογής επιλέγονται εκάστοτε από το σύνολο των προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων, είτε ελεύθερης είτε υποχρεωτικής επιλογής, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτά δεν επελέγησαν ως μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής. Το σύστημα, με το οποίο οι φοιτητές επιλέγουν τα μαθήματα υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής από τα προσφερόμενα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, καθώς και οι σχετικές προθεσμίες υποβολής των σχετικών δηλώσεων, καθορίζονται στο άρθρο 21 του παρόντος. Ο συνολικός αριθμός των προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, είτε υποχρεωτικής είτε ελεύθερης επιλογής, δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να είναι μεγαλύτερος του διπλάσιου αριθμού των υποχρεωτικών μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Σε υποχρεωτικά μαθήματα δύναται να προσδιορίζεται η χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση (ως προαπαιτούμενα και εξαρτημένα μαθήματα ή ως προαπαιτούμενοι και εξαρτημένοι κύκλοι σπουδών) και ειδικότερα σε υποχρεωτικά μαθήματα/ασκήσεις κατωτέρων εξαμήνων, η γνώση των οποίων είναι επιστημονικά απαραίτητη για την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση υποχρεωτικών μαθημάτων/ασκήσεων ανώτερων εξαμήνων. Στην περίπτωση μαθημάτων που διδάσκονται από άλλα Τμήματα, ο καθορισμός τους ως προαπαιτούμενων γίνεται από το αντίστοιχο Τμήμα που διδάσκει το μάθημα.

8. Το Πρόγραμμα Σπουδών καταρτίζεται κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα και υλοποιείται σε συνθήκες κανονικής φοίτησης.

9. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων, αναπτύσσονται κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες και χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών.

10. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτιριακή και λοιπή υποδομή του Πανεπιστημίου Πατρών έχει ως πρωταρχικό σκοπό την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Ιδρύματος και η χρήση τους καθορίζεται από τη Σύγκλητο. Η καταγραφή και διαχείριση των αμφιθεάτρων και των αιθουσών διδασκαλίας διενεργείται μέσω κεντρικού ηλεκτρονικού συστήματος αιθουσιολογίου με την επιμέλεια της αρμόδιας για θέματα σπουδών Υπηρεσίας. Ειδικότερα, πριν την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, καθώς και των εξεταστικών περιόδων του ακαδημαϊκού έτους, με ευθύνη των Τμημάτων του Ιδρύματος, καταχωρείται στο κεντρικό ηλεκτρονικό σύστημα αιθουσιολογίου η χρήση των αμφιθεάτρων και των αιθουσών διδασκαλίας.

11. Στις Σχολές και τα Τμήματα λειτουργούν εργαστηριακοί και ερευνητικοί χώροι και υποδομές με εργαστηριακό εξοπλισμό καθώς και Υπολογιστικά Κέντρα εξοπλισμένα με υπολογιστικά συστήματα και συστήματα δικτύων σύγχρονης τεχνολογίας για την κάλυψη των οικείων εκπαιδευτικών και εργαστηριακών αναγκών των Τμημάτων.

12. Στο Πανεπιστήμιο Πατρών, με απόφαση της Συγκλήτου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μπορεί να οργανώνονται δομές και προγράμματα διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς φοιτητές ή ξένης γλώσσας για Έλληνες φοιτητές, πέραν της υποχρεωτικής ξένης γλώσσας για τη λήψη του πτυχίου τους. Σχετική δομή είναι το Εργαστήριο Ελληνικής Γλώσσας και Πολιτισμού (ΕΕΓΠ) της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών στο οποίο οργανώνονται και λειτουργούν προγράμματα διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας και η αντιστοίχιση των γλωσσικών επιπέδων με τα καθιερωμένα επίπεδα γλωσσομάθειας κατά τη διάρκεια του έτους σε αλλοδαπούς φοιτητές, κατά τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό του.

Άρθρο 20

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το Πρόγραμμα Σπουδών, μετά την έγκρισή του, δημοσιεύεται στον οδηγό σπουδών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
2. Πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους καταρτίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ο οδηγός σπουδών, στον οποίο περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων: α) γενική περιγραφή και πληροφορίες του Τμήματος και του Ιδρύματος, Ημερομηνίες ακαδημαϊκού έτους/εξαμήνων, Ακαδημαϊκές αρχές και υπηρεσίες, διαδικασίες εισαγωγής/εγγραφής, βασικοί κανονισμοί του Τμήματος και του Ιδρύματος, β) γενικές πληροφορίες φοιτητικής μέριμνας, σύμβουλοι σπουδών, πρακτική άσκηση, κινητικότητα κ.λπ. και γ) κανονισμός σπουδών που περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών και ειδικότερα: i) γενική περιγραφή και κανόνες δήλωσης, φοίτησης και αποφοίτησης ii) απονεμόμενος τίτλος σπουδών iii) προϋποθέσεις εισαγωγής iv) εκπαιδευτικοί και επαγγελματικοί στόχοι v) πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές vi) διάγραμμα μαθημάτων του προγράμματος σπουδών με πιστωτικές μονάδες (60 ανά έτος) vii) τελικές εξετάσεις viii), κανονισμοί εξετάσεων και αξιολόγησης/βαθμολόγησης, ix) περίγραμμα μαθημάτων, ως ακολούθως: τίτλος του μαθήματος, κωδικός αριθμός του μαθήματος, τύπος του μαθήματος, επίπεδο του μαθήματος, έτος σπουδών, εξάμηνο, αριθμός απονεμόμενων πιστωτικών μονάδων (με βάση τον φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει ο φοιτητής ή σπουδαστής για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους ή τα μαθησιακά αποτελέσματα), όνομα του διδάσκοντος ή των διδασκόντων, αντικειμενικοί στόχοι του μαθήματος (επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα), προαπαιτήσεις, περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus), συνιστώμενη βιβλιογραφία προς μελέτη, x) διδακτικές και μαθησιακές μέθοδοι, Μέθοδοι αξιολόγησης/βαθμολόγησης και γλώσσα διδασκαλίας.

Άρθρο 21

ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ

1. Η εγγραφή των νεοεισαγομένων πρωτοετών φοιτητών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σε δύο φάσεις. Αρχικώς σε ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού κι εν συνεχεία στο Πανεπιστήμιο Πατρών, όπου ο φοιτητής υποβάλλει την αίτηση ταυτοποίησης και αναρτά όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα που τηρείται στο Ίδρυμα, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, όπως ορίζονται κάθε φορά από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Ειδικά για τους φοιτητές που εισάγονται με τις ειδικές κατηγορίες εισακτέων, η αίτηση και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Η Γραμματεία ελέγχει τα στοιχεία του ενδιαφερομένου με τους αντίστοιχους πίνακες εισαχθέντων κι εγγραφέντων που αποστέλλονται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. καθώς και τα δικαιολογητικά εκάστου πρωτοετή και οριστικοποιεί την εγγραφή του.
2. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή του στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
3. Κάθε φοιτητής οφείλει να εγγράφεται στο Τμήμα του στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής (επανεγγραφή σε εξάμηνο) και να δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει και τα οποία διδάσκονται κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Ειδικότερα, δηλώσεις μαθημάτων διενεργούνται από 1η Οκτωβρίου έως 15 Νοεμβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο και από 1η Μαρτίου έως 15 Απριλίου για το εαρινό εξάμηνο, σε προθεσμίες που ορίζονται από την Κοσμητεία κάθε Σχολής. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που

αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής ανά εξάμηνο δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30). Ο περιορισμός του προηγούμενου εδαφίου δεν ισχύει για τη δήλωση μαθημάτων, εργαστηρίων ή κλινικών προηγούμενων εξαμήνων με μη προαγωγικό τελικό βαθμό εξέτασης του φοιτητή, των οποίων η παρακολούθηση κρίνεται επαρκής. Οι σχετικές λεπτομέρειες ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

4. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους φοιτητές ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος. Η δήλωση μαθημάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με τους κανόνες που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η δήλωση δεν μπορεί να περιλαμβάνει τα εξαρτημένα από προαπαιτούμενα μαθήματα, στα οποία δεν έχει εκπληρωθεί η προαπαιτήση. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και, εάν παρά ταύτα βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο. Για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, όπου αυτό υφίσταται.

Άρθρο 22

ΕΓΓΡΑΦΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ-ΑΛΛΟΓΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ ΣΤΑ ΕΛΛΗΝΟΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

1. Στο Πανεπιστήμιο Πατρών, δύναται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.), κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη και γνώμη του Κοσμήτορα της αντίστοιχης Σχολής, να εγγράφονται στα Τμήματα αλλοδαποί-αλλογενείς φοιτητές τρίτων χωρών, με προϋπόθεση την προσκόμιση πιστοποιητικού επαρκούς γνώσης της ελληνικής γλώσσας επιπέδου B2 ή ανωτέρου. Η γνώμη του Κοσμήτορα του παραπάνω εδαφίου διατυπώνεται κατόπιν γνώμης της Συνέλευσης του αντίστοιχου Τμήματος. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται ανά Τμήμα ή Σχολή:

α) ο αριθμός των εισακτέων αλλοδαπών-αλλογενών φοιτητών (ως ποσοστό του αριθμού εισακτέων ανά Τμήμα),

β) τα κριτήρια εισαγωγής (ως προς τον βαθμό απολυτηρίου),

γ) το ύψος των διδάκτρων που αντιστοιχεί στο συνολικό κόστος των σπουδών στο αντίστοιχο Τμήμα,

δ) τα κριτήρια τυχόν χορήγησης υποτροφιών απαλλαγής από την καταβολή διδάκτρων,

ε) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Στα δικαιολογητικά συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά: i) τίτλος απόλυσης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, συνοδευόμενος από φωτοαντίγραφο επίσημης μετάφρασής του στην ελληνική γλώσσα, αν πρόκειται για απολυτήριο ξένου σχολείου που λειτουργεί στο εξωτερικό, ii) βεβαίωση αντιστοιχίας ξένων τίτλων Γενικής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ξένων σχολείων που λειτουργούν στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό από τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ευρωπαϊκών και Μειονοτικών Σχολείων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή από τους Συντονιστές Εκπαίδευσης των Ελληνικών διπλωματικών και προξενικών αρχών του εξωτερικού, iii) βεβαίωση αναγωγής

βαθμολογίας σε περίπτωση που ο βαθμός δεν είναι στην εικοσάβαθμη κλίμακα, η οποία να έχει εκδοθεί από τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ευρωπαϊκών και Μειονοτικών Σχολείων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή από τους Συντονιστές Εκπαίδευσης των Ελληνικών διπλωματικών και προξενικών αρχών του εξωτερικού. Η μέση γενική βαθμολογία πρέπει να εκφράζεται σε εικοσάβαθμη (0-20) κλίμακα, με άριστα το 20 και ελάχιστο το 0),

στ) η συγκρότηση, η σύνθεση και οι κανόνες λειτουργίας των επιτροπών επιλογής των υποψηφίων ανά Τμήμα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του παρόντος,

ζ) οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων,

η) οι κανόνες συνέχισης φοίτησης,

θ) οι κανόνες διαγραφής

ι) και κάθε άλλη απαραίτητη λεπτομέρεια, για την εφαρμογή της παρούσας.

Οι αποφάσεις των Α.Ε.Ι. κοινοποιούνται στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

2. Με απόφαση του Κοσμήτορα, συγκροτούνται για κάθε Τμήμα επιτροπές επιλογής υποψηφίων αλλοδαπών-αλλογενών φοιτητών ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο Κοσμήτορας εποπτεύει τη λειτουργία τους.

3. Για την υποστήριξη της ένταξης των αλλοδαπών-αλλογενών φοιτητών στα Τμήματα το Πανεπιστήμιο Πατρών δύναται:

α) να οργανώνει ειδικά προγράμματα εκμάθησης ελληνικής γλώσσας στο πρώτο έτος εγγραφής,

β) να οργανώνει μαθήματα που εντάσσονται στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, σε γλώσσα άλλη, πλην της ελληνικής, που απευθύνονται στους αλλοδαπούς-αλλογενείς φοιτητές ή να καθορίζουν τα μαθήματα σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής που οργανώνει και παρέχει το ίδρυμα και μπορούν να παρακολουθούν οι αλλοδαποί-αλλογενείς φοιτητές, κατά το πρώτο έτος σπουδών.

4. Στην κατηγορία αλλοδαπών-αλλογενών φοιτητών της παρ. 1 υπάγονται:

α) Οι αλλοδαποί-αλλογενείς υποψήφιοι απόφοιτοι λυκείου ή αντίστοιχου σχολείου τρίτων χωρών, που εδρεύει στην αλλοδαπή, ο τίτλος του οποίου τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας στην οποία αποφοιτούν ή της χώρας το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της οποίας ακολουθεί το σχολείο αποφοίτησης, εφόσον: αα) ο ένας (1) τουλάχιστον από τους γονείς των υποψηφίων φοιτητών δεν έχει την ελληνική υπηκοότητα και αβ) έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τουλάχιστον τις δύο (2) τελευταίες τάξεις του λυκείου ή αντίστοιχου σχολείου σε χώρα της αλλοδαπής.

β) Οι αλλοδαποί-αλλογενείς υποψήφιοι απόφοιτοι αναγνωρισμένου ξένου σχολείου τρίτων χωρών, που εδρεύει και λειτουργεί νομίμως στην ημεδαπή, ο τίτλος του οποίου τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, που εδρεύουν στη χώρα της οποίας το πρόγραμμα σπουδών ακολουθεί το εν λόγω ξένο σχολείο αποφοίτησης, εφόσον: βα) οι ίδιοι και οι γονείς τους δεν έχουν ελληνική υπηκοότητα και ββ) έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τουλάχιστον τις δύο τελευταίες τάξεις του λυκείου.

γ) Οι αλλοδαποί-αλλογενείς υποψήφιοι, απόφοιτοι λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που εδρεύουν στην αλλοδαπή, οι οποίοι προσκομίζουν απολυτήριο λυκείου ή άλλο ισοδύναμο τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, που τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα πανεπιστήμια της χώρας από την οποία αποφοιτούν ή της χώρας το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της οποίας ακολουθεί το σχολείο αποφοίτησης, εφόσον: γα) ο ένας (1) τουλάχιστον από τους γονείς των υποψηφίων δεν έχει την ελληνική υπηκοότητα, γβ) έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τουλάχιστον τις δύο τελευταίες τάξεις του λυκείου ή αντίστοιχου σχολείου σε χώρα της αλλοδαπής.

δ) Οι αλλοδαποί-αλλογενείς υποψήφιοι απόφοιτοι αναγνωρισμένου ξένου σχολείου άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που εδρεύει και λειτουργεί νομίμως στην ημεδαπή, ο τίτλος του οποίου τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα Πανεπιστήμια, που εδρεύουν στη χώρα της οποίας το εκπαιδευτικό πρόγραμμα σπουδών ακολουθεί το εν λόγω ξένο σχολείο αποφοίτησης, εφόσον: δα) οι ίδιοι και οι γονείς τους δεν έχουν ελληνική υπηκοότητα και δβ) έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τουλάχιστον τις δύο τελευταίες τάξεις του λυκείου.

5. Τα ξένα σχολεία της ημεδαπής πρέπει να είναι αναγνωρισμένα για τη νομιμότητα λειτουργίας τους από την κατά τόπον αρμόδια Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

6. Για την υποστήριξη του έργου των επιτροπών επιλογής, στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού αναρτώνται ανά χώρα, κατάλογοι: α) απολυτήριων ή ισοδύναμων τίτλων δευτεροβάθμιας γενικής εκπαίδευσης και β) ισότιμων τίτλων δευτεροβάθμιας τεχνικής-επαγγελματικής κατάρτισης που παρέχουν δικαίωμα εισαγωγής στα πανεπιστήμια της αντίστοιχης χώρας.

Άρθρο 23

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΜΕΡΙΔΑ ΦΟΙΤΗΤΗ

1. Για κάθε φοιτητή που εγγράφεται στο Πανεπιστήμιο Πατρών τηρείται ηλεκτρονική μερίδα με στοιχεία του ακαδημαϊκού φακέλου του, μέσω του Υποσυστήματος Διαχείρισης Κύκλου Ζωής Φοιτητών του πληροφοριακού συστήματος «Ψηφιακό Άλμα» του Ιδρύματος. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή διατηρείται και μετά την αποφοίτησή του από το οικείο πρόγραμμα σπουδών.

2. Η ακαδημαϊκή μερίδα (ηλεκτρονική ή συμβατική) φοιτητή περιέχει πληροφορίες, που αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και ύστερα από απόφαση της οικείας Συνέλευσης στη μερίδα αποκτούν δικαίωμα πρόσβασης ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του οικείου Τμήματος, καθώς και ο Προϊστάμενος Γραμματείας ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, από τον οποίο θα εξουσιοδοτείται για τον σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της οικείας Γραμματείας. Το περιεχόμενο της μερίδας είναι προσβάσιμο στο υποκείμενο των δεδομένων - ενδιαφερόμενο φοιτητή, ενώ μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το Πανεπιστήμιο ανωνύμως για στατιστικούς λόγους ή με την έγγραφη συναίνεση του ενδιαφερόμενου φοιτητή. Το περιεχόμενο της μερίδας του φοιτητή μπορεί να χρησιμοποιηθεί από υπηρεσίες αρμόδιες για τον έλεγχο φοιτητικών παροχών.

Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή τηρείται συμβατικά ή και ηλεκτρονικά και περιέχει στοιχεία σχετικά με την ακαδημαϊκή πορεία του φοιτητή και ειδικότερα: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν κατά την εγγραφή, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του έχουν χορηγηθεί γ) τις υποτροφίες ή τα βραβεία, που του έχουν απονεμηθεί δ) αναλυτική βαθμολογία εξετασθέντων μαθημάτων/ασκήσεων, αναγνώριση πιστωτικών μονάδων, εκπόνηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών και πρακτικών ασκήσεων ε) συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας, και στ) κάθε άλλο σχετικό έγγραφο που προβλέπεται

από την κείμενη νομοθεσία ή τους κανονισμούς του Τμήματος και του Ιδρύματος. Πρόσβαση στην ηλεκτρονική μερίδα φοιτητή έχει και εξουσιοδοτημένο τεχνικό προσωπικό της αρμόδιας υπηρεσίας του Πανεπιστημίου, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 24

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ /ΑΣΚΗΣΕΩΝ

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών πραγματοποιείται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται και για τα δύο (2) εξάμηνα, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 64 παρ. 3 του ν. 4957/2022 (Α' 141), κατόπιν εισήγησης Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, πριν την έναρξη του διδακτικού έτους, γνωστοποιείται εγκαίρως στους φοιτητές και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος από τη Γραμματεία του Τμήματος.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών μέσα στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες (ονοματεπώνυμο και ιδιότητα), καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Η ημερήσια κατανομή των ωρών διδασκαλίας θα πρέπει να πραγματοποιείται αποκλειστικά εντός του χρονικού ορίου 09:00 - 21:00. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και εφόσον κριθεί απολύτως αναγκαίο, είναι επιτρεπτή η διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων τα Σαββατοκύριακα, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον υπάρχει, ή της Συνέλευση Τμήματος.

3. Σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου στο ωρολόγιο πρόγραμμα δεν επιτρέπεται.

4. Κάθε Τμήμα, έχοντας υπόψη τις εισηγήσεις των Τομέων για την κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη Δ.Ε.Π. και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.) και ιδίως σε περιπτώσεις μαθημάτων, εργαστηριακών ασκήσεων ή κλινικής εκπαίδευσης του προγράμματος σπουδών που διδάσκονται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών, τη διαίρεση των φοιτητών σε ομάδες ή κλιμάκια, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ομοίως, καθορίζεται ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός φοιτητών για κάθε ομάδα ή κλιμάκιο, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

5. Μέλη Δ.Ε.Π. και λοιπό εκπαιδευτικό εν γένει προσωπικό, στα οποία γίνεται τέτοια ανάθεση/συνανάθεση, μπορούν, με απόφαση του οικείου Τομέα, να συγκροτούν, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στις διάφορες ομάδες ή κλιμάκια του ίδιου μαθήματος ή εργαστηριακής άσκησης ή κλινικής εκπαίδευσης, επιτροπή του μαθήματος με συντονιστή το μέλος Δ.Ε.Π. που ορίζεται από τον Τομέα.

6. Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων του προγράμματος σπουδών είναι υποχρεωτική. Η παρακολούθηση των εργαστηρίων και κλινικών, καθώς και των εκπαιδευτικών ασκήσεων υπαίθρου είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές. Το ίδιο ισχύει και για τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, εφόσον δηλωθούν από έναν ελάχιστο αριθμό φοιτητών, ο οποίος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα, ύστερα από πρόταση του υπεύθυνου διδάσκοντος, αποφασίζει εάν πρέπει να διδαχθεί μάθημα επιλογής που έχει δηλωθεί από λιγότερους του καθορισθέντος αριθμού φοιτητές. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν

διδασχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών που το δήλωσαν, οι φοιτητές αυτοί μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων. Ομοίως, μπορεί να καθορίζεται ανώτατος αριθμός φοιτητών που μπορούν να δηλώσουν και παρακολουθήσουν συγκεκριμένα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα ή ασκήσεις, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

7. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, που εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των υποχρεωτικών εργαστηριακών, κλινικών και άλλων ασκήσεων και ό,τι αφορά την αξιολόγηση και ελλιπή παρακολούθηση των φοιτητών. Ομοίως, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ. σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων, κλινικών ή πρακτικών ασκήσεων. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι.

8. Η άσκηση των φοιτητών (εργαστηριακή, κλινική, φροντιστηριακή κ.λπ.) εντός και εκτός του Πανεπιστημίου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών του. Ομοίως, με απόφαση της οικείας Συνέλευσης καθορίζονται τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για συγκεκριμένες κλινικές ασκήσεις του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Ιατρικής, καθώς και άλλων Τμημάτων που στο πρόγραμμα σπουδών τους υπάρχει υποχρεωτική κλινική άσκηση, που οι φοιτητές του μπορούν να παρακολουθήσουν σε άλλα πανεπιστημιακά Νοσοκομεία της ημεδαπής.

9. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης διπλωματικών ή άλλων πτυχιικών εργασιών ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

10. Κάθε φοιτητής μπορεί να εγγραφεί και να παρακολουθήσει ως προαιρετικό οποιοδήποτε κατ' επιλογήν μάθημα, το οποίο διδάσκεται στο Τμήμα του ή οποιοδήποτε άλλο μάθημα άλλου Τμήματος. Οι διδακτικές και πιστωτικές μονάδες του προαιρετικού μαθήματος δεν υπολογίζονται για τη λήψη του τίτλου σπουδών και ο βαθμός αυτού δεν προσμετράται στον τελικό βαθμό του πτυχίου ή του διπλώματος.

11. Φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων προγραμμάτων σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Πατρών που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο μαθημάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 66 του ν. 4957/2022 (Α' 141), ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η επιτυχής αξιολόγηση σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων προγραμμάτων σπουδών προσμετράται για την απονομή του τίτλου σπουδών αποκλειστικά, ως μαθήματα ελεύθερης επιλογής. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων προγραμμάτων σπουδών, αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών.

12. Με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος δύνανται να ορίζονται όρια στον αριθμό φοιτητών άλλων προγραμμάτων σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Πατρών που θα δηλώσουν υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος/προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος που συμμετέχουν στον Ιδρυματικό κατάλογο.

Άρθρο 25

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Οι φοιτητές που εισάγονται σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών του οικείου Τμήματος. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους φοιτητές που μετεγγράφονται και για τους απόφοιτους Πανεπιστημίων/Τ.Ε.Ι. που κατατάσσονται, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
2. Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, πραγματοποιείται αποκλειστικά με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και οι φοιτητές απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα προέλευσης και δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους.
3. Για τον σκοπό αυτό, ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Για την ένταξή του σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής του, ο φοιτητής οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα αμέσως μετά την εγγραφή του και για το σύνολο των μαθημάτων και απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν αλλαγή εξαμήνου. Τα ανωτέρω δεν ισχύουν για τους φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο Πανεπιστήμιο πριν το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013.
4. Ειδικότερα, ο φοιτητής υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον υπεύθυνο διδάσκοντα, ο οποίος εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον αιτούντα φοιτητή.
5. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών Erasmus+, ρυθμίζονται στο άρθρο 18 παρ. 10.2. του παρόντος.
6. Το επίπεδο, ο βαθμός και ο τρόπος απόδειξης της επάρκειας γνώσης της ξένης γλώσσας καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ύστερα από εισήγηση του υπευθύνου διδάσκοντος Ε.Ε.Π. του Τμήματός ή της Σχολής ή του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών του Ιδρύματος.

Άρθρο 26

ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΡΩΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Οι φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών που έχουν περατώσει την κανονική φοίτηση, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.
2. Οι φοιτητές δύνανται να επανεξεταστούν με σκοπό τη βελτίωση της βαθμολογίας τους (προαγωγικού βαθμού) μετά από αιτιολογημένη αίτηση που υποβάλλουν προς τη Γραμματεία

του Τμήματος. Η επανεξέταση επιτρέπεται κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου και για συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων του χειμερινού και/ή του εαρινού εξαμήνου του ίδιου ακαδημαϊκού έτους και μόνον. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται ο ανώτατος επιτρεπόμενος αριθμός και ο τύπος των μαθημάτων προς επανεξέταση. Μεταξύ των βαθμών εξέτασης και επανεξέτασης υπολογίζεται ο μεγαλύτερος. Οι δύο βαθμοί καταχωρίζονται κανονικά στα βαθμολόγια των αντίστοιχων εξεταστικών περιόδων (χειμερινού ή εαρινού και Σεπτεμβρίου) και εμφανίζονται στην αναλυτική βαθμολογία του φοιτητή με σχετική ένδειξη και επεξήγηση για τη βαθμολογία που υπολογίζεται στον βαθμό πτυχίου.

3. Αν ένας φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, δύναται με αίτησή του, και απόφαση του Προέδρου του Τμήματος να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή καθηγητών, του ίδιου ή άλλου Τμήματος οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Στην περίπτωση που ο Πρόεδρος δεν ορίσει τα ως άνω μέλη της εξεταστικής επιτροπής του προηγούμενου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής. Περαιτέρω εφαρμόζεται η διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 65 παρ. 6 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Η αίτηση υποβάλλεται στον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος και κοινοποιείται στη Γραμματεία του Τμήματος.

4. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους. Με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος, καταχωρείται ο βαθμός της εξέτασης του μαθήματος από την επιτροπή.

5. Στην περίπτωση μη επιτυχούς εξέτασης του μαθήματος σύμφωνα με τη διαδικασία των παρ. 3 και 4, ο φοιτητής δηλώνει εκ νέου προς παρακολούθηση και εξέταση το μάθημα, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του οικείου Τμήματος.

6. Σε περιπτώσεις που σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών Τμήματος παρατηρείται συνεχής και υψηλού ποσοστού αποτυχία στην εξέταση των συμμετεχόντων φοιτητών, ο Διευθυντής του οικείου Τομέα ή/και ο Πρόεδρος του Τμήματος οφείλει να διερευνά και να λαμβάνει σχετικές πρωτοβουλίες και μέριμνα για την αποκατάσταση της εύρυθμης διεξαγωγής της εκπαιδευτικής/εξεταστικής διαδικασίας.

Άρθρο 27

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ – ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

1.1. Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με τους βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων.

1.2. Κάθε μάθημα που περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Σπουδών, καθώς και η διπλωματική/πτυχιακή εργασία, βαθμολογείται αυτοτελώς. Οι βαθμοί που δίνονται κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προαγωγικοί βαθμοί είναι το (πέντε) 5 και οι μεγαλύτεροί του.

1.3. Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει παράδοση και εργαστηριακή άσκηση, δεν διαχωρίζεται. Για τα μαθήματα αυτά, ο φοιτητής θεωρείται προακτέος/α εφόσον

συγκέντρωσε πέντε (5,00) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, όπως προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες με τη βαρύτητα που ορίζεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα στο περίγραμμα κάθε μαθήματος.

1.4. Η τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του φοιτητή από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω.

1.5. Στην περίπτωση που, για τη διδασκαλία μαθημάτων, εργαστηρίων ή κλινικών, το ακροατήριο έχει διαιρεθεί σε ομάδες ή κλιμάκια, διασφαλίζεται η ομοιομορφία της εξέτασης και των κριτηρίων αξιολόγησης.

1.6. Στους φοιτητές που απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής επειδή τα έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον υπάρχει, και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύνανται είτε να κατοχυρώνονται οι βαθμοί του Τμήματος προέλευσης ή η αποδεδειγμένη γνώση τους χαρακτηριζόμενη ως «Επιτυχώς», με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

1.7. Μαθήματα, εργαστήρια ή κλινικές στα οποία ο φοιτητής δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτά ή μέρος αυτών (εργαστηριακό ή θεωρητικό) δεν κρίνεται επαρκής, υποχρεούται να τα επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει, ή, εφόσον είναι κατ' επιλογή, δύνανται να τα αντικαταστήσει με άλλα επίσης κατ' επιλογή. Οι σχετικές λεπτομέρειες ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

1.8. Οι λεπτομέρειες για την απόδοση των προαγωγικών και μη προαγωγικών βαθμών ECTS κάθε μαθήματος/άσκησης, καθώς και για τη μετατροπή βαθμολόγησης των φοιτητών Erasmus+, ρυθμίζονται στο άρθρο 18 παρ. 10.2. του παρόντος.

1.9. Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος καταχωρίζεται ηλεκτρονικά στο βαθμολόγιο του μαθήματος της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου κάθε ακαδημαϊκού έτους με ευθύνη του αρμόδιου διδάσκοντος εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και πάντως πριν τη λήξη της προθεσμίας των δηλώσεων μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογίων (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον δύνανται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του αρμόδιου διδάσκοντος, και πάντως όχι μετά το πέρας των δύο (2) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου. Τροποποίηση της βαθμολογίας μαθημάτων στη μερίδα φοιτητή, στον οποίο έχει απονεμηθεί ο τίτλος σπουδών, δεν επιτρέπεται.

2. ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΤΥΧΙΟΥ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ – ΒΑΘΜΟΣ- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

2.1. Το πτυχίο ή δίπλωμα πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του φοιτητή και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Ο βαθμός αυτός είναι κατά σειρά επιτυχίας: «Άριστα» από 8,50 έως και 10, «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως και 8,49 και «Καλώς» από 5 έως και 6,49.

2.2. Ο βαθμός πτυχίου ή διπλώματος προκύπτει, όπως ορίζουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις απαιτήσεις του Προγράμματος Σπουδών και έχει συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος. Αν ο φοιτητής έχει εξεταστεί επιτυχώς σε περισσότερα από τα ελάχιστα μαθήματα που είναι απαραίτητα για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου ή του διπλώματος, τα υπόλοιπα αναγράφονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του και στο Παράρτημα Διπλώματος, με τον βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους, αλλά ο βαθμός αυτών δεν προσμετράται για την εξαγωγή του τελικού βαθμού του πτυχίου ή του διπλώματος.

2.3. Οι λεπτομέρειες για την απόδοση των βαθμών ECTS των μαθημάτων ρυθμίζονται στο άρθρο 18 παρ. 10.1. του παρόντος.

2.4. Στους φοιτητές των Τμημάτων του Πανεπιστημίου που ολοκληρώνουν με επιτυχία τις σπουδές τους απονέμεται «Πτυχίο», εκτός των φοιτητών της Πολυτεχνικής Σχολής που απονέμεται «Δίπλωμα». Στους φοιτητές των Τμημάτων τουλάχιστον πενταετούς φοίτησης, τα οποία υπάγονται στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α' 114) κατά τον χρόνο ισχύος τους, είτε τις διατάξεις του άρθρου 74 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύουν και σύμφωνα με τη σχετική διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, απονέμεται ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), στην ειδικότητα του Τμήματος, επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Μετά την έκδοση της ανωτέρω διαπιστωτικής απόφασης, ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) λογίζεται ότι έχει ληφθεί από την ημερομηνία απονομής του πτυχίου ή διπλώματος, και αφορά και τους αποφοιτήσαντες πριν από την έναρξη ισχύος του ανωτέρω νόμου.

2.5. Ο φοιτητής καθίσταται πτυχιούχος/διπλωματούχος από την ολοκλήρωση των σπουδών του και πριν ακόμη τη χορήγηση σε αυτόν του εγγράφου του τίτλου σπουδών του. Η ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου ή του διπλώματος είναι κοινή για τους φοιτητές του Τμήματος οι οποίοι ολοκληρώνουν τις σπουδές τους στην ίδια εξεταστική περίοδο. Ειδικότερα, ως ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου ή διπλώματος λογίζεται η κοινή ημερομηνία λήξης της διαδικασίας οριστικοποίησης των βαθμολογιών όλων των μαθημάτων της ίδιας εξεταστικής περιόδου και η οποία καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας ορκωμοσίας.

2.6. Αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών είναι η ορκωμοσία του πτυχιούχου/διπλωματούχου σε δημόσια τελετή κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Σε περιπτώσεις που η παρουσία δεν είναι δυνατή, η ορκωμοσία διενεργείται σύμφωνα με διαδικασία που ορίζει ο Πρύτανης. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών.

2.7. Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων απόκτησης του πτυχίου ή διπλώματος, ο φοιτητής παύει αυτοδικαίως να έχει τη φοιτητική ιδιότητα, παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τμήματος ή του Ιδρύματος και δεν δικαιούται πλέον τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές.

2.8. Με τη λήξη κάθε εξεταστικής περιόδου, οι Γραμματείες των Τμημάτων εφαρμόζουν την προβλεπόμενη διαδικασία ανακήρυξης πτυχιούχων/διπλωματούχων της προσεχούς ορκωμοσίας και αποστέλλουν άμεσα σε ηλεκτρονική μορφή την ονομαστική κατάσταση των πτυχιούχων/διπλωματούχων στις εμπλεκόμενες σε θέματα στέγασης, φοιτητικής μέριμνας και σπουδών υπηρεσίες, καθώς και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Ιδρύματος, προκειμένου να διαπιστωθεί η ύπαρξη ή μη εκκρεμότητας και να ειδοποιηθούν εγκαίρως οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές για την υποχρεωτική τακτοποίησή της. Η Γραμματεία του Τμήματος

καλεί με κάθε πρόσφορο μέσο τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή αίτησης συμμετοχής τους στην ορκωμοσία με τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός προθεσμίας που τίθεται. Φοιτητές που έχουν εκκρεμότητες στις ανωτέρω υπηρεσίες δεν συμμετέχουν στην ορκωμοσία και δεν λαμβάνουν τον τίτλο σπουδών τους μέχρι τη ρύθμιση αυτών.

2.9. Η παραπάνω διαδικασία τηρείται, αντίστοιχα, σε κάθε περίπτωση που φοιτητής αποβάλλει τη φοιτητική ιδιότητα του Πανεπιστημίου Πατρών, κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

2.10. Στους τίτλους προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών που χορηγεί το Ίδρυμα (πτυχία, διπλώματα κ.λπ.) επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στον οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα, σύμφωνα με την υπό στοιχεία αριθ. Φ5/72535/B3/2006 (ΦΕΚ Β' 1091) Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως ισχύει. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

2.11. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το πρωτότυπο του Παραρτήματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Το Παράρτημα φέρει τις υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα του Τμήματος ή των νόμιμων αναπληρωτών τους, αντίστοιχα, και τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

2.12. Το Παράρτημα Διπλώματος χορηγείται στους πτυχιούχους/διπλωματούχους, οι οποίοι παρακολούθησαν Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο είχαν αποδοθεί, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, πιστωτικές μονάδες (ECTS Credits).

2.13. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή. Ειδικότερα, το Παράρτημα Διπλώματος (ελληνικό και αγγλικό) δύναται να χορηγείται είτε κατά την τελετή ορκωμοσίας του δικαιούχου μαζί με τον πρωτότυπο τίτλο σπουδών του, είτε σε εύλογο χρόνο μετά το πέρας αυτής, κατά τη διακριτική ευχέρεια του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 28

ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους προπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με τον τρόπο και τα κριτήρια που ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων διδασκόντων ή των Γενικών Συνελεύσεων των οικείων Τομέων, εφόσον υπάρχουν, και περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

2. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος τα οποία έχουν δηλώσει κατά την εγγραφή τους και νομίμως παρακολουθούν. Εάν φοιτητές επιλέξουν περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επεκτείνεται και στα επιπλέον μαθήματα που αυτοί επέλεξαν και εξετάστηκαν.

3. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη τίτλου σπουδών, προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

4. Κάθε διδάσκων οφείλει να διανέμει σε όλους τους φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο μάθημα, εγκαίρως, κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, αναλυτικό διάγραμμα μελέτης, το οποίο περιλαμβάνει τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος, σχετική βιβλιογραφία, άλλη τεκμηρίωση και συναφή πληροφόρηση.

Άρθρο 29

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. Στη διαδικασία αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Πατρών συμμετέχουν όλοι οι εγγεγραμμένοι φοιτητές του Ιδρύματος. Οι φοιτητές συμμετέχουν στην εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος και του Ιδρύματος, μία περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία, κυρίως μέσω συγκεκριμένων ερωτηματολογίων, τα οποία τους παρέχουν την ευκαιρία να διατυπώνουν τις απόψεις τους ανώνυμα. Η συμπλήρωση των εμπιστευτικών αυτών ερωτηματολογίων είναι πολύ σημαντική, καθώς συγκεντρώνει χρήσιμες πληροφορίες για μαθήματα, διδάσκοντες και υποδομές, που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη διαρκή βελτίωση του εν γένει εκπαιδευτικού έργου και των υπηρεσιών που προσφέρονται στους φοιτητές.

2. Δυνατότητα συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων για τα προπτυχιακά, εργαστηριακά, κλινικά και μεταπτυχιακά μαθήματα έχουν οι φοιτητές που έχουν δηλώσει τα εν λόγω μαθήματα. Η ηλεκτρονική συμπλήρωση των ερωτηματολογίων διεξάγεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. εντός της περιόδου υποβολής των δηλώσεων.

3. Στη διαδικασία αξιολόγησης δύνανται να συμμετέχουν οι φοιτητές και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Οι σχετικές λεπτομέρειες και διαδικασίες που αφορούν στα θέματα του παρόντος άρθρου ρυθμίζονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) που εφαρμόζει το Ίδρυμα, όπως εγκρίνεται και δημοσιεύεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατά τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις και στις οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε.

4. Η συμμετοχή των διδασκόντων και των εκπαιδευτικών μονάδων του Ιδρύματος στη διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου τους είναι υποχρεωτική.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 30

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Παράρτημα Ι)

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου

Πατρών (Παράρτημα Ι). Ο κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών ρυθμίζει κατ' ελάχιστον τα θέματα της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Άρθρο 31

ΓΕΝΙΚΑ

Ο Κανονισμός εξετάσεων προσδιορίζει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις απαιτήσεις των διδασκόντων, των φοιτητών και του λοιπού προσωπικού για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων (χειμερινού, εαρινού εξαμήνου και των εξετάσεων του Σεπτεμβρίου), με τρόπο που:

α) να διασφαλίζονται συνθήκες ίσων ευκαιριών στους εξεταζόμενους,

β) να κατοχυρώνονται συνθήκες ευγενούς άμιλλας, όπως αρμόζει σε πανεπιστημιακούς φοιτητές και αυριανούς επιστήμονες,

γ) να κατοχυρώνει την προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια ενός εκάστου των διδασκόντων, των φοιτητών και των διοικητικών και όλων μαζί ως ενιαίου ακαδημαϊκού σώματος,

δ) να διαφυλάττει το κύρος του ακαδημαϊκού ιδρύματος κατά τη σημαντική αυτή φάση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Άρθρο 32

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Για την κατάρτιση του προγράμματος εξετάσεων κατά τις εξεταστικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να συγκροτεί Επιτροπή, η οποία εισηγείται σχετικά.

2. Οι εξετάσεις διεξάγονται από έναν διδάσκοντα (ή περισσότερους διδάσκοντες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) που του έχει ανατεθεί το μάθημα, συνεπικουρούμενο από άλλα μέλη Δ.Ε.Π., λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, υποψήφιους διδάκτορες ή και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος.

3. Η αποκλειστική ευθύνη για την διεξαγωγή των εξετάσεων ανήκει στον διδάσκοντα που του έχει ανατεθεί το μάθημα.

4. Οι υποψήφιοι διδάκτορες ή και οι μεταπτυχιακές φοιτητές του Τμήματος, συμμετέχουν στο έργο της επιτήρησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Σε περίπτωση που οι διδάσκοντες είναι περισσότεροι του ενός, συστήνεται επιτροπή εξέτασης του μαθήματος ή της ενότητας μαθημάτων, που απαρτίζεται από το σύνολο των εμπλεκομένων στη διαδικασία διδασκόντων, οι οποίοι αποφασίζουν συλλογικά και ισότιμα.

Άρθρο 33

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Με την ανανέωση της εγγραφής του και τη δήλωση των μαθημάτων/ασκήσεων του στην αρχή κάθε εξαμήνου, ο φοιτητής θεωρείται εγγεγραμμένος στις αντίστοιχες εξετάσεις, εφόσον πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις κατά το πρόγραμμα σπουδών.
2. Για τους φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 21 παρ. 4 του παρόντος.
3. Τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο ισχύουν αντίστοιχα και για τους φοιτητές που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, προκειμένου να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα σε ποιο εξάμηνο αυτά διδάσκονται, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 1 του παρόντος.
4. Οι φοιτητές που έχουν δικαίωμα να επανεξεταστούν με σκοπό τη βελτίωση της βαθμολογίας τους (προαγωγικού βαθμού), κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 26 παρ. 2 του παρόντος, υποβάλλουν αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν την καθορισμένη ημερομηνία εξέτασης, σύμφωνα με το πρόγραμμα εξετάσεων. Η αίτηση διαβιβάζεται, με μέριμνα της Γραμματείας, στον υπεύθυνο διδάσκοντα ή, κατά περίπτωση, στην επιτροπή εξετάσεων.

Άρθρο 34

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Με εισήγηση Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καταρτίζεται εγκαίρως το πρόγραμμα εξετάσεων, το οποίο ανακοινώνεται με ευθύνη του Προέδρου, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, προσδιορίζοντας την ημερομηνία και τον χρόνο εξέτασης κάθε μαθήματος. Κατά την κατάρτιση των εν γένει προγραμμάτων εξετάσεων λαμβάνεται μέριμνα ώστε να χρησιμοποιείται στο ακέραιο το εύρος της καθοριζόμενης κάθε φορά εξεταστικής περιόδου, προκειμένου να διασφαλίζεται η εξεταστική διαδικασία, αλλά και να διευκολύνεται η αποτελεσματική προετοιμασία των φοιτητών.

Το πρόγραμμα ανακοινώνεται εγκαίρως, δύο τουλάχιστον εβδομάδες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου, και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ειδικότερα το πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται πριν την έναρξη των θερινών διακοπών, όπως αυτές κάθε φορά ορίζονται από τη Σύγκλητο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται έγκαιρα.

2. Επιπλέον, με μέριμνα και ευθύνη των οικείων Προέδρων των Τμημάτων και αποφάσεις των αρμοδίων κατά περίπτωση οργάνων, δύναται να διενεργούνται εξετάσεις των κοινών μαθημάτων σε επίπεδο της ίδιας ή άλλων Σχολών του Ιδρύματος.
3. Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται τις εργάσιμες ημέρες, και εφόσον κριθεί αναγκαίο και Σαββατοκύριακα, των εξεταστικών περιόδων Ιανουαρίου- Φεβρουαρίου, Ιουνίου και της επαναληπτικής του Σεπτεμβρίου.

4. Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου καθώς και της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου περιλαμβάνει:

α) ημερομηνίες,

β) τόπο και ώρες διεξαγωγής των εξετάσεων για κάθε μάθημα (η διάρκεια της γραπτής εξέτασης κάθε μαθήματος σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι λιγότερη από δύο (2) ώρες και περισσότερη από τρεις (3)).

γ) όνομα υπεύθυνου διδάσκοντα ή διδασκόντων,

δ) όλες τις συναφείς τεχνικές λεπτομέρειες και ενδεχομένως ιδιαίτερες ρυθμίσεις.

5. Ο Πρόεδρος του Τμήματος και η Γραμματεία, σε συνεργασία με τους οικείους Τομείς, έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων από την άποψη καθορισμού των αιθουσών, στις οποίες θα διεξαχθούν, και της ακριβούς ώρας διεξαγωγής τους στις προκαθορισμένες ημερομηνίες.

6. Ο Διευθυντής του οικείου Τομέα (εφόσον υπάρχει) ή η Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, ορίζει, πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, τον αναγκαίο αριθμό επιτηρητών κατά τις εξετάσεις για κάθε περίπτωση.

7. Ως επιτηρητές ορίζονται μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.ΤΕ.Π. και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, καθώς και μεταπτυχιακοί φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες. Οι επιτηρητές ορίζονται με επιθυμητή αντιστοιχία 1/25. Ο υπεύθυνος διδάσκων του υπό εξέταση μαθήματος δεν συνυπολογίζεται στους επιτηρητές.

Άρθρο 35

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Οι φοιτητές προσκαλούνται να συμμετάσχουν στις εξετάσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα που ανακοινώνεται εγκαίρως και με κάθε πρόσφορο μέσο (ιστοσελίδα Τμήματος, πίνακες ανακοινώσεων, κ.λπ.). Για τις προφορικές και εργαστηριακές εξετάσεις, οι φοιτητές ενημερώνονται κατ' ελάχιστον μία (1) εβδομάδα νωρίτερα.

Άρθρο 36

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Οι διδάσκοντες ή, κατά περίπτωση, η επιτροπή εξετάσεων, μπορούν κατά την κρίση τους να οργανώνουν γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ή και να στηριχθούν σε θέματα ή εργαστηριακές ασκήσεις.

2. Οι γραπτές εξετάσεις μπορούν να διεξάγονται με τη βοήθεια βιβλίων ή σημειώσεων (με ανοικτά βιβλία), κατά την κρίση του διδάσκοντα, λόγω της φύσης του υπό εξέταση μαθήματος. Οι εξετάσεις διενεργούνται γραπτώς ή και προφορικώς, κατά την κρίση του διδάσκοντος ή, κατά περίπτωση, της επιτροπής εξετάσεων.

3. Εφόσον οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικώς, η ακριβής κατανομή της διεξαγωγής τους, μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων, αποτελεί αρμοδιότητα του διδάσκοντος του μαθήματος ή, κατά περίπτωση, της επιτροπής εξετάσεων. Η διάρκεια της προφορικής εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και το τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο

υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται και ανακοινώνονται εγκαίρως με ευθύνη του υπεύθυνου διδάσκοντος μαζί με το πρόγραμμα εξετάσεων.

Άρθρο 37

ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει τη διδακτέα ύλη που έχει ανακοινωθεί στους φοιτητές από την αρχή και κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο υπεύθυνος διδάσκων.
2. Τα θέματα των εξετάσεων συντάσσονται υποχρεωτικά από τον διδάσκοντα, ή, κατά περίπτωση, από την επιτροπή εξετάσεων, που έχουν και την αποκλειστική ευθύνη της ασφαλούς αναπαραγωγής του απαιτούμενου αριθμού αντιτύπων και διαφύλαξης της μυστικότητας μέχρι τη διανομή των θεμάτων την ώρα της εξέτασης.
3. Στο κείμενο των θεμάτων αναγράφεται η διάρκεια της εξέτασης, το πλήθος των σελίδων που απαρτίζουν τα θέματα, ενδεικτικός συντελεστής βαρύτητας των θεμάτων, καθώς και τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο εξεταζόμενος κατά την εξέταση. Η διάρκεια εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και το τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται και ανακοινώνονται εγκαίρως με ευθύνη του υπεύθυνου διδάσκοντος μαζί με το πρόγραμμα εξετάσεων.

Άρθρο 38

ΕΝΑΡΞΗ – ΛΗΞΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα το αργότερο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης. Σε κάθε περίπτωση, μετά τη διανομή των θεμάτων, απαγορεύεται η είσοδος σε κάθε φοιτητή. Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις, και κατά την κρίση του υπευθύνου διδάσκοντος, μπορεί να επιτραπεί η είσοδος σε φοιτητή που προσήλθε καθυστερημένα, υπό την προϋπόθεση ότι ο χρόνος καθυστέρησης δεν υπερβαίνει τα τριάντα (30) λεπτά. Ο φοιτητής αυτός δεν δικαιούται συμπληρωματικό χρόνο εξέτασης.
2. Ο διδάσκων και οι επιτηρητές που έχουν οριστεί για κάθε μάθημα οφείλουν να συναντηθούν δεκαπέντε (15) τουλάχιστον λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, προκειμένου να διευθετήσουν τα ακόλουθα:
 - α) κατανομή εξεταζομένων και επιτηρητών στις αίθουσες εξετάσεων,
 - β) εσωτερική (εντός της αίθουσας) διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζομένων, η οποία οφείλει να είναι πρόσφορη για τους σκοπούς της εξέτασης,
 - γ) κατανομή του απαραίτητου εξεταστικού υλικού για τη διεξαγωγή της εξέτασης (κόλλες με κατάλληλη σήμανση).
3. Κάθε αλλαγή στη διάταξη των εξεταζόμενων εντός της αίθουσας ή μεταξύ των χρησιμοποιούμενων αιθουσών αποτελεί ευθύνη του διδάσκοντα και των επιτηρητών.
4. Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και στη συνέχεια ο επιτηρητής τον ταυτοποιεί βάσει της ακαδημαϊκής (φοιτητικής) του ταυτότητας. Σε περίπτωση

πλαστοπροσωπίας, οι εμπλεκόμενοι παραπέμπονται στη Συνέλευση του Τμήματος για την αναζήτηση πειθαρχικών ευθυνών.

5. Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα, εκτός από εκείνα που προβλέπονται ρητά στο αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων ή επιτρέπονται από τον διδάσκοντα.

6. Κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας δεν πρέπει κατά κανένα τρόπο να χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Πρέπει να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλώς σε ρύθμιση αθόρυβης ειδοποίησης κλήσης) και να μη βρίσκονται πάνω στο έδρανο. Η ενεργοποίησή τους εκλαμβάνεται ως απόπειρα αντιγραφής.

7. Η διεξαγωγή των εξετάσεων αρχίζει με την γνωστοποίηση των θεμάτων στους εξεταζόμενους δηλαδή την έναρξη διανομής των εντύπων ή την αναγραφή στον πίνακα ή την εκφώνηση των θεμάτων.

8. Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι μπορούν, αφού μελετήσουν τα θέματα, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον διδάσκοντα και τηρείται η διαδικασία του άρθρου 42 παρ. 5 του παρόντος.

9. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν εξεταζόμενο η αποχώρηση από τις αίθουσες των εξετάσεων πριν από την παρέλευση μίας (1) ώρας από την έναρξη της εξέτασης.

10. Δεν επιτρέπεται στους εξεταζόμενους να παίρνουν μαζί τους εξεταστικό υλικό (π.χ. τα θέματα των εξετάσεων) πριν από την επίσημη λήξη της εξέτασης.

11. Κάθε εξεταζόμενος που αποχωρεί από την αίθουσα παραδίδει το γραπτό του και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης. Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της απαγορεύεται. Σε εξαιρετικές μόνον περιπτώσεις, μπορεί να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών, ολιγόλεπτη έξοδος μεμονωμένου εξεταζόμενου με συνοδεία επιτηρητή, η οποία και αναγράφεται ως παρατήρηση στο γραπτό του.

12. Η παραβίαση της γνησιότητας και αδιαβλητότητας των εξετάσεων, με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζόμενων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων, τιμωρείται. Σε περίπτωση απόπειρας αντιγραφής ο επιτηρητής οφείλει να μονογράψει τα γραπτά των εξεταζόμενων που ενεπλάκησαν σε αυτή και να ενημερώσει τον διδάσκοντα. Στην συνέχεια, οι εξεταζόμενοι που προσπάθησαν να αντιγράψουν παραπέμπονται από τον διδάσκοντα στη Συνέλευση του Τμήματος για τις αποφάσεις της.

13. Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν τη λήξη των εξετάσεων, οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η εκπνοή του χρόνου.

14. Η εξέταση λήγει υποχρεωτικά με το πέρας του καθορισμένου χρόνου εξέτασης.

15. Κάθε φοιτητής που ολοκληρώνει την εξέτασή του παραδίδει στο μέλος Δ.Ε.Π. ή στον επιτηρητή το γραπτό του δοκίμιο και υπογράφει στη σχετική κατάσταση. Σε κάθε περίπτωση, μόλις ολοκληρωθεί ο καθορισμένος για την εξέταση χρόνος, οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζόμενους και να παραλάβουν τα γραπτά. Μετά το πέρας της εξέτασης, οι επιτηρητές μονογράφουν τα γραπτά. Στη συνέχεια, αφού καταμετρήσουν και αριθμήσουν τα γραπτά τα παραδίδουν στον διδάσκοντα.

16. Δεν επιτρέπεται η παρουσία στις αίθουσες των εξετάσεων ατόμων που δεν έχουν καθορισθεί ως επιτηρητές ή αντικαταστάτες τους, ή δεν είναι εξεταζόμενοι φοιτητές ή δεν έχουν καμία σχέση με τις εξετάσεις.

17. Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

Άρθρο 39

ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης στις εξετάσεις φοιτητών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου ή λόγω αναπηρίας, μπορεί να προβλεφθεί αντικατάσταση της γραπτής εξέτασης από προφορική, καθώς και άλλος χώρος και χρόνος εξέτασης.

2. Οι ανωτέρω διευκολύνσεις παρέχονται μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και προσκόμιση πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί από αρμόδιες υγειονομικές υπηρεσίες.

3. Σε περίπτωση απουσίας εξεταζόμενου από μία ή περισσότερες εξετάσεις μαθημάτων και εφόσον τεκμηριωμένα προκύπτει ότι συνέτρεξε λόγος ανωτέρας βίας, μπορεί να προβλεφθεί εξέτασή του σε άλλη ημερομηνία, εντός της ίδιας εξεταστικής περιόδου ή εντός εύλογου χρόνου. Οι λεπτομέρειες καθορίζονται από τον αρμόδιο διδάσκοντα σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος.

4. Μέριμνα λαμβάνεται επίσης για την αξιολόγηση ειδικών κατηγοριών φοιτητών όπως φοιτητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή αλλοδαπών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου ρυθμίζει, συντάσσει οδηγό με κατευθυντήριες οδηγίες που αφορά στην υποστήριξη φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και αναπηρία, τον οποίο αποστέλλει για έγκριση στη Σύγκλητο. Κατόπιν εγκρίσεως της Συγκλήτου ο οδηγός κοινοποιείται στις Γραμματείες των Τμημάτων που οφείλουν να ενημερώνουν τους διδάσκοντες και να τον αναρτούν στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η εφαρμογή των οδηγιών είναι υποχρεωτική για τους διδάσκοντες. Όλα τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και κοινοποιούνται στους διδάσκοντες από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τηρουμένων των σχετικών διατάξεων και ευρωπαϊκών οδηγιών περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 40

ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Απόφαση για ακύρωση της εξέτασης μαθήματος/άσκησης μπορεί να ληφθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος ή του οικείου Τομέα. Με την ίδια ως άνω απόφασή της η Συνέλευση αποφαινεται και για τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης.

Άρθρο 41

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Η βαθμολογία των εξετάσεων καταχωρίζεται με ευθύνη του υπεύθυνου διδάσκοντος στο ηλεκτρονικό βαθμολόγιο που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ιδρύματος. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες εξεταστές, οι επιτηρητές και οι γραμματείες διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων.
2. Κανένα αποτέλεσμα εξέτασης ή βαθμολογία γνωστοποιείται πριν την επίσημη δημοσιοποίησή τους.
3. Παράλληλα ο διδάσκων, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, υποχρεούται να ορίσει ειδικό ωράριο, κατά το οποίο μπορούν να τον επισκεφθούν φοιτητές για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους. Ο διδάσκων παρέχει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων.
4. Κανένα γραπτό δεν μπορεί να επιδειχθεί σε εξεταζόμενο πριν την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

Άρθρο 42

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΩΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΞΕΤΑΣΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΤΗΡΗΤΩΝ

1. Για τη διασφάλιση της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων, ο διδάσκων οφείλει να ακολουθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων του Τμήματος και να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε αλλαγή του.
2. Η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποτελεί φροντίδα και αποκλειστική ευθύνη του διδάσκοντα-συντονιστή μαθήματος.
3. Η ουσιαστική και συνεχής επιτήρηση είναι απαραίτητη για την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή των εξετάσεων.
4. Ο διδάσκων και οι επιτηρητές οφείλουν να υπενθυμίζουν στους εξεταζόμενους, πριν τη διανομή των θεμάτων, τους χρονικούς περιορισμούς, τις συνθήκες και τους κανόνες της εξέτασης. Οφείλουν επίσης να ενημερώνουν για τις συνέπειες τις οποίες υπόκειται εκείνος που επιχειρεί παραβίαση των κανόνων και των σχετικών υποχρεώσεων για τη διεξαγωγή των εξετάσεων.
5. Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, ο διδάσκων οφείλει, κατά την κρίση του, να απαντά σε τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις των εξεταζόμενων, για χρόνο που συνολικά δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 30'. Οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών επί των θεμάτων των εξετάσεων, κατά την διάρκεια της εξέτασης, δίνονται μόνο από τον διδάσκοντα ή άλλα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα.
6. Ο διδάσκων παρίσταται στον χώρο της εξέτασης καθ' όλη τη διάρκεια των εξετάσεων και παραλαμβάνει τα γραπτά αμέσως μετά τη λήξη της. Σε περίπτωση κωλύματος, αντικαθίσταται, με υπόδειξη του προς τη Γενική Συνέλευση του οικείου Τομέα (αν υπάρχει), από άλλο μέλος Δ.Ε.Π.
7. Ο διδάσκων θα πρέπει να έχει ανακοινώσει εγκαίρως, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων:
 - α) την εξεταστέα ύλη,

- β) τις ενδεχόμενες αναγκαίες βιβλιογραφικές αναφορές,
- γ) τον τρόπο διεξαγωγής της εξέτασης (γραπτά ή προφορικά κ.λπ.),
- δ) τα αναγκαία εφόδια που θα πρέπει να έχουν οι εξεταζόμενοι μαζί τους.

8. Εάν, για έκτακτο λόγο, απουσιάσει ο υπεύθυνος διδάσκων, οι εξετάσεις του μαθήματος μπορούν να διεξαχθούν μόνον υπό την προϋπόθεση ότι έχει οριστεί άλλος διδάσκων ως υπεύθυνος για την εξεταστική διαδικασία και έχει ενημερωθεί σχετικά ο Πρόεδρος του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 43

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΩΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν μαζί τους την ακαδημαϊκή (φοιτητική) τους ταυτότητα, ο έλεγχος της οποίας είναι στην δικαιοδοσία των επιτηρητών τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
2. Κάθε φοιτητής οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σεβαστεί τους όρους ομαλής διεξαγωγής της και να μην ενοχλεί τους υπολοίπους εξεταζόμενους. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, δεν επιτρέπεται:
 - α) Το κάπνισμα μέσα στην αίθουσα από εξεταζόμενους και επιτηρητές.
 - β) Η επικοινωνία μεταξύ εξεταζόμενων χωρίς την άδεια των επιτηρητών.
 - γ) Η επικοινωνία με τον εξωτερικό χώρο με οποιοδήποτε τρόπο.
 - δ) Η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων μέσων επικοινωνίας, ηλεκτρονικών συσκευών οποιασδήποτε μορφής κ.λπ.
 - ε) Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.
3. Ο φοιτητής κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται να έχει κοντά του βιβλία, τετράδια, σημειώματα ή άλλα αντικείμενα εκτός από αυτά που επιτρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντος. Κάθε εξεταζόμενος που έχει μαζί του και χρησιμοποιεί κατά την εξέταση σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο μάθημα ή εξεταστικό υλικό άλλο από αυτά που επιτρέπονται ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή χρησιμοποιεί κάθε είδους μέσο υποκλοπής ή συνεργεί στην τέλεση τέτοιων πράξεων ή αναγράφει στο δοκίμιό του απρεπείς εκφράσεις, ή δολιεύει με οποιοδήποτε τρόπο ή εμποδίζει με ανυπακοή ή αταξία την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων ή επιχειρεί την εν γένει φαλκίδευση της εξεταστικής και εκπαιδευτικής διαδικασίας, αποκλείεται εντελώς από τη συγκεκριμένη εξέταση και παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος για τις αποφάσεις της.
4. Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να κάνουν παρατηρήσεις σε όσους εξεταζόμενους δεν τηρούν τους κανόνες των εξετάσεων, να τους αλλάζουν θέση σε περίπτωση υποτροπής και να αναφέρουν στον διδάσκοντα τυχόν άρνηση συμμόρφωσης προς τις οδηγίες του. Σε περίπτωση που προκύψουν άλλα προβλήματα, που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό και δεν προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. διακοπές ρεύματος, αιφνίδια ασθένεια εξεταζόμενου, κ.λπ.), επιλαμβάνεται και αποφασίζει αναλόγως η Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση του υπευθύνου διδάσκοντος.

Άρθρο 44

ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΤΟΥ ΚΥΡΟΥΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Την τήρηση του κανονισμού καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος. Κάθε παραβίαση των ανωτέρω κανόνων και των επιμέρους Κανονισμών από κάποιον εξεταζόμενο καταγράφεται στο πρακτικό διεξαγωγής των εξετάσεων, επιφέρει μηδενισμό του γραπτού δοκιμίου και συνιστά βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο επιβάλλεται πειθαρχική ποινή. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, ο υπεύθυνος διδάσκων συντάσσει γραπτή αναφορά προς τον Πρόεδρο του Τμήματος.
2. Στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος εμπίπτουν η συζήτηση και η λήψη αποφάσεων επί καταγγελλόμενων περιστατικών που αφορούν συγκεκριμένες παραβιάσεις του Κανονισμού, παρερμηνείες των διατάξεών του, ενστάσεις, καθώς και οι ενδεχόμενες κυρώσεις από φοιτητές (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και υποψηφίους διδάκτορες).
3. Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές προσιδιάζουν στη φοιτητική ιδιότητα (π.χ. απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις, έγγραφη επίπληξη, απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος, αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας κ.λπ.) και πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και τον βαθμό υπαιτιότητας.

Άρθρο 45

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στα προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.

Άρθρο 46

ΦΥΛΑΞΗ ΓΡΑΠΤΩΝ ΔΟΚΙΜΙΩΝ

Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

Άρθρο 47

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

1.1. Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών δύνανται να οργανώνουν, παράλληλα με τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, ειδικό Πρόγραμμα Σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης (minor degree) στο επιστημονικό πεδίο του Τμήματος.

1.2. Η διάρκεια του προγράμματος σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης ορίζεται κατ' ελάχιστον σε ένα (1) ακαδημαϊκό έτος και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αντιστοιχούν τουλάχιστον σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS).

1.3. Τα προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης προσφέρονται αποκλειστικά προς εγγεγραμμένους φοιτητές άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πατρών, οι οποίοι φοιτούν σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και έχουν συμπληρώσει το ενενήντα τοις εκατό (90%) του συνόλου των πιστωτικών μονάδων του προγράμματος σπουδών στο οποίο φοιτούν.

1.4. Τα προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης εγκρίνονται με απόφαση Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην απόφαση έγκρισης καθορίζονται τα στοιχεία των περ. α) έως δ) και η) της παρ. 3 του άρθρου 70 του ν. 4957/2022 (Α' 141), ο αριθμός των εισακτέων ανά ακαδημαϊκό έτος, τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων και ο τρόπος εισδοχής των φοιτητών. Μέρος των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης δύναται να ταυτίζεται με εκπαιδευτικές δραστηριότητες των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος.

1.5. Η επιτυχής ολοκλήρωση προγράμματος σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης οδηγεί στην απονομή διακριτού τίτλου του προγράμματος σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης από το Τμήμα όπου οργανώνεται. Προϋπόθεση για την απονομή του τίτλου είναι η ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου στο οποίο είχε εγγραφεί ο φοιτητής.

1.6. Ο ανώτατος χρόνος φοίτησης σε πρόγραμμα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης ανέρχεται στη διάρκεια του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος εισαγωγής, προσαυξημένος κατά ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν προσμετράται στο ανώτατο όριο φοίτησης του άρθρου 75 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Κατά τη διάρκεια φοίτησης στο πρόγραμμα του παρόντος, ο φοιτητής έχει όλα τα δικαιώματα του προπτυχιακού φοιτητή.

2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

2.1. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης Τμήματος, δύναται να ιδρύονται, προγράμματα σπουδών σύντομης διάρκειας.

2.2. Τα προγράμματα σπουδών σύντομης διάρκειας δύναται να περιλαμβάνουν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) έως εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) και αφορούν σε ένα επιστημονικό πεδίο ή συνδυασμό επιστημονικών πεδίων.

2.3. Τα προγράμματα σπουδών σύντομης διάρκειας απευθύνονται προς όλους τους εγγεγραμμένους φοιτητές προγραμμάτων πρώτου κύκλου σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών, ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθώς και προς φοιτητές ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

2.4. Με την απόφαση της Συγκλήτου της παρ. 2.1., καθορίζονται το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, τα μαθήματα και οι λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος, οι μέθοδοι αξιολόγησης ανά μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα, ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ανά πρόγραμμα, η δυνατότητα οργάνωσης του προγράμματος και με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα σχετικό με την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του προγράμματος.

2.5. Η επιτυχής ολοκλήρωση προγράμματος σπουδών σύντομης διάρκειας οδηγεί στην απονομή διακριτού τίτλου του προγράμματος σπουδών σύντομης διάρκειας από το Τμήμα όπου οργανώνεται. Προϋπόθεση για την απονομή του τίτλου είναι η ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου στο οποίο είχε εγγραφεί ο φοιτητής.

Άρθρο 48

ΧΕΙΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΘΕΡΙΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το Πανεπιστήμιο Πατρών δύναται να διοργανώνει χειμερινά και θερινά προγράμματα σπουδών, τα οποία απευθύνονται σε φοιτητές ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
2. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης Τμήματος που το διοργανώνει, ιδρύεται χειμερινό ή θερινό πρόγραμμα σπουδών του παρόντος άρθρου. Στην απόφαση Συγκλήτου ορίζονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία του χειμερινού ή θερινού προγράμματος σπουδών, τη διάρκεια του προγράμματος, τη διαδικασία εγγραφής των φοιτητών, το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τις πιστωτικές μονάδες οι οποίες δύναται να χορηγούνται, τη γλώσσα διοργάνωσης, η οποία δύναται να είναι άλλη πλην της ελληνικής, καθώς και άλλες σχετικές λεπτομέρειες.
3. Για την παρακολούθησή τους δύνανται να προβλέπονται τέλη φοίτησης, το ύψος των οποίων ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του χειμερινού ή θερινού προγράμματος σπουδών.
4. Η οικονομική διαχείριση των πόρων των χειμερινών και θερινών προγραμμάτων σπουδών πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πατρών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ΄

ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ

Άρθρο 49

ΙΔΡΥΣΗ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

1. Το Πανεπιστήμιο Πατρών δύναται να διοργανώνει Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου σε ξένη γλώσσα (Ξενογλωσσα Προγράμματα Σπουδών Ξ.Π.Σ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 101 του ν. 4957/2022 (Α' 141), τα οποία εντάσσονται στον στρατηγικό σχεδιασμό του, αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, διέπονται από επιστημονική συνοχή και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών.
2. Τα Ξ.Π.Σ. απευθύνονται αποκλειστικά σε αλλοδαπούς πολίτες χωρών εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι είναι:
 - α) απόφοιτοι λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων με φυσική έδρα στην αλλοδαπή. Οι ενδιαφερόμενοι, εφόσον έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τις δύο (2) τελευταίες τάξεις του λυκείου ή αντίστοιχου σχολείου σε χώρα της αλλοδαπής, προσκομίζουν απολυτήριο λυκείου

ή άλλον ισοδύναμο τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, που τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας στην οποία αποφοιτούν,

β) απόφοιτοι αναγνωρισμένου ξένου σχολείου άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων χωρών, που εδρεύει και λειτουργεί νομίμως στην ημεδαπή, ο τίτλος του οποίου τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που εδρεύουν στη χώρα της οποίας το εκπαιδευτικό πρόγραμμα σπουδών ακολουθεί το εν λόγω ξένο σχολείο αποφοίτησης, εφόσον: βα) οι ίδιοι και οι γονείς τους δεν έχουν ελληνική υπηκοότητα και ββ) έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τουλάχιστον τις δύο (2) τελευταίες τάξεις του λυκείου.

3. Τα Ξ.Π.Σ. ιδρύονται με απόφαση Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος το οποίο αναλαμβάνει να διοργανώσει το Ξ.Π.Σ. Η εισήγηση της Συνέλευσης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

α) τον τίτλο, το περιεχόμενο και τον σκοπό του προγράμματος,

β) τον συνολικό αριθμό των εισακτέων φοιτητών του προγράμματος,

γ) το ύψος των ενδεχόμενων τελών φοίτησης και τους λοιπούς πόρους του προγράμματος,

δ) τον προϋπολογισμό του προγράμματος, ο οποίος περιλαμβάνει αναλυτικά το λειτουργικό κόστος του προγράμματος, τους πόρους και τις βασικές υποδομές λειτουργίας του,

ε) τη μελέτη σκοπιμότητας, στην οποία εκτίθενται αναλυτικά οι επιστημολογικοί και κοινωνικοί λόγοι, οι οποίοι καθιστούν σημαντική τη λειτουργία του προγράμματος, ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα, καθώς και οι στόχοι του προγράμματος,

στ) τα κριτήρια επιλογής των εισακτέων, καθώς και τα σχετικά δικαιολογητικά τα οποία προσκομίζονται ανά περίπτωση,

ζ) τη χρονική διάρκεια του προγράμματος,

η) το προτεινόμενο πρόγραμμα σπουδών,

θ) τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών,

ι) την επίσημη γλώσσα διοργάνωσης του προγράμματος,

ια) τις πιστωτικές μονάδες που απαιτούνται για την απονομή του τίτλου σπουδών,

ιβ) τη δυνατότητα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης,

ιγ) τη δυνατότητα οργάνωσης προγραμμάτων για τη διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας, επιπλέον του προγράμματος σπουδών της περ. η) για την εκμάθηση αυτής από τους φοιτητές του Ξ.Π.Σ.,

ιδ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του προγράμματος.

4. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται ο εσωτερικός κανονισμός του υπό ίδρυση Ξ.Π.Σ. και ορίζονται τα μέλη της επιτροπής του προγράμματος σπουδών της παρ. 1 του άρθρου 50 του παρόντος, καθώς και ο Διευθυντής του Ξ.Π.Σ. για τα δύο (2) πρώτα ακαδημαϊκά έτη λειτουργίας του Ξ.Π.Σ.

5. Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών δύνανται να διοργανώνονται σε συνεργασία περισσότερων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πατρών ή με άλλο Α.Ε.Ι. (διατμηματικά ή διδρυματικά Ξ.Π.Σ. αντίστοιχα), κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των Τμημάτων και σύνταξης Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, στο οποίο περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 3, καθώς και ο αριθμός των μελών

με τον οποίο συμμετέχει κάθε συνεργαζόμενο Τμήμα στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ.

6. Για την ίδρυση διδρυματικού Ξ.Π.Σ. απαιτούνται απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Ξ.Π.Σ., με την οποία εγκρίνεται η ίδρυσή του και το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Συγκλήτου του άλλου Ιδρύματος.

7. Για την ίδρυση Ξ.Π.Σ. απαιτείται η προηγούμενη πιστοποίηση των προγραμμάτων αυτών από το Συμβούλιο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020 (Α' 12). Μετά από την ίδρυσή τους, τα Ξ.Π.Σ. πιστοποιούνται περιοδικά στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται, σύμφωνα με την υποπερ. ββ) της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020 (Α' 12).

8. Η απόφαση ίδρυσης ενός Ξ.Π.Σ. κοινοποιείται, με επιμέλεια του Πανεπιστημίου, στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

9. Παρέχεται σε φοιτητές Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι κατέχουν βεβαίωση αξιολόγησης περιόδων σπουδών που διανύθηκαν σε αναγνωρισμένα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της αλλοδαπής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο το άρθρο 314Α, του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 128 του ν. 5094/2024 (Α' 39), δυνατότητα εγγραφής σε Ξ.Π.Σ. πρώτου κύκλου του Πανεπιστημίου Πατρών, προκειμένου να συνεχίσουν τις σπουδές τους και να τους απονεμηθεί τίτλος σπουδών από Πανεπιστήμιο Πατρών.

Ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προς τη Γραμματεία του Τμήματος του Πανεπιστημίου Πατρών, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικών Εγγραφών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Άρθρο 50

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) είναι τα ακόλουθα:

α) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών,

β) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ.

γ) ο Διευθυντής του Ξ.Π.Σ.

δ) η Συνέλευση του Τμήματος του Πανεπιστημίου Πατρών, το οποίο αναλαμβάνει να διοργανώσει το Ξ.Π.Σ.

2. Η Σύγκλητος ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) εγκρίνει την ίδρυση του Ξ.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, καθώς και την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης Ξ.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ.,

β) εγκρίνει τον εσωτερικό κανονισμό του Ξ.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, καθώς και την τροποποίησή του, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ. ,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ και ορίζει τον Διευθυντή του Ξ.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος,

δ) εγκρίνει την κατάργηση του Ξ.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος,

ε) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα σχετική με θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οικονομικού και οργανωτικού χαρακτήρα του Ξ.Π.Σ. , τα οποία δεν ανατίθενται από τον παρόντα ειδικώς σε άλλα όργανα.

3. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ. αποτελείται από επτά (7) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, αν το Ξ.Π.Σ. είναι διατμηματικό ή διδρυματικό, με γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο του Ξ.Π.Σ., εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. είναι της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Η Επιτροπή έχει τετραετή θητεία και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών, έπειτα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Αν το Ξ.Π.Σ. είναι διατμηματικό ή διδρυματικό, η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι., το οποίο έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, κατόπιν πρότασης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Τα μέλη της Επιτροπής δεν λαμβάνουν καμία αποζημίωση για την άσκηση των διοικητικών καθηκόντων τους.

4. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ. ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Ξ.Π.Σ., καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του, για το οποίο αρμόδιο όργανο είναι η Σύγκλητος, β) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Ξ.Π.Σ., γ) καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό του Ξ.Π.Σ., δ) εγκρίνει τις πάσης φύσεως δαπάνες για τη λειτουργία του Ξ.Π.Σ., ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Ξ.Π.Σ., στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, η οποία σχετίζεται με την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του προγράμματος.

5. Ο Διευθυντής του Ξ.Π.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ. και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ. και τα λοιπά όργανα του Πανεπιστημίου Πατρών θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Ξ.Π.Σ.,

γ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του Ξ.Π.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 51

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1.1. Το διδακτικό έργο του Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) κατανέμεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ. σε διδάσκοντες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο του διδακτικού έργου που τους ανατίθεται. Ειδικότερα, ως διδακτικό προσωπικό του Ξ.Π.Σ. δύνανται να απασχολούνται οι ακόλουθοι:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) με πρόσθετη απασχόληση

πέραν των νόμιμων υποχρεώσεων τους όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 155 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πατρών ή άλλου Α.Ε.Ι. ,

γ) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Πατρών, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν διδακτική εμπειρία, καθώς και επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές επί συμβάσει,

ζ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες των ερευνητικών κέντρων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή άλλων ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής και της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν διδακτική εμπειρία και επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα,

η) μεταδιδάκτορες και νέοι επιστήμονες, κάτοχοι κατ' ελάχιστον διδακτορικού διπλώματος, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Ξ.Π.Σ.,

θ) συνεργαζόμενοι καθηγητές.

1.2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Ξ.Π.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Ξ.Π.Σ. Η απόφαση περί ανάθεσης διδακτικού έργου εκδίδεται το αργότερο έως την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και περιλαμβάνει υποχρεωτικά τους διδάσκοντες του Ξ.Π.Σ., τα μαθήματα, τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και το σύνολο των διδακτικών ωρών που ανατίθενται ανά διδάσκοντα σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, καθώς και το συνολικό κόστος της αμοιβής τους, εφόσον προβλέπεται η καταβολή αμοιβής και κοινοποιείται αμελλητί προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Ξ.Π.Σ.

1.3. Όλες οι κατηγορίες διδακτικού προσωπικού αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Ξ.Π.Σ., εφόσον προβλέπεται αμοιβή τους. Το ύψος της αμοιβής ανά κατηγορία διδακτικού προσωπικού καθορίζεται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Αποδοχών του Πανεπιστημίου Πατρών για την άσκηση πρόσθετου διδακτικού έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 66 του παρόντος και το σύνολο των διδακτικών ωρών που ανατίθενται ανά περίπτωση.

2. ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2.1. Για την υποστήριξη των αναγκών των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) δύναται να απασχολούνται οι εξής κατηγορίες προσωπικού:

α) τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Πατρών, πέραν των νόμιμων υποχρεώσεων του, όπως αυτές απορρέουν από την οργανική του θέση, με ανάθεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, η εκτέλεση του οποίου εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής του Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ.,

β) πρόσθετο προσωπικό, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2.2. Το κόστος απασχόλησης κάθε κατηγορίας προσωπικού βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Ξ.Π.Σ.

Άρθρο 52

ΠΟΡΟΙ – ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

1. ΠΟΡΟΙ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1.1. Οι πόροι ενός Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) δύνανται να προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα και ε) ιδίους πόρους του Πανεπιστημίου Πατρών, το ύψος των οποίων δεν μπορεί να ξεπερνά το πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού προϋπολογισμού του Ξ.Π.Σ. Είναι δυνατή η διαφοροποίηση του ύψους των τελών φοίτησης μεταξύ των αλλοδαπών φοιτητών που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των αλλοδαπών φοιτητών που προέρχονται από τρίτες χώρες, οι οποίοι φοιτούν σε προπτυχιακά προγράμματα σπουδών των Α.Ε.Ι. τα οποία υλοποιούνται στην ελληνική ή σε άλλη γλώσσα.

1.2. Η διαχείριση των πόρων της παρ. 1.1. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πατρών, ή του Α.Ε.Ι., το οποίο έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του Ξ.Π.Σ., αν το Ξ.Π.Σ. είναι διδρυματικό. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. ενιαία για όλα τα Ξ.Π.Σ. του Ιδρύματος.

1.3. Οι πόροι ενός Ξ.Π.Σ. χρησιμοποιούνται κατά προτεραιότητα για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών αυτού, και εφόσον υπάρχουν ταμειακά διαθέσιμα, αυτά δύνανται να διατίθενται για την κάλυψη άλλων εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών αναγκών του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Ξ.Π.Σ.

1.4. Με το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας για την οργάνωση και λειτουργία Ξ.Π.Σ. σε συνεργασία με άλλο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι της οικονομικής συνεργασίας των Α.Ε.Ι. και η μεταφορά του ποσού που προβλέπεται ανά περίπτωση προς τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι.

2. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

2.1. Οι δαπάνες μετακινήσεων που διεξάγονται για τις ανάγκες οργάνωσης και λειτουργίας του Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) εγκρίνονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ. Οι δαπάνες μετακίνησης βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ξ.Π.Σ. και καταβάλλονται στους μετακινούμενους μετά από την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών, σύμφωνα με το άρθρο 248 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 53

ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΙΠΛΗΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

1. Δύο (2) ή περισσότερα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών, ή σε συνεργασία με άλλο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) δύνανται να διοργανώνουν Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) διπλής ειδίκευσης, τα οποία οδηγούν στην απονομή ενός (1) ενιαίου τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου με ειδίκευση σε δύο (2) διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα.
2. Το πρόγραμμα σπουδών στα Ξ.Π.Σ. διπλής ειδίκευσης διαρθρώνεται με τέτοιο τρόπο, ώστε τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που προσφέρονται να αντιπροσωπεύουν ισομερώς κάθε γνωστικό αντικείμενο του Ξ.Π.Σ.
3. Για την ίδρυση Ξ.Π.Σ. διπλής ειδίκευσης, τα συνεργαζόμενα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών ή με συνεργαζόμενα Τμήματα άλλου Α.Ε.Ι. συντάσσουν σχετικό Μνημόνιο Συνεργασίας, στο οποίο περιγράφονται οι ειδικότεροι όροι της συνεργασίας τους και εξειδικεύονται τα στοιχεία της απόφασης της παρ. 3 του άρθρου 49 του παρόντος. Για τα θέματα που σχετίζονται με την ίδρυση, οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του προγράμματος του παρόντος εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου.

Άρθρο 54

ΔΙΠΛΑ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Δύο (2) ή περισσότερα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών, ή σε συνεργασία με άλλο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) δύνανται να διοργανώνουν διπλά Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.), τα οποία οδηγούν στην απονομή δύο (2) ισότιμων τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου του ίδιου ή διαφορετικού γνωστικού αντικειμένου.
2. Η χρονική διάρκεια ενός Ξ.Π.Σ. της παρ. 1 είναι προσαυξημένη κατ' ελάχιστον κατά δύο (2) έτη σε σχέση με τη χρονική διάρκεια των λοιπών προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου.
3. Το πρόγραμμα σπουδών ενός Ξ.Π.Σ. της παρ. 1 είναι ένα (1) ενιαίο Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο διαχωρίζεται σε δύο (2) επιμέρους, μη αυτοτελή, προγράμματα σπουδών, το καθένα εκ των οποίων διαρθρώνεται σύμφωνα με τα στοιχεία της περ. η) της παρ. 2 του άρθρου 101. Στην απόφαση ίδρυσής του ορίζονται οι πιστωτικές μονάδες που απαιτούνται για την απονομή του καθενός τίτλου σπουδών του διπλού Ξ.Π.Σ.
4. Για την ίδρυση διπλών Ξ.Π.Σ., τα συνεργαζόμενα Τμήματα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. συντάσσουν σχετικό Μνημόνιο Συνεργασίας, στο οποίο περιγράφονται οι ειδικότεροι όροι της συνεργασίας τους και εξειδικεύονται τα στοιχεία της απόφασης της παρ. 2 του άρθρου 101 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
5. Για τα θέματα που σχετίζονται με την ίδρυση, οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του διπλού Ξενόγλωσσου Προγράμματος σπουδών εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου.

Άρθρο 55

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ – ΚΟΙΝΑ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ

1.1. Το Πανεπιστήμιο Πατρών δύναται να διοργανώνει Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.), διπλής ειδίκευσης και διπλά Ξ.Π.Σ. σε συνεργασία με αναγνωρισμένα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν Κεφάλαιο καθώς και στα άρθρα 101, 107 και 108 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

1.2. Για την ίδρυσή τους συντάσσεται σχετικό Μνημόνιο Συνεργασίας, ή Σύμφωνο Συνεργασίας στο οποίο περιγράφονται οι ειδικότεροι όροι της συνεργασίας των Ιδρυμάτων και εξειδικεύονται τα στοιχεία της απόφασης της παρ. 3 του άρθρου 49 του παρόντος, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με τη διοργάνωση του προγράμματος το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών. Για θέματα σχετικά με την ίδρυση, οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του προγράμματος του παρόντος εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου.

1.3. Το Πανεπιστήμιο Πατρών δύναται να οργανώνει και να λειτουργεί κοινά προγράμματα σπουδών του προηγούμενου εδαφίου σε συνεργασία με αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής, τα οποία οδηγούν στην απονομή τίτλου σπουδών, κατόπιν σύνταξης σχετικού Μνημονίου Συνεργασίας, ή Συμφώνου Συνεργασίας, το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών και στο οποίο περιγράφονται οι ειδικότεροι όροι της συνεργασίας των Ιδρυμάτων και εξειδικεύονται τα αντίστοιχα στοιχεία της απόφασης της παρ. 3 του άρθρου 49 του παρόντος, συμπεριλαμβανομένων της διάρκειας σπουδών, της ευθύνης λειτουργίας του προγράμματος, του είδους του απονεμόμενου τίτλου, καθώς και της γλώσσας διοργάνωσής του.

1.4. Τα Προγράμματα Σπουδών που ιδρύονται με Ιδρύματα της αλλοδαπής, στα οποία συμμετέχει το Πανεπιστήμιο Πατρών, δύναται να πιστοποιούνται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Κατά την πιστοποίησή τους εφαρμόζονται τα πρότυπα ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, χωρίς την εφαρμογή πρόσθετων εθνικών κριτηρίων ποιότητας, σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία για τη Διασφάλιση Ποιότητας των κοινών Προγραμμάτων Σπουδών (European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes). Δεν απαιτείται η πιστοποίηση Ξ.Π.Σ. στα οποία συμμετέχει το Ίδρυμα, εφόσον έχουν πιστοποιηθεί από οποιαδήποτε Ευρωπαϊκή Αρχή Πιστοποίησης, μέλος του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Διασφάλιση Ποιότητας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (European Association for Quality Assurance in Higher Education).

2. ΚΟΙΝΑ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.1. Το Πανεπιστήμιο Πατρών δύναται να συμμετέχει σε διακρατικές συμμαχίες Πανεπιστημίων στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια» και δύναται να ιδρύει, να οργανώνει και να λειτουργεί Κοινά Διεθνή Διδρυματικά Προγράμματα Σπουδών (Κ.Δ.Δ.Π.Σ.) σύντομης διάρκειας και πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου.

2.2. Τα θέματα που σχετίζονται με τον καθορισμό και τη διαδικασία ανάδειξης των οργάνων διοίκησης, τον τρόπο διοίκησης και την οργάνωση των Κ.Δ.Δ.Π.Σ. πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, ρυθμίζονται ελεύθερα από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα που συμμετέχουν στα «Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια», χωρίς περιορισμούς από τις διατάξεις του παρόντος, υπό την

προϋπόθεση τήρησης του κανονιστικού πλαισίου του προγράμματος και των όρων της πρόσκλησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

2.3. Κ.Δ.Δ.Π.Σ. πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, στα οποία συμμετέχει το Πανεπιστήμιο Πατρών, δύνανται να πιστοποιούνται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Κατά την πιστοποίησή τους εφαρμόζονται τα πρότυπα ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, χωρίς την εφαρμογή πρόσθετων εθνικών κριτηρίων ποιότητας, σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία για τη Διασφάλιση Ποιότητας των κοινών Προγραμμάτων Σπουδών (European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes). Δεν απαιτείται η πιστοποίηση Κ.Δ.Δ.Π.Σ., στα οποία συμμετέχει το Ίδρυμα, εφόσον έχουν πιστοποιηθεί από οποιαδήποτε Ευρωπαϊκή Αρχή Πιστοποίησης, μέλος του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Διασφάλιση Ποιότητας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (European Association for Quality Assurance in Higher Education).

2.4. Μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες που παρέχονται στο πλαίσιο Κ.Δ.Δ.Π.Σ. πρώτου κύκλου ή σύντομης διάρκειας, στο οποίο συμμετέχει το Πανεπιστήμιο Πατρών, δύνανται να συμπεριλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο μαθημάτων.

2.5. Φοιτητές Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου δύνανται να επιλέγουν μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες που παρέχονται στο πλαίσιο Κ.Δ.Δ.Π.Σ. πρώτου κύκλου ή σύντομης διάρκειας, στις οποίες συμμετέχει το Πανεπιστήμιο Πατρών, πέραν των υποχρεώσεων που απορρέουν από το πρόγραμμα σπουδών στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν αίτησης του φοιτητή, δύναται να αναγνωρίζεται και να προσμετράται η επιτυχής αξιολόγηση σε μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες στο πλαίσιο Κ.Δ.Δ.Π.Σ. πρώτου κύκλου, στις οποίες συμμετέχει το Ίδρυμα, για την ολοκλήρωση των σπουδών και να απονέμεται ο αντίστοιχος αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) που αντιστοιχεί ανά περίπτωση, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τους όρους του προγράμματος.

2.6. Η επιτυχής αξιολόγηση σε μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες στο πλαίσιο Κ.Δ.Δ.Π.Σ. σύντομης διάρκειας ή πρώτου κύκλου δύναται να αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος, σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 27 παρ. 2 του παρόντος και εφόσον αυτό επιτρέπεται από τους όρους του προγράμματος.

Άρθρο 56

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΕ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΒΡΑΧΕΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το Πανεπιστήμιο Πατρών δύναται να συμβάλλεται με διεθνή κέντρα σπουδών με έδρα την Ελλάδα και με αντίστοιχους διεθνείς εκπαιδευτικούς οργανισμούς, καθώς και με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της αλλοδαπής, με σκοπό την πρόσβαση φοιτητών τρίτων χωρών, προκειμένου να μπορούν να διανύσουν μέρος των σπουδών τους σε Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) πρώτου κύκλου που οργανώνονται από το Πανεπιστήμιο Πατρών, μέγιστης διάρκειας έως δύο (2) εξάμηνα.

2. Το Ξ.Π.Σ. παρέχεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών υπό προϋποθέσεις που προσδιορίζονται από το Ίδρυμα. Δύναται στο πλαίσιο της κινητικότητας φοιτητών τρίτων χωρών, να παρέχονται από το Πανεπιστήμιο Πατρών μεμονωμένα ξενόγλωσσα μαθήματα, μετά από συμφωνία με οποιονδήποτε φορέα της πρώτης παραγράφου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ΄
ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 57

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι φοιτητές του Ιδρύματος έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

α) Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν.

β) Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας.

γ) Να αξιολογούν το έργο των μελών Δ.Ε.Π. και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

δ) Να ενημερώνονται από το αρμόδιο Τμήμα, έως τον μήνα Ιούνιο πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, για το πρόγραμμα σπουδών του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την ανεμπόδιστη φοίτησή τους.

ε) Να συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου και να απευθύνονται στους Κοσμήτορες των Σχολών και στους Προέδρους και Τμημάτων για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους

στ) Να υποβάλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή του Ιδρύματος και να εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά.

ζ) Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

η) Να επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του Πανεπιστημίου Πατρών ειδικά.

θ) Να υποβάλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα όπως: αναβαθμολόγηση/ επανεξέταση μαθήματος για βελτίωση της βαθμολογίας τους.

ι) Να εκπροσωπούνται, διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος.

κ) Να συμμετέχουν στον φοιτητικό σύλλογο ή σε φοιτητικές ομάδες και ομίλους που λειτουργούν στο πλαίσιο του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

2. Οι φοιτητές του Ιδρύματος έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Να είναι ενημερωμένοι για τον Κώδικα Δεοντολογίας, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό, τον κανονισμό λειτουργίας Δικτύου και Τηλεματικής, τον κανονισμό λειτουργίας υπολογιστικών υποδομών και τους λοιπούς επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.

β) Να είναι ενημερωμένοι για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος.

γ) Να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

δ) Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, υποδομές και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος.

ε) Για όσο διάστημα κατέχουν τη φοιτητική ιδιότητα να χρησιμοποιούν αποκλειστικά τον ιδρυματικό τους λογαριασμό που τους έχει χορηγηθεί από τις υπηρεσίες τηλεματικής του Πανεπιστημίου Πατρών για τη οποιαδήποτε επικοινωνία τους με μέλη/υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Άρθρο 58

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους πρωτοετείς φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενημερώνει, πληροφορεί και συμβουλεύει τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους, καθώς και σε θέματα για την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωσή τους.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης εκάστου Τμήματος, ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών στα μέλη Δ.Ε.Π του οικείου Τμήματος, μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., με ετήσια θητεία, η οποία αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερομένου. Η ανάθεση δύναται να διενεργηθεί είτε σε συγκεκριμένο αριθμό μόνιμων μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος είτε ανά φοιτητή, με την αντιστοίχιση του καταλόγου των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος με τον αντίστοιχο κατάλογο των πρωτοετών φοιτητών εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

3. Τα μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές των Εργαστηρίων/Κλινικών, οι Διευθυντές των Τομέων και οι Πρόεδροι των Τμημάτων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Άρθρο 59

ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

1. Η Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας παρέχει διοικητική υποστήριξη στο Πανεπιστήμιο Πατρών σε θέματα σίτισης, στέγασης, παροχών, ψυχαγωγίας και περίθαλψης των φοιτητών και υποστήριξη εν γένει υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον Οργανισμό του ιδρύματος.

2. Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες που δεν έχουν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη από κάποιον ασφαλιστικό φορέα, δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για δωρεάν σίτιση και στέγαση των δικαιούχων φοιτητών, ορίζονται με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τους σχετικούς κανονισμούς.
4. Το Πανεπιστήμιο μεριμνά για την καθολική προσβασιμότητα των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στους εξωτερικούς (π.χ. πεζοδρόμια, χώροι στάθμευσης) και στους εσωτερικούς χώρους (ασανσέρ, γραφεία, χώροι εκδηλώσεων, κλπ.) του Ιδρύματος καθώς και στην εκπαιδευτική διαδικασία, δημιουργώντας ευνοϊκό περιβάλλον. Παρέχεται η δυνατότητα μετακίνησης φοιτητών με αναπηρία από και προς την Πανεπιστημιακή Κοινότητα με ειδικά διαμορφωμένο όχημα για την υποστήριξη των φοιτητών.

Άρθρο 60

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ, ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Στους φοιτητές παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, σύμφωνα με τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας. Ειδικότερα, οι φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, εκδίδουν υποχρεωτικά Ακαδημαϊκή Ταυτότητα στην οποία ενσωματώνεται και το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ). Η διαδικασία έκδοσης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας καθώς και προϋποθέσεις και στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτή διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 287 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι αυστηρά προσωπική για τον δικαιούχο φοιτητή και μόνο. Τυχόν διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας σημαίνει αυτομάτως παύση του δικαιώματος κατοχής Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.
2. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα εκδίδεται και για τους αλλοδαπούς φοιτητές που εγγράφονται και φοιτούν στο Ίδρυμα ή εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι στο πλαίσιο διεθνών ή ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας, για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Πανεπιστήμιο Πατρών.
3. Το Πανεπιστήμιο Πατρών ενθαρρύνει δράσεις και δραστηριότητες όλων των μελών της κοινότητας στους τομείς του αθλητισμού και του πολιτισμού. Στο πλαίσιο αυτό λειτουργούν σχετικές επιτροπές, η Επιτροπή Πολιτιστικής Ανάπτυξης (ΕΠΑ), η Επιτροπή Συνεδριακών Εκδηλώσεων, η Επιτροπή Αθλητισμού και άλλες που συστήνονται για τον σκοπό αυτό με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.
4. Το Ίδρυμα διαθέτει υποδομές και πόρους για σχετικές δράσεις, εκδηλώσεις, συνέδρια και διεθνείς ανταλλαγές με κύριους ωφελούμενους τους φοιτητές, και τα άλλα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Ειδικότερες ρυθμίσεις και διαδικασίες ορίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Άρθρο 61

ΒΡΑΒΕΙΑ – ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Στο πλαίσιο των οικονομικών δυνατοτήτων του, το Πανεπιστήμιο Πατρών (Τμήματα και Σχολές) μπορεί να χορηγεί σε φοιτητές του βραβεία και υποτροφίες αριστείας, με σκοπό την επιβράβευσή τους.
2. Οι υποτροφίες δύναται να καλύπτονται είτε από τα αποθεματικά του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, είτε από χορηγίες, κληροδοτήματα, δωρεές νομικών ή φυσικών προσώπων,

τις οποίες το Ίδρυμα θεωρεί εξ ορισμού πολύτιμη αρωγή, υλική και ηθική υποστήριξη των στόχων και των δραστηριοτήτων του και άλλες νόμιμες πηγές.

3. Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις χορήγησης των υποτροφιών, όταν αυτοί δεν προβλέπονται από τον χορηγό ή δωρητή, καθορίζονται με αποφάσεις του αρμοδίου κατά περίπτωση οργάνου και περιλαμβάνουν κριτήρια αριστείας σπουδών ή/και την ατομική ή την οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση.

4. Οι χορηγούμενες σύμφωνα με το παρόν άρθρο υποτροφίες και βραβεία δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά, ειδική εισφορά αλληλεγγύης.

Άρθρο 62

ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Το Πανεπιστήμιο Πατρών μπορεί να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε φοιτητές πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών και σε μεταδιδάκτορες για παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου ή για τη συμμετοχή τους σε ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα τα οριζόμενα στο άρθρο 283 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2. Το ανώτατο όριο ωρών απασχόλησης για ανταποδοτικές υποτροφίες σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές σε υπηρεσίες του Ιδρύματος, ορίζεται μέχρι 40 ώρες μηνιαίως.

3. Επιπλέον, στους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές και Υποψήφιους Διδάκτορες μπορεί να χορηγείται ανταποδοτική υποτροφία για την παροχή επικουρικού διδακτικού έργου, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 120 του παρόντος και στον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών.

4. Οι ανταποδοτικές υποτροφίες δύναται να καλύπτονται είτε από πόρους αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών ή/και αναπτυξιακών προγραμμάτων, είτε από συγχρηματοδοτούμενες πράξεις, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που διέπουν την εκτέλεση της Πράξης ή Προγράμματος. Σε περίπτωση που τα όρια των υποτροφιών ανά κατηγορία και οι προϋποθέσεις και περιορισμοί δεν καθορίζονται από το πλαίσιο χρηματοδότησης, τότε ορίζονται με εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, η οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

5. Η επιλογή του υπότροφου γίνεται, ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή απόφαση του αρμοδίου κατά περίπτωση οργάνου εφόσον η συμμετοχή έχει ήδη αξιολογηθεί ή προταθεί από τον φορέα χρηματοδότησης και σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής τα οποία θα ορίζονται σε επίπεδο πρόσκλησης σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους του εκάστοτε χρηματοδότη.

6. Οι ανταποδοτικές υποτροφίες δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά, ειδική εισφορά αλληλεγγύης.

Άρθρο 63

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

1. Ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή από τη φύση του, σηματοδοτεί μια εξαιρετικά θετική πρόσληψη και κατανόηση των σχέσεων και της συνεργασίας όλων των πλευρών στο πλαίσιο της

Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Αποσκοπεί στη μετατροπή της διαφωνίας σε δημιουργική σύνθεση των απόψεων, στην απόσβεση των συγκρούσεων, την εμβάθυνση μιας κουλτούρας καλής επικοινωνίας, ηρεμίας και ακαδημαϊκής αξιοπρέπειας και στην ολόπλευρη στήριξη του Πανεπιστημίου στις φοιτήτριες και τους φοιτητές του, τους οποίους αντιμετωπίζει με το μέγιστο δυνατό ενδιαφέρον για τις σπουδές και την ποιότητα ζωής.

2. Ως Συνήγορος του Φοιτητή ορίζεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητών, μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ιδρύματος της βαθμίδας Καθηγητή ή Ομότιμος Καθηγητής του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 130 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

3. Ο Συνήγορος του Φοιτητή ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 130 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και ειδικότερα:

α) Διερευνά υποθέσεις φοιτητών αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή. Δύναται να ζητά από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και τον φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και μεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Αν κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο. Ο Συνήγορος του Φοιτητή μπορεί, με πράξη του, να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας όπως ρητά ορίζεται στις κείμενες διατάξεις.

β) Παρέχει ενημέρωση στο προσωπικό και τους φοιτητές του Πανεπιστημίου για τη λειτουργία, τις αρμοδιότητες και την αποστολή του Συνηγόρου του Φοιτητή και συντονίζει δράσεις εκπαίδευσης για τους φοιτητές και το προσωπικό του ιδρύματος, σε συνεργασία με άλλες μονάδες του ιδρύματος, καθώς και με εξωτερικούς φορείς, όπως το Συνήγορο του Πολίτη και τους Συνηγόρους Φοιτητών άλλων Α.Ε.Ι.

γ) Συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών και στην ανάπτυξη εργαλείων για την ενίσχυση της διαφάνειας. Ενημερώνει και συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου (Επιτροπή Δεοντολογίας, Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου κ.λπ.) για τη σύνταξη του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, Κανονισμού Διαχείρισης Φαινομένων Σύγκρουσης Συμφερόντων και πρωτοκόλλων αντιμετώπισης περιστατικών απάτης και διαφθοράς.

δ) Συντάσσει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη, το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο για το έργο που επιτελέστηκε και την πορεία των υποθέσεων που χειρίστηκε, καθώς και προτάσεις για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Ιδρύματος. Τα πορίσματα του Συνηγόρου του Φοιτητή, καθώς και η ετήσια έκθεσή του δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στους σχετικούς κανονισμούς για την προστασία των φυσικών προσώπων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ΄

ΚΕΝΤΡΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ - ΚΕΝΤΡΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Άρθρο 64

ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Με απόφαση της Συγκλήτου συνιστάται Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Πατρών, με έδρα την Πανεπιστημιούπολη Ρίου, που έχει ως αποστολή την παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και την πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών. Το Κέντρο δύναται να παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής με τη χρήση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών.
2. Με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος δύνανται επίσης να ιδρύονται και να λειτουργούν παραρτήματα του Κέντρου στις περιοχές όπου λειτουργούν ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου Πατρών.
3. Στο Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Πατρών λειτουργεί επιστημονική επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από πέντε (5) μέλη. Συντονιστής του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης είναι ο εκάστοτε Αντιπρύτανης Φοιτητικής Μέριμνας, ενώ τα μέλη του είναι μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. με σχετικό γνωστικό αντικείμενο.
4. Με τον Κανονισμό Λειτουργίας του, που εγκρίνεται από την Σύγκλητο ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου Διοίκησης, καθορίζονται οι αρμοδιότητες, τα θέματα σχετικά με την εσωτερική οργανωτική διάρθρωση και τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας του, η στελέχωση, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση, την εύρυθμη λειτουργία του και την εκπλήρωση του σκοπού του.

Άρθρο 65

ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΗΣ

1. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών συνιστάται Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης το οποίο υπάγεται στην ευθύνη της ΜΟ.ΔΙ.Π και φέρει τον διακριτικό τίτλο Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ακρωνύμιο ΚΕΔΙΜΑ) και για την αγγλική γλώσσα αντίστοιχα Center for Teaching and Learning (CTL). Σκοπός της λειτουργίας του Κέντρου είναι η παροχή υποστήριξης αφενός στα μέλη του διδακτικού προσωπικού για την αποτελεσματική σχεδίαση, διδασκαλία και αξιολόγηση των μαθημάτων τους, καθώς και τη βελτίωση των διδακτικών μεθόδων που χρησιμοποιούν και αφετέρου, στους φοιτητές για την προσέγγιση και οργάνωση της μαθησιακής διαδικασίας, την ανάπτυξη αποτελεσματικών τεχνικών μάθησης και την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων, καθώς και την αντιμετώπιση μαθησιακών δυσκολιών, στο πλαίσιο διεθνών πρακτικών του τομέα της πανεπιστημιακής παιδαγωγικής.
2. Το Κέντρο έχει ως αποστολή:

2.1. Την υποστήριξη των μελών του διδακτικού προσωπικού και ενημέρωσή τους σε καινοτόμες πρακτικές για την εκπαίδευση φοιτητών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, καθώς και σε νέες προσεγγίσεις από τον τομέα της πανεπιστημιακής παιδαγωγικής, κυρίως μέσω της διοργάνωσης σεμιναρίων μικρής διάρκειας.

2.2. Την υποστήριξη των μελών του διδακτικού προσωπικού και ενημέρωσή τους για την αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών. Για τα θέματα αυτά μπορεί κατά περίπτωση να προβλέπεται συνεργασία με υφιστάμενες δομές του Πανεπιστημίου Πατρών.

2.3. Τη λειτουργία εστιακού σημείου συγκέντρωσης και αναδιανομής υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών.

2.4. Την επικοινωνία των μελών του διδακτικού προσωπικού μεταξύ τους και διοργάνωση συναντήσεων για ανταλλαγή απόψεων αναφορικά με επιτυχημένες πρακτικές ή προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου.

3. Το Κέντρο υποστηρίζεται διοικητικά από τη Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π και συνεργάζεται με όλες τις μονάδες του Ιδρύματος που εμπλέκονται στην παροχή, υποστήριξη ή/και αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου. Για τις ανάγκες της γραμματειακής και εν γένει υποστήριξης του έργου και των δραστηριοτήτων του Κέντρου και του Συντονιστή του, μπορούν να απασχολούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τον Οργανισμό του Ιδρύματος, διοικητικοί υπάλληλοι κατά προτεραιότητα με σχετικές σπουδές ή/και προηγούμενη διοικητική εμπειρία, καθώς και εξωτερικοί συνεργάτες, στο πλαίσιο ερευνητικών ή αναπτυξιακών δράσεων που αναλαμβάνει για τη διοικητική ή/και τεχνική υποστήριξη των δραστηριοτήτων του. Για τη στέγαση του Κέντρου δύνανται να διατίθενται χώροι των εγκαταστάσεων και υποδομές του Ιδρύματος κατάλληλοι για τη λειτουργία και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του.

4. Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης εποπτεύεται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ο οποίος έχει και την ευθύνη τήρησης του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου και της μέριμνας:

4.1. Για όλα τα θέματα που αφορούν στη διοίκηση και λειτουργία του Κέντρου, τη διάθεση και χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του.

4.2. Για την αξιοποίηση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αποτελεσμάτων που προκύπτουν από τις δραστηριότητες του Κέντρου.

4.3. Για τη διάθεση πόρων και την τήρηση του προϋπολογισμού του.

4.4. Για κάθε άλλο θέμα που εντάσσεται στους σκοπούς του Κέντρου και δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.

5. Με πρόταση της ΜΟ.ΔΙ.Π και απόφαση της Συγκλήτου, ορίζεται Συντονιστής του Κέντρου με τετραετή θητεία, μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πατρών με γνωστικό αντικείμενο ή/και εκπαιδευτικό/ερευνητικό έργο συναφές προς το επιστημονικό πεδίο της πανεπιστημιακής παιδαγωγικής ή συγγενή προς αυτό γνωστικά αντικείμενα. Ο Συντονιστής του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

5.1. Συνεργάζεται με τον αρμόδιο Αντιπρύτανη και τη ΜΟ.ΔΙ.Π. για την προώθηση του σκοπού και των στόχων του Κέντρου.

5.2. Εισηγείται στον αρμόδιο Αντιπρύτανη και τη ΜΟ.ΔΙ.Π. το ετήσιο πρόγραμμα δράσεων και τον ετήσιο προϋπολογισμό του Κέντρου.

- 5.3. Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Τμημάτων, τους Κοσμήτορες των Σχολών και άλλα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για την εκπόνηση δράσεων σχετικών με τους σκοπούς και την αποστολή του Κέντρου.
- 5.4. Συνεργάζεται με τα συλλογικά όργανα των μελών του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητικών συλλόγων για την εκπόνηση προγραμμάτων υποστήριξης της διδασκαλίας και μάθησης σε όλα τα επίπεδα του Ιδρύματος.
- 5.5. Εποπτεύει όλες τις διαδικασίες αξιολόγησης του Κέντρου, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ενιαίου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και τις αποφάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος.
- 5.6. Οργανώνει εκπαιδευτικά προγράμματα συναφή με τους στόχους του Κέντρου, κάθε τύπου και μορφής εκπαίδευσης, σχεδιάζει και συγκεντρώνει υποστηρικτικό υλικό, έχει την ευθύνη για την ιστοσελίδα του Κέντρου και το αποθετήριο ερευνητικών και εκπαιδευτικών υλικών.
- 5.7. Οργανώνει μητρώο συνεργαζόμενων μελών Δ.Ε.Π. και εμπειρογνομόνων για τη στήριξη των δράσεων του Κέντρου.
- 5.8. Συντονίζει ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα και δύναται να εισηγηθεί θέματα οικονομικής διαχείρισης του Κέντρου στον αρμόδιο Αντιπρύτανη.
- 5.9. Εισηγείται στον αρμόδιο Αντιπρύτανη και τη ΜΟ.ΔΙ.Π. τη σύναψη μνημονίων συνεργασίας με αντίστοιχους φορείς ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του εσωτερικού και του εξωτερικού και την ανάπτυξη δράσεων συνέργειας με ερευνητικούς και εκπαιδευτικούς φορείς, σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που ισχύουν με απόφαση της Συγκλήτου.
- 5.10. Εισηγείται στη ΜΟ.ΔΙ.Π. τη συγκρότηση επιτροπών μελών Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πατρών και εξωτερικών εμπειρογνομόνων για τη μελέτη θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Κέντρου.
- 5.11. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του αρχείου όλων των δραστηριοτήτων του Κέντρου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- 5.12. Συμμετέχει στην Επιτροπή Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρίες και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και συνεργάζεται με την Επιτροπή Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- 5.13. Συντονίζει την παροχή εμπειρογνομοσύνης προς το Πανεπιστήμιο Πατρών στη διαμόρφωση της στρατηγικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και στην αξιοποίηση νέων τεχνολογιών για την ανάπτυξη μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών.
- 5.14. Εκπροσωπεί το Κέντρο εντός και εκτός Ιδρύματος.
- 5.15. Συντάσσει και υποβάλλει στον αρμόδιο Αντιπρύτανη και τη ΜΟ.ΔΙ.Π. την ετήσια Έκθεση Πεπραγμένων
- 5.16. Άλλες αρμοδιότητες που του ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.
6. Οι πόροι του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης μπορεί να προέρχονται από:
- 6.1. Τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος.
- 6.2. Πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων και Έρευνας (ΕΛΚΕ).

6.3. Κληρονομίες, κληροδοτήματα, χορηγίες, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις, νομικά ή φυσικά πρόσωπα και κάθε άλλη νόμιμη πηγή, της ημεδαπής ή τη αλλοδαπής, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό και την αποστολή του Κέντρου και του Πανεπιστημίου Πατρών.

6.4. Την υλοποίηση ερευνητικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για λογαριασμό τρίτων ή/και στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Κέντρου.

6.5. Χρηματοδοτήσεις επιχειρησιακών ή ερευνητικών προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των διατάξεων της παρούσας απόφασης, κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από εισήγηση του αρμοδίου Αντιπρύτανη ή της ΜΟ.ΔΙ.Π

Άρθρο 66

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Πατρών (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Π.Π.) ιδρύθηκε το 2018 (ΦΕΚ Β' 4/5.1.2018) σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 (Α' 114).

2. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Π.Π. οργανώνει, αναπτύσσει και παρέχει προγράμματα επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης που το αντικείμενο τους καλύπτει όλο το φάσμα της τεχνολογίας, της υγείας, της διοίκησης, της γεωπονίας και των ανθρωπιστικών επιστημών ενώ παράλληλα έχει αναπτύξει μεθόδους βελτίωσης για την εκπαίδευση ενηλίκων, την κατάρτιση και την απασχόληση. Τα προγράμματα υλοποιούνται κυρίως με τις μεθόδους της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και της υβριδικής (μικτής) μάθησης.

Τα προσφερόμενα προγράμματα αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την επιστημονική κατάρτιση και την ικανοποίηση των γενικότερων εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, αλλά και τη συμμετοχή στη διεθνή αγορά της εκπαίδευσης. Διέπονται από επιστημονική συνοχή και διασφαλίζουν και πληρούν τις προϋποθέσεις και προδιαγραφές που εγγυώνται υψηλό επίπεδο εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και κατάρτισης.

3. Τη δράση του διέπει ο Κανονισμός του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ΦΕΚ 474/02.02.2023 τ. Β', σύμφωνα με τον ν.4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 67

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) - ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΑ

1. Το Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.), αποτελεί αυτοτελή ερευνητική μονάδα. Αποστολή του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είναι η ανάπτυξη της βασικής, εφαρμοσμένης και διεπιστημονικού χαρακτήρα έρευνας στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και της Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης, η προαγωγή της διεπιστημονικής γνώσης, της τεχνολογίας και της καινοτομίας, η ανάπτυξη των γραμμάτων και των τεχνών, η διασφάλιση αποτελεσματικής αλληλεπίδρασης μεταξύ της εκπαίδευσης και της έρευνας, η κατάρτιση και αξιοποίηση ερευνητικού δυναμικού, καθώς και η ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών

αναγκών της χώρας και η συμβολή στην οικονομική ανάπτυξη σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

3. Το ΠΑ.ΚΕ.Κ. του Πανεπιστημίου Πατρών προήλθε από μετατροπή του πρώην Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (Π.Ε.Κ.) κατ' εφαρμογή των ισχυουσών διατάξεων. Η λειτουργία του ΠΑ.ΚΕ.Κ. διέπεται από τον ιδρυτικό του νόμο, τη νομοθεσία για τα Α.Ε.Ι., τη νομοθεσία για την έρευνα, την τεχνολογική ανάπτυξη και την καινοτομία, όπως αυτή εξειδικεύεται για τα Α.Ε.Ι., τις αποφάσεις της Διοίκησης του Π.Ε.Κ. και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΑ.ΚΕ.Κ. καθορίζονται θέματα σχετικά με την επιλογή, τη θητεία και τη λειτουργία των οργάνων διοίκησης του ΠΑ.ΚΕ.Κ. και των υπαγόμενων σε αυτό Ινστιτούτων, της οργανωτικής του δομής, του απασχολούμενου προσωπικού και γενικότερα θέματα λειτουργίας του καθώς και διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

4. Στο ΠΑ.ΚΕ.Κ. του Πανεπιστημίου υπάγονται τα ακόλουθα ερευνητικά ινστιτούτα: α) Προηγμένων Τεχνολογιών Πρόληψης και Αντιμετώπισης Κινδύνων, β) Τεχνητής Νοημοσύνης, γ) Υδρογονανθράκων, δ) Κυκλικής Οικονομίας και Περιβάλλοντος, ε) Χημικής Βιολογίας, στ) Επιστημών της Θάλασσας, ζ) Ιατρικής Ακριβείας, η) Αρχαίου Θεάτρου, θ) Κυτταρικών Θεραπειών που είχαν ενταχθεί στο πρώην Πανεπιστημιακό Ερευνητικό Κέντρο (Π.Ε.Κ.) του Πανεπιστημίου Πατρών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ΄

ΘΕΜΑΤΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 68

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ καταρτίζεται Κανονισμός Αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) και κάθε είδους εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), που οργανώνονται από το Πανεπιστήμιο και για τα οποία προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης.

2. Με τον Κανονισμό Αποδοχών, ο οποίος δημοσιεύεται στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζεται το ανώτατο όριο αμοιβής ανά διδακτική ώρα και ανά κατηγορία προγραμμάτων σπουδών για όλες τις κατηγορίες διδακτικού προσωπικού ανάλογα με τα προσόντα τους. Με τον Κανονισμό Αποδοχών δύναται να καθορίζεται το ανώτατο όριο εβδομαδιαίας απασχόλησης σε μεταπτυχιακά και ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών του Πανεπιστημίου καθώς και οι υποχρεώσεις των διδασκόντων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ΄
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 69

ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ - ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τα διοριζόμενα στο Πανεπιστήμιο μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., καθώς και το μόνιμο διοικητικό προσωπικό, πριν από την ανάληψη υπηρεσίας τους, δίνουν ενώπιον του Πρύτανη, τον ακόλουθο όρκο της υπηρεσίας: *«Ορκίζομαι να φυλάττω πίστην στην πατρίδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου»*, ενώ σε περίπτωση που ο διορισθείς είναι αλλοδαπός δίνει τον ακόλουθο όρκο: *«Ορκίζομαι να φυλάττω πίστην στην Ελλάδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου»*.
2. Ομοίως, σε περίπτωση που ο διορισθείς δεν επιθυμεί τον όρκο, τότε παρέχει την ακόλουθη διαβεβαίωση: *«Δηλώνω επικαλούμενος την τιμή και τη συνείδησή μου ότι θα φυλάττω πίστην στην Ελλάδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και ότι θα εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου»*.
3. Για την ορκωμοσία και ανάληψη υπηρεσίας συντάσσονται σχετικά πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από τον Πρύτανη και τον ορκισθέντα και κοινοποιούνται αρμοδίως στις Υπηρεσίες του Ιδρύματος.
4. Η προθεσμία ανάληψης των καθηκόντων από όσους διορίζονται ή εξελίσσονται σε θέσεις των παραπάνω κατηγοριών προσωπικού αρχίζει από την κοινοποίηση στον ενδιαφερόμενο της δημοσίευσης της πράξης διορισμού του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
5. Η αποδοχή διορισμού των μελών των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού σε άλλη θέση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αποτελεί αυτοδίκαιη παραίτηση από τη θέση που κατέχουν στο Πανεπιστήμιο. Η παραίτηση ισχύει από την ημερομηνία ανάληψης των νέων καθηκόντων τους.
6. Τα διοριζόμενα μέλη σε θέσεις των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού προκειμένου να αναλάβουν τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα, πρέπει να έχουν παραιτηθεί από κάθε θέση που κατέχουν και που χαρακτηρίζεται εκ του νόμου ασυμβίβαστη με την ιδιότητα στην οποία διορίζονται/εξελίσσονται/ μονιμοποιούνται.
7. Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. τα οποία μετακινούνται, μετατάσσονται ή εντάσσονται σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών αναλαμβάνουν υπηρεσία είτε ενώπιον του Πρύτανη είτε ενώπιον του Προέδρου του Τμήματος στο οποίο μετακινούνται, μετατάσσονται ή εντάσσονται. Για την ανάληψη υπηρεσίας συντάσσεται σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από το αντίστοιχο όργανο και κοινοποιείται αρμοδίως στις Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Άρθρο 70

ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το προσωπικό μητρώο συγκροτείται μετά τον διορισμό του υπαλλήλου και διατηρείται και μετά την αποχώρησή του από την υπηρεσία, για όσο χρόνο του καταβάλλεται σύνταξη. Το προσωπικό μητρώο περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία τα οποία προσδιορίζουν την ατομική,

οικογενειακή, περιουσιακή και υπηρεσιακή κατάσταση του υπαλλήλου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα. Κάθε ουσιώδης μεταβολή των στοιχείων αυτών δηλώνεται υποχρεωτικά στην αρμόδια υπηρεσία με ευθύνη του υπαλλήλου.

2. Το προσωπικό μητρώο τηρείται, φυλάσσεται και ενημερώνεται σε συμβατική ή ηλεκτρονική μορφή από την αρμόδια για θέματα προσωπικού υπηρεσία του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Για την ασφάλεια των σχετικών πληροφοριακών συστημάτων και τη διαχείριση των δεδομένων εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στον κανονισμό προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3. Κάθε υπάλληλος δικαιούται να λάβει γνώση του προσωπικού μητρώου του, κατόπιν αίτησής του.

Άρθρο 71

ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Αρμόδιος για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π., είναι ο Κοσμήτορας της Σχολής. Για την άσκηση της αρμοδιότητάς του αυτής, ο Κοσμήτορας δύναται να ζητά από τους Προέδρους των Τμημάτων που ανήκουν στη Σχολή, κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους ή εξαμήνου, το ωρολόγιο πρόγραμμα με τις αναθέσεις των μαθημάτων στα μέλη ΔΕΠ, τις δηλωθείσες από τα μέλη ΔΕΠ ώρες κατά τις οποίες θα δέχονται τους φοιτητές και κάθε άλλο στοιχείο θεωρεί απαραίτητο προκειμένου να ελέγχει την πλήρωση των υποχρεώσεων των μελών ΔΕΠ. Επιπλέον, κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου ο Κοσμήτορας δύναται να ζητά βεβαίωση από τον Πρόεδρο του Τμήματος για την πλήρωση των υποχρεώσεων των μελών ΔΕΠ σύμφωνα με όσα τους έχουν ανατεθεί. Οι Πρόεδροι των Τμημάτων οφείλουν να παρέχουν στον Κοσμήτορα όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες που θα διευκολύνουν την εκτέλεση της αρμοδιότητάς του αυτής και να τον ενημερώνουν άμεσα, για οποιαδήποτε αλλαγή προκύπτει στο πρόγραμμα σπουδών και στο ωρολόγιο πρόγραμμα του Τμήματός τους ή για οποιοδήποτε πρόβλημα εντοπίζουν σχετικά με την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των μελών ΔΕΠ.

2. Αρμόδιος για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των μελών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π., και Ε.Τ.Ε.Π. είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν ή ο Κοσμήτορας της Σχολής εφόσον υπηρετούν σε Σχολή. Την αρμοδιότητα αυτή για τα μέλη Ε.Ε.Π. που ανήκουν στο Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο και στο Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών έχει ο Συντονιστής του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου και ο Συντονιστής του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών αντίστοιχα, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου.

2. Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του διοικητικού προσωπικού ελέγχεται ιεραρχικά από τους, κατά τον νόμο και τον Οργανισμό του Ιδρύματος οριζόμενους, αρμόδιους Προϊσταμένους Τμημάτων, Διευθύνσεων, Γενικών Διευθύνσεων και λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

3. Η παράβαση των υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Διοικητικού Προσωπικού, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις, συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα και ανάλογα με τη βαρύτητά του, εφαρμόζονται οι αντίστοιχες πειθαρχικές ποινές.

Άρθρο 72

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ, ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το διοικητικό προσωπικό επιλέγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και υπάγεται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α' 26), όπως ισχύει.
2. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού του παρόντος άρθρου καθορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
3. Το διοικητικό προσωπικό οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Οργανισμό και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος και να παρέχει την εργασία του μέσα στον οριζόμενο από τις κείμενες γενικές ή ειδικές διατάξεις χρόνο, με την επιφύλαξη έκτακτων και εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών που επιβάλλουν να εργαστεί πέρα από τον χρόνο εργασίας ή σε μη εργάσιμες ημέρες ή για εργασίες συναφείς με την ειδικότητα ή τα καθήκοντα του ή για τις οποίες έχει την απαιτούμενη εμπειρία ή ειδικευση.
4. Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μέλη επιτροπών για τη διεξαγωγή έργων του Πανεπιστημίου.
5. Για το μόνιμο και δόκιμο προσωπικό και προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου διοικητικό προσωπικό τηρείται ηλεκτρονικό ημερήσιο δελτίο παρουσίας (<http://sis.upatras.gr>) το οποίο, αφού συμπληρωθεί από τους παρόντες υπαλλήλους, εντός του προβλεπόμενου χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης, υποβάλλεται από τον Προϊστάμενο της οικείας οργανικής μονάδας.
6. Σε περίπτωση απουσίας οι υπάλληλοι οφείλουν να υποβάλουν αίτηση αδειάς αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού αδειολογίου (<http://sis.upatras.gr>) τηρώντας κάθε φορά τους χρονικούς περιορισμούς που ορίζει η κείμενη νομοθεσία και επισυνάπτοντας όπου είναι απαραίτητο τα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Οι άδειες εγκρίνονται ή απορρίπτονται από τον αρμόδιο προϊστάμενο ή την αρμόδια υπηρεσία Διοικητικών Υπηρεσιών μέσω του ηλεκτρονικού αδειολογίου.
7. Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού δύνανται να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες τηλεματικής και τις Βιβλιοθήκες των Τμημάτων και του Πανεπιστημίου, καθώς και να συμμετέχουν ενεργά σε διοργανώσεις, εκδηλώσεις και εν γένει δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Άρθρο 73

ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης μπορεί: α) να οργανώνονται προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, διδασκαλίας ξένων γλωσσών, επιμόρφωσης και εξειδίκευσης των μελών του διοικητικού προσωπικού σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης ή με το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ του Πανεπιστημίου Πατρών ή με άλλους φορείς, στο πλαίσιο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας και β) να εγκρίνεται η συμμετοχή του διοικητικού προσωπικού σε ήδη προγραμματισμένα προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης.
2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, μπορούν επίσης να οργανώνονται σε διάφορα γνωστικά αντικείμενα σεμινάρια για το διοικητικό προσωπικό, επιδοτούμενα ή μη. Με την ίδια απόφαση εγκρίνεται η σχετική πίστωση, ορίζονται οι εισηγητές, η οργανωτική επιτροπή και κάθε

άλλη λεπτομέρεια. Στα σεμινάρια αυτά, αναλόγως του αντικειμένου, μπορούν να συμμετέχουν και ενδιαφερόμενα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

3. Επιπλέον, το διοικητικό προσωπικό οφείλει να παρακολουθεί τα υποχρεωτικά εκπαιδευτικά σεμινάρια που οργανώνονται από το Πανεπιστήμιο για θέματα υγιεινής και ασφάλειας, προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή άλλα, οριζόμενα με σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

Άρθρο 74

ΑΔΕΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Στο διοικητικό προσωπικό χορηγείται κανονική και αναρρωτική άδεια, καθώς και οι λοιπές άδειες που προβλέπονται στις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α' 26), όπως ισχύουν κάθε φορά.

2. Οι υπάλληλοι που απουσιάζουν από την Υπηρεσία τους, για οποιονδήποτε λόγο, οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα τον Προϊστάμενο της οικείας οργανικής μονάδας στην οποία ανήκουν.

Άρθρο 75

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Οι μόνιμοι και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ) διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου υπάγονται στις διατάξεις του συστήματος ετήσιας αξιολόγησης του ν. 4940/2022 (Α' 112) όπως ισχύουν, με βάση τη διάρθρωση του Οργανισμού Διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος και τις οικείες διατάξεις.

Άρθρο 76

ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΙ ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ

1. Με κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος και εισήγησης της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου δύναται να εγκριθεί η απασχόληση ασκούμενων δικηγόρων στο Γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου. Με την απόφαση προσδιορίζονται οι όροι απασχόλησης και ειδικότερα, ο αριθμός των ασκούμενων δικηγόρων, το χρονικό διάστημα άσκησης, η μηνιαία αποζημίωση, η ανάληψη οικονομικής υποχρέωσης και για ποια έτη, η διαδικασία υποβολής αιτήσεων, η διαδικασία επιλογής και μοριοδότησης, το ωράριο απασχόλησης και οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια κρίνεται απαραίτητη από το αρμόδιο όργανο.

2. Κατόπιν δημοσίευσης της ΚΥΑ στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως το Πανεπιστήμιο Πατρών απευθύνει πρόσκληση σε όσους δικηγόρους επιθυμούν να πραγματοποιήσουν μέρος της άσκησης τους στη Νομική Υπηρεσία του Ιδρύματος. Η πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και κοινοποιείται στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο. Στην πρόσκληση προσδιορίζονται η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων, ο τρόπος υποβολής των αιτήσεων και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλουν οι υποψήφιοι μαζί με την αίτηση.

3. Η επιλογή πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή που ορίζεται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος, η οποία εξετάζει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Η Επιτροπή δύναται να καλέσει τους υποψήφιους σε συνέντευξη πριν την έκδοση απόφασης, οποία περιλαμβάνει αιτιολογία και αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων. Η εισήγηση της Επιτροπής για τον/τους καταλληλότερο/ους υποψήφιο/ους διαβιβάζεται στο Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος για την κατάρτιση του προσωρινού πίνακα κατάταξης των υποψηφίων. Ο προσωρινός πίνακας κατάταξης αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και ανακοινώνεται στους υποψηφίους, με κάθε πρόσφορο μέσο. Η υποψήφιοι έχουν δικαίωμα ένστασης εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών που εκκινεί την επομένη της ανάρτησης. Οι ενστάσεις εξετάζονται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος και καταρτίζεται ο τελικός πίνακας κατάταξης, που κοινοποιείται στους υποψήφιους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος. Το Πανεπιστήμιο Πατρών οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να υπογράψει τις σχετικές Συμβάσεις Πρακτικής Άσκησης και να κοινοποιήσει εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών την ανάληψη υπηρεσίας στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΣΤ΄

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΘΕΣΕΩΝ, ΕΚΛΟΓΗΣ/ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 77

ΜΕΛΗ Δ.Ε.Π. – ΒΑΘΜΙΔΕΣ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΛΕΚΤΟΡΩΝ ΚΑΙ ΛΕΚΤΟΡΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

1. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) διακρίνονται σε τέσσερις (4) βαθμίδες ως ακολούθως:

α) Καθηγητές πρώτης βαθμίδας (Καθηγητές),

β) Αναπληρωτές Καθηγητές,

γ) Επίκουροι Καθηγητές,

δ) Επίκουροι Καθηγητές επί θητεία.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. που εκλέγονται στις βαθμίδες α) έως γ) εκλέγονται ως μόνιμοι.

2. Οι Αναπληρωτές Καθηγητές και οι μόνιμοι Επίκουροι Καθηγητές δύνανται να ζητήσουν την εξέλιξή τους στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, αντίστοιχα μετά από τη συμπλήρωση τριών (3) ετών από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του διορισμού τους στην βαθμίδα που υπηρετούν. Αν οι Αναπληρωτές Καθηγητές ή οι μόνιμοι Επίκουροι Καθηγητές δεν εξελιχθούν στην επόμενη βαθμίδα, έχουν το δικαίωμα, για μία φορά, να ζητήσουν εκ νέου την προκήρυξη της θέσης μετά από την παρέλευση δύο (2) τουλάχιστον ετών από τη λήψη της απόφασης για τη μη εξέλιξή τους, δηλαδή από την ημερομηνία της τελικής συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για την διενέργεια της εξέλιξης.

3. Οι επί θητεία Επίκουροι Καθηγητές εκλέγονται για πενταετή θητεία. Μετά από τη συμπλήρωση τριών (3) ετών από την ανάληψη των καθηκόντων τους, δύνανται να ζητήσουν τη μονιμοποίησή τους στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή ή την εξέλιξή τους στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή. Αν η κρίση για τη μονιμοποίηση ή την εξέλιξή τους είναι αρνητική, οι

με θητεία Επίκουροι Καθηγητές έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν εκ νέου τη μονιμοποίηση ή την εξέλιξή τους, μετά την πάροδο ενός (1) τουλάχιστον έτους από την έκδοση της αρνητικής απόφασης, δηλαδή από την ημερομηνία της τελικής συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για την διενέργεια της μονιμοποίησης ή εξέλιξης και σε κάθε περίπτωση πριν από την πάροδο της πενταετίας, με τη συμπλήρωση της οποίας η θητεία τους παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας κρίσης για τη μονιμοποίηση ή την εξέλιξή τους. Αν υπάρξει δεύτερη αρνητική κρίση περί μονιμοποίησης ή εξέλιξης, η θητεία τους παρατείνεται έως το τέλος του ακαδημαϊκού έτους, κατά το οποίο έλαβε χώρα η αρνητική κρίση, οπότε λήγει αυτοδικαίως. Αν οι επί θητεία Επίκουροι Καθηγητές δεν ασκήσουν κάποια από τις ανωτέρω δυνατότητες, η σχέση τους με το Πανεπιστήμιο Πατρών λύεται αυτοδικαίως μετά από την πάροδο της πενταετίας.

Αν η κρίση για την μονιμοποίηση των επί θητεία Επίκουρων Καθηγητών είναι θετική, οι ανωτέρω δύνανται να ζητήσουν την εξέλιξη του στην βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή αμέσως μετά την δημοσίευση της πράξης μονιμοποίησής τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Οι Επίκουροι Καθηγητές επί θητεία που έχουν εκλεγεί πριν τη δημοσίευση του ν. 4957/2022 (Α' 141) ή έχουν εκλεγεί μετά τη δημοσίευση του νόμου στο πλαίσιο προκήρυξης που εκδόθηκε το αργότερο έως τη δημοσίευση του νόμου, δύνανται να υποβάλλουν αίτηση για ανανέωση της θητείας τους, μονιμοποίηση στη βαθμίδα τους ή εξέλιξη στην ανωτέρω βαθμίδα ύστερα από τη συμπλήρωση τριετίας από τη δημοσίευση της πράξης διορισμού τους, σύμφωνα με τις διατάξεις που ίσχυαν κατά τη δημοσίευση του ως άνω νόμου. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης για την ανανέωση, τη μονιμοποίηση ή την εξέλιξή τους αποχωρούν από το Ίδρυμα κατά τη λήξη της θητείας τους.

5. Οι υπηρετούντες μόνιμοι λέκτορες, διατηρούν τις θέσεις τους μέχρι τη με οποιονδήποτε τρόπον αποχώρησή τους από την υπηρεσία, και δύνανται να υποβάλλουν οποτεδήποτε, εφόσον έχουν παρέλθει τουλάχιστον τρία (3) έτη από τον διορισμό τους, αίτηση εξέλιξης στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή, διατηρώντας τη μονιμότητά τους. Σε περίπτωση αποχώρησης ή εξέλιξης στην επόμενη βαθμίδα, η θέση του λέκτορα καταργείται.

6. Οι υπηρετούντες λέκτορες εφαρμογών που εντάχθηκαν σε προσωποπαγείς μόνιμες θέσεις λόγω κατάργησης του πρώην Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Δ. Ελλάδας, εφόσον αποκτήσουν διδακτορικό δίπλωμα μέχρι την 31η.12.2024, δύνανται να αιτηθούν τη μετατροπή της θέσης τους σε θέση Λέκτορα, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 40 του ν. 4610/2019 (Α' 70), διατηρώντας παράλληλα το δικαίωμα εξέλιξης, σύμφωνα με την παρ. 5 του παρόντος.

7. Οι επίκουροι και οι αναπληρωτές Καθηγητές και οι υπηρετούντες λέκτορες υποβάλλουν το αίτημα εξέλιξης προς τη Συνέλευση του Τμήματος για προκήρυξη της θέσης τους στην επόμενη βαθμίδα. Η Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει την πλήρωση των χρονικών προϋποθέσεων των παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου και αξιολογεί και εγκρίνει το αίτημα του μέλους Δ.Ε.Π. και καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο της υπό προκήρυξη θέσης και την περιγραφή αυτού, συνεκτιμώντας το γνωστικό του αντικειμένου σύμφωνα με την πράξη διορισμού του, καθώς και το συνολικό επιστημονικό και ερευνητικό του έργο. Το γνωστικό αντικείμενο της υπό προκήρυξη θέσης περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στα γνωστικά αντικείμενα του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος.

Η απόφαση της Συνέλευσης για την προκήρυξη της θέσης διαβιβάζεται στον Πρύτανη, ο οποίος εκδίδει την προκήρυξη για την εξέλιξη του μέλους Δ.Ε.Π. εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την απόφαση της Συνέλευσης που εγκρίνει το αίτημα εξέλιξης του μέλους Δ.Ε.Π.

Η διαδικασία εξέλιξης μέλους Δ.Ε.Π. ή υπηρετούντος λέκτορα στην επόμενη βαθμίδα είναι ανοιχτή και δύναται να συμμετέχουν όσοι πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις όπως αυτές ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 78

ΜΗΤΡΩΟ ΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων που θεραπεύει το Τμήμα σύμφωνα με τα Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου που οργανώνει και το οποίο ισχύει για τρία (3) έτη από την τελευταία ημερομηνία κατάρτισης ή επικαιροποίησής του.
2. Τα γνωστικά αντικείμενα του μητρώου ομαδοποιούνται ανά επιστημονικό πεδίο σύμφωνα με τους Τομείς του Τμήματος, αν υπάρχουν, αποτελούν υποσύνολο ενός πεδίου μιας επιστήμης και δεν δύνανται να έχουν πολύ στενό εύρος, καθώς και να αποτελούν υποσύνολο άλλου γνωστικού αντικείμενου του μητρώου. Το μητρώο περιλαμβάνει όλα τα γνωστικά αντικείμενα των επιστημών που θεραπεύει το Τμήμα ανεξαρτήτως αν υπηρετούν μέλη Δ.Ε.Π. σε κάθε γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αποστέλλεται προς έγκριση στην Κοσμητεία της Σχολής.
3. Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής εγκρίνεται το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων των Τμημάτων της Σχολής. Η Κοσμητεία δύναται να απορρίψει την ένταξη γνωστικού αντικείμενου στο μητρώο, ιδίως αν αυτό είναι πολύ στενό ή πολύ ευρύ σε σχέση με τα λοιπά γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος και τα συναφή γνωστικά αντικείμενα άλλων ομοειδών Τμημάτων.
4. Οι αποφάσεις της Κοσμητείας κοινοποιούνται αμελλητί στη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος. Η Σύγκλητος ελέγχει τη διαδικασία κατάρτισης των Μητρώων Γνωστικών Αντικειμένων των Τμημάτων του Ιδρύματος και δύναται να τα αναπέμψει προς τη Συνέλευση του Τμήματος και την Κοσμητεία, αν διαπιστώνει ότι δεν έχουν καταρτιστεί με διαφανή και αξιοκρατικό τρόπο εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών. Στην περίπτωση του προηγούμενου εδαφίου, η Συνέλευση του Τμήματος οφείλει να τροποποιήσει την απόφαση της παρ. 1 και να την αποστείλει εκ νέου στην Κοσμητεία της Σχολής. Η διαδικασία κατάρτισης του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων ολοκληρώνεται με την έκδοση της απόφασης έγκρισης του μητρώου από την Κοσμητεία της Σχολής, αν ζητηθεί η τροποποίησή του, ή με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας αναπομπής της απόφασης έγκρισης από τη Σύγκλητο.
5. Η Γραμματεία του Τμήματος, οφείλει να αναρτήσει στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π., το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων των Τμημάτων.
6. Μεταβολή του μητρώου γνωστικών αντικειμένων ενός Τμήματος πριν από την πάροδο της τριετίας καταχωρίζεται υποχρεωτικά στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης και η ισχύς του αρχίζει μετά από την πάροδο της προβλεπόμενης προθεσμίας.
7. Τροποποίηση του μητρώου για την ένταξη νέων γνωστικών αντικειμένων ή την κατάργηση ή μεταβολή των υφιστάμενων γνωστικών αντικειμένων ισχύει αποκλειστικά μετά από τη συμπλήρωση τριών (3) ετών από την τελευταία ημερομηνία κατάρτισης ή επικαιροποίησής του.
8. Κατάργηση γνωστικού αντικείμενου από το μητρώο γνωστικών αντικειμένων μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετεί μέλος Δ.Ε.Π. στο Τμήμα στο γνωστικό αντικείμενο αυτό.

Άρθρο 79

ΜΗΤΡΩΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΚΛΕΚΤΩΡΩΝ

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζονται: α) Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων και β) Μητρώο Εξωτερικών Εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα σύμφωνα με το εγκεκριμένο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων.

Στα μητρώα εκλεκτόρων εντάσσονται μέλη Δ.Ε.Π. των βαθμίδων του Επίκουρου Καθηγητή με θητεία, του μόνιμου Επίκουρου Καθηγητή, του Αναπληρωτή Καθηγητή και του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας. Δεν εντάσσονται στα Μητρώα εκλεκτόρων όσα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. υπηρετούν σε προσωποπαγείς θέσεις και δεν έχουν κριθεί κατ' ελάχιστον μία (1) φορά στο πλαίσιο ανοιχτής διαδικασίας εκλογής ή εξέλιξης.

Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αποστέλλεται προς έγκριση στην Κοσμητεία της Σχολής. Η Κοσμητεία, εντός τριάντα (30) ημερών από την περιέλευση σε αυτή της απόφασης της Συνέλευσης, με απόφασή της, εγκρίνει τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων. Αν διαπιστωθούν πλημμέλειες ως προς την κατάρτιση των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων ή ένταξη εκλεκτόρων σε κατηγορία χωρίς να πληρούν τις προϋποθέσεις των παρ. 2 και 3, η Κοσμητεία, εντός της ίδιας προθεσμίας, αναπέμπει αιτιολογημένα τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων προς τη Συνέλευση του Τμήματος, ζητώντας τη διόρθωσή τους. Η απόφαση της Κοσμητείας με την οποία εγκρίνονται τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων, κοινοποιείται στη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Η Σύγκλητος, ελέγχει τα εγκεκριμένα Μητρώα Εσωτερικών και Εξωτερικών Εκλεκτόρων, και δύναται να τα αναπέμπει όπου διαπιστώνεται ότι δεν έχουν καταρτιστεί με διαφανή και αξιοκρατικό τρόπο.

2. Το Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων, αποτελείται από δύο (2) κατηγορίες εκλεκτόρων, με βάση τον βαθμό της συνάφειας του γνωστικού αντικειμένου κάθε μέλους Δ.Ε.Π. του Τμήματος, με το γνωστικό αντικείμενο του μητρώου, ως εξής:

α) Εκλέκτορες ίδιου γνωστικού αντικειμένου: περιλαμβάνονται τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν ταυτόσημο γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με την απόφαση διορισμού τους ή με απόφαση μεταβολής του γνωστικού τους αντικειμένου. Στην εν λόγω κατηγορία, κατόπιν ειδικής και επαρκούς αιτιολογίας της Συνέλευσης του Τμήματος, εντάσσονται μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν εκτενές δημοσιευμένο ερευνητικό και επιστημονικό έργο στο εν λόγω γνωστικό αντικείμενο, το οποίο αφορά κατ' ελάχιστον στο πενήντα τοις εκατό (50%) του συνολικού τους έργου. Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος δεν δύναται να ενταχθούν σε περισσότερα από δύο (2) γνωστικά αντικείμενα ως ίδιου γνωστικού αντικειμένου.

β) Εκλέκτορες συναφούς γνωστικού αντικειμένου: περιλαμβάνονται μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με την απόφαση διορισμού τους ή με απόφαση μεταβολής του γνωστικού τους αντικειμένου και με το εν γένει δημοσιευμένο ερευνητικό και επιστημονικό τους έργο κατόπιν αιτιολόγησης της συνάφειας.

3. Στο Μητρώο Εξωτερικών Εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων εντάσσονται όλοι οι εξωτερικοί εκλέκτορες, οι οποίοι είναι μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητές των ερευνητικών κέντρων και τεχνολογικών ινστιτούτων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής και

αλλοδαπής, με γνωστικό αντικείμενο που εμπίπτει στο επιστημονικό πεδίο στο οποίο εντάσσεται το γνωστικό αντικείμενο του μητρώου. Οι εξωτερικοί εκλεκτορες κατατάσσονται, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης, στις δύο (2) κατηγορίες, είτε ίδιου είτε συναφούς γνωστικού αντικειμένου, σύμφωνα με τις αποφάσεις διορισμού ή μεταβολής του γνωστικού τους αντικειμένου και το εν γένει επιστημονικό και ερευνητικό τους έργο.

4. Τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο επικαιροποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, το αργότερο έως την 30ή Σεπτεμβρίου κάθε έτους, και η ισχύς τους αφορά στο επόμενο ημερολογιακό έτος από αυτό στο οποίο λαμβάνει χώρα η επικαιροποίηση.

Κατά την επικαιροποίηση των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων λαμβάνονται υπόψη ιδίως: α) η εκλογή νέων μελών Δ.Ε.Π. ή η εξέλιξη μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος σε ανώτερη βαθμίδα, β) η εκλογή νέων μελών Δ.Ε.Π. ή η εξέλιξη μελών Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. σε ανώτερη βαθμίδα, γ) η ένταξη νέων μελών ως εξωτερικών εκλεκτόρων, εφόσον πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις, δ) η αφυπηρέτηση εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων, ε) η μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου των εσωτερικών ή εξωτερικών μελών και στ) το δημοσιευμένο ερευνητικό και επιστημονικό έργο ανά γνωστικό αντικείμενο των εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων.

Η έγκριση των επικαιροποιημένων μητρώων των εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων ακολουθεί τη διαδικασία της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών αναρτώνται στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης (ΑΠΕΛΛΑ) και ενημερώνεται η υπηρεσιακή κατάσταση των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος

Κάθε εκλέκτορας υποχρεούται να ενημερώνει το ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης με τα προσωπικά στοιχεία που απαιτούνται ανά περίπτωση, την απόφαση διορισμού του, το βιογραφικό του σημείωμα από το οποίο προκύπτει το εν γένει ερευνητικό και επιστημονικό του έργο, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας του.

Άρθρο 80

ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. – ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Η Συνέλευση του Τμήματος υποβάλλει πρόταση προς την Κοσμητεία το αργότερο έως την 31η Ιανουαρίου κάθε έτους και περιλαμβάνει τον συνολικό αριθμό των αιτούμενων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό των θέσεων των μελών Δ.Ε.Π. που αναμένεται να κενωθούν κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους, προσαυξημένο κατά δύο (2), εφόσον υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις.

2. Για κάθε αιτούμενη θέση νέου μέλους καθορίζονται η βαθμίδα και το γνωστικό αντικείμενο της θέσης από το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων, με τεκμηρίωση της αναγκαιότητας του γνωστικού αντικειμένου βάσει των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος, του αναπτυξιακού σχεδίου του Τμήματος και της Σχολής, του στρατηγικού σχεδίου και των προγραμματικών συμφωνιών του Ιδρύματος. Με την απόφαση της Συνέλευσης κατατάσσονται, κατά φθίνουσα προτεραιότητα, τα γνωστικά αντικείμενα των αιτούμενων νέων θέσεων, λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος, τον βαθμό κάλυψης των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος από τα μέλη Δ.Ε.Π. που υπηρετούν, τις θέσεις μελών των ανωτέρω κατηγοριών που κενώθηκαν και τον αριθμό των θέσεων που κατανεμήθηκαν κατά την τελευταία πενταετία.

3. Με απόφαση της Κοσμητείας κάθε Σχολής, κατόπιν των προτάσεων των Συνελεύσεων των Τμημάτων, καταρτίζεται το αίτημα ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων νέων θέσεων, για το σύνολο των Τμημάτων της Σχολής, το αργότερο έως την 31η Μαρτίου κάθε έτους και υποβάλλεται προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος. Με την απόφαση της Κοσμητείας καθορίζεται η φθίνουσα προτεραιότητα κατάταξης των γνωστικών αντικειμένων ανά Τμήμα, αν δεν έχει ήδη πραγματοποιηθεί η κατάταξή τους με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με την απόφαση της Κοσμητείας δύναται αιτιολογημένα να απορρίπτονται ή να μεταβάλλονται τα γνωστικά αντικείμενα των αιτούμενων θέσεων από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων, αν οι εκπαιδευτικές ανάγκες των Τμημάτων σε κάποιο από τα γνωστικά αντικείμενα των αιτούμενων θέσεων δύναται να καλυφθούν από υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων της ίδιας ή άλλης Σχολής ή από τις αιτούμενες θέσεις των υπόλοιπων Τμημάτων της ίδιας Σχολής.

4. Με απόφαση της Συγκλήτου, που λαμβάνεται το αργότερο έως την 30ή Απριλίου κάθε έτους, κατόπιν της πρότασης της Συνέλευσης του Τμήματος και της εισήγησης της Κοσμητείας, καταρτίζεται το αίτημα ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων του Ιδρύματος που περιλαμβάνει τον αριθμό των αιτούμενων προς πλήρωση κενών θέσεων μελών Δ.Ε.Π. του επόμενου οικονομικού έτους για το σύνολο των ακαδημαϊκών μονάδων του, σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους ανάγκες. Η απόφαση αυτή, κοινοποιείται προς το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, για να ληφθεί υπόψη κατά την κατάρτιση του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία για τη λήψη των αποφάσεων των παρ. 1 και 3 του παρόντος, το Τμήμα ή η Σχολή αντίστοιχα, αποκλείεται από την κατανομή νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π., για το επόμενο έτος. Απόφαση που λαμβάνεται μετά από την παρέλευση της προθεσμίας, αφορά στον προγραμματισμό προσλήψεων του επόμενου σε σειρά έτους. Τροποποίηση των αποφάσεων των παρ. 1 και 3 του παρόντος μετά από την πάροδο της προθεσμίας δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

6. Για τα έτη 2025 έως 2030, στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 (Α' 133) μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) προβλέπεται τουλάχιστον μία (1) θέση πρόσληψης για κάθε μία (1) αφυπηρέτηση μέλους Δ.Ε.Π., εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες διορισμού για τις ήδη εγκεκριμένες θέσεις μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. των ετήσιων προγραμματισμών προσλήψεων των προηγούμενων ετών.

7. Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους καθορίζεται, με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η κατανομή του συνολικού αριθμού των θέσεων των μελών Δ.Ε.Π. στο Ίδρυμα για το επόμενο έτος. Αν με την απόφαση αυτή δεν κατανομηθούν νέες θέσεις μελών Δ.Ε.Π., τότε ο ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων του Ιδρύματος, ισχύει αυτοδίκαια για το επόμενο έτος, εκτός αν τροποποιηθεί.

8. Οι θέσεις αυτές, κατανέμονται στη συνέχεια στα Τμήματα με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, εντός τριάντα (30) ημερών από την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, λαμβάνοντας υπόψη τον εγκεκριμένο ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων των μελών Δ.Ε.Π., το στρατηγικό σχέδιο και τη συμφωνία προγραμματικού σχεδιασμού του Πανεπιστημίου.

9. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μηνός από την απόφαση κατανομής των νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. στα Τμήματα από τη Σύγκλητο, ο Πρύτανης εκδίδει τις προκηρύξεις για την πλήρωσή τους, μέσω εκλογής, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων, την απόφαση κατανομής της παρ. 8 και τη σειρά κατάταξης των γνωστικών αντικειμένων ανά Τμήμα έως την κάλυψη του αριθμού των θέσεων που έχουν κατανομηθεί ανά Τμήμα του Πανεπιστημίου, χωρίς να απαιτείται νέα απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 81

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Η εκλογή και η εξέλιξη των μελών Δ.Ε.Π. γίνεται με ανοικτή διαδικασία, ύστερα από προκήρυξη της θέσης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Στην προκήρυξη αναφέρονται οπωσδήποτε η βαθμίδα, ο Τομέας και το γνωστικό αντικείμενο με συνοπτική περιγραφή του επιστημονικού πεδίου της υπό πλήρωση θέσης. Το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης πρέπει υποχρεωτικά να συμπεριλαμβάνεται στο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος του άρθρου 78 του παρόντος.

Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη δημοσίευση της προκήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως η αρμόδια Υπηρεσία του Πανεπιστημίου εισάγει την προκήρυξη στο πληροφοριακό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. (ΑΠΕΛΛΑ) και ανακοινώνει στον ημερήσιο τύπο τη δημοσίευση της προκήρυξης, τον αριθμό του φύλλου της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, τον κωδικό αριθμό της θέσης (Κωδ. ΑΠΕΛΛΑ) και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, η οποία καθορίζεται σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία του εγγράφου της ανακοίνωσης. Η ανακοίνωση δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο, μία (1) φορά σε μία (1) εφημερίδα πανελληνίας κυκλοφορίας και μία (1) τοπική εφημερίδα, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος και ταυτοχρόνως κοινοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, καθώς και σε όλα τα Α.Ε.Ι. και τα Ερευνητικά Κέντρα της Χώρας. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων καταχωρίζεται σε ξεχωριστό πεδίο στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ από την αρμόδια για την προκήρυξη υπηρεσία του Πανεπιστημίου Πατρών. Η ανωτέρω αναφερόμενη προθεσμία των δέκα (10) ημερών αποτελεί έντονη υπόδειξη προς το σκοπό της ταχείας περάτωσης της διαδικασίας και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία.

2. Προκήρυξη θέσεων ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων.

Οι θέσεις του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων που κατανέμονται στα Τμήματα σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 80 του παρόντος Κανονισμού προκηρύσσονται από τον Πρύτανη εντός ενός (1) μηνός από την έκδοση της απόφασης κατανομής της Συγκλήτου, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης των γνωστικών αντικειμένων ανά Τμήμα έως την κάλυψη του αριθμού των θέσεων που έχουν κατανεμηθεί ανά Τμήμα, χωρίς να απαιτείται νέα απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Επαναπροκήρυξη θέσεων λόγω κένωσης της θέσης μέλους Δ.Ε.Π..

Αν μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) παραιτηθεί ή εκλεγεί σε άλλο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, πλην της αφυπηρέτησής του, το Πανεπιστήμιο διατηρεί τη σχετική πίστωση και δύναται να επαναπροκηρύξει τη θέση που κενώθηκε. Η επαναπροκήρυξη της θέσης δύναται να πραγματοποιηθεί και σε άλλη βαθμίδα από αυτή που κατείχε το μέλος Δ.Ε.Π. που αποχώρησε. Με απόφαση της Κοσμητείας, κατόπιν πρότασης της Συνέλευσης του Τμήματος, που εκδίδεται εντός ενός (1) μηνός από την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σχέσης του μέλους Δ.Ε.Π., εγκρίνεται το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, το οποίο είναι ίδιο με αυτό της θέσης που κενώθηκε ή με το αμέσως επόμενο σε σειρά γνωστικό αντικείμενο του ετήσιου προγραμματισμού που δεν καλύφθηκε κατά την τελευταία ετήσια κατανομή θέσεων από τη Σύγκλητο. Για την έκδοση της προκήρυξης απαιτείται έγκριση από την Επιτροπή της Πράξης

Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (Α' 280) σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 51 του ν. 4622/2022 (Α' 133).

4. Επαναπροκήρυξη θέσης μέλους Δ.Ε.Π. λόγω δεύτερης αρνητικής κρίσης.

Οι θέσεις που κενώνονται λόγω δεύτερης αρνητικής κρίσης επί αιτήματος εξέλιξης μέλους Δ.Ε.Π. από τη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή με θητεία στην βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή ή λόγω δεύτερης αρνητικής κρίσης για μονιμοποίηση, επαναπροκηρύσσονται, σύμφωνα με τις προθεσμίες και τη διαδικασία της παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

Αν στο πλαίσιο προκηρύξεων που επισπεύδονται από το Πανεπιστήμιο Πατρών κατόπιν αιτήματος εξέλιξης μέλους Δ.Ε.Π. στην επόμενη βαθμίδα, εκλεγεί μέλος Δ.Ε.Π. άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή Καθηγητής Ιδρύματος της αλλοδαπής ή τρίτο φυσικό πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις εκλογής, η πίστωση της θέσης για τον διορισμό του μέλους Δ.Ε.Π. καλύπτεται από τον αριθμό των νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. που κατανεμήθηκαν από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού προς το Πανεπιστήμιο Πατρών, υπό την προϋπόθεση ότι ο υπολειπόμενος αριθμός αυτών που δεν έχουν προκηρυχθεί από την τελευταία κατανομή επαρκεί για την κάλυψη των θέσεων όσων εξελέγησαν με τη διαδικασία του παρόντος και ότι υπάρχει κενή θέση μέλους Δ.Ε.Π. στο Τμήμα ή ανακατανέμεται κενή θέση άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου. Αν ο αριθμός των νέων θέσεων Μελών Δ.Ε.Π. από την τελευταία κατανομή δεν επαρκεί, κατανέμεται νέα θέση μέλους Δ.Ε.Π. στο Πανεπιστήμιο με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Εσωτερικών την οποία καταλαμβάνει το μέλος Δ.Ε.Π., σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 (Α' 133). Ο αριθμός των θέσεων που κατανέμονται ετησίως σύμφωνα με τη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου αφαιρείται από τον αριθμό των προς κατανομή θέσεων μελών Δ.Ε.Π. προς το Πανεπιστήμιο κατά το επόμενο έτος.

5. Επαναπροκήρυξη άγονων εκλογών.

Αν μία διαδικασία εκλογής μέλους Δ.Ε.Π. κριθεί άγονη, η θέση επαναπροκηρύσσεται από τον Πρύτανη κατόπιν απόφασης της Κοσμητείας και εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, που εκδίδεται εντός ενός (1) μηνός από τη διαπιστωτική πράξη της άγονης εκλογής, στο ίδιο ή στο επόμενο σε σειρά γνωστικό αντικείμενο του ετήσιου προγραμματισμού που δεν καλύφθηκε κατά την τελευταία ετήσια κατανομή θέσεων από τη Σύγκλητο.

6. Επαναπροκήρυξη θέσης λόγω μη αποδοχής διορισμού,

Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία που έχει τεθεί για την ανάληψη καθηκόντων του μέλους Δ.Ε.Π., θεωρείται ότι ο εκλεγείς δεν αποδέχθηκε τον διορισμό του και η σχετική πράξη διορισμού του ανακαλείται με πράξη του Πρύτανη. Αν δεν υπάρχει επόμενος υποψήφιος στη σειρά κατάταξης, ο Πρύτανης, κατόπιν απόφασης της Κοσμητείας και εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, που εκδίδεται εντός ενός (1) μηνός από την αίτηση μη αποδοχής διορισμού ή την παρέλευση απράκτου της προθεσμίας για την ανάληψη των καθηκόντων του μέλους Δ.Ε.Π., προκηρύσσει τη θέση στο ίδιο ή στο επόμενο σε σειρά, γνωστικό αντικείμενο που δεν έχει προκηρυχθεί από αυτά που είχαν καθοριστεί με την απόφαση κατανομής του άρθρου 80 του παρόντος κατά τον χρόνο κατανομής των θέσεων από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

7. Ανακατανομή και επαναπροκήρυξη θέσεων μελών Δ.Ε.Π..

Αν η διαδικασία εκλογής μέλους Δ.Ε.Π. δεν ολοκληρωθεί το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών από την έκδοση της απόφασης της Συγκλήτου περί κατανομής των νέων θέσεων μελών

Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του άρθρου 80 του παρόντος, η προκήρυξη παύει αυτοδικαίως να ισχύει και καταργείται η εν λόγω θέση για το Τμήμα. Με απόφαση της Συγκλήτου ανακατανέμονται σε άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου οι θέσεις νέων μελών Δ.Ε.Π. που δεν πληρώθηκαν λόγω άπρακτης παρόδου της προθεσμίας αυτής.

Μετά από την ολοκλήρωση της νέας κατανομής θέσεων, ο Πρύτανης εκδίδει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός, την προκήρυξη της νέας θέσης μέλους Δ.Ε.Π. στο επόμενο σε σειρά γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος προς το οποίο κατανεμήθηκε η θέση, όπως αυτό είχε καθοριστεί κατά τον χρόνο κατανομής των θέσεων από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Κατ' εξαίρεση η προθεσμία της παρούσας για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκλογής δύναται να παρατείνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του Προέδρου του Τμήματος, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τις σαράντα πέντε (45) ημέρες, εάν ο αριθμός των υποψηφίων υπερβαίνει τους δέκα (10).

Άρθρο 82

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Η εκλογή, εξέλιξη των μελών Δ.Ε.Π. και των υπηρετούντων λεκτόρων και η μονιμοποίηση των Επίκουρων Καθηγητών γίνεται με βάση τα προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά καθορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 143 του ν. 4521/2022 (Α' 141) όπως εκάστοτε ισχύουν, ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και τη βαθμίδα στην οποία γίνεται η εκλογή ή η εξέλιξη.

2. Δεν επιτρέπεται η εκλογή σε θέση νέου μέλους Δ.Ε.Π. στο Πανεπιστήμιο, στο οποίο ο υποψήφιος ολοκλήρωσε όλους τους κύκλους Προγραμμάτων Σπουδών, πριν από την πάροδο τουλάχιστον πέντε (5) ετών από τη λήψη του διδακτορικού διπλώματος. Η πρόσθετη προϋπόθεση του προηγούμενου εδαφίου, δεν ισχύει εάν ο υποψήφιος έχει απασχοληθεί τουλάχιστον για δύο (2) έτη σε άλλο Α.Ε.Ι. ή ερευνητικό ή τεχνολογικό φορέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Άρθρο 83

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Εντός της αποκλειστικής προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων της παρ. 1 του άρθρου 81 του παρόντος Κανονισμού, οι ενδιαφερόμενοι για την εκλογή σε προκηρυχθείσα θέση μέλους Δ.Ε.Π. εγγράφονται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ και υποβάλλουν αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιοτητας μαζί με όλα τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά. Η μη υποβολή της κατά τα ανωτέρω ηλεκτρονικής αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών εντός της ταχθείσης από την προκήρυξη προθεσμίας συνιστά λόγο απαραδέκτου της αίτησης υποψηφιοτητας. Δεν απαιτείται υποβολή αίτησης υποψηφιοτητας στην Γραμματεία του Τμήματος που ανήκει η θέση ή ανάρτηση εγγράφου/αίτησης στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΠΕΛΛΑ.

2. Ειδικότερα, κατά την υποβολή της υποψηφιοτητας στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. (ΑΠΕΛΛΑ) και μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των υποψηφιοτήτων, επί ποινή απαραδέκτου της αίτησης, οι υποψήφιοι πρέπει να

υποβάλλουν ηλεκτρονικά, στα αντίστοιχα διακριτά πεδία του Πληροφοριακού Συστήματος ΑΠΕΛΛΑ:

α) Αντίγραφο των πτυχίων και των τίτλων σπουδών. Αν οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, τότε ακολουθείται από την Γραμματεία του Τμήματος στο οποίο ανήκει η θέση η διαδικασία της παρ.4 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύει, προκειμένου να διαπιστώσει αν ο συγκεκριμένος τίτλος σπουδών είναι αναγνωρισμένος.

β) Βιογραφικό Σημείωμα.

γ) Πρωτότυπες επιστημονικές δημοσιεύσεις (με μορφή αρχείου ή με ηλεκτρονικό σύνδεσμο)

δ) Αναλυτικό υπόμνημα για τις υποβαλλόμενες πρωτότυπες επιστημονικές δημοσιεύσεις.

ε) Διδακτορική Διατριβή και άλλα επιστημονικά δημοσιεύματα (με μορφή αρχείου ή με ηλεκτρονικό σύνδεσμο).

στ) Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, πιστοποιητικά παροχής διδακτικού έργου κ.τ.λ.) που πιστοποιούν τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία προσόντα εκλογής, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό κρίνουν αναγκαίο οι υποψήφιοι.

ζ) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό προβλέπεται από τους όρους της προκήρυξης.

3. Οι υποψήφιοι αξιολογούνται και κρίνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν αναρτήσει στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ. Η συνδρομή των προϋποθέσεων και τα νόμιμα προσόντα εκλογής για την κάλυψη της θέσης Δ.Ε.Π. όπως αυτά καθορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 143 του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως εκάστοτε ισχύουν, ελέγχονται από τα αρμόδια όργανα (Εισηγητική Επιτροπή και Εκλεκτορικό Σώμα), σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί από τους υποψήφιους έως την λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Εφόσον οι υποψήφιοι για εκλογή ή εξέλιξη σε θέση μέλους Δ.Ε.Π. έχουν υποβάλει εντός των οικείων προθεσμιών τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά, μεταξύ των οποίων και τα απαιτούμενα επιστημονικά δημοσιεύματα και έργα, είναι περαιτέρω δυνατόν, προς αξιολόγηση της συνολικής προσωπικότητας και επάρκειας αυτών, να συνεκτιμηθούν και επιστημονικά δημοσιεύματα και έργα τα οποία έχουν εκπονήσει και υποβάλει, μετά την υποβολή της υποψηφιότητάς τους και μέχρι το χρόνο κρίσεώς τους για εκλογή, εξέλιξη ή μονιμοποίηση.

4. Όσον αφορά στα προσόντα διορισμού (κτήση ελληνικής ιθαγένειας, εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων, υγεία, έλλειψη ποινικής καταδίκης κ.λπ.), για τα οποία απαιτείται η έκδοση των οικείων πιστοποιητικών, αυτά πρέπει να υφίστανται κατά τον χρόνο έκδοσης της πράξης διορισμού, κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στη σχετική προκήρυξη. Για τον διορισμό σε θέση μέλους Δ.Ε.Π. του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι. των ήδη υπηρετούντων μελών του Δ.Ε.Π. δεν απαιτείται η εκ νέου υποβολή κανενός από τα νόμιμα πιστοποιητικά διορισμού. Αρκεί η υποβολή επικυρωμένων αντιγράφων των πιο πάνω πιστοποιητικών που βρίσκονται στον υπηρεσιακό φάκελο του διοριζόμενου μέλους καθώς και υπεύθυνη δήλωσή του σύμφωνα με το νόμο ότι δεν μεσολάβησε γεγονός που θα αποτελούσε λόγω εκπτώσεως από το λειτούργημά του ή νόμιμο κώλυμα διορισμού.

5. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Ψηφιακής Διακυβέρνησης καθορίζονται οι λεπτομέρειες για την εφαρμογή του Ηλεκτρονικού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής, εξέλιξης και μονιμοποίησης μελών Δ.Ε.Π. (ΑΠΕΛΛΑ).

Άρθρο 84

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΕΚΛΕΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ

1. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από την έκδοση της προκήρυξης της θέσης ή την έγκριση της αίτησης μονιμοποίησης των επί θητεία Επίκουρων Καθηγητών από τη Συνέλευση του Τμήματος, με επιμέλεια του Κοσμήτορα της Σχολής συγκροτείται το εκλεκτορικό σώμα για την εκλογή, εξέλιξη των μελών Δ.Ε.Π. όλων των βαθμίδων και των υπηρετούντων λεκτόρων ή τη μονιμοποίηση των επί θητεία Επίκουρων Καθηγητών. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία συγκρότησης, η αρμοδιότητα περιέρχεται στον Πρύτανη. Το εκλεκτορικό σώμα αποτελείται από έντεκα (11) τακτικά μέλη, τα οποία ανήκουν σε ίδια ή ανώτερη βαθμίδα με την προκηρυσσόμενη θέση και τα οποία ορίζονται, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Η αναπλήρωση πραγματοποιείται κατά αντιστοιχία.

2. Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος επιλέγονται μέσω ηλεκτρονικής κλήρωσης, που διενεργείται από τον Κοσμήτορα, παρουσία του Προέδρου του Τμήματος στο οποίο ανήκει η θέση, με αυτοματοποιημένο τρόπο μέσω ηλεκτρονικού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης, η ανάπτυξη και λειτουργία του οποίου πραγματοποιείται μέσω του Εθνικού Δικτύου Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ Α.Ε.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Μέχρι την ολοκλήρωση και εφαρμογή του ανωτέρω ηλεκτρονικού συστήματος κλήρωσης, η κλήρωση θα πραγματοποιείται με ηλεκτρονικό σύστημα που θα αναπτύξει η αρμόδια τεχνική υπηρεσία του Πανεπιστημίου, η λειτουργία και χρήση του οποίου εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος. Αποκλείονται από τη συμμετοχή στην ηλεκτρονική κληρωτίδα τα μέλη Δ.Ε.Π. που τελούν σε καθεστώς άδειας άνευ αποδοχών και αναστολής καθηκόντων.

3. Το εκλεκτορικό σώμα αποτελείται από πέντε (5) εσωτερικούς και έξι (6) εξωτερικούς εκλέκτορες που ανήκουν στο εγκεκριμένο μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων αντίστοιχα, του γνωστικού αντικείμενου της προκηρυσσόμενης θέσης. Η κλήρωση διενεργείται αρχικά για την ανάδειξη του καταλόγου των τακτικών μελών και εν συνεχεία την ανάδειξη του καταλόγου των αναπληρωματικών μελών με σειρά κατάταξης σύμφωνα με τη σειρά την οποία κληρώθηκαν. Κατά την κλήρωση προηγούνται τα μέλη του μητρώου με τον ίδιο γνωστικό αντικείμενο όπως αυτό έχει χαρακτηριστεί στο εγκεκριμένο μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 79 του παρόντος Κανονισμού. Ειδικότερα, αν τα μέλη του εσωτερικού μητρώου με το ίδιο γνωστικό αντικείμενο είναι λιγότερα ή ίσα με τον απαιτούμενο αριθμό για την συμπλήρωση των τακτικών μελών του εκλεκτορικού σώματος, τότε αυτά ορίζονται απευθείας χωρίς κλήρωση. Αν ο αριθμός τους είναι μεγαλύτερος από τον απαιτούμενο, τότε πραγματοποιείται κλήρωση μεταξύ των εσωτερικών μελών ιδίου γνωστικού αντικείμενου για τον ορισμό των πέντε (5) εσωτερικών τακτικών μελών, ενώ τα υπολειπόμενα μέλη καταλαμβάνουν τις θέσεις των εσωτερικών αναπληρωματικών μελών με τη σειρά που κληρώθηκαν. Αν δεν υπάρχει ικανός αριθμός για την ανάδειξη των τακτικών μελών από το Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων με ίδιο γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προκηρυσσόμενης θέσης, η ανάδειξη των υπόλοιπων εσωτερικών τακτικών ή αναπληρωματικών μελών του εκλεκτορικού σώματος, πραγματοποιείται με ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ των εσωτερικών εκλεκτόρων που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προκηρυσσόμενης θέσης. Τα πρώτα μέλη του εσωτερικού μητρώου με συναφές γνωστικό αντικείμενο που κληρώνονται καταλαμβάνουν τις υπολειπόμενες θέσεις των τακτικών μελών και μέχρι τη συμπλήρωση των πέντε (5) και τα επόμενα στη σειρά κλήρωσης καταλαμβάνουν με τη σειρά που κληρώθηκαν τις θέσεις των αναπληρωματικών εσωτερικών μελών.

Ομοίως για την ανάδειξη των τακτικών εξωτερικών μελών του εκλεκτορικού σώματος ακολουθείται η ίδια διαδικασία, όπως αυτή περιγράφεται για τα εσωτερικά τακτικά μέλη ανωτέρω.

Εάν ο αριθμός των εσωτερικών εκλεκτόρων ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου δεν επαρκεί για τη συμπλήρωση του απαιτούμενου αριθμού των θέσεων εσωτερικών μελών, ο υπολειπόμενος αριθμός των θέσεων εσωτερικών μελών συμπληρώνεται από το Μητρώο Εξωτερικών Εκλεκτόρων μη τηρουμένης της αναλογίας εσωτερικών και εξωτερικών μελών.

4. Για τη συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής, η οποία κοινοποιείται ηλεκτρονικά στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του εκλεκτορικού σώματος και τους υποψήφιους και αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ. Η συμμετοχή των μελών των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής στα εκλεκτορικά σώματα είναι υποχρεωτική, εκτός αν το τακτικό μέλος κωλύεται λόγω ασθένειας, οπότε αναπληρώνεται από το αντίστοιχο αναπληρωματικό του μέλος, το οποίο γίνεται πλέον τακτικό μέλος.

5. Από τη συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος και εξής, τα μέλη του σώματος (τακτικά και αναπληρωματικά) έχουν πλήρη πρόσβαση στις αιτήσεις υποψηφιότητας, τα βιογραφικά σημειώματα, τα υπομνήματα και τα λοιπά στοιχεία των υποψηφίων που αναρτώνται στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, καθώς και όσα τυχόν αναζητηθούν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησής τους.

Άρθρο 85

ΕΚΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Εντός δέκα (10) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία λήξης της υποβολής των υποψηφιοτήτων ο Πρόεδρος του Τμήματος, για τις ανάγκες του οποίου προκηρύσσεται η θέση, συγκαλεί το εκλεκτορικό σώμα σε πρώτη συνεδρίαση. Ο Πρόεδρος του Τμήματος συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Εκλεκτορικού Σώματος και εκτελεί χρέη προεδρεύοντος, χωρίς δικαίωμα ψήφου, αν δεν μετέχει παράλληλα και ως μέλος. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία για τη σύγκληση του Εκλεκτορικού Σώματος, η αρμοδιότητα περιέρχεται στον Κοσμήτορα της Σχολής.

2. Το Εκλεκτορικό Σώμα στην πρώτη συνεδρίασή του βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη του, δηλαδή έξι (6) μέλη. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, το εκλεκτορικό σώμα καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις ώρες (24) ώρες και όχι πλέον των επτά (7) ημερών, οπότε το εκλεκτορικό σώμα θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία αν παραστούν το ένα τρίτο (1/3) των μελών του, δηλαδή τέσσερα (4) μέλη.

Οι αποφάσεις του εκλεκτορικού σώματος κατά την πρώτη συνεδρίαση λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών του, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις περί συλλογικών πανεπιστημιακών οργάνων, χωρίς να υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων όσοι χρησιμοποίησαν λευκή ψήφο ή απείχαν από την ψηφοφορία. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίδει λευκή ψήφο θεωρείται απόν. Σε κάθε περίπτωση για τη λήψη απόφασης απαιτούνται τουλάχιστον τρεις (3) ψήφοι.

3. Κατά την πρώτη συνεδρίαση του Εκλεκτορικού Σώματος, αρχικά ελέγχεται αν κάποιο από τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του παρουσιάζει κώλυμα συμμετοχής. Ως κωλύματα συμμετοχής σε Εκλεκτορικό Σώμα ορίζονται:

α) η ιδιότητα του συζύγου ή του συμβιούντος ή η εξ αίματος ή αγχιστείας συγγένεια σε ευθεία ή πλάγια γραμμή έως τον τέταρτο βαθμό ή η ύπαρξη ιδιαίτερου δεσμού ή ιδιαίζουσας σχέσης ή εχθρότητας με κάποιον από τους υποψηφίους,

β) η ένταξη του μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων,

γ) η λήψη άδειας άνευ αποδοχών κατά τον χρόνο συνεδρίασης του Εκλεκτορικού Σώματος και

δ) η ιδιότητα του επιβλέποντος της διδακτορικής διατριβής υποψήφιου

ε) η αίτηση παραίτησης μέλους του εκλεκτορικού σώματος της αλλοδαπής.

Ειδικώς για την ύπαρξη κωλύματος στο πρόσωπο ενός εκλέκτορα λόγω ιδιαίτερου δεσμού ή ιδιαίζουσας σχέσης ή εχθρότητας με κάποιον από τους υποψηφίους, το Εκλεκτορικό Σώμα αποφασίζει αιτιολογημένα αν υπάρχει κώλυμα, χωρίς τη συμμετοχή του μέλους στο πρόσωπο του οποίου προβάλλεται το κώλυμα. Η παραβίαση των ανωτέρω συνιστά λόγο ακυρότητας της διαδικασίας και της απόφασης του συλλογικού οργάνου.

4. Αν διαπιστωθεί ότι υπάρχει κώλυμα συμμετοχής στο Εκλεκτορικό Σώμα, η συνεδρίαση του εκλεκτορικού σώματος διακόπτεται προκειμένου το κωλυόμενο μέλος να αντικατασταθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης η οποία διενεργείται με ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 84 του παρόντος Κανονισμού. Η κλήρωση διενεργείται από τον Κοσμήτορα, παρουσία του Προέδρου του Τμήματος, εντός δύο (2) ημερών από την πρώτη συνεδρίαση του εκλεκτορικού σώματος κατά την οποία διαπιστώθηκε το κώλυμα. Η κλήρωση γίνεται από το εγκεκριμένο μητρώο εσωτερικών ή εξωτερικών μελών του γνωστικού αντικείμενου της προκηρυσσόμενης θέσης, ανάλογα αν το ελλείπον μέλος είναι εσωτερικός ή εξωτερικός εκλέκτορας αντίστοιχα. Ο Κοσμήτορας κατόπιν διενέργειας της κλήρωσης για την συμπλήρωση του εκλεκτορικού σώματος, εκδίδει νέα διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του εκλεκτορικού σώματος, η οποία κοινοποιείται στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη. Εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία της διαπιστωτικής πράξης του Κοσμήτορα, ο Πρόεδρος του Τμήματος, για τις ανάγκες του οποίου προκηρύσσεται η θέση, συγκαλεί το εκλεκτορικό σώμα σε νέα πρώτη συνεδρίαση.

5. Το εκλεκτορικό σώμα, κατά την πρώτη συνεδρίασή του, επιλέγει από τα τακτικά μέλη του τρία (3) μέλη τα οποία αποτελούν την Εισηγητική Επιτροπή. Η Εισηγητική Επιτροπή αποτελείται από δύο (2) εσωτερικούς εκλέκτορες και ένα(1) εξωτερικό μέλος. Σε περίπτωση έλλειψης εσωτερικών εκλεκτόρων η εισηγητική επιτροπή συμπληρώνεται από εξωτερικά μέλη. Κατά τη συγκρότηση της Εισηγητικής Επιτροπής επιλέγονται κατά προτεραιότητα μέλη με ίδιο γνωστικό αντικείμενο και αν δεν υπάρχει ο αναγκαίος αριθμός μελών, η επιλογή πραγματοποιείται μεταξύ των μελών με συναφές γνωστικό αντικείμενο. Η απόφαση πρέπει να είναι ειδικώς και επαρκώς αιτιολογημένη ως προς την ταυτότητα ή συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου των μελών που ορίζονται.

Κατά τη συγκρότηση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής ένα (1) εκ των μελών της ορίζεται συντονιστής, ο οποίος έχει την ευθύνη σύγκλησης της Επιτροπής και συντονισμού του έργου της.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος εκδίδει διαπιστωτική πράξη ορισμού των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του εκλεκτορικού σώματος, στους υποψηφίους και τον Κοσμήτορα και αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ.

6. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) μηνών από την πρώτη συνεδρίαση του εκλεκτορικού σώματος, η Εισηγητική Επιτροπή υποβάλλει την εισηγητική έκθεση προς τον Πρόεδρο του Τμήματος και τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος, η οποία αναρτάται στο ηλεκτρονικό σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης (ΑΠΕΛΛΑ) του με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος.

Η εισηγητική έκθεση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

α) διατύπωση γνώμης αν οι υποψήφιοι ανταποκρίνονται στα προσόντα που απαιτούνται από τον νόμο και ειδικότερα για τη συνάφεια της διδακτορικής διατριβής, εφόσον απαιτείται, και του εν γένει επιστημονικού, διδακτικού, κλινικού ή καλλιτεχνικού έργου των υποψηφίων με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, καθώς και αν διαθέτουν τις πρόσθετες προϋποθέσεις και τα προσόντα για την εκλογή σε θέση μέλους Δ.Ε.Π. αντίστοιχης βαθμίδας με αυτή της προκηρυσσόμενης θέσης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 143 του ν. 4957/2022 (Α' 141),

β) ανάλυση και αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, του έργου και της προσωπικότητας κάθε υποψηφίου, εκφέροντας κρίση για την προσφορά του στην πρόοδο της επιστήμης,

γ) αν κρίνεται ότι περισσότεροι του ενός υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια της περ. α) για την εκλογή σε θέση Δ.Ε.Π., πραγματοποιείται συγκριτική και αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων σύμφωνα με το επιστημονικό, ερευνητικό, διδακτικό και λοιπό έργο των υποψηφίων. Η συγκριτική και αξιολογική κατάταξη όλων των υποψηφίων που κρίνονται εκλόγιμοι, είναι υποχρεωτική και η μη ύπαρξή της καθιστά την εισηγητική έκθεση μη σύννομη.

Για να παράσχει ακριβή εικόνα του κάθε υποψηφίου, η Εισηγητική Επιτροπή αναλύει και κρίνει τα έργα του, την επιστημονική του δράση και τα λοιπά ουσιαστικά του προσόντα. Η Εισηγητική Επιτροπή δύναται να ζητεί συστατικές επιστολές από Καθηγητές ομοταγών Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή ερευνητές της αλλοδαπής, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με εκείνο της προς πλήρωση θέσης.

7. Όλοι οι υποψήφιοι καλούνται να δώσουν επιστημονική διάλεξη σε ένα (1) θέμα που σχετίζεται με το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης ενώπιον των μελών του Εκλεκτορικού Σώματος και της ακαδημαϊκής κοινότητας, συμπεριλαμβανομένων των ενδιαφερόμενων φοιτητών. Η επιστημονική διάλεξη των υποψηφίων πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση πριν από την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης και δύναται να πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων.

8. Η εισηγητική έκθεση πρέπει να είναι προϊόν σύσκεψης και ανταλλαγής γνώμων μεταξύ των μελών της εισηγητικής επιτροπής και να υπογράφεται και από τα τρία (3) μέλη. Αν μέλος της Εισηγητικής Επιτροπής παραιτηθεί ή εκλείψει ή διαπιστωθεί αδυναμία σύνταξης εισηγητικής έκθεσης, τα μέλη της Εισηγητικής Επιτροπής δύναται να υποβάλουν από κοινού ή χωριστά εντός της ίδιας προθεσμίας υπόμνημα που σε καμία περίπτωση δεν επέχει θέση εισηγητικής έκθεσης.

9. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης ή των υπομνημάτων των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής, με επιμέλεια του Προέδρου του Τμήματος συγκαλείται το Εκλεκτορικό Σώμα για τη διενέργεια της εκλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης. Στη συνεδρίαση δύναται να μετέχουν τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος χωρίς δικαίωμα ψήφου, πλην της δυνατότητας λόγου και υποβολής ερωτήσεων κατά την παρουσίαση της περ. α) της παρ. 5 του παρόντος άρθρου.

Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία κατάθεσης της εισηγητικής έκθεσης, ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούται να συγκαλέσει το Εκλεκτορικό Σώμα εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας, προκειμένου τα μέλη του να προβούν σε αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβλήθηκαν και των συνοδευτικών δικαιολογητικών τους κατ' ανάλογη εφαρμογή της διαδικασίας της παρ. 5 του παρόντος άρθρου. Τα ανωτέρω ισχύουν και για την περίπτωση υποβολής υπομνημάτων από τα μέλη της Εισηγητικής Επιτροπής. Η παράλειψη της αξιολόγησης των υποβληθεισών υποψηφιοτήτων και των συνοδευτικών δικαιολογητικών από τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος, κατ' ανάλογη εφαρμογή της διαδικασίας της παρ. 5 του παρόντος άρθρου αποτελεί λόγω ακυρότητας της διαδικασίας εκλογής.

Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία σύγκλησης του Εκλεκτορικού Σώματος, η αρμοδιότητα περιέρχεται στον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής, ο οποίος προεδρεύει του Εκλεκτορικού Σώματος, χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκτός αν αποτελεί μέλος του Εκλεκτορικού Σώματος. Η σύγκληση πραγματοποιείται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία κατά την οποία ο Πρόεδρος του Τμήματος όφειλε να συγκαλέσει το Εκλεκτορικό Σώμα.

10. Η πρόσκληση γνωστοποιείται στα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος, στους υποψηφίους και τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος, επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης του Εκλεκτορικού Σώματος για την εκλογή ή την εξέλιξη. Η ημερομηνία της συνεδρίασης και η σχετική ημερήσια διάταξη αναρτώνται αμελλητί στο ολοκληρωμένο ηλεκτρονικό σύστημα (ΑΠΕΛΛΑ) με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος. Οι υποψήφιοι δικαιούνται να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του Εκλεκτορικού Σώματος, το οποίο αναρτάται με επιμέλειά τους στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης (ΑΠΕΛΛΑ). Η μη ανάρτηση του υπομνήματος στο πληροφορικό σύστημα εντός της ταχθείσας από το νόμο προθεσμίας, αποτελεί λόγω απαραδέκτου του υπομνήματος.

11. Οι συνεδριάσεις των μελών των Εισηγητικών Επιτροπών και των Εκλεκτορικών Σωμάτων δύνανται να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης, με διασφάλιση της εμπιστευτικότητας της συνεδρίασης, της πιστοποίησης της ταυτότητας των μελών του Εκλεκτορικού Σώματος, της ασφάλειας της ηλεκτρονικής διακίνησης φωνής, δεδομένων και εικόνας, καθώς και της ακεραιότητας της διακινούμενης πληροφορίας. Αν η συνεδρίαση πραγματοποιείται μέσω τηλεδιάσκεψης, γίνεται υποχρεωτικά σχετική αναφορά στο πρακτικό της συνεδρίασης.

12. Ο απαιτούμενος αριθμός των μελών του εκλεκτορικού σώματος για την επίτευξη απαρτίας είναι έξι (6). Η απαρτία πρέπει να διατηρείται καθ' όλη τη διάρκεια της Συνεδρίασης. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, το εκλεκτορικό σώμα καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις ώρες (24) ώρες και όχι πλέον των επτά (7) ημερών

13. Στην αρχή της συνεδρίασης, οι υποψήφιοι δύνανται να αναπτύξουν προφορικά τις απόψεις τους για το περιεχόμενο της εισηγητικής έκθεσης, καθώς και να απαντήσουν στις ερωτήσεις των μελών του Εκλεκτορικού Σώματος, και εν συνεχεία αποχωρούν από τη συνεδρίαση. Τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος πραγματοποιούν διαλογική συζήτηση επί του περιεχομένου της εισηγητικής έκθεσης, τυχόν υπομνημάτων που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι και των απαντήσεων των υποψηφίων και αποφασίζουν περί της εκλογιμότητάς τους.

14. Αν κρίνεται ότι υφίστανται περισσότεροι του ενός υποψηφίων, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα εκλογής, το εκλεκτορικό σώμα ψηφίζει και για το αν οι υπόλοιποι υποψήφιοι δύνανται να επιλεγούν, αν ο πρώτος επιλεγείς δεν αποδεχθεί τον διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη

διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του. Για τον σκοπό αυτόν συντάσσεται πίνακας με την αξιολογική κατάταξη των υπόλοιπων υποψηφίων. Για την ένταξη υποψηφίου στον πίνακα με φθίνουσα σειρά αξιολογικής κατάταξης, πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον έξι (6) θετικές ψήφοι.

15. Αν στη διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης μετέχει μόνο ένας (1) υποψήφιος που κρίνεται ότι πληροί τα απαραίτητα προσόντα, η εκλογή του υποψηφίου πραγματοποιείται μόνο αν συγκεντρωθούν έξι (6) θετικές ψήφοι, άλλως η διαδικασία κηρύσσεται άγονη.

16. Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι και ουδείς υποψήφιος συγκεντρώσει τουλάχιστον έξι (6) θετικές ψήφους, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια συνεδρίαση μεταξύ των δύο (2) επικρατέστερων υποψηφίων. Αν υπάρχει ισοψηφία μεταξύ περισσότερων των δύο (2) υποψηφίων, στη δεύτερη ψηφοφορία συμμετέχουν όλοι όσοι ισοψήφησαν. Αν και στη δεύτερη ψηφοφορία κανείς εκ των υποψηφίων δεν συγκεντρώσει τουλάχιστον έξι (6) θετικές ψήφους, η διαδικασία κηρύσσεται άγονη.

17. Στο πρακτικό της εκλογής περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

α) η εισηγητική έκθεση της Τριμελούς Επιτροπής,

β) τα υπομνήματα των υποψηφίων,

γ) η ψήφος κάθε μέλους του Εκλεκτορικού Σώματος, η οποία συνοδεύεται υποχρεωτικά από ειδική και επαρκή αιτιολογία αναφορικά με το εν γένει επιστημονικό, διδακτικό, κλινικό ή καλλιτεχνικό έργο του υποψηφίου.

Ειδικότερα, η διατύπωση της αιτιολογίας της ψήφου των εκλεκτόρων μπορεί να γίνει είτε ευθέως, είτε με αναφορά στην έκθεση της Εισηγητικής Επιτροπής (εφόσον υπάρχει), είτε με αναφορά στην γνώμη άλλων εκλεκτόρων, είτε επίσης με αναφορά στις συζητήσεις που προηγήθηκαν της ψηφοφορίας για τα προσόντα των υποψηφίων. Η ψηφοφορία των μελών του εκλεκτορικού σώματος είναι ονομαστική. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης που διενεργείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος ενώπιον του Σώματος.

Αν δεν έχει υποβληθεί εισηγητική έκθεση ή οι εισηγητές υποβάλλουν χωριστά υπομνήματα, το πρακτικό της εκλογής περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 5 του παρόντος άρθρου.

Ο Γραμματέας έχει την επιμέλεια και την από κοινού με τον Πρόεδρο του Τμήματος ευθύνη της τήρησης και σύνταξης των πρακτικών εκλογής ή εξέλιξης, τα οποία μετά την καθαρογραφή τους υπογράφονται από τούτους και δεν απαιτείται άλλη επικύρωση.

Το πρακτικό εκλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης, με επιμέλεια του Προέδρου του Τμήματος, αναρτάται από τη Γραμματεία στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης (ΑΠΕΛΛΑ) και κοινοποιείται στον Κοσμήτορα της Σχολής και τον Πρύτανη του Ιδρύματος εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκλογής ή εξέλιξης.

18. Ο φάκελος της διαδικασίας εκλογής, ο οποίος διαβιβάζεται στον Πρύτανη του Ιδρύματος προκειμένου να ασκηθεί ο έλεγχος νομιμότητας, εντός της ως άνω προθεσμίας, πρέπει να περιλαμβάνει:

α) το πρακτικό και τη διαπιστωτική πράξη του Κοσμήτορα για την συγκρότηση του Εκλεκτορικού Σώματος,

β) την πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος προς τα μέλη του Εκλεκτορικού σε πρώτη Συνεδρίαση.

- γ) το πρακτικό της πρώτης συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος,
- δ) την απόφαση ορισμού Εισηγητικής Επιτροπής,
- ε) την πρόσκληση του Προέδρου προς τους υποψηφίους για την διενέργεια της επιστημονικής διάλεξης
- στ) την Εισηγητική Έκθεση ή τα τυχόν υπομνήματα των εισηγητών
- ζ) την πρόσκληση του Προέδρου προς το εκλεκτορικό σώμα και τους υποψηφίους σε συνεδρίαση για την εκλογή ή εξέλιξη
- η) τυχόν υπομνήματα των υποψηφίων
- θ) το πρακτικό της συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για την εκλογή, εξέλιξη ή μονιμοποίηση
- ι) οποιοδήποτε άλλο έγγραφο κρίνεται απαραίτητο για την πραγματοποίηση του ελέγχου νομιμότητας, όπως ενδεικτικά προσκλήσεις και πρακτικά επαναληπτικών συνεδριάσεων, αιτήσεις εξαίρεσης μελών του εκλεκτορικού σώματος κ.λ.π.

Άρθρο 86

ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΚΛΟΓΗΣ/ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση του πρακτικού εκλογής πραγματοποιείται έλεγχος νομιμότητας της διαδικασίας από τον Πρύτανη, το οποίο δύναται να αιτείται τη συνδρομή της νομικής υπηρεσίας του Ιδρύματος. Κατά τη διαδικασία ελέγχονται ιδίως πλημμέλειες της αιτιολογίας ως προς την αξιολόγηση των προσόντων των υποψηφίων. Ο Πρύτανης κατά τη διαδικασία του ελέγχου νομιμότητας συνεπικουρείται από την αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος.
2. Ο Κοσμήτορας της Σχολής στην οποία εντάσσεται το Τμήμα ή οι υποψήφιοι που συμμετείχαν στη διαδικασία εκλογής ή οποιοσδήποτε άλλος έχει έννομο συμφέρον, δύναται να υποβάλει ένσταση κατά του πρακτικού του Εκλεκτορικού Σώματος ενώπιον του Πρύτανη εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης (ΑΠΕΛΛΑ). Αν υποβληθεί ένσταση κατά του πρακτικού εκλογής, η προθεσμία της παρ. 1 του παρόντος άρθρου παρατείνεται αυτοδικαίως για άλλες είκοσι (20) ημέρες.
3. Με απόφαση του Πρύτανη, μετά από τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας, δύναται να αναπέμπεται αιτιολογημένα ο φάκελος εκλογής και να ζητείται η επανάληψη της διαδικασίας από το σημείο όπου παρουσιάστηκε η πλημμέλεια. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία του β' εδαφίου της παρ. 2, θεωρείται ότι οι ενστάσεις έχουν απορριφθεί και ο Πρύτανης προβαίνει στην έκδοση της πράξης διορισμού. Έλεγχος νομιμότητας πραγματοποιείται και στις άγονες εκλογές.
4. Ο Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ελέγχει τη νομιμότητα των διαδικασιών εκλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν προσφυγής οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον για θέματα νομιμότητας, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 151 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Η προσφυγή ασκείται εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από τη δημοσίευση της πράξης του

Πρύτανη περί εκλογής ή εξέλιξης. Ο έλεγχος νομιμότητας από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ολοκληρώνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας έξι (6) μηνών από την περιέλευση του φακέλου εκλογής ή εξέλιξης στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Άρθρο 87

ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Με πράξη του Πρύτανη, που εκδίδεται εντός είκοσι (20) ημερών ή σαράντα (40) ημερών στην περίπτωση υποβολής ενστάσεων και παράτασης της προθεσμίας του ελέγχου νομιμότητας, από την διαβίβαση του φακέλου εκλογής ή εξέλιξης του μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), διορίζεται το μέλος Δ.Ε.Π. που εκλέχθηκε ή εξελέχθηκε.

2. Όσοι διορίζονται ή εξελίσσονται οφείλουν μέσα σε τρεις (3) μήνες από την κοινοποίηση της σχετικής πράξης του Πρύτανη να αναλάβουν τα καθήκοντά τους. Με απόφαση του Πρύτανη, κατόπιν υποβολής τεκμηριωμένου αιτήματος του μέλους Δ.Ε.Π. που διορίζεται, είναι δυνατή η παράταση της προθεσμίας ανάληψης καθηκόντων για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες.

Η χορήγηση της παράτασης είναι υποχρεωτική, αν το μέλος Δ.Ε.Π. που αιτείται την παράταση κατοικεί μόνιμα στην αλλοδαπή κατά την ημερομηνία του διορισμού του.

3. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία που έχει τεθεί για την ανάληψη καθηκόντων, θεωρείται ότι ο εκλεγείς δεν αποδέχθηκε τον διορισμό του και η σχετική πράξη ανακαλείται με πράξη του Πρύτανη.

Οι πράξεις διορισμού ή εξέλιξης των μελών Δ.Ε.Π. κοινοποιούνται αμελλητί στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για την άσκηση του ελέγχου νομιμότητας της παρ. 4 του άρθρου 86 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 88

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος αναρτώνται αμελλητί στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. (ΑΠΕΛΛΑ) οι παρακάτω πράξεις, αποφάσεις και έγγραφα:

α) το μητρώο γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει το Τμήμα και οι σχετικές αποφάσεις έγκρισης και επικαιροποίησης από τα αρμόδια όργανα

β) τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων για το κάθε γνωστικό αντικείμενο του μητρώου γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος και οι σχετικές αποφάσεις έγκρισης και επικαιροποίησης από τα αρμόδια όργανα,

γ) το πρακτικό κλήρωσης για την ανάδειξη των μελών του εκλεκτορικού σώματος και η πράξη του Κοσμήτορα για την συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος

δ) η πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος προς τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος σε πρώτη συνεδρίαση,

ε) το πρακτικό της πρώτης συνεδρίασης του Εκλεκτορικού Σώματος

στ) η απόφαση ορισμού των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής

ζ) η εισηγητική έκθεση ή τα υπομνήματα των μελών της εισηγητικής επιτροπής

η) η πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος προς τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, τους υποψήφιους και τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος για την συνεδρίαση εκλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης,

θ) το πρακτικό της συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για την εκλογή ή εξέλιξη,

ι) το διαβιβαστικό έγγραφο του Προέδρου του Τμήματος, με το οποίο διαβιβάζεται το πρακτικό εκλογής ή εξέλιξης στον Κοσμήτορα της Σχολής και στον Πρύτανη.

Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος ενημερώνεται αμελλητί το ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. (ΑΠΕΛΛΑ) ως προς την υπηρεσιακή κατάσταση των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ιδίως ως προς τα ακόλουθα: α) την αλλαγή βαθμίδας του μέλους Δ.Ε.Π., β) τη χορήγηση άδειας παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής, γ) τη χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών, δ) την ένταξη σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, ε) τη λύση της σχέσης του μέλους Δ.Ε.Π. με το Τμήμα και κάθε άλλη μεταβολή που δύναται να επηρεάσει τη συγκρότηση και λειτουργία των εκλεκτορικών σωμάτων.

2. Με ευθύνη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος αναρτώνται αμελλητί ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. (ΑΠΕΛΛΑ) οι παρακάτω πράξεις, αποφάσεις και έγγραφα:

α) η προκήρυξη εκλογής ή εξέλιξης, μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.).

β) η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων για τις διαδικασίες εκλογής ή εξέλιξης.

γ) η απόφαση του Πρύτανη για απόρριψη υπομνήματος υποψηφίου το οποίο τίθεται υπόψιν του σύμφωνα με τα προβλεπόμενα κατά τη διαδικασία του ελέγχου νομιμότητας,

δ) η απόφαση αναπομπής του φακέλου εκλογής από τον Πρύτανη, στην περίπτωση που διαπιστώθηκε πλημμέλεια στη διαδικασία κατά τον έλεγχο νομιμότητας,

ε) η διαπιστωτική πράξη άγονης εκλογής

στ) η πράξη διορισμού του μέλους Δ.Ε.Π.

3. Με ευθύνη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος αναρτώνται αμελλητί ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. (ΑΠΕΛΛΑ) οι παρακάτω πράξεις, αποφάσεις και έγγραφα:

α) η προκήρυξη εκλογής ή εξέλιξης, μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.).

β) η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων για τις διαδικασίες εκλογής ή εξέλιξης.

γ) η απόφαση του Πρύτανη για απόρριψη υπομνήματος υποψηφίου το οποίο τίθεται υπόψιν του σύμφωνα με τα προβλεπόμενα κατά τη διαδικασία του ελέγχου νομιμότητας,

δ) η απόφαση αναπομπής του φακέλου εκλογής από τον Πρύτανη, στην περίπτωση που διαπιστώθηκε πλημμέλεια στη διαδικασία κατά τον έλεγχο νομιμότητας,

ε) η διαπιστωτική πράξη άγονης εκλογής

στ) η πράξη διορισμού του μέλους Δ.Ε.Π.

3. Με απόφαση του Πρύτανη ορίζεται ο υπεύθυνος του Ιδρύματος με τον αναπληρωτή του, με τριετή θητεία, για τη χορήγηση πρόσβασης στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. (ΑΠΕΛΛΑ) στα δικαιούμενα πρόσωπα και το συντονισμό της χρήσης του πληροφοριακού συστήματος σε επίπεδο Ιδρύματος καθώς και την επικοινωνία με την εταιρία υλοποίησης του ολοκληρωμένου ηλεκτρονικού συστήματος (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Ο υπεύθυνος του Ιδρύματος και ο αναπληρωτής του είναι υπάλληλοι του Πανεπιστημίου Πατρών.

Άρθρο 89

ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

1. Ο Κοσμήτορας εποπτεύει τις διαδικασίες εκλογής και εξέλιξης των μελών Δ.Ε.Π. των Τμημάτων της Σχολής σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2. Οι αναφερόμενες προθεσμίες, εφόσον δεν τάσσονται ως αποκλειστικές, αποτελούν έντονη υπόδειξη προς τον σκοπό της ταχείας περάτωσης των διαδικασιών και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΖ'

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Δ.Ε.Π.) – ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Άρθρο 90

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται να παρέχουν πλήρες διδακτικό, ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό και διοικητικό έργο προς το Τμήμα στο οποίο έχουν εκλεγεί και υπηρετούν αλλά και εν γένει προς το Πανεπιστήμιο Πατρών.

2. Μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία έχουν συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικής άσκησης καθηκόντων από την ημερομηνία πρώτης εκλογής τους, ανεξαρτήτως βαθμίδας, έχουν δικαίωμα υποβολής αιτήματος προς τη Συνέλευση του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν, για υπαγωγή σε καθεστώς μερικής απασχόλησης.

3. Η ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης μέλους Δ.Ε.Π. κατόπιν αιτήματός του πραγματοποιείται με απόφαση της Κοσμητείας, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος και γνώμης της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα. Για την ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης απαιτείται η έκδοση απόφασης του Κοσμήτορα της Σχολής, που κοινοποιείται στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. και στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

4. Το αίτημα υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους εντός του οποίου το μέλος Δ.Ε.Π. επιθυμεί να υπαχθεί σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και αναλύονται σε αυτό οι λόγοι για τους οποίους το αιτείται. Κατ' εξαίρεση είναι υποχρεωτική η ένταξη μέλους Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, σε χρόνο συντομότερο των τριών (3) ετών από την ανάληψη υπηρεσίας, εφόσον κατέχει θέση: α) εκτελεστικού διευθυντή ή προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου οργανισμού ή φορέα που εντάσσεται ή εποπτεύεται από τον δημόσιο τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και δεν προβλέπεται από άλλη διάταξη η ένταξή του σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, β) Καθηγητή ιδρύματος της αλλοδαπής και γ) ερευνητή ερευνητικού οργανισμού της αλλοδαπής.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος, κατά την εξέταση του αιτήματος, λαμβάνει υπόψη τις εκπαιδευτικές ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών του, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους Δ.Ε.Π., καθώς και τον λόγο για τον οποίο ζητείται η υπαγωγή σε καθεστώς μερικής απασχόλησης. Ο αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής που βρίσκονται σε καθεστώς μερικής απασχόλησης δεν δύναται σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού αριθμού των μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, αφαιρουμένου του αριθμού των μελών Δ.Ε.Π. που βρίσκονται σε άδεια άνευ αποδοχών ή τελούν σε αναστολή άσκησης καθηκόντων. Στο ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου δεν συνυπολογίζονται τα μέλη Δ.Ε.Π. που εντάσσονται υποχρεωτικά σε καθεστώς μερικής απασχόλησης λόγω ανάληψης καθηκόντων που εντάσσονται στην παρ. 8 του άρθρου 160 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 91

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται να παρέχουν διδακτικό έργο το οποίο συνίσταται α) στην αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) στην διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων και γ) στο κλινικό έργο για τη διδασκαλία φοιτητών και τη διεξαγωγή κλινικών ασκήσεων, τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν. Ανάθεση διδακτικού έργου στο πλαίσιο προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου άλλων Τμημάτων μπορεί να γίνει και συνυπολογίζεται στο ελάχιστο όριο των έξι (6) ωρών παροχής διδακτικού έργου. Δεν λαμβάνεται υπόψη για την πλήρωση της ελάχιστης υποχρέωσης παροχής διδακτικού έργου έξι (6) ωρών, διδακτικό έργο που προσφέρεται σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών, χειμερινά και θερινά σχολεία.

2. Στις υποχρεώσεις των μελών Δ.Ε.Π. περιλαμβάνεται η εποπτεία και ο συντονισμός των φοιτητών κατά τη διενέργεια πρακτικής άσκησης, η επίβλεψη εργασιών ή διπλωματικών εργασιών και η οργάνωση και διεξαγωγή σεμιναρίων και συνεδρίων ή η οργάνωση και ο συντονισμός άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπάθυνση και εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο γνώσεων των φοιτητών σε επιστημονικές περιοχές του γνωστικού αντικειμένου του προγράμματος σπουδών.

3. Πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδασκαλίας και παρουσίας, αναγνωρίζεται η ιδιαιτερότητα του έργου της Σχολής Επιστημών Υγείας, της οποίας το κλινικό έργο και η εργαστηριακή υποστήριξή του (κλινική και βασική έρευνα), καθώς και οι εφημερίες, αποτελούν έργο άρρηκτα συνυφασμένο με την εκπαιδευτική διαδικασία.

4. Τα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους τουλάχιστον δώδεκα (12) ώρες εβδομαδιαίως, πέραν των έξι (6) ωρών του διδακτικού έργου, κατανεμόμενες κατ' ελάχιστον σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες εβδομαδιαίως.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται να δέχονται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα τους φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι ώρες αυτές ανακοινώνονται στους φοιτητές και τον Πρόεδρο του Τμήματος στην αρχή κάθε διδακτικού έτους και κατανέμονται σε περισσότερες της μιας ημέρες της εβδομάδος.
6. Τα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να διαμένουν και να εγκαθίστανται εντός της Περιφέρειας όπου εδρεύει το Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών στο οποίο υπηρετούν.
7. Τα μέλη Δ.Ε.Π. μερικής απασχόλησης παρέχουν το ίδιο έργο με τα μέλη πλήρους απασχόλησης ενώ οι ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης μειώνονται στο μισό. Πιο συγκεκριμένα, τα μέλη μερικής απασχόλησης παρέχουν διδακτικό έργο τουλάχιστον τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως, παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους τουλάχιστον έξι (6) ώρες εβδομαδιαίως και οι ώρες απασχόλησης κατανέμονται κατ' ελάχιστον σε δύο (2) ημέρες την εβδομάδα. Επίσης, υποχρεούνται να δέχονται τους φοιτητές μία (1) τουλάχιστον ώρα την εβδομάδα.
8. Στο ερευνητικό έργο (βασική και εφαρμοσμένη έρευνα) περιλαμβάνεται και η απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. ως επιστημονικών υπευθύνων ερευνητικών προγραμμάτων. Το μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να αναφέρει το όνομα του Πανεπιστημίου σε όλες τις επιστημονικές του παρουσίες και δημοσιεύσεις, η δε αναφορά στην ονομασία του Πανεπιστημίου σε ξένη γλώσσα θα γίνεται σύμφωνα με τις ονομασίες που εγκρίνονται από το Πανεπιστήμιο. Τα μέλη Δ.Ε.Π. καταθέτουν τη διδακτορική τους διατριβή, τις επιστημονικές τους εργασίες και τα βιβλία τους στην κεντρική βιβλιοθήκη και το ψηφιακό καταθετήριο του Πανεπιστημίου και καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την παροχή ελεύθερης πρόσβασης (open access) σε αυτά.
9. Το Πανεπιστήμιο Πατρών υποστηρίζει την παραγωγή ερευνητικού έργου υψηλής στάθμης. Για το σκοπό αυτό επιτρέπει την απαλλαγή από μέρος του διδακτικού έργου σε ειδικές περιπτώσεις υψηλής αριστείας και ερευνητικού έργου υψηλής στάθμης, εφόσον δεν παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο της Ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το μέλος Δ.Ε.Π. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται, πλήρως αιτιολογημένη, από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος.
10. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να συμμετέχει ενεργά στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβουλίων και επιτροπών του Πανεπιστημίου και να συμβάλλει στην οργάνωση και στην εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Τομέα, του Τμήματος και της Σχολής στα οποία ανήκει καθώς και του Ιδρύματος.
11. Τα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών επιτροπών και εκλεκτορικών σωμάτων, καθώς και ως αξιολογητών στο ίδιο ή άλλο Α.Ε.Ι.. Εφόσον μετέχουν σε συλλογικά όργανα, έχουν καθήκον να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Απουσία ή αποχώρηση πριν από τη λήξη της συνεδρίασης επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο, που γνωστοποιείται στον προεδρεύοντα.
12. Η εξωπανεπιστημιακή απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. (π.χ. κατοχή δεύτερης θέσης, ανάθεση εντολής διδασκαλίας σε άλλο Α.Ε.Ι., άσκηση επιχειρηματικής και επαγγελματικής δραστηριότητας κ.λπ.), επιτρέπεται μόνο βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, σύμφωνα με τη διάκριση του νόμου σε μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους και μερικής απασχόλησης, της τήρησης των διατάξεων του άρθρου 159 του ν. 4957/2022 (Α' 141) περί ασυμβίβαστων και της προηγούμενης ενημέρωσης του Προέδρου του Τμήματος που υπηρετούν.
13. Με ευθύνη των Προέδρων των Τμημάτων τα μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο οφείλουν να αποδεσμεύουν τους χώρους που τους είχαν διατεθεί και στεγάζονταν και να παραδίδουν αρμοδίως τον πάγιο εξοπλισμό και τα υλικά που είχαν στη χρήση τους εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και όχι πέραν του ενός (1) έτους κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 92

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. απολαμβάνει πλήρως του δικαιώματος της ακαδημαϊκής ελευθερίας στην έρευνα και διδασκαλία και έχει δικαίωμα συμμετοχής σε όλες τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων σχετικά με θέματα έρευνας και διδασκαλίας και με θέματα που αφορούν την εν γένει λειτουργία και διοίκηση του Ιδρύματος και της οικείας Σχολής ή Τμήματος που υπηρετεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις ισχύουσες διατάξεις.
2. Τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα της οικείας Σχολής ή Τμήματος και του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
3. Τα μέλη Δ.Ε.Π δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, υπηρεσίες τηλεματικής κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.
4. Η διοίκηση του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος εξασφαλίζουν την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείου κ.λπ.) για όλα τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π.
5. Τα μέλη Δ.Ε.Π έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ύστερα από σχετική αίτηση προς τον προεδρεύοντα του οικείου οργάνου.
6. Με απόφαση της Συγκλήτου, εφόσον το επιτρέπουν οι οικονομικές δυνατότητες του Ιδρύματος, μπορούν να θεσπίζονται επιβραβεύσεις και διευκολύνσεις των Μελών Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, με την οποία προβλέπονται τα κριτήρια για πρόσθετες παροχές, από ίδιους πόρους του Ιδρύματος ή διευκολύνσεις, σε μέλος Δ.Ε.Π. που διακρίνεται για τις ερευνητικές ή ακαδημαϊκές του επιδόσεις. Ομοίως, ανάλογες παροχές και διευκολύνσεις μπορούν να προβλέπονται για την προσέλκυση καθηγητών από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής.
7. Ομοίως, μπορούν να θεσπίζονται ειδικά βραβεία ερευνητών και ειδικότερα, μεταξύ άλλων:
 - α) «Βραβεία νέων ερευνητών» για υποψήφιους διδάκτορες που με το ερευνητικό τους έργο έχουν συμβάλει σημαντικά στην προώθηση της επιστήμης τους,
 - β) «Βραβεία έρευνας» για μέλη του Ακαδημαϊκού και Ερευνητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου (Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., διδακτορικούς και μεταδιδακτορικούς ερευνητές) που με συγκεκριμένο ερευνητικό επίτευγμα συνέβαλαν σημαντικά στην ανάπτυξη του Ιδρύματος, και
 - γ) «Βραβεία εξαιρετης διδασκαλίας» για μέλη του μόνιμου ή έκτακτου διδακτικού Προσωπικού.

Άρθρο 93

ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος χορηγούνται, σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 3528/2007 (Α' 26) οι προβλεπόμενες, στις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., άδειες, όπως ισχύουν κάθε φορά, με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων για τα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι.
2. Με πράξη του Προέδρου του Τμήματος χορηγούνται στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος οι άδειες μητρότητας, οι άδειες διευκόλυνσης υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις και οι

βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες, όπως αυτές ορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 52 έως 55 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.

3. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται επίσης σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 147 του ν. 4957/2022 (Α' 141) (επιστημονική άδεια, άδεια για την υποβολή αιτήματος κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας και άδεια άνευ αποδοχών), όπως εκάστοτε ισχύει και για τις οποίες αρμόδιος είναι ο Κοσμήτορας της Σχολής.

4. Οι πράξεις χορήγησης των αδειών της παραγράφου 3 του παρόντος, οι οποίες εκδίδονται από τον Κοσμήτορα της Σχολής ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και αίτημα του ενδιαφερόμενου μέλους Δ.Ε.Π., αναρτώνται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Επιπροσθέτως, οι πράξεις χορήγησης αδειών άνευ αποδοχών κοινοποιούνται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Το χρονικό διάστημα που τελεί ένα μέλος Δ.Ε.Π. σε άδεια άνευ αποδοχών δεν προσμετράται για την εξέλιξη στην επόμενη βαθμίδα, καθώς και για τη μονιμοποίηση των Επίκουρων Καθηγητών επί θητεία.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία έχουν συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικής υπηρεσίας από τον αρχικό διορισμό τους, δικαιούνται: α) επιστημονική άδεια έως ένα (1) ακαδημαϊκό έτος για κάθε έξι (6) έτη συνεχούς υπηρεσίας ή έως ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο για κάθε τρία (3) έτη, β) άδεια έως τρεις (3) μήνες ανά τρία (3) ακαδημαϊκά έτη για την υποβολή αιτήματος κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας και γ) άδεια άνευ αποδοχών η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη καθ' όλη τη διάρκεια της ενεργού υπηρεσίας.

6. Το δικαίωμα για λήψη της επιστημονικής άδειας δεν παραγράφεται, αν η άδεια δεν χορηγηθεί μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα για λόγους που δεν αφορούν το αιτούν μέλος Δ.Ε.Π, αλλά αθροίζεται με εκείνο της επόμενης εξαετίας ή τριετίας

7. Για τη χορήγηση επιστημονικής άδειας και άδειας για υποβολή αιτήματος κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας το μέλος Δ.Ε.Π. υποβάλλει αίτημα προς τον Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκει το Τμήμα στο οποίο υπηρετεί και το οποίο συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα της επιστημονικής δραστηριότητας. Κατά τη χορήγηση των αδειών αυτών λαμβάνονται υπόψη οι εκπαιδευτικές ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους Δ.Ε.Π. που αιτείται την άδεια, η μη παρακώλυση της εύρυθμης λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, καθώς και η δυνατότητα αναπλήρωσης του διδακτικού έργου από άλλο διδάσκοντα. Κατά τη λήξη της επιστημονικής άδειας το μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να υποβάλει στον Κοσμήτορα της Σχολής έκθεση σχετικά με το επιστημονικό έργο που διεξήγαγε κατά τον χρόνο της χορηγηθείσας άδειας, κοινοποιούμενη στον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Αντίστοιχα, κατά τη λήξη της άδειας για υποβολή αιτήματος κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας το μέλος Δ.Ε.Π. υποβάλλει στον Κοσμήτορα της Σχολής βεβαίωση του αρμοδίου Οργανισμού για την κατάθεση της σχετικής αίτησης ευρεσιτεχνίας κοινοποιούμενη στον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Κατά τα λοιπά, ισχύουν και εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στον σχετικό Κανονισμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών.

8. Ειδικά τα μέλη Δ.Ε.Π. που λαμβάνουν επιστημονική άδεια με σκοπό τη συνεργασία χωρίς αμοιβή με ιδρύματα ή ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, κατά τη διάρκεια της αδειάς τους λαμβάνουν τις πλήρεις αποδοχές τους προσαυξημένες κατά ογδόντα τοις εκατό (80%) εφόσον πληρούνται οι οικονομικές προϋποθέσεις που καθορίζει με απόφασή της η Σύγκλητος του Ιδρύματος.

9. Στα μέλη Δ.Ε.Π. που απέχουν λιγότερα από δύο (2) έτη από την αφυπηρέτησή τους δεν επιτρέπεται η χορήγηση επιστημονικής άδειας και άδειας για την υποβολή κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

10. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, και εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος (αν υπάρχει), που κοινοποιείται στον Πρύτανη, είναι δυνατόν να χορηγείται άδεια μέχρι δύο (2) εβδομάδες ανά εξάμηνο σε μέλη Δ.Ε.Π. για τη συμμετοχή τους σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, βραχύχρονη διδασκαλία σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού ή για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα ανταλλαγών μεταξύ Πανεπιστημίων και εξωτερικού. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αναπληρώνονται οι ώρες διδασκαλίας. Η άδεια της παρούσας περίπτωσης μπορεί να χορηγείται και σε μέλη Δ.Ε.Π. καλλιτεχνικών Τμημάτων για την άσκηση καλλιτεχνικής δραστηριότητας, συναφούς με το γνωστικό – καλλιτεχνικό τους αντικείμενο.

11. Μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία συμμετέχουν σε ομάδα έργου / προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. και χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους, μπορούν να μετακινούνται, προς το εσωτερικό ή το εξωτερικό, όταν αυτό είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του έργου / προγράμματος. Η μετακίνηση αυτή εγκρίνεται με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου. Το ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης ορίζεται σε εκατό (100) ημέρες ανά ημερολογιακό έτος για το σύνολο των έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους. Είναι δυνατή η έγκριση μετακινήσεων μελών της ομάδας έργου έως και είκοσι (20) ημέρες μετά την επιστροφή τους, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου σχετικά με την αναγκαιότητα της μετακίνησης και τους λόγους που δεν κατέστη δυνατή η έγκρισής της πριν από τη διεξαγωγή της.

12. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας μελών της ομάδας έργου ή τρίτων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο έργων/ προγραμμάτων, που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους, πραγματοποιούνται μόνο κατόπιν εντολής του Επιστημονικού Υπευθύνου, χωρίς να απαιτείται έγκριση άλλου οργάνου, και εξαιρούνται του ν. 4336/2015 (Α' 94). Οι ημέρες μετακίνησης εκτός έδρας για τις ανάγκες έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους δεν συνυπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας της ανωτέρου παραγράφου.

13. Για τις μετακινήσεις των παρ. 11 και 12, τα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να ενημερώνουν τον Πρόεδρο της Συνέλευσης του Τμήματος και να μεριμνούν για να μη διαταράσσεται η ομαλή εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων τους προς το Τμήμα.

14. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις χορηγείται σε μέλη Δ.Ε.Π. άδεια με αποδοχές μέχρι δέκα (10) ημέρες από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής, για έκτακτους προσωπικούς λόγους, ύστερα από τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Η αίτηση υποβάλλεται στον Κοσμήτορα της Σχολής και κοινοποιείται στον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Διευθυντή του οικείου Τομέα. Η άδεια χορηγείται με πράξη του Κοσμήτορα, η οποία κοινοποιείται στον Πρόεδρο του Τμήματος και τη Διεύθυνση Διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

15. Τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν το δικαίωμα άδειας, ανεξάρτητα από τις κείμενες περί αδειών διατάξεις, προκειμένου να απασχοληθούν σε Έδρες Ελληνικών Σπουδών σε Α.Ε.Ι. του εξωτερικού για χρονικό διάστημα μέχρι τρία έτη. Η σχετική άδεια εκδίδεται με πράξη του Πρύτανη, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του Τμήματος. Για τη χορήγηση της ακολουθείται η ίδια διαδικασία με αυτή της χορήγησης των επιστημονικών αδειών της παραγράφου 7 του παρόντος άρθρου.

16. Για την χορήγηση των ανωτέρω αδειών απαραίτητη προϋπόθεση είναι η κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος, η μη παρεμπόδιση της ομαλής λειτουργίας του και η ικανοποίηση των οικονομικών προϋποθέσεων που καθορίζει με απόφασή της η Σύγκλητος του Ιδρύματος.

17. Για την περίπτωση παροχής υπηρεσιών στο Δημόσιο ή τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή για εκπλήρωση υποχρεώσεων αιρετού μέλους σε αναγνωρισμένο επιστημονικό φορέα, ο Πρύτανης ή το Συμβούλιο Διοίκησης μπορεί να χορηγήσει άδεια απουσίας με αποδοχές μιας (1) ημέρας ανά εβδομάδα.

18. Κατά το διάστημα διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, λόγω των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και κατά τη διάρκεια του θέρους, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου, τα μέλη Δ.Ε.Π. δύνανται να απουσιάζουν, ενημερώνοντας σχετικά τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Στην περίπτωση που τα μέλη Δ.Ε.Π. συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου, οφείλουν να ενημερώσουν για την απουσία τους τον Πρόεδρο του αντίστοιχου συλλογικού οργάνου.

19. Στα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου δύναται με Πράξη του Προέδρου του Τμήματος, που κοινοποιείται αμελλητί στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης, να χορηγείται άδεια διάρκειας έως μία (1) εβδομάδα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, για τη συμμετοχή τους ως μέλη των Διαχειριστικών Επιτροπών και εθνικοί εκπρόσωποι, όπως αυτοί ορίζονται από του αρμόδιους δημόσιους φορείς, σε Ευρωπαϊκές Θεματικές Δράσεις που προάγουν την έρευνα και τις διεθνείς συνεργασίες μεταξύ ερευνητών και επιστημόνων.

Η άδεια χορηγείται κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του ενδιαφερόμενου μέλους ΔΕΠ προς τη Συνέλευση του Τμήματος, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα έγγραφα από τα οποία προκύπτει ο ορισμός του ως μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής ή ως εθνικός εκπρόσωπος στις ανωτέρω αναφερόμενες δράσεις. Στην αίτηση και την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος πρέπει να αναφέρονται το διάστημα και ο λόγος απουσίας καθώς και ο αντικαταστάτης στις διδακτικές του υποχρεώσεις ή ο τρόπος αναπλήρωσης των υποχρεώσεων του μέλους ΔΕΠ κατά τη διάρκεια της απουσίας του. Για την χορήγηση των ανωτέρω αδειών απαραίτητη προϋπόθεση είναι η κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος και η μη παρεμπόδιση της ομαλής λειτουργίας του.

20. Τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται κατά την απουσία τους με οποιανδήποτε από τις ανωτέρω νόμιμες άδειες, ανεξάρτητα αν για τη χορήγηση της άδειας απουσίας απαιτείται έγκριση οργάνου ή όχι, να ενημερώνουν εγκαίρως και εγγράφως τον Πρόεδρο του Τμήματος και να μεριμνούν για την αναπλήρωση του διδακτικού έργου από άλλον διδάσκοντα καθώς και τον τρόπο κάλυψης των υποχρεώσεων τους που απορρέουν από τη θέση του μέλους ΔΕΠ που κατέχουν. Στην περίπτωση απουσίας του Προέδρου, ενημερώνεται εγγράφως κατά τα ανωτέρω, ο Αντιπρόεδρος του Τμήματος και ο Κοσμήτορας της οικείας Σχολής».

Άρθρο 94

ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΣΕ ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ

1. Καθηγητές Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του άρθρου 304 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και είναι καταξιωμένοι στο αντικείμενο

τους, δύνανται να είναι υποψήφιοι, σύμφωνα με την προκήρυξη που επισπεύδεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών, για την πλήρωση θέσεων μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) οποιασδήποτε βαθμίδας, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογής.

Οι ανωτέρω δύνανται να εκλεγούν και να εκδοθεί πράξη διορισμού τους, χωρίς να απαιτείται να παραιτηθούν από τη θέση που κατέχουν στο Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Για την ένταξή τους στο καθεστώς παράλληλης απασχόλησης εφαρμόζεται η διαδικασία ως ακολούθως:

Το εκλεγέν μέλος Δ.Ε.Π. που πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του παρόντος άρθρου υποβάλλει στην Γραμματεία του Τμήματος, αίτηση διατήρησης της θέσης καθηγητή στο πανεπιστήμιο της αλλοδαπής, στο οποίο ήδη υπηρετεί σε αποκλειστική ημερομηνία ενός (1) μηνός από την ημερομηνία εκλογής του. Στην αίτηση αναφέρεται ρητά ο φορέας της αλλοδαπής στον οποίο υπηρετεί, καθώς και το ακαδημαϊκό εξάμηνο (χειμερινό ή εαρινό) στο οποίο θα υπηρετεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών. Η αίτηση διαβιβάζεται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία εισηγείται για το αν πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1. Σε περίπτωση θετικής εισήγησης, για την οποία απαιτείται πλειοψηφία 2/3 των μελών της Συνέλευσης, η εισήγηση διαβιβάζεται στην Κοσμητεία της Σχολής, η οποία αποφασίζει θετικά ή αρνητικά επί της αίτησης. Η απόφαση της Κοσμητείας λαμβάνεται πριν την ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων του εκλεγέντος μέλους ΔΕΠ και κοινοποιείται στον Πρύτανη, το Τμήμα και το εκλεγέν μέλος Δ.Ε.Π. Για την τεκμηρίωση της εισήγησης της Συνέλευσης, τα μέλη της δύνανται να αξιολογήσουν τον φάκελο υποψηφιότητας του εκλεγέντος μέλους Δ.Ε.Π., όπως αυτός υποβλήθηκε κατά την υποψηφιότητά του και αναρτήθηκε στο ολοκληρωμένο ηλεκτρονικό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ., λαμβάνοντας επιπλέον υπόψη την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την κάλυψη των αναγκών του.

2. Οι Καθηγητές της παρ. 1 κατά τον χρόνο απασχόλησής τους στο Πανεπιστήμιο Πατρών έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών Δ.Ε.Π., πλην της συμμετοχής στα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος, και υποχρεούνται να απασχολούνται σε αυτό με καθεστώς πλήρους απασχόλησης για διάστημα τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου ανά ακαδημαϊκό έτος. Κατά το χρονικό διάστημα απασχόλησης στο ίδρυμα της αλλοδαπής το μέλος Δ.Ε.Π. δεν λαμβάνει αποδοχές από το Πανεπιστήμιο Πατρών.

3. Μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος έχουν τη δυνατότητα να απασχολούνται ή να διοριστούν σε θέση καθηγητή Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του άρθρου 304 του ν. 4957/2022 (Α' 141), χωρίς να έχουν την υποχρέωση να παραιτηθούν από τη θέση τους στο Πανεπιστήμιο Πατρών, κατόπιν αίτησής τους προς τη Συνέλευση και υπό την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος που υπηρετούν. Για την παράλληλη απασχόληση σε Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής απαιτείται πράξη του Κοσμήτορα, κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην απόφαση της Συνέλευσης περιγράφεται και ο τρόπος κάλυψης των αναγκών του Τμήματος που προκύπτουν κατά την απουσία του μέλους Δ.Ε.Π.

Ο χρόνος απασχόλησης στο ίδρυμα της αλλοδαπής με φυσική παρουσία δεν δύναται να υπερβαίνει το ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο ανά ακαδημαϊκό έτος. Κατά το χρονικό διάστημα αυτό το μέλος Δ.Ε.Π. δεν λαμβάνει αποδοχές από το Πανεπιστήμιο Πατρών. Κατά τον χρόνο απασχόλησης σε Πανεπιστήμια της αλλοδαπής τα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται να ασκούν μέρος των διοικητικών τους καθηκόντων, όπως αυτά τους ανατίθενται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, τα οποία δύνανται να ασκούνται και εξ αποστάσεως. Εάν το μέλος Δ.Ε.Π. αναιτιολόγητα δεν ασκεί τα διοικητικά καθήκοντα που του ανατίθενται, η άδεια παράλληλης απασχόλησης στην αλλοδαπή ανακαλείται με πράξη του Κοσμήτορα.

Άρθρο 95

ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Μέλη Δ.Ε.Π., ανεξαρτήτως της βαθμίδας στην οποία υπηρετούν, δύναται να αιτηθούν την μεταβολή του γνωστικού τους αντικειμένου με την προϋπόθεση ότι πληρούν τα εξής: α) διαθέτουν εκτενές διδακτικό και εν γένει επιστημονικό έργο, συγγραφικό, ερευνητικό, εργαστηριακό ή κλινικό, από το οποίο τουλάχιστον το πενήντα τοις εκατό (50%) του δημοσιευμένου επιστημονικού τους έργου εμπίπτει στο υπό ένταξη γνωστικό αντικείμενο, β) το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο περιλαμβάνεται στο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος και γ) έχουν συμπληρώσει δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία εκλογής ή εξέλιξης τους στη βαθμίδα στην οποία υπηρετούν.
2. Για τη μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου απαιτείται απόφαση του Πρύτανη η οποία εκδίδεται κατόπιν αίτησής τους και μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν και γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα στον οποίο ανήκουν ότι πληρούνται οι ανωτέρω απαιτούμενες προϋποθέσεις. Η απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
3. Στην αίτηση των μελών Δ.Ε.Π. για μεταβολή του γνωστικού τους αντικειμένου είναι απαραίτητο: α) να τεκμηριώνεται το εκτενές διδακτικό και επιστημονικό έργο με στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος και να προσδιορίζεται αριθμητικά το ποσοστό του συναφούς με το αιτούμενο γνωστικό αντικείμενο δημοσιευμένου επιστημονικού έργου, το οποίο σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι μεγαλύτερο του 50% επί του συνόλου του έργου τους, β) να αναφέρεται ότι το αιτούμενο γνωστικό αντικείμενο συμπεριλαμβάνεται στο Μητρώο γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος και γ) να βεβαιώνεται η πάροδος δωδεκαμήνου από την ημερομηνία εκλογής ή εξέλιξης τους στην υφιστάμενη βαθμίδα, με αναφορά στο σχετικό ΦΕΚ δημοσίευσης.
4. Στο Πρακτικό της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος με την οποία εγκρίνεται το σχετικό αίτημα, είναι απαραίτητο: α) να μνημονεύεται, στα σχετικά της Απόφασης, ο αριθμός της Συνεδρίασης του Τμήματος και, ακολούθως, της Κοσμητείας και της Συγκλήτου με τις οποίες εγκρίθηκε το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος και να αναγράφεται η ιστοσελίδα όπου έχει αναρτηθεί το εγκεκριμένο Μητρώο, β) να αναγράφεται ο αριθμός της Συνεδρίασης του Τομέα που γνωμοδότησε για την εν λόγω μεταβολή και να συμπεριλαμβάνεται το σχετικό απόσπασμα του Πρακτικού στον οικείο φάκελο, γ) να διαλαμβάνεται σαφής αιτιολογία περί της έγκρισης του συγκεκριμένου αιτήματος μεταβολής γνωστικού αντικειμένου, ήτοι να βεβαιώνεται η επάρκεια του αιτούντος ως προς το διδακτικό και επιστημονικό έργο και αριθμητικά η αναλογία 50% επί του συναφούς με το υπό ένταξη γνωστικό αντικείμενο δημοσιευμένου επιστημονικού έργου αυτού, βάσει των αναγραφόμενων στοιχείων στο αίτημα του ενδιαφερόμενου μέλους Δ.Ε.Π., και κατόπιν σχετικής διερεύνησης του Τμήματος, όχι με απλή επανάληψη της διατύπωσης του νόμου, και δ) να μνημονεύεται το ΦΕΚ διορισμού ή εξέλιξης του αιτούντος στην βαθμίδα όπου υπηρετεί, προς τεκμηρίωση της παρέλευσης δωδεκαμήνου έως την ημερομηνία της υπό κρίση αίτησης για μεταβολή γνωστικού αντικειμένου.

Άρθρο 96

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΠΡΟΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ Ή ΑΛΛΟΥ Α.Ε.Ι.

1. Μέλη Δ.Ε.Π., οποιασδήποτε βαθμίδας, μπορούν να αιτηθούν τη μετακίνησή τους προς Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών ή άλλου Α.Ε.Ι., διατηρώντας την ίδια βαθμίδα που κατείχαν κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης μετακίνησης και το ίδιο υπηρεσιακό καθεστώς. Οι προϋποθέσεις οι οποίες πρέπει να πληρούνται κατά την υποβολή της αίτησης μετακίνησης είναι οι εξής: α) να έχουν συμπληρώσει επτά (7) έτη συνεχούς και αδιάλειπτης υπηρεσίας στο Τμήμα στο οποίο υπηρετούν (Τμήμα προέλευσης), β) να μην έχουν λάβει άλλη μετακίνηση εντός των τελευταίων επτά (7) ετών, γ) το Τμήμα προς το οποίο επιθυμούν να μετακινηθούν (Τμήμα υποδοχής) να εδρεύει εκτός της Περιφέρειας Αττικής ή της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, δ) το γνωστικό τους αντικείμενο να περιλαμβάνεται στο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος υποδοχής, και ε) στη Σχολή όπου εντάσσεται το Τμήμα προέλευσης να υπηρετεί κατ' ελάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. με το ίδιο γνωστικό αντικείμενο με αυτό του αιτούντος τη μετακίνηση. Αρμόδιο για τον έλεγχο της πλήρωσης των προϋποθέσεων των περ. α), β), γ) και ε) είναι το Τμήμα προέλευσης, ενώ για την πλήρωση της προϋπόθεσης της περ. δ) το Τμήμα υποδοχής.
2. Η μετακίνηση μέλους Δ.Ε.Π. σε άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών πραγματοποιείται, κατόπιν αίτησης του ενδιαφερομένου, με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, η οποία λαμβάνει υπόψη της, την πλήρως αιτιολογημένη, γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής και της Συνέλευσης του Τμήματος προέλευσης. Η Κοσμητεία της Σχολής και η Συνέλευση του Τμήματος προέλευσης οφείλουν να εξετάσουν τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες για τη συνέχιση της εύρυθμης λειτουργίας του Τμήματος, τη στελέχωσή του και ιδίως τον αριθμό των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν με το ίδιο γνωστικό αντικείμενο, καθώς και τη συνέχιση της πλήρωσης των προϋποθέσεων αυτοδυναμίας του.
3. Οι αιτήσεις μετακίνησης προς άλλο Τμήμα του Ιδρύματος εξετάζονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενενήντα (90) ημερών, άλλως θεωρείται ότι έχουν απορριφθεί σιωπηρά.
4. Η μετακίνηση μέλους Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πατρών προς Τμήμα άλλου Α.Ε.Ι. προϋποθέτει την έκδοση απόφασης της Συγκλήτου του Ιδρύματος, σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται ανωτέρω, και στην οποία επιπρόσθετα αναφέρεται η συναίνεση του Πανεπιστημίου Πατρών για τη μεταφορά της πίστωσης της θέσης του μέλους Δ.Ε.Π. που μετακινείται. Αν η απόφαση της Συγκλήτου είναι θετική, τότε το ενδιαφερόμενο μέλος Δ.Ε.Π. μπορεί να υποβάλλει αίτημα προς τη Συνέλευση του Τμήματος υποδοχής του Α.Ε.Ι. που επιθυμεί να μετακινηθεί, συνυποβάλλοντας και τη θετική απόφαση της Συγκλήτου. Αν η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής είναι αρνητική, τότε το αίτημα απορρίπτεται.
5. Για την ολοκλήρωση της μετακίνησης απαιτείται πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου στο οποίο ανήκει το Τμήμα υποδοχής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΗ΄

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ, ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ΚΑΙ Ε.Τ.Ε.Π.)

Άρθρο 97

ΜΗΤΡΩΟ ΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π. ΚΑΙ Ε.ΔΙ.Π. - ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ΚΑΙ Ε.Τ.Ε.Π.

Για την κατάρτιση του μητρώου γνωστικών αντικειμένων των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., τον ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων των μελών του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.) καθώς και την κατανομή των νέων θέσεων των μελών των κατηγοριών αυτών, ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα 78 και 80 του ΚΕΦ ΙΣΤ΄ του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 98

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ – ΓΕΝΙΚΑ

1. Η επιλογή μελών των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πατρών γίνεται με ανοικτή διαδικασία, ύστερα από προκήρυξη της θέσης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Το Ίδρυμα, μετά τη δημοσίευση της προκήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ανακοινώνει με έγγραφό του στον ημερήσιο τύπο, μια (1) φορά, σε μια (1) εφημερίδα πανελλήνιας κυκλοφορίας και μια (1) τοπική εφημερίδα, την προκήρυξη της θέσης, και τάσσει αποκλειστική προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων η οποία καθορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία του εγγράφου ανακοίνωσης της δημοσίευσης της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο. Η προκήρυξη της θέσης κοινοποιείται σε όλα τα Α.Ε.Ι. και Ερευνητικά Κέντρα της χώρας καθώς και σε συναφείς με το αντικείμενο της θέσης επιστημονικούς φορείς, και αναρτάται στους δικτυακούς τόπους της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας και του ιδρύματος.

3. Με την προκήρυξη καθορίζονται:

α) Η κατηγορία προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.), η εκπαιδευτική κατηγορία (ΠΕ ή ΤΕ), η εισαγωγική βαθμίδα διορισμού, το γνωστικό αντικείμενο, αν η θέση αφορά μέλος Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. το οποίο πρέπει υποχρεωτικά να συμπεριλαμβάνεται στο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος ή η ειδικότητα, εφόσον η θέση αφορά μέλος Ε.Τ.Ε.Π. και η ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η προκηρυσσόμενη θέση καθώς και

β) Τα τυπικά προσόντα που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις απαιτούνται για την κατάληψη της προκηρυσσόμενης θέσης και τυχόν ειδικότερα προσόντα, τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβληθούν από τους υποψηφίους και ο τρόπος υποβολής αυτών, η αποκλειστική προθεσμία για την υποβολή των σχετικών αιτήσεων και δικαιολογητικών, ο τρόπος και η διαδικασία πλήρωσης της θέσης και κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη για την πλήρη ενημέρωση των υποψηφίων.

Άρθρο 99

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ

1. Οι κενές θέσεις των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος βάσει του Ετήσιου Προγραμματισμού Προσλήψεων, κατανέμονται στα Τμήματα του Ιδρύματος, με απόφαση της Συγκλήτου, και προκηρύσσονται από τον Πρύτανη εντός ενός (1) μηνός από την έκδοση της απόφασης κατανομής της Συγκλήτου, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης των γνωστικών αντικειμένων ανά Τμήμα έως την κάλυψη του αριθμού των θέσεων που έχουν κατανεμηθεί ανά Τμήμα, χωρίς να απαιτείται νέα απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Μετά την απόφαση κατανομής των νέων θέσεων μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.) στις ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος από τη Σύγκλητο, και προκειμένου, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μηνός, να προκηρυχθούν από τον Πρύτανη, οφείλουν οι ακαδημαϊκές μονάδες στις οποίες κατανεμήθηκαν οι νέες θέσεις, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες και με δική τους ευθύνη να αποστείλουν με έγγραφό τους στην Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών τις πληροφορίες που απαιτούνται για την έκδοση της προκήρυξης, έτσι όπως αυτές αναφέρονται στην παρ. 3 του ανωτέρω άρθρου του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 100

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ

1. Οι θέσεις των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου, επαναπροκηρύσσονται, χωρίς την εκ νέου έκδοση της εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/ 2006 (Α' 280), στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Αν η εκλογή για την αρχικώς εγκριθείσα και προκηρυχθείσα θέση κατέστη άγονη. Στην περίπτωση αυτή, η νέα προκήρυξη διενεργείται από το Πανεπιστήμιο Πατρών ή από άλλο Α.Ε.Ι., ανάλογα με την απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, σύμφωνα με την οποία κατανέμονται οι θέσεις στα Ιδρύματα. Η νέα προκήρυξη εκδίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) έτους από την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης περί άγονης εκλογής, η οποία κοινοποιείται αμελλητί στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

β) Αν δεν έγινε αποδοχή του διορισμού της αρχικώς εγκριθείσας και προκηρυχθείσας θέσης. Στην περίπτωση αυτή, η νέα προκήρυξη εκδίδεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών για το ίδιο Τμήμα και γνωστικό αντικείμενο, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) έτους από τη μη αποδοχή της θέσης.

γ) Αν κενώθηκε η θέση, ύστερα από κατάληψη της αρχικώς εγκριθείσας και προκηρυχθείσας θέσης από μέλος Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π που ήδη υπηρετεί στο Ίδρυμα ή σε άλλο Α.Ε.Ι. Στην περίπτωση αυτή, η νέα προκήρυξη εκδίδεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών, για το ίδιο Τμήμα και γνωστικό αντικείμενο, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) έτους από την ολοκλήρωση της διαδικασίας διορισμού του στη νέα θέση.

Άρθρο 101

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Οι αιτήσεις και τα σχετικά νόμιμα και αναγκαία δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους στη γραμματεία της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία ανήκει η θέση, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία η οποία καθορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες από την από

την ημερομηνία του εγγράφου ανακοίνωσης της δημοσίευσης της Προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο από το Πανεπιστήμιο.

2. Τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά, αν δεν έχουν εκδοθεί από Δημόσια Αρχή ή Φορέα, πρέπει να είναι θεωρημένα επίσημα από τις κατά νόμο αρμόδιες αρχές και, εφόσον είναι ξενόγλωσσα, να συνοδεύονται από επίσημες μεταφράσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014.(Α' 74). Απολύτως απαραίτητα δικαιολογητικά υποβαλλόμενα μαζί με την αίτηση είναι τα ακόλουθα:

α) Αντίγραφο των πτυχίων και των τίτλων σπουδών. Αν οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, τότε ακολουθείται η διαδικασία της παρ.4 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύει,

β) πλήρες βιογραφικό σημείωμα και συνοπτική ανάλυση των προσόντων,

γ) τυχόν επιστημονικό και συγγραφικό έργο ή δημοσιεύσεις (με μορφή αρχείου ή με ηλεκτρονικό σύνδεσμο),

δ) βεβαίωση από την οποία να προκύπτει κατά περίπτωση ο τίτλος της διπλωματικής εργασίας του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή της διδακτορικής διατριβής όπου απαιτείται,

ε) αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου,

στ) όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πιστοποιούν τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία προσόντα εκλογής, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό κρίνουν αναγκαίο οι υποψήφιοι (επαγγελματικό έργο, κ.λπ.),

ζ) οι πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οφείλουν να υποβάλουν, εκτός των πιο πάνω δικαιολογητικών και πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού Α.Ε.Ι. ή απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας Γ1' επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, από το οποίο θα αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και άνετη χρήση της Ελληνικής Γλώσσας,

η) άλλα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται στην προκήρυξη ως απαιτητάως συνυποβαλλόμενα με την αίτηση.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους υποψηφίους στην αρμόδια υπηρεσία σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Προκήρυξη της θέσης.

3. Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της προκήρυξης μετά την κατάθεση και πρωτοκόλληση των αιτήσεων υποψηφιότητας, επιτρέπεται μόνο αν πρόκειται για διασαφηνιστικά στοιχεία που ζητήθηκαν συμπληρωματικά από την οικεία εισηγητική επιτροπή και αφορούν σε δικαιολογητικά που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

4. Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των σχετικών αιτήσεων, η γραμματεία της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία υποβλήθηκαν οι αιτήσεις καταγράφει σε σχετικό πίνακα κατά αλφαβητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων και τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά τους όπως αυτά προκύπτουν από τις σχετικές αιτήσεις των υποψηφίων και τον διαβιβάζει μαζί με τον φάκελο κάθε υποψηφίου στην εισηγητική επιτροπή.

Άρθρο 102

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην παρ. 4 του προηγούμενου άρθρου, συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα που προκήρυξε τη θέση, τριμελής εισηγητική επιτροπή, η οποία αποτελείται: α) από το Διευθυντή του Τομέα ή τον Πρόεδρο του Τμήματος, εφόσον δεν υπάρχουν Τομείς ή τον Κοσμήτορα, ή τον Πρύτανη, ανάλογα την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η θέση, β) από ένα μέλος Δ.Ε.Π. του ιδίου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικείμενου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης, και γ) από ένα μέλος της ίδιας κατηγορίας προσωπικού, ίδιας ή ανώτερης βαθμίδας, το οποίο ανήκει στο οικείο Τμήμα ή Σχολή ή Ίδρυμα και είναι του ιδίου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικείμενου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης.
2. Το μόνιμο μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού που συμμετέχει στη Συνέλευση του Τμήματος, στην Κοσμητεία της Σχολής ή στη Σύγκλητο του Ίδρυματος, δεν μπορεί να ορισθεί και μέλος της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής, προκειμένου να συγκροτηθεί σωστά το αρμόδιο για την επιλογή όργανο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.
3. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιο μέλος στην αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα, η επιτροπή συμπληρώνεται με μέλος της ίδιας κατηγορίας προσωπικού άλλης ακαδημαϊκής μονάδας του Πανεπιστημίου Πατρών ή άλλου ιδρύματος, με ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης. Σε περίπτωση που αιτιολογημένα δεν είναι δυνατόν να ορισθεί ή δεν ορισθεί εντός διαστήματος σαράντα (40) ημερών το μέλος της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π., τότε στη συγκρότηση της επιτροπής μετέχει αντ' αυτού, τρίτο μέλος Δ.Ε.Π. κατά τον τρόπο που ορίζεται ανωτέρω, εφόσον ανήκει στο ίδιο ή συγγενέστερο αντικείμενο με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης.
4. Η ανωτέρω εισηγητική επιτροπή, μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τον ορισμό της, υποβάλλει στο αντίστοιχο συλλογικό όργανο γραπτή εισηγητική έκθεση στην οποία περιλαμβάνονται: α) πίνακας των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά, στον οποίο καταγράφονται τα τυπικά τους προσόντα, β) αναλυτική παρουσίαση και αξιολόγηση των υποψηφίων με βάση την ουσιαστική κρίση της επιτροπής για το βαθμό ανταπόκρισής τους στα κατά νόμο απαιτούμενα προσόντα, καθώς και στους όρους της προκήρυξης, λαμβάνοντας υπόψη και τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 162 του ν. 4957/2022 (Α' 141), και γ) αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων.
5. Η εισηγητική έκθεση πρέπει να είναι προϊόν σύσκεψης και ανταλλαγής γνώμων μεταξύ των μελών της εισηγητικής επιτροπής και να υπογράφεται και από τα τρία (3) μέλη. Η εισηγητική επιτροπή δύναται να καλεί εντός της ως άνω προθεσμίας των 20 ημερών τους υποψηφίους σε προσωπική συνέντευξη προκειμένου να διαπιστώσει την επιστημονική κατάρτιση των υποψηφίων σε σχέση με τα ειδικά προσόντα που απαιτούνται από την προκήρυξη της θέσης.
6. Δήλωση κωλύματος ή αίτηση εξαίρεσης μέλους του τριμελούς εισηγητικής επιτροπής εξετάζεται από το συλλογικό όργανο το οποίο προέβη στη συγκρότηση της, και προτάσσεται της συζήτησης του αντίστοιχου θέματος. Στην τριμελή εισηγητική επιτροπή δεν επιτρέπεται να μετέχει μέλος, ο οποίος είναι σύζυγος ή συνδέεται με συγγένεια έως και τετάρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με υποψήφιο.
7. Εάν μέλος της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής παραιτηθεί ή εκλείψει ή διαπιστωθεί αδυναμία σύνταξης κοινής εισηγητικής έκθεσης, τα μέλη της τριμελούς επιτροπής δύνανται να υποβάλουν εντός της ίδιας προθεσμίας υπόμνημα/υπομνήματα, τα οποία σε καμία περίπτωση δεν επέχουν θέση εισηγητικής έκθεσης. Η διαδικασία της τηλεδιάσκεψης μπορεί να χρησιμοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στις περιπτώσεις συνεδριάσεων των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής.
8. Η εισηγητική έκθεση κοινοποιείται εντός πέντε (5) ημερών από την κατάθεσή της μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) (με αποδεικτικό παραλαβής) δια της γραμματείας της

οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, στους υποψηφίους. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα προς το αρμόδιο για την επιλογή όργανο, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησής της. Αν παρέλθουν άπρακτες οι προθεσμίες για την υποβολή τόσο της γραπτής εισηγητικής έκθεσης της ανωτέρω επιτροπής όσο και των σχετικών υπομνημάτων των υποψηφίων, η διαδικασία συνεχίζεται χωρίς αυτά. Στην περίπτωση αυτή το αρμόδιο για την επιλογή συλλογικό όργανο προβαίνει τεκμηριωμένα στην αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων προκειμένου να προβεί στην τελική αξιολογική κρίση όπως προβλέπεται στο επόμενο άρθρο της παρούσας.

Άρθρο 103

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή της γραπτής εισηγητικής έκθεσης της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής ή μετά την άπρακτη πάροδο της σχετικής προθεσμίας υποβολής της, συνέρχεται το αρμόδιο συλλογικό όργανο για να αποφασίσει για την πλήρωση της θέσης, το οποίο ανάλογα με τη μονάδα που προκήρυξε τη θέση είναι η Συνέλευση του Τμήματος ή η Κοσμητεία της Σχολής ή η Σύγκλητος του ιδρύματος, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος ή του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Πρύτανη αντίστοιχα. Στο όργανο αυτό συμμετέχουν όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλα τα μόνιμα μέλη της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.), του οργάνου καθώς και τρία μέλη της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.), του ίδιου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικειμένου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης και τα οποία υπηρετούν στη μονάδα αυτή. Τα τρία αυτά μέλη, στα οποία συμπεριλαμβάνεται και το μέλος που συμμετείχε στην εισηγητική επιτροπή, ορίζονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου. Αν στην ακαδημαϊκή μονάδα υπηρετούν λιγότερα από τρία μέλη, ο αριθμός των μελών του αρμόδιου για την πλήρωση της θέσης συλλογικού οργάνου, συμπληρώνεται με μέλη της ίδιας κατηγορίας προσωπικού και του ίδιου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικειμένου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης, από άλλη ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος.

2. Προκειμένου να ισχύσει η προϋπόθεση της συμμετοχής στο αρμόδιο όργανο τριών ακόμη μελών της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.) το μόνιμο μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού που συμμετέχει στη Συνέλευση του Τμήματος, στην Κοσμητεία της Σχολής ή στη Σύγκλητο του Ιδρύματος, ανάλογα την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η προς πλήρωση θέση, δεν μπορεί να ορισθεί και μέλος της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής.

3. Το αρμόδιο όργανο, προκειμένου να προβεί σε ουσιαστική αξιολόγηση των υποψηφίων, λαμβάνει υπόψη του όλα τα στοιχεία των φακέλων τους, τη γραπτή εισηγητική έκθεση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, καθώς και τα υπομνήματα που τυχόν υποβλήθηκαν προς αυτήν από τους υποψηφίους. Διαπιστώνει ποιοι από αυτούς έχουν τα τυπικά προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται για την προκηρυχθείσα θέση, αποκλείει από την κρίση όσους δεν κατέχουν τα ανωτέρω τυπικά προσόντα και στη συνέχεια προβαίνει στην αξιολογική κρίση όλων των λοιπών υποψηφίων.

4. Για την επιλογή μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. ως αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο νοείται το επαγγελματικό έργο οποιασδήποτε μορφής, όπως η άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος ή επιχειρηματικής δραστηριότητας ή η εξαρτημένη επαγγελματική απασχόληση σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα ή η απασχόληση δυνάμει συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου ή ανταποδοτικής υποτροφίας σε Α.Ε.Ι. ή στους Ειδικούς

Λογαριασμούς Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή σε ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή αλλοδαπής

5. Με απόφαση του ίδιου οργάνου, είναι δυνατή η πρόσκληση των υποψηφίων στη συνεδρίαση, προκειμένου να αναπτύξουν προφορικά τις σχετικές απόψεις τους και να απαντήσουν σε σχετικές ερωτήσεις των μελών του οργάνου. Οι υποψήφιοι σε κάθε περίπτωση αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης και ψηφοφορίας του αρμοδίου οργάνου.

6. Η ψηφοφορία των μελών του αρμοδίου για την επιλογή οργάνου είναι ονομαστική. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης που διενεργείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τον Κοσμήτορα της Σχολής ή τον Πρύτανη αντίστοιχα ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η προς πλήρωση θέση.

7. Για την επιλογή ενός υποψηφίου απαιτείται η απόλυτη υπέρ αυτού πλειοψηφία των παρόντων μελών του συνεδριάζοντος οργάνου. Οι ψήφοι των μελών του αρμοδίου για την επιλογή οργάνου πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένες και με σαφήνεια. Στην περίπτωση που κανείς από τους υποψηφίους δεν συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία, τότε επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για την επιλογή ενός εκ των δύο υποψηφίων που πλειοψήφησαν κατά την προηγούμενη ψηφοφορία. Σε κάθε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προεδρεύοντος του οικείου οργάνου. Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν προσμετρώνται στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι έδωσαν λευκή ψήφο ή απείχαν σε μία ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει καμία επίπτωση σε θέματα απαρτίας.

8. Αν κρίνεται ότι υφίστανται περισσότεροι του ενός υποψηφίων, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα εκλογής, το αρμόδιο συλλογικό όργανο ψηφίζει και για το αν οι υπόλοιποι υποψήφιοι δύνανται να επιλεγούν, αν ο πρώτος επιλεγείς δεν αποδεχθεί τον διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του. Για τον σκοπό αυτόν συντάσσεται πίνακας με την αξιολογική κατάταξη των υπόλοιπων υποψηφίων. Για την ένταξη υποψηφίου στον πίνακα με φθίνουσα σειρά αξιολογικής κατάταξης, απαιτείται η απόλυτη υπέρ αυτού πλειοψηφία των παρόντων μελών του συνεδριάζοντος οργάνου όπως αναφέρεται ανωτέρω.

9. Οι εργασίες του αρμοδίου για την επιλογή οργάνου, ολοκληρώνονται με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού το οποίο υποβάλλεται μαζί με το φάκελο της διαδικασίας εκλογής για την πλήρωση της θέσης στον Πρύτανη εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήψη της σχετικής απόφασης, προκειμένου να ασκηθεί ο προβλεπόμενος έλεγχος νομιμότητας.

10. Ο φάκελος της διαδικασίας εκλογής, πρέπει να περιλαμβάνει:

α) την απόφαση ορισμού της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής,

β) την απόφαση ορισμού τριών μελών της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού για τη συγκρότηση του αρμοδίου για την επιλογή οργάνου,

γ) την Εισηγητική Έκθεση ή τα τυχόν υπομνήματα των εισηγητών,

δ) το έγγραφο κοινοποίησης της Εισηγητικής Έκθεσης στους υποψηφίους και τα μέλη του αρμοδίου για την επιλογή οργάνου,

ε) τυχόν υπομνήματα των υποψηφίων επί της Εισηγητικής Έκθεσης,

στ) την πρόσκληση του Προέδρου προς το αρμόδιο για την επιλογή όργανο και τους υποψηφίους σε συνεδρίαση για την επιλογή,

ζ) το πρακτικό της συνεδρίασης του αρμοδίου οργάνου για την επιλογή,

η) οποιοδήποτε άλλο έγγραφο κρίνεται απαραίτητο για την πραγματοποίηση του ελέγχου νομιμότητας, όπως ενδεικτικά προσκλήσεις και πρακτικά επαναληπτικών συνεδριάσεων, αιτήσεις εξαίρεσης μελών του εκλεκτορικού σώματος κ.λ.π.,

θ) την αίτηση υποψηφιότητας του επιλεγέντος.

Άρθρο 104

ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ

1. Η εκλογή των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. υπόκειται σε έλεγχο νομιμότητας από τον Πρύτανη, που ασκείται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) μηνών από τη διαβίβαση του φακέλου από το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο, με δικαίωμα του Πρύτανη να αναπέμψει το φάκελο μία (1) μόνο φορά. Αν για δεύτερη φορά κρίνει τη διαδικασία μη νόμιμη, παραπέμπει το φάκελο για έλεγχο νομιμότητας, στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, στον οποίο μεταβιβάζεται στην περίπτωση αυτή και η αρμοδιότητα για την έκδοση διαπιστωτικής πράξης.

2. Ο Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ελέγχει, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τεσσάρων (4) μηνών από την παραλαβή του φακέλου επιλογής, τη νομιμότητα της πράξης είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από υποβολή ένστασης. Η ένσταση προς τον αρμόδιο Υπουργό μπορεί να κατατεθεί μέσα σε προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την επομένη της αποκλειστικής προθεσμίας των δυο (2) μηνών της προηγούμενης παραγράφου.

3. Ο υποψήφιος που τελικά επιλέγεται για την πλήρωση της προκηρυχθείσας θέσης, διορίζεται, με σχετική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πατρών που εκδίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) μηνών από την κοινοποίηση του σχετικού πρακτικού και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η Πρυτανική Πράξη διορισμού του επιλεγέντος κοινοποιείται στους υποψηφίους, αμελλητί, από την αρμόδια ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η θέση.

4. Αν ο πρώτος επιλεγείς δεν αποδεχθεί το διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του, διορίζεται ο δεύτερος καταλληλότερος υποψήφιος εφόσον υπάρχει. Αν και ο δεύτερος υποψήφιος δεν αποδεχθεί το διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του τότε η θέση επαναπροκηρύσσεται στο ίδιο Τμήμα και στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) έτους από τη μη αποδοχή της θέσης.

Άρθρο 105

ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

1. Ο Κοσμήτορας εποπτεύει τις διαδικασίες εκλογής των μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού των Τμημάτων της Σχολής σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2. Οι αναφερόμενες προθεσμίες, εφόσον δεν τάσσονται ως αποκλειστικές, αποτελούν έντονη υπόδειξη προς τον σκοπό της ταχείας περάτωσης των διαδικασιών και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΘ΄

ΜΕΛΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.) – ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Άρθρο106

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Στο Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό του Πανεπιστημίου Πατρών περιλαμβάνονται τα μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), τα μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και τα μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.).
2. Οι θέσεις του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται με απόφαση της Συγκλήτου στα Τμήματα, στις Σχολές ή στο Πανεπιστήμιο. Ο διορισμός σε θέσεις των κατηγοριών αυτών γίνεται με πράξη του Πρύτανη μετά από προκήρυξη των θέσεων και επιλογή των υποψηφίων από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Κοσμητεία της Σχολής ή τη Σύγκλητο, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η προς πλήρωση θέση.
3. Κάθε αρμοδιότητα που αφορά σε θέματα των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκουν, ασκεί η Συνέλευση του Τμήματος, ή Κοσμητεία ή η Σύγκλητος αντίστοιχα.
4. Για την βαθμολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. ισχύουν τα οριζόμενα στις διατάξεις του π.δ. 118/2002 (Α΄ 99), και για την βαθμολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών Ε.Τ.Ε.Π. ισχύουν τα οριζόμενα στις διατάξεις του π.δ. 117/2002 (Α΄ 99).
5. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου ανατίθεται το διδακτικό έργο στα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού καθώς και τα εν γένει διοικητικά τους καθήκοντα.
6. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος τα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού που υπηρετούν σε Τμήμα τοποθετούνται σε Τομείς σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο και το εν γένει επιστημονικό τους έργο και δύνανται, με αιτιολογημένη απόφαση Συνέλευσης Τμήματος να μετακινούνται και να τοποθετούνται σε άλλο Τομέα του οικείου Τμήματος. Επίσης τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορεί να παρέχουν εκπαιδευτικό, ερευνητικό, εργαστηριακό, κλινικό και εν γένει επιστημονικό έργο προς άλλους Τομείς του Τμήματος, από αυτόν στον οποίο έχουν τοποθετηθεί, μετά από αίτησή τους και γνώμη του Τομέα, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.
7. Τα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού τοποθετούνται, μετά από αίτησή τους, μόνο σε ένα (1) πανεπιστημιακό εργαστήριο του Τμήματος στο οποίο ανήκουν ή σε διεπιστημονικό εργαστήριο που συμμετέχει το Τμήμα ή σε μια (1) πανεπιστημιακή κλινική του Πανεπιστημίου, μπορούν όμως να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε περισσότερα από ένα (1) πανεπιστημιακά εργαστήρια του Πανεπιστημίου ή σε περισσότερες από μια (1) πανεπιστημιακές κλινικές του Ιδρύματος.
8. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που είναι τοποθετημένα σε πανεπιστημιακά εργαστήρια δεν δύνανται να τοποθετούνται παράλληλα και σε πανεπιστημιακή κλινική, μπορούν όμως να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε αυτήν.
9. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. εκδίδουν υποχρεωτικά ακαδημαϊκή ταυτότητα μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η οποία παρέχεται σε συνεργασία με την ανώνυμη εταιρεία του

Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.) που εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και η οποία αποτελεί μέσο φυσικής ταυτοποίησης και ψηφιακής αυθεντικοποίησης του κατόχου της.

Άρθρο 107

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) επιτελούν ειδικό εκπαιδευτικό διδακτικό έργο στο Ίδρυμα και δύναται να ανατίθεται σε αυτά αυτοδύναμο διδακτικό έργο καθώς και η επίβλεψη προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία υπηρετεί το μέλος Ε.Ε.Π. Στο διδακτικό έργο συμπεριλαμβάνεται η εξέταση και βαθμολόγηση των φοιτητών και κάθε άλλου συναφούς προς αυτό έργου, η παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών και η συμμετοχή στην εποπτεία των εξεταστικών διαδικασιών, καθώς και η υποδοχή των φοιτητών και ενημέρωσή τους για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της μονάδας στην οποία ανήκουν. Στην κατηγορία αυτή ανήκει το εκπαιδευτικό προσωπικό που διδάσκει ξένες γλώσσες ή την ελληνική γλώσσα ως ξένη, φυσική αγωγή, σχέδιο, καθώς επίσης καλές και εφαρμοσμένες τέχνες.

2. Τα μέλη της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) επιτελούν εργαστηριακό – εφαρμοσμένο διδακτικό έργο στο Ίδρυμα, το οποίο συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων, καθώς επίσης και στη διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών καθώς και κάθε μορφής επιστημονικό και ερευνητικό έργο. Στο έργο τους συμπεριλαμβάνεται η εξέταση και βαθμολόγηση των φοιτητών και κάθε άλλου συναφούς προς αυτό έργου, η παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών και η συμμετοχή στην εποπτεία των εξεταστικών διαδικασιών, καθώς και η υποδοχή των φοιτητών και ενημέρωσή τους για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία, η διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών υπό την εποπτεία των Καθηγητών της οικείας Σχολής. Στους κατόχους διδακτορικού διπλώματος, δύναται να ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο καθώς και η επίβλεψη προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία υπηρετεί το μέλος.

3. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) επιτελούν ειδικό διδακτικό έργο, προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές και εργαστηριακές υπηρεσίες προς την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία υπηρετούν, οι οποίες είναι αντίστοιχες των τυπικών προσόντων της θέσης που κατέχουν και των ειδικότερων προσόντων τους.

4. Τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. είναι πλήρους απασχόλησης και υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους είκοσι δύο (22) ώρες εβδομαδιαίως κατ' ελάχιστον, κατανεμημένες σε τέσσερις (4) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και να παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό έργο με αριθμό διδακτικών ωρών ανάλογο με αυτόν των μελών Δ.Ε.Π., καθώς και κάθε μορφής επιστημονικό και ερευνητικό έργο. Οι εβδομαδιαίες υποχρεώσεις των μελών αυτών για τη θεωρητική, εφαρμοσμένη διδασκαλία των αντίστοιχων μαθημάτων και την επιτέλεση του εργαστηριακού εφαρμοσμένου διδακτικού έργου, σε κάθε εξάμηνο, καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της οικείας μονάδας.

Η ημερήσια απασχόληση μπορεί να είναι συνεχής ή διακεκομμένη, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και διοικητικές ανάγκες των οικείων ακαδημαϊκών μονάδων, οι δε ώρες επικοινωνίας τους με τους φοιτητές γνωστοποιούνται από κάθε μέλος στην αρχή κάθε εξαμήνου στις Γραμματείες των Τμημάτων και δεν μπορεί να είναι λιγότερες των τεσσάρων (4) εβδομαδιαίως, κατανεμημένες ισομερώς σε περισσότερες της μιας ημέρας.

5. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. είναι πλήρους απασχόλησης και υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους είκοσι έξι (26) ώρες εβδομαδιαίως κατ' ελάχιστον κατανεμημένες σε τέσσερις (4) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6. Τα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. οφείλουν να συμμετέχουν στην επιτήρηση των εξετάσεων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, στα συλλογικά όργανα του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος, σε επιτροπές ή συμβούλια αυτών, να ασκούν τα διοικητικά καθήκοντα που τους ανατίθενται, να τηρούν την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών καθώς επίσης και να συμβάλλουν στην ανάπτυξη του Ιδρύματος και στην υποστήριξη γενικότερα του έργου αυτού.

7. Τα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν να απασχολούνται σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, και να αμείβονται επιπρόσθετα για το έργο αυτό, αν το Π.Μ.Σ έχει τέλη φοίτησης, μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεων τους περί παροχής διδακτικού έργου.

8. Τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. μπορούν να ορίζονται ως επιστημονικοί υπεύθυνοι έργων/προγραμμάτων και να συμμετέχουν με αμοιβή σε ερευνητικά, αναπτυξιακά και εκπαιδευτικά προγράμματα του Ιδρύματος ή άλλου Α.Ε.Ι., να απασχοληθούν ως εκπαιδευτές σε προγράμματα του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα ατομικά ή μέσω εταιρείας, η οποία είναι συναφής με την επιστημονική περιοχή τους και να αμείβονται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η εκπλήρωση των εκπαιδευτικών και λοιπών καθηκόντων τους και η ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν.

9. Η όποια επιχειρηματική δραστηριότητα των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. δεν επιτρέπεται, σε καμία περίπτωση, να τους προσδίδει την εμπορική ιδιότητα.

10. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν να συμμετέχουν με αμοιβή σε ερευνητικά, αναπτυξιακά προγράμματα και προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), υπό την προϋπόθεση ότι εκπληρώνουν τα εκπαιδευτικά και λοιπά καθήκοντά τους και ενημερώνουν τον Πρόεδρο του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν. Επιπλέον, τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. που κατέχουν κατ' ελάχιστο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, μπορούν να ορίζονται ως επιστημονικοί υπεύθυνοι έργων/προγραμμάτων. Η δυνατότητα να ορίζονται ως επιστημονικοί υπεύθυνοι καθώς και οι ειδικότερες προϋποθέσεις για την ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης έργων/προγραμμάτων καθορίζονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε.

11. Τα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, υπηρεσίες τηλεματικής κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

12. Η διοίκηση του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος εξασφαλίζουν την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείου κ.λπ.) για όλα τα υπηρετούντα μέλη Ε.ΔΙ.Π.

13. Τα μέλη Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ύστερα από σχετική αίτηση προς τον Προεδρεύοντα του οικείου οργάνου.

Άρθρο 108

ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Στα μέλη των Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού χορηγούνται, σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α' 26) οι προβλεπόμενες, στις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., άδειες, όπως ισχύουν κάθε φορά, με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι.
2. Με πράξη του Προέδρου του Τμήματος χορηγούνται στα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού οι άδειες μητρότητας, οι άδειες διευκόλυνσης υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις και οι βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες, όπως αυτές ορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 52 έως 55 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.
3. Τα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού δικαιούνται εκπαιδευτική άδεια, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 147/2009 (Α' 189) για τη φοίτησή τους σε κύκλους σπουδών, οι οποίοι είναι συγγενείς και συναφείς με το ειδικό διδακτικό έργο ή το εργαστηριακό/εφαρμοσμένο διδακτικό έργο που επιτελούν και οι οποίοι οδηγούν στην απόκτηση μεταπτυχιακού τίτλου ειδίκευσης ή διδακτορικού διπλώματος, είτε για τη συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικό ή ερευνητικό έργο άλλων Α.Ε.Ι. ή σε εκπαιδευτικό ή ερευνητικό έργο επιστημονικού ή ερευνητικού φορέα του εσωτερικού ή του εξωτερικού.
4. Στα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού μπορεί να χορηγηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 παρ. 6 του ν. 4386/2016 (Α' 83), εκπαιδευτική άδεια για μεταδιδακτορική έρευνα ενός έτους με πλήρεις αποδοχές, για κάθε έξι έτη υπηρεσίας ή έξι μηνών για κάθε τρία έτη υπηρεσίας. Το δικαίωμα για λήψη της εκπαιδευτικής άδειας δεν παραγράφεται, αν η άδεια δεν χορηγηθεί μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα για λόγους που δεν αφορούν το αιτούν μέλος, αλλά αθροίζεται με εκείνο της επόμενης εξαετίας ή τριετίας.
5. Τα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού δικαιούνται επίσης, εκπαιδευτική άδεια διάρκειας ενός μηνός το έτος για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους, όπως η παρακολούθηση ταχύρυθμων προγραμμάτων επιμόρφωσης, η συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια, συνδιασκέψεις, ημερίδες, εκπαιδευτικές ανταλλαγές, διαπανεπιστημιακές ανταλλαγές και κάθε είδους συναντήσεις επιστημονικού χαρακτήρα ή άλλη δραστηριότητα στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό.
6. Οι άδειες των παραγράφων 3, 4 και 5 του παρόντος, χορηγούνται με πράξη Προέδρου μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία που τεκμηριώνουν το αίτημα, όπως είναι για παράδειγμα τα προγράμματα σπουδών, οι εγγραφές ή βεβαιώσεις σπουδών, οι υποτροφίες, η πρόσκληση του φορέα υποδοχής και άλλα, και με την προϋπόθεση ότι κατά την κρίση του αρμοδίου για τη χορήγηση οργάνου, καλύπτονται οι εκπαιδευτικές ανάγκες του οικείου Τμήματος και Σχολής, δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του και πληρούνται οι οικονομικές προϋποθέσεις που καθορίζει με απόφασή της η Σύγκλητος του Ιδρύματος.
7. Τα μέλη που τελούν σε εκπαιδευτική άδεια της παραγράφου 3 του παρόντος, υποβάλλουν με τη λήξη κάθε ακαδημαϊκού έτους φοίτησής τους ατομική έκθεση στην ακαδημαϊκή μονάδα που τους χορήγησε τη σχετική άδεια, στην οποία καταγράφεται η πορεία των σπουδών του, συνοδευόμενη από σχετικές επίσημες βεβαιώσεις σπουδών του οικείου ιδρύματος.

8. Τα μέλη που τελούν σε εκπαιδευτική άδεια της παραγράφου 4 του παρόντος υποχρεούνται να υποβάλουν στην ακαδημαϊκή μονάδα που τους χορήγησε τη σχετική άδεια, έκθεση σχετικά με το επιστημονικό έργο που διεξήγαγαν κατά τον χρόνο της χορηγηθείσας άδειας.

9. Τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. δικαιούνται άδεια απουσίας κατά το διάστημα διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, λόγω των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και κατά τη διάρκεια του θέρους, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου. Την άδεια χορηγεί ο Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από εισήγηση, για τον χρόνο της έναρξής της, του Διευθυντή της μονάδας που υπηρετεί το μέλος, και κοινοποιεί αυτήν στον Πρύτανη. Στην περίπτωση που τα μέλη αυτά συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου οφείλουν να ενημερώσουν για την αίτησή τους τον Πρόεδρο του οικείου συλλογικού οργάνου.

10. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π δικαιούνται άδεια απουσίας τριάντα πέντε (35) εργασίμων ημερών, οι οποίες κατανέμονται κατά το διάστημα διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, λόγω των εορτών των Χριστουγέννων και το Πάσχα, καθώς και κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες και ανάγκες της ακαδημαϊκής μονάδας που ανήκουν. Κατ' εξαίρεση δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τις ανωτέρω τριάντα πέντε (35) ημέρες μπορούν να χορηγηθούν εκτός του διαστήματος διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών. Τη άδεια, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και σύμφωνη γνώμη του Τομέα ή της ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία ανήκει, χορηγεί ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο Κοσμήτορας της Σχολής ή ο Πρύτανης ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει. Το έγγραφο της αδείας κοινοποιείται στον Πρύτανη στην περίπτωση που η άδεια αυτή χορηγείται από άλλο, εκτός του Πρύτανη, όργανο.

11. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να χορηγηθεί στα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., άδεια με αποδοχές μέχρι δέκα (10) ημέρες το έτος. Η άδεια χορηγείται με πράξη του Προέδρου του Τμήματος, του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Πρύτανη, αναλόγως την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκουν, κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης του ενδιαφερομένου, για έκτακτους προσωπικούς λόγους η οποία υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος, της Κοσμητείας ή της Συγκλήτου αντίστοιχα και έχει τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του οικείου Τομέα και κοινοποιείται στον Πρύτανη.

Άρθρο 109

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π. ΚΑΙ Ε.ΔΙ.Π.

1. Τα υπηρετούντα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., τα οποία εντάχθηκαν ή μετατάχθηκαν στις ως άνω κατηγορίες προσωπικού και τα οποία δεν έχουν καθορισμένο γνωστικό αντικείμενο, μπορούν με σχετική αίτησή τους, την οποία υποβάλλουν στην ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία υπηρετούν, να ζητήσουν τον καθορισμό του γνωστικού αντικειμένου τους. Με την αίτησή τους υποβάλλουν συνημμένα, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και αντίγραφα των τίτλων σπουδών τους.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Κοσμητεία της Σχολής ή η Σύγκλητος του Ιδρύματος, ανάλογα την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκουν τα ενδιαφερόμενα μέλη, εξετάζει την αίτησή τους, λαμβάνοντας υπόψη το διδακτικό ή επιστημονικό – ερευνητικό έργο ή τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών τους. Στα Τμήματα στα οποία λειτουργούν Τομείς, για την έκδοση της απόφασης από τη Συνέλευση απαιτείται η προηγούμενη γνώμη του Τομέα.

3. Για το καθορισμό του γνωστικού αντικειμένου απαιτείται διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Ιδρύματος η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Το γνωστικό αντικείμενο των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. τα οποία διορίζονται κατόπιν προκήρυξης στο Πανεπιστήμιο καθορίζεται από την προκήρυξη της προς πλήρωση θέσης.

Άρθρο 110

ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π ΚΑΙ Ε.ΔΙ.Π.

Για τη μεταβολή του γνωστικού αντικείμενου των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 95 του ΚΕΦ. ΙΖ΄ του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Κ΄

ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 111

ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ

1. Στο Πανεπιστήμιο δύνανται να προσληφθούν και να απασχοληθούν ως Ερευνητές, επιστήμονες υψηλής επιστημονικής εμπειρίας και κατάρτισης, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος στα Ερευνητικά Ινστιτούτα (Ε.Ι.) του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.). Οι Ερευνητές εντάσσονται στις βαθμίδες Α΄, Β΄ και Γ΄, σύμφωνα με τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για κάθε βαθμίδα σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4310/2014 (Α΄ 258). Οι ερευνητές Α΄ και Β΄ βαθμίδας προσλαμβάνονται ως αορίστου χρόνου, ενώ οι ερευνητές Γ΄ βαθμίδας εκλέγονται για μία τριετή θητεία και μετά τη λήξη της θητείας τους κρίνονται για πρόσληψη ως ερευνητές Β΄ βαθμίδας.

2. Η προκήρυξη θέσης Ερευνητή πραγματοποιείται από τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο για θέματα έρευνας Αντιπρύτανη, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., με την οποία καθορίζονται το γνωστικό αντικείμενο και η βαθμίδα της προκηρυσσόμενης θέσης, σύμφωνα με τις ανάγκες του Ερευνητικού Ινστιτούτου στο οποίο πρόκειται να απασχοληθεί, και οι πόροι που θα καλύψουν τη μισθοδοσία του. Η εκλογή Ερευνητών πραγματοποιείται με ανοικτή διαδικασία μετά από προκήρυξη που διενεργείται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης «ΑΠΕΛΛΑ». Η διαδικασία εκλογής και εξέλιξης των Ερευνητών, τα προσόντα επιλογής και άλλα θέματα σχετικά με την πρόσληψη Ερευνητών καθορίζονται στο άρθρο 166 του ν. 4957/2022 (Α΄ 141).

3. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., δύνανται να εγκρίνεται η μετατροπή μέρους των θέσεων των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) που κατανέμονται ετησίως από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σε θέσεις Ερευνητών της παρ. 1 για τη στελέχωση των Ερευνητικών Ινστιτούτων του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.). Ειδικώς οι Ερευνητές Α΄ και Β΄ βαθμίδας, που έχουν εκλεγεί σε θέσεις που μετατράπηκαν με τη διαδικασία του παρόντος, είναι μόνιμοι και η μισθοδοσία τους βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό.

4. Οι Ερευνητές υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και τους κανόνες δεοντολογίας της έρευνας, του Κανονισμού του Πανεπιστημίου και εμπίπτουν στις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 112

ΣΥΣΤΑΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π./ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΡΕΥΝΑΣ

1. Έλληνες Επιστήμονες που λαμβάνουν χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Έρευνας (European Research Council-ERC) για την εκτέλεση ερευνητικού έργου (ERC), δύνανται να υποβάλλουν αίτημα για τη σύσταση μόνιμης προσωποπαγούς θέσης μέλους Δ.Ε.Π. σε Τμήμα του Πανεπιστημίου ή Ερευνητή σε Ερευνητικό Ινστιτούτο του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Ιδρύματος σε γνωστικό αντικείμενο που επιθυμούν, σχετίζεται με το επιστημονικό τους έργο και είναι συναφές με το Τμήμα ή το Ερευνητικό Ινστιτούτο όπου υποβάλλεται το αίτημα. Εάν το αίτημά τους γίνει δεκτό, έχουν την υποχρέωση να διαχειριστούν οικονομικά το έργο ERC μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου.
2. Οι προϋποθέσεις υποβολής αιτήματος, η διαδικασία αξιολόγηση των αιτήσεων, η διαδικασία διορισμού και άλλα ειδικότερα θέματα που αφορούν στους Επιστήμονες της παρ. 1, ρυθμίζονται με το άρθρο 167 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του Ιδρύματος.
3. Οι επιστήμονες που διορίζονται σύμφωνα με τη διαδικασία του παρόντος απολαμβάνουν όλα τα δικαιώματα και έχουν τις υποχρεώσεις μέλους Δ.Ε.Π. ή Ερευνητή του Πανεπιστημίου, όπως καθορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 113

ΕΠΩΝΥΜΕΣ ΕΔΡΕΣ

1. Ίδρυση και λειτουργία επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας.
 - α) Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Κοσμητείας και πρότασης της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται η ίδρυση και λειτουργία επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας σε συγκεκριμένη γνωστική περιοχή, που σχετίζεται με το αντικείμενο Τμήματος και εντάσσεται στο αναπτυξιακό σχέδιό του.
 - β) Προϋπόθεση για την ίδρυση επώνυμης έδρας είναι η δωρεά προς το Πανεπιστήμιο από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή φορέα του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), με σκοπό την κάλυψη των δαπανών της έδρας. Η οικονομική διαχείριση της δωρεάς για τη λειτουργία της επώνυμης έδρας πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.). Οι δαπάνες λειτουργίας της έδρας δύνανται να καλύπτονται από το κεφάλαιο ή από τις αποδόσεις των επενδύσεων του κεφαλαίου της δωρεάς.
 - γ) Για την ίδρυση επώνυμης έδρας απαιτείται η σύναψη Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ του Πανεπιστημίου και του δωρητή, το οποίο υπογράφεται από το Πρύτανη ή από τον νόμιμο αναπληρωτή του κατόπιν έγκρισης από τη Σύγκλητο, μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος στο οποίο εμπίπτει το γνωστικό αντικείμενο της Έδρας και εισήγηση της οικείας Κοσμητείας. Στη πρόταση του Τμήματος και την εισήγηση της Κοσμητείας για την ίδρυση της επώνυμης έδρας και την υπογραφή του Μνημονίου Συνεργασίας καθορίζονται η γνωστική περιοχή της επώνυμης έδρας, η χρονική διάρκεια λειτουργίας της, τα πλήρη στοιχεία του δωρητή, το ύψος της δωρεάς και αναλυτικά οι επιλέξιμες δαπάνες για τη λειτουργία της έδρας.

δ) Οι επιλέξιμες δαπάνες δύναται να καλύψουν, το κόστος μισθοδοσίας του/των επιλεγέντος/ντων για την κάλυψη της επώνυμης έδρας στην περίπτωση που η επώνυμη έδρα καταλαμβάνεται από επισκέπτη καθηγητή ή επισκέπτη ερευνητή, εντεταλμένο διδάσκοντα, ερευνητή επί συμβάσει ή καθηγητή Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, τη διδακτική και εν γένει επιστημονική δραστηριότητα και τα λειτουργικά έξοδα αυτής, στα οποία περιλαμβάνονται ιδίως δαπάνες για την προμήθεια, αναβάθμιση και συντήρηση του εργαστηριακού εξοπλισμού και των υποδομών του Τμήματος στο οποίο εγκαθίσταται η έδρα, τη διενέργεια διαλέξεων, ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, τη χορήγηση υποτροφιών προς τους φοιτητές του Τμήματος, την απασχόληση συνεργατών και λοιπές δαπάνες που σχετίζονται με τη διδακτική και εν γένει επιστημονική δραστηριότητα, καθώς και τα λειτουργικά έξοδα της έδρας. Το Μνημόνιο Συνεργασίας δύναται να συνοδεύεται από χρηματοοικονομική μελέτη λειτουργίας της επώνυμης έδρας. Το κόστος ίδρυσης και λειτουργίας της επώνυμης έδρας δεν δύναται να επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.

ε) Ο συνολικός χρόνος λειτουργίας της επώνυμης έδρας τελεί υπό την προϋπόθεση της επάρκειας χρηματοδότησης από τον δωρητή, χωρίς επιβάρυνση του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος. Η επιστημονική και ερευνητική δραστηριότητα της έδρας υπόκειται στους Κώδικες Δεοντολογίας του Ιδρύματος και στον παρόντα Κανονισμό.

2. Διαδικασία επιλογής για την κάλυψη της επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας.

α) Την επώνυμη έδρα δύναται να καταλάβει: i) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου οποιασδήποτε βαθμίδας, ii) επισκέπτης Καθηγητής ή επισκέπτης ερευνητής του άρθρου 171 του ν. 4957/2022 (Α' 141), iii) εντεταλμένος διδάσκων του άρθρου 173 του ν. 4957/2022 (Α' 141), iv) ερευνητής επί συμβάσει του άρθρου 172 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και v) καθηγητής Πανεπιστημίου της αλλοδαπής. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος επιλέγεται το πρόσωπο που καταλαμβάνει την επώνυμη έδρα, το οποίο πρέπει να έχει γνωστικό αντικείμενο συναφές με την επιστημονική περιοχή της έδρας.

β) Για την πλήρωση της θέσης δημοσιεύεται Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και πράξη που εκδίδεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, η οποία αναρτάται στη Διαύγεια, στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και του Ιδρύματος και δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο. Στην πρόσκληση περιλαμβάνονται ο τίτλος ή η γνωστική περιοχή και οι ανάγκες που θα καλύψει η επώνυμη έδρα, η ιδιότητα με την οποία θα προσληφθεί ο επιλεγείς σύμφωνα με την περίπτωση α), η διάρκεια και το είδος της σύμβασης, το παρεχόμενο διδακτικό ή ερευνητικό έργο, η βαθμίδα (όπου προβλέπεται από την οικεία κατηγορία), τα απαιτούμενα προσόντα, οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής, το ύψος της αμοιβής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η προθεσμία υποβολής τους. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών.

γ) Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος επιλέγεται το πρόσωπο που καταλαμβάνει την επώνυμη έδρα, το οποίο πρέπει να έχει γνωστικό αντικείμενο συναφές με την επιστημονική περιοχή της έδρας. Ειδικότερα, για την επιλογή του προσώπου που θα καταλάβει την επώνυμη έδρα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος και δύο μέλη Δ.Ε.Π. συναφούς γνωστικού αντικειμένου, η οποία υποβάλλει εισήγηση επί των υποψηφιοτήτων προς την Συνέλευση του Τμήματος (λαμβάνομένων υπόψη της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, των αναγκών, των προϋποθέσεων και των κριτηρίων που έχουν οριστεί). Η απόφαση ορισμού της εν λόγω επιτροπής δύναται να ληφθεί στην ίδια ως άνω συνεδρίαση που εγκρίνεται η Πρόσκληση. Μετά την υποβολή της εισήγησης της τριμελούς επιτροπής, η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή

της επιλέγει τον υποψήφιο (λαμβανομένων υπόψη της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, των αναγκών, των προϋποθέσεων και των κριτηρίων που έχουν οριστεί). Επί της απόφασης επιλογής εκδίδεται σχετική πράξη του Προέδρου του Τμήματος, η οποία αναρτάται στη Διαύγεια και στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και του Ιδρύματος.

δ) Η οικονομική διαχείριση του κεφαλαίου της δωρεάς, η υπογραφή της σύμβασης και η ολοκλήρωση της πρόσληψης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών μέσω της Επιτροπής Ερευνών σύμφωνα με τα ισχύοντα για τη λειτουργία της, με Επιστημονικό Υπεύθυνο που ορίζεται από το επισπεύδον Τμήμα.

3. Υποχρεώσεις και καθήκοντα των επιλεγέντων για την κάλυψη της επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας.

Οι διδάσκοντες/ερευνητές σε επώνυμες έδρες έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη συναφθείσα σύμβαση και στις κείμενες διατάξεις. Επιπλέον, οι διδάσκοντες/ερευνητές σε επώνυμες έδρες οφείλουν, εφόσον τους ζητηθεί, να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή ημερίδες που οργανώνει το Τμήμα και αφορούν στην έρευνα που διεξάγουν, υποχρεούνται να αναφέρουν το Πανεπιστήμιο Πατρών και την οικεία Σχολή και Ακαδημαϊκή Μονάδα ως ακαδημαϊκό τους φορέα σε κάθε δημοσίευσή τους, υποχρεούνται να ανταποκρίνονται και να συμμορφώνονται στις υποδείξεις και στους κανονισμούς του Τμήματος και του Ιδρύματος, υποχρεούνται να συμμορφώνονται στις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., να εφαρμόζουν τις αποφάσεις των οργάνων του ιδρύματος και να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος, τους Κώδικες Δεοντολογίας, αλλά και τους εν γένει κανόνες συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργιών του. Με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων και αποφάσεων, οι διδάσκοντες έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις υποδομές του Πανεπιστημίου, να χρησιμοποιούν το όνομα του Ιδρύματος και του Τμήματος ως ακαδημαϊκό τους φορέα, πρόσβασης στις Βιβλιοθήκες (Τμημάτων και Κεντρική) με δικαίωμα δανεισμού, καθώς και πρόσβασης στον εξοπλισμό του Τμήματος και/ή σε άλλες υποδομές που τυχόν διατίθενται στο Πανεπιστήμιο Πατρών και κρίνονται χρήσιμες για τη διεξαγωγή της έρευνας, σύμφωνα με τους Κανονισμούς των οικείων μονάδων και του Ιδρύματος.

Άρθρο 114

ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

1. Καταξιωμένοι Έλληνες επιστήμονες, που κατέχουν θέση καθηγητή οποιασδήποτε βαθμίδας σε πανεπιστήμια της αλλοδαπής ή ερευνητή σε ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, δύνανται παράλληλα να απασχολούνται μερικώς στο Πανεπιστήμιο ως συνεργαζόμενοι καθηγητές (Joint Chairs) με αντικείμενο την παροχή διδακτικού ή ερευνητικού έργου για τις ανάγκες ενός Τμήματος του Πανεπιστημίου.

Η απασχόληση ενός συνεργαζόμενου καθηγητή εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος. Με την απόφαση της έγκρισης απασχόλησης καθορίζονται το ακριβές έργο του συνεργαζόμενου καθηγητή, το είδος της απασχόλησής του, το ύψος της δαπάνης και ο τρόπος κάλυψής της. Η δαπάνη απασχόλησης των συνεργαζόμενων καθηγητών βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

2. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.), δύναται να εγκρίνεται η απασχόληση συνεργαζόμενου καθηγητή σε ερευνητικό ινστιτούτο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. για τη διεξαγωγή ερευνητικού και εν γένει επιστημονικού έργου. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται το ακριβές έργο που ανατίθεται στον συνεργαζόμενο καθηγητή, το είδος της απασχόλησής του, το ύψος της δαπάνης και ο τρόπος κάλυψής της.

3. Η σύμβαση απασχόλησης υπογράφεται μεταξύ του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου, του συνεργαζόμενου καθηγητή, του Προέδρου του Τμήματος ή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. αντίστοιχα, αναλόγως αν παρέχει έργο προς Τμήμα ή ερευνητικό ινστιτούτο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ του Πανεπιστημίου.

4. Οι Συνεργαζόμενοι Καθηγητές έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, όπως αυτά ορίζονται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, τις αποφάσεις της Συγκλήτου και τον παρόντα Κανονισμό.

5. Οι Συνεργαζόμενοι Καθηγητές υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, του Κανονισμού του Πανεπιστημίου και εμπίπτουν στις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 115

ΟΜΟΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ - ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΑΝΤΑ ΜΕΛΗ Δ.Ε.Π.

1. Η Σύγκλητος μετά από πρόταση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και εισήγηση της Κοσμητείας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, απονέμει τον τίτλο του Ομότιμου Καθηγητή σε όσους Καθηγητές πρώτης βαθμίδας εξέρχονται της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις μετά τη συμπλήρωση του 67ου έτους της ηλικίας τους, ή με τη συμπλήρωση είκοσι πέντε ετών ακαδημαϊκής δραστηριότητας, και διακρίθηκαν με την επιστημονική, εκπαιδευτική, ερευνητική και διοικητική τους δραστηριότητα και την κοινωνική τους προσφορά.

2. Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη. Οι Ομότιμοι Καθηγητές υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, του Κανονισμού του Πανεπιστημίου και τις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου.

3. Στα αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. που παρέχουν διδακτικό έργο και στους Ομότιμους Καθηγητές με ευθύνη και φροντίδα των οικείων Τμημάτων παραχωρείται κοινός χώρος με μία ή δύο τηλεφωνικές συνδέσεις για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων τους και την άσκηση του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου.

4. Οι Ομότιμοι Καθηγητές και τα αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. δύναται να παρέχουν διδακτικό, ερευνητικό και εν γένει επιστημονικό έργο σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 170 του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το άρθρο 85 του ν. 5094/2024 (Α' 39), καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 116

ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ – ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ

1. Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες, οι οποίοι είτε κατέχουν θέση καθηγητή σε πανεπιστήμιο της αλλοδαπής ή ερευνητή σε ερευνητικό οργανισμό της αλλοδαπής είτε διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα προσόντα που απαιτούνται για την εκλογή σε θέση Επίκουρου Καθηγητή σε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ερευνητή Γ' βαθμίδας, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4310/2014 (Α' 258), δύνανται να απασχολούνται ως επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, αντίστοιχης βαθμίδας στο Ίδρυμα για την κάλυψη εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών Τμήματος του Πανεπιστημίου.

2. Η επιλογή των επισκεπτών καθηγητών ή επισκεπτών ερευνητών, το διδακτικό έργο που τους ανατίθεται, το είδος της απασχόλησης, το ύψος των αποδοχών τους και η πηγή χρηματοδότησης για την κάλυψη του κόστους απασχόλησής τους καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τις διατάξεις του άρθρου 171 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Ειδικώς στους επισκέπτες ερευνητές δύναται να ανατίθεται και αποκλειστικά ερευνητικό έργο στο πλαίσιο του Τμήματος ή των επιμέρους ακαδημαϊκών του δομών.

3. Οι επισκέπτες καθηγητές και οι επισκέπτες ερευνητές κατά το χρονικό διάστημα απασχόλησής τους, πέραν του έργου που τους ανατίθεται με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 171 του ν. 4957/2022 (Α' 141), δύνανται να:

α) παρέχουν διδακτικό έργο σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και σε προπτυχιακά Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.), που οργανώνονται από το ίδιο ή άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του προγράμματος,

β) συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και να ορίζονται ως επιστημονικοί υπεύθυνοι έργων/προγραμμάτων σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία,

γ) συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα που παρέχονται μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) και να ορίζονται ως επιστημονικοί και ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι αυτών,

δ) συμμετέχουν ως μέλη σε επιτροπές που αφορούν σε θέματα στρατηγικής και ανάπτυξης του τμήματος ή του Πανεπιστημίου,

ε) παρέχουν εργαστηριακό έργο στο πλαίσιο εργαστηρίων του Πανεπιστημίου.

Οι επισκέπτες καθηγητές και οι επισκέπτες ερευνητές δύνανται να αμείβονται πρόσθετα για την εκτέλεση δραστηριοτήτων των περ. α), β) και γ), αν το προς ανάθεση έργο υπερβαίνει τις συμβατικές υποχρεώσεις τους. Η αμοιβή βαρύνει αποκλειστικά το έργο/πρόγραμμα στο πλαίσιο του οποίου παρέχεται η πρόσθετη απασχόληση.

4. Οι επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές ασκούν το ακαδημαϊκό τους έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος. Οι επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη σύμβασή τους, δεν συμμετέχουν στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και τους κανόνες δεοντολογίας της έρευνας και του Κανονισμού του Πανεπιστημίου και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

5. Οι επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργιών του. Εμπίπτουν δε, στις ισχύουσες διατάξεις του πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 117

ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ ΕΠΙ ΣΥΜΒΑΣΕΙ

1. Στα Ερευνητικά Ινστιτούτα του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) τα πανεπιστημιακά εργαστήρια και τις πανεπιστημιακές κλινικές του Πανεπιστημίου, δύνανται να απασχολούνται ερευνητές επί συμβάσει για τη διεξαγωγή ερευνητικού και εν γένει επιστημονικού έργου, που στοχεύει ιδίως στην παραγωγή ή τη βελτίωση γνώσεων και την εφαρμογή τους για την παραγωγή προϊόντων, υπηρεσιών, διατάξεων, διαδικασιών, μεθόδων και συστημάτων.

2. Ως Ερευνητές επί συμβάσει δύνανται να επιλεγούν επιστήμονες υψηλής επιστημονικής εμπειρίας και κατάρτισης, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, μεταδιδάκτορες, κατόπιν ανοιχτής πρόσκλησης της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου, η οποία εκδίδεται κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή της ερευνητικής μονάδας και η οποία περιλαμβάνει το γνωστικό αντικείμενο και την επιστημονική εξειδίκευση της προκηρυσσόμενης θέσης του Ερευνητή επί θητεία. Για τη διαδικασία επιλογής εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 243 του ν. 4957/2022 (Α' 141), με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 172 του ίδιου νόμου.

3. Ο ανώτατος αριθμός Ερευνητών επί συμβάσει που δύναται να απασχοληθεί για τις ανάγκες και το έργο της εκάστοτε μονάδας ανά ακαδημαϊκό έτος, καθορίζεται με τον Εσωτερικό της Κανονισμό.

4. Οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των Ερευνητών επί συμβάσει, καθορίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και την υπογραφείσα σύμβαση. Οι Ερευνητές επί συμβάσει υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και τους κανόνες δεοντολογίας της έρευνας και του Κανονισμού του Πανεπιστημίου, εμπίπτουν δε στις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 118

ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

1. Επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, επιλέγονται ως Εντεταλμένοι Διδάσκοντες για την κάλυψη διδακτικών αναγκών ενός (1) ή περισσότερων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο. Οι Εντεταλμένοι Διδάσκοντες προσλαμβάνονται με καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησης αναλόγως του διδακτικού έργου που τους ανατίθεται και απασχολούνται με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή με σύμβαση ανάθεσης έργου. Μπορούν επίσης να διεξάγουν κλινικό, ερευνητικό και εργαστηριακό έργο, σύμφωνα με το διδακτικό έργο που τους ανατίθεται.

2. Η διάρκεια απασχόλησής τους ορίζεται σε ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο ή ένα (1) ακαδημαϊκό έτος. Ανανέωση της απασχόλησής τους μπορεί να υπάρξει κατ' ανώτατο όριο έως τη

συμπλήρωση έξι (6) συνεχών ακαδημαϊκών εξαμήνων ή τριών (3) συνεχών ακαδημαϊκών ετών και η πρόσληψή τους δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή σύμφωνα με τη παρ. 5 του άρθρου 173 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

3. Για την επιλογή των Εντεταλμένων Διδασκόντων εκδίδεται σχετική προκήρυξη, εφ' όσον εγκριθούν οι σχετικές πιστώσεις από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και η οποία περιλαμβάνει: α) το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, β) το διδακτικό έργο που πρόκειται να ανατεθεί, γ) τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων, όπως τίτλοι σπουδών, διδακτική εμπειρία, ερευνητικό και επιστημονικό έργο, δ) το είδος της σύμβασής και το καθεστώς απασχόλησής τους και ε) τους πόρους που καλύπτουν την αμοιβή τους. Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος δημοσιεύεται η προκήρυξη στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος, και ορίζεται προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακών ημερών για την υποβολή των αιτήσεων των υποψηφίων από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.

4. Η επιλογή Εντεταλμένων Διδασκόντων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης, που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προς πλήρωση θέσης.

5. Οι Γραμματείες των Τμημάτων οφείλουν να προβούν στον έλεγχο γνησιότητας των δικαιολογητικών που καταθέτουν οι υποψήφιοι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 4305/2014 (Α'237), να αναρτούν την τελική κατάταξη των υποψηφίων στην ιστοσελίδα του Τμήματος και να ορίζουν προθεσμία ενστάσεων οι οποίες εξετάζονται από το αρμόδιο για την επιλογή όργανο.

6. Μετά το πέρας της διαδικασίας επιλογής η Γραμματεία του οικείου Τμήματος διαβιβάζει στην Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών τον φάκελο επιλογής, στον οποίο περιλαμβάνονται: α) η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με συνημμένο το απόσπασμα πρακτικού, β) η εισήγηση της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης και γ) τα δικαιολογητικά των επιλεγέντων υποψηφίων. Στο απόσπασμα πρακτικού της απόφασης της Συνέλευσης, πρέπει να αναφέρονται: οι επιλεγέντες με σειρά κατάταξής τους, το αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο και τα μαθήματα διδασκαλίας εκάστου και οι ώρες διδασκαλίας, εργαστηρίου, φροντιστηρίου, ανά μάθημα εβδομαδιαίως.

7. Η σύμβαση περιλαμβάνει τις υποχρεώσεις και τους ειδικότερους όρους απασχόλησης του ως άνω προσωπικού και υπογράφεται από τον Πρύτανη, αν η αμοιβή του βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος, ή τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., αν η αμοιβή του βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/ προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε.

8. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση ως Εντεταλμένων Διδασκόντων φυσικών προσώπων που έχουν μία (1) από τις ακόλουθες ιδιότητες: α) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετησάντα μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής, β) μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., γ) ερευνητές και λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) και λοιπών ερευνητικών οργανισμών, δ) συνταξιούχοι του ιδιωτικού ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, ε) υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου σε φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), στ) φυσικά πρόσωπα που έχουν υπερβεί το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας.

9. Οι Εντεταλμένοι Διδάσκοντες υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, του κανόνες δεοντολογίας της έρευνας και του Κανονισμού του Πανεπιστημίου,

εμπίπτουν δε στις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 119

ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ

1. Το Πανεπιστήμιο Πατρών παρέχει τη δυνατότητα εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας και τη διεξαγωγή ερευνητικού, διδακτικού ή εργαστηριακού έργου στους τομείς που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και/ή γνωστικά αντικείμενα του Ιδρύματος. Επιστήμονες που είναι κατ' ελάχιστον κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και διαθέτουν ερευνητική εμπειρία σε επιστημονικό πεδίο ίδιο ή συναφές με αυτό της διδακτορικής τους διατριβής μετά την απόκτηση του διδακτορικού τους διπλώματος δύνανται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, να λαμβάνουν τον τίτλο μεταδιδακτορικού ερευνητή και να απασχολούνται στο Πανεπιστήμιο. Στόχοι της εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας είναι α) η περαιτέρω ενίσχυση της έρευνας και η ανάπτυξη νέων επιστημονικών εξειδικεύσεων και ερευνητικών περιοχών, β) η διεξαγωγή υψηλής ποιότητας επιστημονικής έρευνας, γ) η ενίσχυση νέων επιστημόνων να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης και της έρευνας και δ) η ενίσχυση της εξωστρέφειας και της διεθνούς προβολής του ερευνητικού έργου του Ιδρύματος.
2. Για τη διαδικασία, τους όρους και τις προϋποθέσεις εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας εφαρμόζονται οι διατάξεις των υπ' αριθ. 78/2897/2.2.2017 (Β' 364) και 74861/7.10.2022 (Β' 5419) αποφάσεων της Συγκλήτου, κατά το μέρος που δεν αντίκειται στην κείμενη νομοθεσία.
3. Ο τίτλος του Μεταδιδακτορικού Ερευνητή (Μ.Ε.) δεν συνδέεται με δεσμούς εξάρτησης με το Ίδρυμα, ούτε εγείρει οποιαδήποτε υποχρέωση αμοιβής του από το Ίδρυμα. Σύμφωνα με το άρθρο 174 του ν. 4957/2022 (Α' 141), οι μεταδιδακτορικοί ερευνητές δύνανται να συνάπτουν συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου ή υποτροφίας μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.
4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση Καθηγητή του Τμήματος, μπορούν να καλούνται ως μεταδιδακτορικοί ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαποί νέοι επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, για την προώθηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος. Η σχετική εισήγηση πρέπει να είναι αναλυτικά τεκμηριωμένη ως προς την πηγή χρηματοδότησης, τη διάρκεια παραμονής του ερευνητή και τις ειδικές ερευνητικές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν και να περιλαμβάνει αναλυτική έκθεση για το έργο, την ικανότητα και την εν γένει προσφορά του προτεινομένου, τα οποία πρέπει να είναι συναφή με τις ερευνητικές ανάγκες που πρόκειται να καλυφθούν.
5. Οι Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές δεν μπορούν να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από την κρατική επιχορήγηση.
6. Η έρευνα που εκπονείται στο Πανεπιστήμιο Πατρών από τον μεταδιδακτορικό ερευνητή δεν οδηγεί σε τίτλο σπουδών.
7. Οι μεταδιδάκτορες εκδίδουν υποχρεωτικά ακαδημαϊκή ταυτότητα μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
8. Οι Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τους κανόνες δεοντολογίας της έρευνας και του Κανονισμού του Πανεπιστημίου,

εμπίπτουν δε στις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 120

ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του αρμόδιου οργάνου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου, ενώ οι υποψήφιοι διδάκτορες σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου.

2. Στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών και τους επιμέρους κανονισμούς των Προγραμμάτων Σπουδών, ρυθμίζονται θέματα σχετικά με την διαδικασία χορήγησης υποτροφιών, ανταποδοτικών και μη, προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψήφιους διδάκτορες, με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου, ο ανώτατος αριθμός των υποτροφιών που χορηγούνται, καθώς και τα κριτήρια χορήγησης αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΑ΄

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Άρθρο 121

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΑΝΑΛΟΓΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ

1. Πειθαρχικά παραπτώματα για τα μέλη Δ.Ε.Π, τους υπηρετούντες Λέκτορες και Λέκτορες Εφαρμογών, τα μέλη του Ειδικού Διδακτικού προσωπικού (Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π) και το λοιπό διδακτικό, εκπαιδευτικό και ερευνητικό προσωπικό του Ιδρύματος, συνιστούν η παραβίαση του Συντάγματος, των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., η παραβίαση του παρόντος Κανονισμού, των αποφάσεων των οργάνων του ιδρύματος, καθώς και των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας εντός και εκτός της Υπηρεσίας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος τους και το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργών του. Πειθαρχικό παράπτωμα επίσης αποτελεί η τέλεση οιασδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος και εφόσον η πράξη αυτή σχετίζεται με τις λειτουργίες του Πανεπιστημίου ή προσβάλλει το κύρος και την αξιοπρέπεια του πανεπιστημιακού λειτουργού.

2. Οι πειθαρχικές διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) και οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45), εφαρμόζονται αναλόγως και συμπληρωματικώς,

σε όσα ζητήματα δεν ρυθμίζονται ειδικώς με τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΚΑ' του ν. 4957/2022 (Α' 141).

3. Στη περίπτωση παραβίασης των καθηκόντων και υποχρεώσεων, όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό, από τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΒ'

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.

Άρθρο 122

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κεφαλαίου υπάγονται τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), οι υπηρετούντες Λέκτορες και Λέκτορες Εφαρμογών, περιλαμβανομένων και αυτών που κατέχουν προσωποπαγείς θέσεις, του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου

Άρθρο 123

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ – ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

1. Πειθαρχικό παράπτωμα συνιστά κάθε υπαίτια και καταλογιστή πράξη ή παράλειψη μέλους των αναφερόμενων στο προηγούμενο άρθρο του παρόντος Κανονισμού μελών, εντός ή εκτός υπηρεσίας, η οποία αντίκειται προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το Σύνταγμα και τις κείμενες διατάξεις ή είναι ασυμβίβαστη προς το αξίωμά του και θίγει το κύρος του ή το κύρος του Πανεπιστημίου.

Ειδικότερα πειθαρχικό παράπτωμα συνιστά κάθε παράβαση διάταξης της νομοθεσίας που αναφέρεται στη διδασκαλία, τη διεξαγωγή έρευνας, την εσωτερική οργάνωση, την οικονομική διαχείριση και λειτουργία του Πανεπιστημίου, την ιδιότητα και την κατάσταση του ως μέλους, όπως αυτά απαριθμούνται στη παρ. 2 του άρθρου 177 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2. Το είδος των επιβαλλόμενων πειθαρχικών ποινών όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία, και η επιμέτρησή τους προσδιορίζονται κατόπιν συνεκτίμησης της προσωπικότητας και του βαθμού υπαιτιότητας του διωκομένου, της βαρύτητας και της φύσης του παραπτώματος, των συνθηκών υπό τις οποίες τελέσθηκε αυτό και ελαφρυντικών ή επιβαρυντικών περιστάσεων. Η υποτροπή συνιστά επιβαρυντική περίπτωση.

3. Σχετικά με την τηρητέα πειθαρχική διαδικασία, την παραγραφή των πειθαρχικών αδικημάτων, την έναρξη και λήξη της πειθαρχικής ευθύνης, τη σχέση της πειθαρχικής διαδικασίας και ποινικής δίκης, το δικαίωμα ένστασης και προσφυγής, την επανάληψη της πειθαρχικής διαδικασίας, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα, εφαρμόζονται αναλογικώς οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26), οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45) αι οι ειδικές διατάξεις του Κεφαλαίου ΚΑ' του ν. 4957/2022 (Α' 141)

Άρθρο 124

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Στα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και τους υπηρετούντες Λέκτορες και Λέκτορες Εφαρμογών την πειθαρχική εξουσία ασκούν:

α) ο Πρύτανης ή ασκών χρέη Πρύτανη και, αν κωλύεται, ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι οποίοι δύνανται να επιβάλλουν την ποινή προστίμου μέχρι του ύψους αποδοχών ενός (1) μηνός,

β) το Πειθαρχικό Συμβούλιο μελών Δ.Ε.Π. των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), το οποίο δύναται να επιβάλλει οποιαδήποτε ποινή.

2. Ο Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού δύναται να ασκήσει πειθαρχική δίωξη για παραπτώματα που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία: α) σε βάρος μέλους Δ.Ε.Π. διά του Πρύτανη και β) σε βάρος του Πρύτανη ή Αντιπρύτανη, Κοσμήτορα ή Προέδρου Τμήματος διά της παραπομπής του ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

3. Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο εισάγονται τα πειθαρχικά παραπτώματα μελών Δ.Ε.Π. που, κατά την κρίση του ασκούντος την πειθαρχική δίωξη, μπορεί να επισύρουν ποινή ανώτερη του προστίμου μέχρι του ύψους αποδοχών ενός (1) μηνός.

4. Αν τελεσθεί παράπτωμα σε άλλο Α.Ε.Ι, πειθαρχική εξουσία ασκεί ο Πρύτανης του Α.Ε.Ι. στο οποίο ανήκει το μέλος Δ.Ε.Π.

5. Αν τελεσθεί παράπτωμα από μέλος Δ.Ε.Π. κατά την άσκηση καθηκόντων Πρύτανη ή Αντιπρύτανη, Κοσμήτορα ή Προέδρου Τμήματος, αρμόδιο πειθαρχικό όργανο καθίσταται, σε πρώτο και τελευταίο βαθμό, το Πειθαρχικό Συμβούλιο μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. Αν κατά τον χρόνο της παραπομπής το μέλος Δ.Ε.Π. δεν ασκεί τα καθήκοντα αυτά, η παραπομπή ενεργείται από τον Πρύτανη και, αν κωλύεται, από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Άρθρο 125

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ΚΑΙ Ε.Τ.Ε.Π.

1. Στα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.) πειθαρχική εξουσία ασκούν:

α) ο Πρύτανης, ή ο ασκών χρέη Πρύτανη και, αν κωλύεται, ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο οποίος δύνανται να επιβάλλουν ποινή προστίμου μέχρι του ύψους των αποδοχών ενός (1) μηνός,

β) ο Κοσμήτορας της Σχολής, ο οποίος δύναται να επιβάλλει ποινή προστίμου μέχρι του ύψους των δύο τρίτων (2/3) των μηνιαίων αποδοχών,

γ) το Πειθαρχικό Συμβούλιο Μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος, το οποίο δύναται να επιβάλλει οποιαδήποτε ποινή.

2. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο Μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη για θητεία δύο (2) ετών, η οποία αρχίζει την πρώτη ημέρα του ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΓ΄

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΛΟΙΠΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 126

ΟΜΟΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ – ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΑΝΤΑ ΜΕΛΗ Δ.Ε.Π.

Για τη διάγνωση των πειθαρχικών παραπτώματων των ομότιμων καθηγητών και αφυπηρετησάντων μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) που προσφέρουν διδακτικό ή ερευνητικό έργο στο πλαίσιο προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών και ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών ή συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα ή είναι επιστημονικοί υπεύθυνοι ερευνητικών προγραμμάτων, διενεργείται, με εντολή του Πρύτανη, Ένορκη Διοικητική Εξέταση (Ε.Δ.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 126 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

Αν κριθεί από το αρμόδιο όργανο ανάθεσης των καθηκόντων ότι οι ανωτέρω καθηγητές υπέπεσαν σε πειθαρχικό παράπτωμα, ανακαλούνται η ανάθεση διδακτικών καθηκόντων και η συμμετοχή στο ερευνητικό πρόγραμμα. Η Σύγκλητος, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη, δύναται να αφαιρέσει τον τίτλο του ομότιμου καθηγητή.

Άρθρο 127

ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στο πρόσθετο προσωπικό του Ιδρύματος, που παρέχει διδακτικό, ερευνητικό ή κλινικό έργο βάσει συμβάσεως ορισμένου χρόνου, καθώς και στο πρόσθετο προσωπικό που απασχολείται δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου σε ερευνητικά έργα/προγράμματα μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου για τη διάγνωση συμπεριφοράς η οποία αντίκειται προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το Σύνταγμα, τις κείμενες διατάξεις και τους όρους της σύμβασής του ή είναι ασυμβίβαστη προς την ιδιότητά του και θίγει το κύρος του ή το κύρος του Πανεπιστημίου, ο Πρύτανης δύναται να διατάσσει Ε.Δ.Ε., που διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 126 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26). Στο προσωπικό αυτό δύνανται να επιβληθούν, με απόφαση του Πρύτανη, οι πειθαρχικές ποινές της έγγραφης επίπληξης και του προστίμου μέχρι του ύψους των αποδοχών ενός (1) μηνός. Αν η σοβαρότητα του παραπτώματος δικαιολογεί την καταγγελία της σύμβασης, αυτή γίνεται με απόφαση του Πρύτανη μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος. Η λύση της σύμβασης επέρχεται από την ανακοίνωση της απόφασης στον απασχολούμενο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΔ΄
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Άρθρο 128

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ – ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

1. Πειθαρχικά παραπτώματα για τους προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες συνιστούν η παραβίαση των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., η παραβίαση των αποφάσεων των οργάνων του ιδρύματος και η παραβίαση των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργών του.
2. Τα πειθαρχικά παραπτώματα και οι πειθαρχικές ποινές καθώς η τηρητέα πειθαρχική διαδικασία για τους φοιτητές προσδιορίζονται ειδικότερα στις διατάξεις του Κεφαλαίου ΚΒ΄ του ν. 4957/2022 (Α΄ 141). Αρχές και κανόνες του ποινικού δικαίου και της ποινικής δικονομίας εφαρμόζονται αναλόγως και στο πειθαρχικό δίκαιο των φοιτητών, εφόσον δεν αντίκεινται στις ρυθμίσεις του ως άνω νόμου και συνάδουν με τη φύση και τον σκοπό της πειθαρχικής διαδικασίας.
3. Το είδος των επιβαλλόμενων πειθαρχικών ποινών όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία, και η επιμέτρησή τους προσδιορίζονται κατόπιν συνεκτίμησης της προσωπικότητας και του βαθμού υπαιτιότητας του διωκομένου, της βαρύτητας και της φύσης του παραπτώματος, των συνθηκών υπό τις οποίες τελέσθηκε αυτό και ελαφρυντικών ή επιβαρυντικών περιστάσεων. Η υποτροπή συνιστά επιβαρυντική περίπτωση.

Άρθρο 129

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

1. Πειθαρχικά όργανα είναι ο Πρύτανης, ο αρμόδιος Αντιπρύτανης, ο Πρόεδρος του Τμήματος, οι αναπληρωτές τους και το Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών.
2. Ο Πρόεδρος του Τμήματος είναι αρμόδιος και για την επιβολή των πειθαρχικών ποινών της έγγραφης επίπληξης και του αποκλεισμού από τη συμμετοχή στις εξετάσεις ενός (1) ή περισσότερων μαθημάτων σε μία (1) εξεταστική περίοδο. Οι ίδιες ποινές επιβάλλονται και από τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο ανά περίπτωση Αντιπρύτανη ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, αν λάβουν γνώση ή έχουν σοβαρές ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος και δεν έχει ασκηθεί πειθαρχική δίωξη από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Αν η βαρύτητα του παραπτώματος δικαιολογεί την επιβολή βαρύτερης ποινής, τα όργανα των προηγούμενων εδαφίων παραπέμπουν την υπόθεση στο Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών, το οποίο έχει την αρμοδιότητα για την επιβολή και κάθε άλλης πειθαρχικής ποινής.
3. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών συγκροτείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, με απόφαση του Πρύτανη για θητεία δύο (2) ετών, με εξαίρεση τον εκπρόσωπο των φοιτητών και τον αναπληρωτή του, οι οποίοι ορίζονται για θητεία ενός (1) έτους. Ο εκπρόσωπος των φοιτητών και ο αναπληρωτής του αναδεικνύονται με μυστική ψηφοφορία με ηλεκτρονικά μέσα από το σύνολο των φοιτητών του Ιδρύματος, με ανάλογη εφαρμογή της διαδικασίας ανάδειξης εκπροσώπου των φοιτητών στη Σύγκλητο. Αν δεν αναδειχθεί ή απουσιάζει ο εκπρόσωπος των

φοιτητών, το πειθαρχικό συμβούλιο συγκροτείται, λειτουργεί, συνεδριάζει και λαμβάνει νομίμως αποφάσεις χωρίς τη συμμετοχή του. Χρέη γραμματέα εκτελεί μόνιμος διοικητικός υπάλληλος του Πανεπιστημίου, ο οποίος ορίζεται με την πράξη συγκρότησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΕ΄

ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΜΗΤΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ

Άρθρο 130

ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

1. Τιμής ένεκεν απονέμεται ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή του Πανεπιστημίου σε καθηγητές άλλων Α.Ε.Ι. Έλληνες το γένος ή μη, οι οποίοι διέπρεψαν στην επιστήμη, τα γράμματα ή τις τέχνες ή προσέφεραν πολύτιμες υπηρεσίες στο Πανεπιστήμιο ή στο Έθνος.
2. Ο τίτλος απονέμεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πρόταση του Τμήματος και εισήγηση της Κοσμητείας της Σχολής.
3. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για εξαιρετικούς και σπουδαίους λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.
4. Η απονομή του τίτλου γίνεται από τον Πρύτανη σε δημόσια τελετή, στην οποία συμμετέχουν οι Αντιπρυτάνεις, οι Κοσμήτορες των Σχολών, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, το οποίο εισηγείται την απονομή. Στην τελετή ο Πρύτανης αναγιγνώσκει το ψήφισμα αναγόρευσης και γίνεται παρουσίαση του τιμώμενου από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Ακολουθεί η περιένδυση του τιμώμενου με την τήβεννο του Ιδρύματος. Επακολουθεί δε ομιλία του τιμώμενου.
5. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.
6. Οι Επίτιμοι καθηγητές υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και του Κανονισμού του Πανεπιστημίου.
7. Ο τύπος του διπλώματος του Επίτιμου Καθηγητή εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 131

ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ

1. Τιμής ένεκεν απονέμονται διδακτορικά διπλώματα σε προσωπικότητες Έλληνες ή μη, οι οποίοι έχουν διαπρέψει στις επιστήμες, στα γράμματα ή στις τέχνες ή προσέφεραν πολύτιμες υπηρεσίες στην ανθρωπότητα, στο έθνος ή στο Πανεπιστήμιο Πατρών.
2. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα απονέμεται με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από εισήγηση της Κοσμητείας της Σχολής και μετά από αιτιολογημένη πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι οποία διατυπώνεται κατόπιν πρότασης τουλάχιστον τριών (3) Καθηγητών του οικείου Τμήματος. Στην πρόταση της Συνέλευσης διατυπώνεται και το σχετικό ψήφισμα.

3. Ο τίτλος του επίτιμου διδάκτορα αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.
4. Η αναγόρευση του Επίτιμου Διδάκτορα γίνεται σε δημόσια τελετή από τον Πρύτανη, στην οποία παρίστανται τα μέλη της Συγκλήτου, της οικείας Σχολής και του Τμήματος, που πρότείνει την απονομή του τίτλου.
Στην τελετή γίνεται παρουσίαση του τιμώμενου από μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Ο Πρύτανης αναγιγνώσκει το ψήφισμα και το δίπλωμα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει την αναγόρευση. Ακολουθεί η περιένδυση του τιμωμένου με την τήβεννο του Ιδρύματος. Επακολουθεί δε ομιλία του τιμώμενου.
5. Στον αναγορευθέντα Επίτιμο Διδάκτορα χορηγείται δίπλωμα, το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη και τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος, σφραγίζεται δε με την σφραγίδα του Πανεπιστημίου.
6. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.
7. Ο τύπος του διπλώματος του Επίτιμου Διδάκτορα εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΣΤ΄

ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ – ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Άρθρο 132

ΕΠΙΣΗΜΟ ΕΝΔΥΜΑ

1. Ο Πρύτανης, οι Αντιπρυτάνεις, οι Κοσμήτορες των Σχολών και οι Πρόεδροι των Τμημάτων φέρουν κατά τις επίσημες τελετές, τις ορκωμοσίες πτυχιούχων/ διπλωματούχων, κατά τις τελετές απονομής τιμητικών τίτλων, ως και κατά την υποδοχή στο Πανεπιστήμιο αρχηγών κρατών ή άλλων επισήμων προσκεκλημένων, το, υπό του π.δ 336/1975 (Α' 99), προβλεπόμενο επίσημο ένδυμα.
2. Τα χρώματα του, καθιερωθέντος επίσημου ενδύματος των μελών Δ.Ε.Π., ορίζονται για τα Τμήματα των Σχολών του Πανεπιστημίου Πατρών ως εξής:
 - Τμήματα Σχολής Θετικών Επιστημών: πράσινο
 - Τμήματα Σχολής Γεωπονικών Επιστημών: σκούρο πράσινο (κυπαρισσί)
 - Τμήματα Πολυτεχνικής Σχολής: φαιόν
 - Τμήματα Σχολής Επιστημών Υγείας: βυσσινί
 - Τμήματα Σχολής Επιστημών Αποκατάστασης Υγείας: κόκκινο
 - Τμήματα Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών: κυανό
 - Τμήματα Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων: πορτοκαλί.
3. Οι φοιτητές προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και υποψήφιοι διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών, κατά την τελετή ορκωμοσίας τους φέρουν το επίσημο ένδυμα (τήβεννο).

4. Η οργάνωση και διεξαγωγή τελετών, εορτών και άλλων εκδηλώσεων, ρυθμίζονται κατά περίπτωση, με απόφαση του Πρύτανη.

Άρθρο 133

ΑΠΟΝΟΜΗ ΠΤΥΧΙΩΝ – ΟΡΚΩΜΟΣΙΕΣ

1. Οι φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών που ολοκλήρωσαν επιτυχώς τις σπουδές τους ορκίζονται ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη, ή του Κοσμήτορα της Σχολής και του Προέδρου του Τμήματος, σε δημόσια τελετή, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον Πρύτανη σε συνεννόηση με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που η παρουσία του πτυχιούχου – διπλωματούχου είναι αδύνατη ή δυσανάλογα δυσχερής εξαιτίας λόγων υγείας ή διαμονής στην αλλοδαπή, ή λόγων ανωτέρας βίας, είναι δυνατή η απαλλαγή από την ορκωμοσία με απόφαση τους Πρύτανη μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Προέδρου του οικείου Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή ο απόφοιτος υποβάλλει αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος συνοδευόμενη με τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, έως και την ημερομηνία διεξαγωγής της τελετής ορκωμοσίας και ακολουθείται η περιγραφόμενη στο παρόν διαδικασία.

2. Για τη συμμετοχή στην ορκωμοσία υποβάλλεται σχετική αίτηση των δικαιούχων φοιτητών προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, κατά τη διαδικασία της οποίας οι ανωτέρω λαμβάνουν γνώση και βεβαιώνουν την ορθότητα των προσωπικών τους στοιχείων.

3. Ο πτυχιούχος/διπλωματούχος δικαιούται να πάρει:

- α) Πρωτότυπο του τίτλου σπουδών.
- β) Ένα αντίγραφο του πιο πάνω τίτλου.
- γ) Ένα πιστοποιητικό πτυχιούχου/διπλωματούχου.
- δ) Ένα πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
- ε) Παράρτημα Πτυχίου/Διπλώματος στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα

Τα (α) και (β) χορηγούνται κατά την ορκωμοσία, τα (γ), (δ) και (ε) δύναται να χορηγηθούν το αργότερο εντός δεκαπενθημέρου από την ημέρα της ορκωμοσίας.

4. Ο πτυχιούχος/διπλωματούχος μπορεί να λάβει αντίγραφα τίτλου σπουδών, πιστοποιητικά πτυχιούχου/διπλωματούχου ή αναλυτικής βαθμολογίας, ή Παραρτήματος πτυχίου/διπλώματος πλέον των παραπάνω, με αίτηση που υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος.

5. Επανεκδοση του πτυχίου/διπλώματος δεν επιτρέπεται. Ανάκληση του χορηγηθέντος τίτλου επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος ή πραγματικά περιστατικά ή στοιχεία, η ύπαρξη ή η έλλειψη των οποίων σε συνδυασμό με το ισχύον νομοθετικό καθεστώς, θεμελιώνει τυχόν παρανομία. Στην περίπτωση αυτή, η έκδοση, με ειδική επισημείωση, νέου τίτλου σε αντικατάσταση εις το ορθό του ανακληθέντος τίτλου, διενεργείται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, εφόσον ο ενδιαφερόμενος επιστρέψει στο οικείο Τμήμα, ως συνημμένο στη σχετική αίτησή του περί ανάκλησης, τον αρχικώς χορηγηθέντα τίτλο.

Άρθρο 134

ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Η διαδικασία της καθομολόγησης του πτυχιούχου/διπλωματούχου εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 135

ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Η αρμόδια υπηρεσία του ιδρύματος επιμελείται την περιένδυση των πτυχιούχων/διπλωματούχων με την τήβεννο του Πανεπιστημίου, πριν την έναρξη της τελετής ορκωμοσίας τους.

2. Κατά την τελετή ορκωμοσίας καλούνται με αλφαβητική σειρά οι πτυχιούχοι/διπλωματούχοι κάθε Τμήματος. Μεταξύ αυτών, ο πτυχιούχος/ διπλωματούχος που πέτυχε τον μεγαλύτερο βαθμό, αναγιγνώσκει τον όρκο ή τη διαβεβαίωση, αντίστοιχα.

Άρθρο 136

ΤΥΠΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ – ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Τα Τμήματα των Σχολών Θετικών Επιστημών, Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών, Επιστημών Υγείας, Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Γεωπονικών Επιστημών και Επιστημών Αποκατάστασης Υγείας, απονέμουν πτυχία και τα Τμήματα της Πολυτεχνικής, απονέμουν διπλώματα. Ο τύπος του απονεμόμενου πτυχίου/διπλώματος, περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, του οποίου αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.

2. Ο τύπος των πτυχίων και διπλωμάτων που απονέμονται από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών (σχήμα και μέγεθος τίτλου, μέγεθος και διάταξη εμβλήματος, διακοσμητικών στοιχείων και κειμένου, αποστάσεις, γραμματοσειρά κ.λπ.) είναι δεσμευτικά.

3. Τα πτυχία και διπλώματα σφραγίζονται υποχρεωτικά με την ανάγλυφη σφραγίδα του Πανεπιστημίου Πατρών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΖ΄

ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Άρθρο 137

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

1. Στο Πανεπιστήμιο Πατρών λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.), με σκοπό την οργάνωση, τον συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας σε πλήρη εναρμόνιση και

συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει την ευθύνη για την οργάνωση και εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Πανεπιστημίου Πατρών, με συγκεκριμένες αρχές, κριτήρια και κανονισμούς. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. διαρθρώνεται εσωτερικά από: α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας

2. Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό και προΐσταται αυτής υπάλληλος του Πανεπιστημίου Πατρών, ειδικότητας ή κλάδου, που καθορίζεται στον Οργανισμό του. Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας ορίζονται στην παράγραφο 4 του άρθρου 215 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 138

ΟΜΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΟΜ.Ε.Α.)

1. Οι ακαδημαϊκές μονάδες που υποβάλλονται σε αξιολόγηση (Τμήματα ή Σχολές) ορίζουν, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου τους και απόφαση της οικείας Συνέλευσης, αντίστοιχα, Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), που συγκροτούνται από μέλη Δ.Ε.Π. των βαθμίδων του Καθηγητή και του Αναπληρωτή Καθηγητή κατά προτεραιότητα, οι οποίοι, κατά προτίμηση, διαθέτουν εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας. Με την ίδια απόφασή της, η Συνέλευση ή Κοσμητεία, ορίζει Συντονιστή ΟΜ.Ε.Α. ένα από τα μέλη της. Στην ΟΜ.Ε.Α. δύναται να συμμετέχει επίσης ένας εκπρόσωπος των φοιτητών ή σπουδαστών, που υποδεικνύει ο αρμόδιος φορέας εκπροσώπησής τους.

2. Η θητεία των μελών είναι τετραετής και μπορεί να ανανεώνεται.

3. Η ΟΜ.Ε.Α. έχει την ευθύνη διεξαγωγής της διαδικασίας αξιολόγησης στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα, του συντονισμού και υλοποίησης των διαδικασιών που ορίζονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π, καθώς και κάθε άλλου θέματος που προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία και στους Κανονισμούς του Τμήματος ή Σχολής και του Ιδρύματος.

Άρθρο 139

ΜΟΝΑΔΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

1. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών συνίσταται «Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού», το επίπεδο και η οργανωτική διάρθρωση της οποίας καθορίζονται στον Οργανισμό του. Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού είναι αυτοτελής και ανεξάρτητη υπηρεσία, που υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη και συνεργάζεται με το Συμβούλιο Διοίκησης.

2. Αποστολή της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού είναι η κατάρτιση του στρατηγικού σχεδίου του Πανεπιστημίου Πατρών και η σύνταξη σχεδίων συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12). Η Μονάδα διαρθρώνεται εσωτερικά από: α) την Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και β) την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού.

3. Η Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό και προΐσταται αυτής υπάλληλος του Πανεπιστημίου Πατρών, ειδικότητας ή κλάδου, που καθορίζεται στον Οργανισμό του. Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού ορίζονται

στην παράγραφο 3 του Άρθρου 216 του ν.4957/2022 (Α' 141) και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Με τον εσωτερικό κανονισμό της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού καθορίζονται θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΗ΄

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ – ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Άρθρο 140

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

1. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συγκροτείται πενταμελής επιτροπή Συνεδριακών Εκδηλώσεων, με τριετή θητεία, αποτελούμενη από τον Πρύτανη, τον αρμόδιο για πολιτιστικά θέματα Αντιπρύτανη και τρία μέλη Δ.Ε.Π. οριζόμενα από το Συμβούλιο Διοίκησης, ένα εκ των οποίων ορίζεται ως συντονιστής των εκδηλώσεων.

Στην Επιτροπή συμμετέχει και ο Προϊστάμενος της αρμόδιας υπηρεσίας για θέματα διεθνών σχέσεων, ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Στις συνεδριάσεις της μετέχει επίσης, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ως Γραμματέας ο εκάστοτε Προϊστάμενος του Τμήματος Μουσείων, Συνεδριακών Πολιτισμικών Κέντρου και Συναφών Δομών, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

Ύστερα από πρόταση του Πρύτανη, και όποτε αυτό απαιτείται, στις συνεδριάσεις μπορούν να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Τεχνικός Σύμβουλος του Συνεδριακού και Πολιτιστικού Κέντρου (Σ.Π.Κ.), ο εκάστοτε Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων και Εξωστρέφειας του Πανεπιστημίου Πατρών.

Η Επιτροπή συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά ανά μήνα, ύστερα από σχετική πρόσκληση του Πρύτανη σε χώρο, χρόνο και με θέματα που καθορίζονται στην ημερήσια διάταξη. Επιπλέον, δύναται να συνεδριάζει εκτάκτως όποτε αυτό απαιτηθεί.

Η Επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Έχει την ευθύνη της εν γένει λειτουργίας του Συνεδριακού και Πολιτιστικού Κέντρου του Πανεπιστημίου Πατρών (Σ.Π.Κ.).

β) Εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης την πολιτική παραχώρησης των χώρων του Σ.Π.Κ. καθώς και τον έλεγχο/διαχείριση της διαδικασίας παραχώρησής του και τα αποστέλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης και στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών.

γ) Εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης και στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών τον εκάστοτε τιμοκατάλογο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων καθώς και την παροχή υπηρεσιών του Σ.Π.Κ.

δ) Εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης την τροποποίηση ή συμπλήρωση του Κανονισμού λειτουργίας του Σ.Π.Κ.

ε) Καταρτίζει το πρόγραμμα των συνεδριακών εκδηλώσεων για κάθε έτος.

στ) Εισηγείται την, υπό τους γενικότερους όρους και περιορισμούς, συνεργασία του Πανεπιστημίου με άλλους φορείς, για την οργάνωση συνεδριακών εκδηλώσεων.

ζ) Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό των συνεδριακών εκδηλώσεων και τον ετήσιο απολογισμό τους και τους υποβάλλει στο Συμβούλιο Διοίκησης και στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών.

η) Έχει οποιεσδήποτε άλλες αρμοδιότητες προάγουν τη λειτουργία και τους σκοπούς στον τομέα των συνεδριακών δραστηριοτήτων.

2. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Το Πανεπιστήμιο Πατρών στο πλαίσιο εισαγωγής του νέου μοντέλου διακυβέρνησης για τη διασφάλιση ενός σύγχρονου και ευέλικτου πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας του, την προαγωγή της εξωστρέφειας και της διεθνοποίησης της εκπαίδευσης και της έρευνας αναπτύσσει συνεργασίες και συμμαχίες με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής, για την ενίσχυση της κινητικότητας των φοιτητών, του διδακτικού και λοιπού προσωπικού των Α.Ε.Ι., καθώς και των ερευνητών.

Ειδικότερα, συμμετέχει σε διεθνείς εκπαιδευτικούς οργανισμούς, δίκτυα και ενώσεις πανεπιστημίων (κοινοπραξίες), καθώς και στη σύναψη πολυάριθμων διμερών συμφωνιών με Πανεπιστήμια σε παγκόσμιο επίπεδο, για σπουδές, πρακτική άσκηση, επιμόρφωση και έρευνα.

Το έργο της διακίνησης των φοιτητών από και προς το Πανεπιστήμιο συντονίζει ειδική επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου, από μέλη Δ.Ε.Π., ένα από κάθε Σχολή με τους αναπληρωματικούς τους. Η θητεία της Επιτροπής είναι τριετής και σε αυτή προεδρεύει ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Ως εκπρόσωπος της Σχολής ορίζεται συντονιστής Erasmus ή μέλος της Επιτροπής Erasmus Τμήματος της οικείας Σχολής.

Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχει επίσης, χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων.

Τη διοικητική υποστήριξη της ανωτέρω Επιτροπής, ως και την προώθηση όλων των σχετικών θεμάτων κινητικότητας και ανταλλαγής φοιτητών έχει το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων, κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου.

Η Επιτροπή συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το τρίμηνο, ύστερα από σχετική πρόσκληση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Θεμάτων σε χώρο, χρόνο και με θέματα που καθορίζονται στην ημερήσια διάταξη. Επιπλέον, δύναται να συνεδριάζει εκτάκτως όποτε αυτό απαιτηθεί.

3. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η Επιτροπή Πολιτιστικής Ανάπτυξης αποτελείται από τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. ή άλλα μέλη του λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού οριζόμενα από το Συμβούλιο Διοίκησης, έναν (1) εκπρόσωπο των πολιτιστικών ομάδων των φοιτητών, έναν (1) εκπρόσωπο των πολιτιστικών ομάδων των εργαζομένων και έναν (1) εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος που υποδεικνύεται από το αρμόδιο όργανο της οικείας κατηγορίας προσωπικού. Η θητεία της Επιτροπής είναι τριετής και προεδρεύεται από τον Πρύτανη ή το νόμιμο αναπληρωτή του. Στην Επιτροπή μετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο υπό του Συμβουλίου Διοίκησης οριζόμενος Συντονιστής συνεδριακών εκδηλώσεων και ο Προϊστάμενος της αρμόδιας για θέματα φοιτητικής μέριμνας Διεύθυνσης, ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Η Επιτροπή υποστηρίζεται γραμματειακά από την αρμόδια για θέματα φοιτητικής μέριμνας υπηρεσία. Έργο της Επιτροπής είναι ο

σχεδιασμός, οργάνωση και εποπτεία της υλοποίησης των πολιτιστικών εκδηλώσεων του Ιδρύματος σε συνεργασία με την αρμόδια για θέματα Δημοσίων Σχέσεων υπηρεσία, η συνδιοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων σε συνεργασία με άλλους φορείς της Πολιτείας ή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η συμμετοχή των πολιτιστικών ομάδων του Πανεπιστημίου σε διοργανούμενες από άλλους φορείς εκδηλώσεις, καθώς και η κατανομή των πιστώσεων στις πολιτιστικές ομάδες.

Για την καλλιέργεια και ανάπτυξη των πολιτιστικών δραστηριοτήτων λειτουργούν στο Ίδρυμα ενδεικτικώς οι ακόλουθες πολιτιστικές ομάδες: α) χορευτική, β) χοροθεατρική, γ) μουσική, δ) θεατρική, ε) φωτογραφική, στ) κινηματογραφική, ζ) εικαστική.

Κάθε μία από τις παραπάνω ομάδες συντονίζεται από επιτροπή, που εκλέγεται ετησίως από τα μέλη της, έργο των οποίων είναι μεταξύ άλλων και η κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος της ομάδας και η υποβολή του στην Επιτροπή Πολιτιστικής Ανάπτυξης. Στην Επιτροπή δεν επιτρέπεται να εκλεγούν αφυπηρετήσαντα μέλη του Πανεπιστημίου Πατρών.

Οι δαπάνες για την οργάνωση των πολιτιστικών εκδηλώσεων βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.

4. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Η Βιβλιοθήκη υπάγεται στην ευθύνη του αρμοδίου για ακαδημαϊκά θέματα Αντιπρύτανη, ο οποίος επιλαμβάνεται των θεμάτων της. Η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης εποπτεύεται από την Επιτροπή Βιβλιοθήκης, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π., ένα (1) από κάθε Σχολή με τον αναπληρωτή του, έναν (1) εκπρόσωπο συνολικά από τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψηφίων διδασκτόρων και έναν (1) εκπρόσωπο από την κατηγορία των προπτυχιακών φοιτητών. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου, ως εισηγητής, ο Προϊστάμενος της Βιβλιοθήκης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, που παράλληλα τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Τα μέλη Δ.Ε.Π. με τους αναπληρωτές τους ορίζονται με απόφαση της Σύγκλητου, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου Διοίκησης ή του Πρύτανη, με τριετή θητεία. Με την απόφαση συγκρότησης, ορίζεται μεταξύ των τακτικών μελών της ο Πρόεδρος της Επιτροπής και ο αναπληρωτής του. Ο εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκτόρων και ο εκπρόσωπος των προπτυχιακών φοιτητών υποδεικνύονται κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του παρόντος περί ανάδειξης εκπροσώπων φοιτητών. Σε περίπτωση που δεν έχουν υποδειχθεί ή καθυστερούν να υποδειχθούν οι ανωτέρω εκπρόσωποι φοιτητών, η Επιτροπή συγκροτείται και συνεδριάζει νόμιμα με τα υπόλοιπα μέλη.

Η Επιτροπή Βιβλιοθήκης έχει της ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εποπτεύει θέματα λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.

β) Εισηγείται στη Σύγκλητο ή το Συμβούλιο Διοίκησης την χάραξη της γενικότερης πολιτικής της Βιβλιοθήκης, σύμφωνα με την πολιτική του Ιδρύματος.

γ) Κατανέμει τα κονδύλια της Βιβλιοθήκης.

δ) Εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό.

ε) Καταρτίζει και αναθεωρεί τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Βιβλιοθήκης, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

στ) Μεριμνά και συνεργάζεται για την αξιολόγηση ποιότητας των παρεχόμενων της Βιβλιοθήκης υπηρεσιών στην ακαδημαϊκή κοινότητα, στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής και των στόχων και διεργασιών του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών.

Η Επιτροπή συγκαλείται σε συνεδρίαση μία (1) φορά ανά δίμηνο, ή εκτάκτως εφόσον απαιτείται, από τον Πρόεδρο ή τον Αναπληρωτή Πρόεδρο.

Τα πρακτικά κοινοποιούνται στον αρμόδιο Αντιπρύτανη.

5. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο (Π.Γ) εποπτεύεται από την Επιτροπή Αθλητισμού του Πανεπιστημίου και από τον Συντονιστή του.

Μέλος Ε.Ε.Π ειδικότητας Φυσικής Αγωγής του Π.Γ. ορίζεται ως Συντονιστής, για τριετή θητεία, με απόφαση που λαμβάνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης, ύστερα από εισήγηση του αρμόδιου Αντιπρύτανη και γνώμη της Επιτροπής Αθλητισμού.

Η Επιτροπή Αθλητισμού είναι επταμελής, αποτελούμενη από τον αρμόδιο για τα θέματα αυτά Αντιπρύτανη, ως Πρόεδρο, από δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. οριζόμενα από το Συμβούλιο Διοίκησης, έναν (1) διοικητικό υπάλληλο, που υποδεικνύεται από το αρμόδιο όργανο της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Ιδρύματος, έναν (1) φοιτητή, μέλος των αθλητικών ομάδων, το οριζόμενο από το Συμβούλιο Διοίκησης, μέλος Ε.Ε.Π-συντονιστή του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου ειδικότητας Φυσικής Αγωγής, ο οποίος μετέχει και ως εισηγητής, καθώς και ένα ακόμα μέλος Ε.Ε.Π. ειδικότητας Φυσικής Αγωγής του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου. Η θητεία της Επιτροπής είναι τριετής.

Η Επιτροπή έχει την ευθύνη προγραμματισμού και εποπτείας των αθλητικών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου, μελετά τα προβλήματα που έχουν σχέση με τη λειτουργικότητα του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου, τη σωματική άσκηση των φοιτητών και εργαζομένων στο Πανεπιστήμιο, μεριμνά για την επικοινωνία με τα άλλα Α.Ε.Ι. της Χώρας και του εξωτερικού και συνεργάζεται με την Επιτροπή Αθλητισμού Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Ε.Α.Τ.Ε.).

Το Πανεπιστήμιο εκπροσωπείται στην Ε.Α.Τ.Ε. σύμφωνα με το νόμο, που καθορίζει τη λειτουργία της και με τις εκάστοτε υπουργικές αποφάσεις.

Η Επιτροπή Αθλητισμού στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους υποβάλλει έκθεση στο Συμβούλιο Διοίκησης, σχετικά με την πρόοδο και ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου, τα μέτρα αντιμετώπισης των πάσης φύσεως προβλημάτων, που προέκυψαν κατά τη λειτουργία του, καθώς και με τον οικονομικό και αθλητικό προγραμματισμό, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Στο υπό του Συμβουλίου Διοίκησης οριζόμενο μέλος Ε.Ε.Π, ως συντονιστή του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου, ανατίθεται το έργο του διοικητικού συντονισμού της λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου και των αθλητικών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου, καθώς και η εποπτεία των μελών Ε.Ε.Π. ειδικότητας Φυσικής Αγωγής ή οιοδήποτε άλλου διατιθεμένου, για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιακών αναγκών του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου, προσωπικού. Ειδικότερα, ο Συντονιστής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συντονίζει, υπό την εποπτεία και σύμφωνα με τον σχεδιασμό της Επιτροπής Αθλητισμού, το συντελούμενο αθλητικό έργο στο Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο, ασκεί καθήκοντα Γραμματέα στην Επιτροπή Αθλητισμού, εισηγείται στην Επιτροπή Αθλητισμού θέματα, που σχετίζονται με τις αθλητικές δραστηριότητες και τη λειτουργικότητα του Γυμναστηρίου και φροντίζει για την επικοινωνία με τα λοιπά Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

β) Καταρτίζει σε συνεργασία με τα άλλα μέλη του Ε.Ε.Π και εποπτεύει το πρόγραμμα λειτουργίας και απασχόλησης του προσωπικού του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου, σύμφωνα με το γενικό σχεδιασμό λειτουργίας.

γ) Τηρεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και επιπλέον έχει την ευθύνη τήρησής των, προς τούτο, αναγκαίων βιβλίων, όπως μητρώων αθλουμένων, βιβλίων αθλητικού υλικού και εξοπλισμού, ημερολογίου κίνησης και πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

δ) Εισηγείται στην Επιτροπή Αθλητισμού τη συμμετοχή των φοιτητικών ομάδων του Πανεπιστημίου στις Πανελλήνιες, διεθνείς και στις φοιτητικές αθλητικές εκδηλώσεις και αναλαμβάνει, σε συνεργασία με τα άλλα μέλη Ε.Ε.Π., την προετοιμασία των ανωτέρω ομάδων.

ε) Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των αποφάσεων της Επιτροπής Αθλητισμού, στον τομέα δραστηριοτήτων του και εργάζεται για την καλή και εύρυθμη λειτουργία του Γυμναστηρίου, μεριμνώντας για την επίλυση των λειτουργικών και πρακτικών προβλημάτων του χώρου.

6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

Στο Πανεπιστήμιο Πατρών συνιστάται Επιτροπή Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας για την υποστήριξη των φοιτητών, στην οποία μέλη Δ.Ε.Π. ασκούν καθήκοντα συμβούλων σπουδών, παρακολουθώντας ταυτόχρονα την περαιτέρω επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων.

Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. για κάθε Σχολή, το οποίο συντονίζει το έργο των συμβούλων σπουδών των οικείων Τμημάτων, με τριετή θητεία.

Η συγκρότηση της Επιτροπής ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Κοσμητείας κάθε Σχολής.

Η Επιτροπή υποστηρίζεται διοικητικά από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου.

7. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συγκροτείται η Επιτροπή Ασφάλειας και Προστασίας (Ε.Α.Π.) με διετή θητεία. Η Επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του Ιδρύματος και έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με την ασφάλεια και προστασία του Ιδρύματος, των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας και των υποδομών του, καθώς και τη διαμόρφωση προτάσεων προς τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο ανά περίπτωση Αντιπρύτανη για τη χάραξη πολιτικών σε θέματα του αντικειμένου της. Η πράξη συγκρότησης εξαιρείται της υποχρεωτικής δημοσίευσης στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη.

Η Επιτροπή αποτελείται από: α) τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), τα οποία προέρχονται, κατά το δυνατόν, από διαφορετικές σχολές του Ιδρύματος, ένα (1) εκ των οποίων ορίζεται ως Πρόεδρος της Επιτροπής, β) τον προϊστάμενο της Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας, γ) τον προϊστάμενο της τεχνικής υπηρεσίας του Ιδρύματος. Ο επικεφαλής της Ομάδας Προστασίας Πανεπιστημιακού Ιδρύματος (Ο.Π.Π.Ι.), ο οποίος υποδεικνύεται από τον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας, όταν αυτή διατεθεί στο Ίδρυμα, ο τεχνικός ασφάλειας και ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Ιδρύματος μπορούν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της Επιτροπής χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Αντικείμενο της Επιτροπής είναι η υποβολή εισηγήσεων προς τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. ή τον αρμόδιο ανά περίπτωση Αντιπρύτανη, για τη θέσπιση και εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας και

προστασίας που ισχύουν στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Α.Ε.Ι., την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση του διδακτικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού και των φοιτητών σε θέματα ασφάλειας, προστασίας και διαχείρισης κρίσεων σε περιπτώσεις φυσικών, τεχνολογικών, ανθρωπογενών καταστροφών, καθώς και την προστασία των υποδομών και του εξοπλισμού του Α.Ε.Ι. από κάθε είδους κινδύνους.

Η Επιτροπή έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 219 του Ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύει κάθε φορά και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τον Εσωτερικό Κανονισμό.

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της η Επιτροπή συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς της Πολιτείας, εκπρόσωποι των οποίων μπορεί να καλούνται για να εκφράσουν τις απόψεις τους στις συνεδριάσεις της επιτροπής.

Με τον Οργανισμό του Ιδρύματος, όπως ισχύει, έχει συσταθεί Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας, με αρμοδιότητα, μεταξύ άλλων, την υποστήριξη της Επιτροπής Ασφάλειας και Προστασίας Α.Ε.Ι για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

8. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Α.Ε.Ι., συγκροτείται Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Ιδρύματος, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Ιδρύματος και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δευτέρου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Η Επιτροπή έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 79 του Ν. 4957/2022 (Α' 141) και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Η Επιτροπή υποστηρίζεται διοικητικά από την αρμόδια για θέματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών υπηρεσία του Ιδρύματος.

9. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συνιστάται Επιτροπή Δεοντολογίας, η οποία απαρτίζεται από τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ιδρύματος, που προέρχονται κατά το δυνατόν από διαφορετικές σχολές του Ιδρύματος και έναν από τους Αντιπρυτάνεις, ως Πρόεδρος. Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής.

Η Επιτροπή Δεοντολογίας υποστηρίζεται διοικητικά από υπάλληλο της Γραμματείας Συγκλήτου, ο οποίος τηρεί και τα πρακτικά των συνεδριάσεών της.

Η Επιτροπή Δεοντολογίας έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 217 του Ν. 4957/2022

9^Α 141), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή της ανατίθενται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

Η Επιτροπή επιλαμβάνεται υποθέσεων κατόπιν σχετικής έγγραφης καταγγελίας ή κατόπιν έγγραφης παραγγελίας του Πρύτανη ή και αυτεπαγγέλτως.

Για κάθε υπόθεση, ο Πρόεδρος ορίζει έναν εισηγητή από τα μέλη της Επιτροπής. Εφόσον υπάρχουν ενδείξεις παράβασης των κανόνων δεοντολογίας, ο Πρόεδρος, ύστερα από πρόταση του εισηγητή, ορίζει ημέρα και ώρα για τη διενέργεια ακροαματικής διαδικασίας ενώπιον της Επιτροπής, στην οποία καλείται κάθε εμπλεκόμενο στην υπόθεση μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η κλήση κοινοποιείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν τη διενέργεια της διαδικασίας, με αποδεικτικό επίδοσης, εγγράφως. Στην κλήση μνημονεύονται συνοπτικά ο κανόνας που φέρεται να παραβιάστηκε και τα σχετικά πραγματικά περιστατικά. Ο καλούμενος δύναται να καταθέσει ενώπιον της Επιτροπής γραπτό υπόμνημα. Η άρνηση προσέλευσης στην Επιτροπή ή κατάθεσης υπομνήματος δεν αποτελεί λόγο διακοπής της διαδικασίας. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή διαπιστώνει αιτιολογημένα την παράβαση ή μη των κανόνων δεοντολογίας ή την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος και εκδίδει το σχετικό πόρισμα. Κατά τη διαδικασία διατηρείται η αρχή της μυστικότητας και δεν είναι επιτρεπτή η πρόσβαση σε στοιχεία του φακέλου της υπόθεσης.

Τα μέλη της Επιτροπής Δεοντολογίας πρέπει να διακατέχονται από αμεροληψία και αντικειμενικότητα. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να ζητήσουν την εξαίρεσή τους, εφόσον η υπόθεση αφορά σε πρόσωπα με τα οποία συνδέονται με ιδιαίζουσες σχέσεις φιλίας ή εχθρότητας ή είναι συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έως και τον τρίτο βαθμό. Την εξαίρεση μέλους της Επιτροπής μπορεί να ζητήσει και ο ελεγχόμενος για παράβαση του Κώδικα Δεοντολογίας, με αιτιολογημένη αίτησή του, την οποία υποβάλλει τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν την ημέρα που έχει προσδιοριστεί η συζήτηση της υπόθεσης, και στην οποία αναφέρει με σαφήνεια όλους τους λόγους εξαίρεσης, μνημονεύει τα πραγματικά γεγονότα στα οποία στηρίζονται οι λόγοι αυτοί και επισυνάπτει τα αποδεικτικά στοιχεία που θεμελιώνουν τους προβαλλόμενους ισχυρισμούς του. Διαφορετικά η αίτηση απορρίπτεται ως απαράδεκτη στην ίδια συνεδρίαση και με την ίδια σύνθεση της Επιτροπής στην οποία υποβάλλεται. Ομοίως, μεταγενέστερη ή συμπληρωματική αίτηση απορρίπτεται. Η Επιτροπή εξετάζει το αίτημα εξαίρεσης χωρίς την παρουσία του/των μέλους/ών, του/των οποίου/ων ζητείται η εξαίρεση και αποφαινεται αιτιολογημένα με ενιαία απόφασή της. Τα ανωτέρω δεν εφαρμόζονται σε περίπτωση που ζητείται η εξαίρεση, τόσων μελών της Επιτροπής, ώστε τα απομένοντα μέλη της να μη σχηματίζουν την, προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις, απαρτία. Σε περίπτωση που η υπόθεση αφορά σε μέλος της Επιτροπής, το μέλος αυτό αντικαθίσταται με απόφαση Πρύτανη ή Συμβουλίου Διοίκησης, από έναν από τους λοιπούς Αντιπρυτάνεις, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας.

Η Επιτροπή Δεοντολογίας, προκειμένου να διαμορφώσει την κρίση της για την ελεγχόμενη υπόθεση, μπορεί να καλεί, ως μάρτυρες, πρόσωπα εντός ή εκτός Πανεπιστημίου προκειμένου να καταθέσουν πραγματικά περιστατικά που γνωρίζουν σχετικά με την υπόθεση ή λόγω της εξειδικευμένης επιστημονικής τους κατάρτισης, ενώ δύναται να ζητά και να λαμβάνει δεδομένα και πληροφορίες που τηρούνται στο αρχείο αρμοδίων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. Όλα τα μέλη του Ιδρύματος οφείλουν να συντρέχουν την Επιτροπή Δεοντολογίας στο έργο της.

10. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (Ε.Η.Δ.Ε.)

Στο Πανεπιστήμιο Πατρών συνιστάται και λειτουργεί Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.), με σκοπό να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Πανεπιστήμιο Πατρών. Οι Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχουν αν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον.

Η οργάνωση και λειτουργία της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 277-282 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

11. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συγκροτείται η Επιτροπή Ψηφιακής Διακυβέρνησης, που αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του Ιδρύματος και έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με την ψηφιακή διακυβέρνηση του Ιδρύματος, την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνιών και την απλούστευση των διαδικασιών του Ιδρύματος και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματος.

Η Επιτροπή αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη και τέσσερα (4) μέλη. Ως μέλη της Επιτροπής ορίζονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος, με εξειδίκευση ή εμπειρία σε θέματα πληροφορικής και ψηφιακής διακυβέρνησης και ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Ιδρύματος. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, καθώς και ο υπάλληλος που ορίζεται από τον ΕΛΚΕ του Ιδρύματος για αντίστοιχα θέματα, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Αντικείμενο της Επιτροπής είναι η υποβολή εισηγήσεων προς τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο ανά περίπτωση Αντιπρύτανη, για τη χάραξη της στρατηγικής του Ιδρύματος σε θέματα τεχνολογιών πληροφορικής, επικοινωνιών και ψηφιακής διακυβέρνησης. Η Επιτροπή έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύει κάθε φορά και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τον Εσωτερικό Κανονισμό και σχετίζονται με το αντικείμενο της Επιτροπής.

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της η Επιτροπή συνεργάζεται με τους επικεφαλής των ακαδημαϊκών μονάδων, τους επικεφαλής των προγραμμάτων σπουδών, το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Ιδρύματος και το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς της Πολιτείας.

12. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συγκροτείται Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και αποτελείται από: α) τον Πρύτανη, β) τους Αντιπρυτάνεις, γ) έως τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, που εκπροσωπούν διαφορετικές επιστήμες που θεραπεύονται από το Ίδρυμα. Η θητεία της Επιτροπής είναι τετραετής και παράλληλη με τη θητεία του Πρύτανη.

Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Ιδρύματος και ο Προϊστάμενος της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 216 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού υποστηρίζεται γραμματειακά από την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 216 του ν. 4957/2022(Α' 141).

13. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΝΕΟΦΥΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συγκροτείται η Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας. Η Επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του Ιδρύματος και έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με τη μεταφορά τεχνολογίας, την καινοτομία και τη διασύνδεση του Ιδρύματος και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας με την κοινωνία και την οικονομία και τη διαμόρφωση προτάσεων για τη χάραξη πολιτικών σε θέματα του αντικειμένου της. Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής.

Η Επιτροπή αποτελείται από επτά (7) μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής δύναται να προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Επισκέπτες Καθηγητές ή Ερευνητές του άρθρου 171 και Ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172 του Α.Ε.Ι., με εξειδίκευση ή εμπειρία σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας και νεοφυούς επιχειρηματικότητας. Στην Επιτροπή μετέχει υποχρεωτικά ως μέλος ο επικεφαλής της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας.

Επιπλέον των ανωτέρω κατηγοριών δύναται μετά από εισήγηση του αρμόδιου Αντιπρύτανη, και ανάλογα με τα θέματα συζήτησης, να καλούνται και να συμμετέχουν στην Επιτροπή, χωρίς δικαίωμα ψήφου, εξωτερικοί συνεργάτες, οι οποίοι είναι υψηλής επιστημονικής εμπειρίας και κατάρτισης σε θέματα Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας. Ο μέγιστος αριθμός των εξωτερικών συνεργατών δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δύο.

Αντικείμενο της Επιτροπής είναι η υποβολή εισηγήσεων προς τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο ανά περίπτωση Αντιπρύτανη, για θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας και διασύνδεσης του Ιδρύματος και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας με την κοινωνία και την οικονομία. Η Επιτροπή έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 222 του Ν. 4957/2022 και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και σχετίζεται με το αντικείμενο της Επιτροπής, όπως τη συμβουλευτική συμμετοχή στην κατάρτιση του συνεδριακού προγράμματος της Patras IQ και την προσέλκυση εκθετών.

14. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συνιστάται και συγκροτείται Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων ως συμβουλευτικό όργανο του Ιδρύματος και των οργάνων διοίκησής του. Αποστολή της Επιτροπής είναι η προώθηση της ισότητας των φύλων και της καταπολέμησης των διακρίσεων με βάση το φύλο, την φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τη θρησκεία ή τις πεποιθήσεις, την κατάσταση υγείας/αναπηρίας, την ηλικία ή τον γενετήσιο προσανατολισμό σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας και σε όλες τις διαδικασίες και δραστηριότητες της ακαδημαϊκής ζωής. Η Επιτροπή συμβάλλει στην πρόληψη και αντιμετώπιση κάθε είδους διακρίσεων και στην πρόληψη και αντιμετώπιση του σεξισμού, της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς στο ίδρυμα.

Η Επιτροπή είναι εννεαμελής και αποτελείται από έξι (6) μέλη Δ.Ε.Π., ένα (1) μέλος Ε.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π., έναν (1) διοικητικό υπάλληλο και έναν (1) φοιτητή. Τα μέλη της έχουν τριετή θητεία και ορίζονται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που δημοσιεύει ο Πρύτανης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 218 του Ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 218 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Ειδικότερα, η Επιτροπή προωθεί την ένταξη της διάστασης του φύλου σε όλες τις πολιτικές εντός της πανεπιστημιακής κοινότητας και την εφαρμογή ειδικών μέτρων ή και θετικών δράσεων για την πρόληψη, εξάλειψη και θεραπεία των έμφυλων ανισοτήτων. Ενδεικτικά έργα της Επιτροπής:

α) Καταγράφει και διερευνά εκφάνσεις ανισότητας, μη ισότιμης συμμετοχής, έμφυλων στερεοτύπων και προκαταλήψεων, έμφυλων διακρίσεων και παρενοχλήσεων σε όλους τους τομείς λειτουργίας του ιδρύματος (στον ακαδημαϊκό λόγο, στην αντιμετώπιση των μελών, στην παρεχόμενη εκπαίδευση, στην έρευνα, στη διοίκηση, στην ακαδημαϊκή ζωή), καθώς και την ενδεχόμενη συρροή τους με άλλες αιτίες διάκρισης, όπως ιδίως η εθνική ή και κοινωνική προέλευση, η ηλικία, η οικογενειακή κατάσταση, η αναπηρία, οι θρησκευτικές, πολιτικές ή άλλες πεποιθήσεις.

β) Υποβάλλει εισηγήσεις στη Σύγκλητο για την υιοθέτηση πολιτικών πρόληψης και προαγωγής της συμπεριληπτικής κουλτούρας καθώς επίσης για την προώθηση των αρχών της ισότητας και της ισότιμης συμμετοχής στις διαδικασίες εκπαίδευσης, διοίκησης, έρευνας και της ακαδημαϊκής ζωής γενικότερα.

γ) Συντάσσει, υποβάλλει στη Σύγκλητο προς έγκριση και παρακολουθεί, ως προς την εφαρμογή του, το Σχέδιο Δράσης για την Ισότητα των Φύλων («ΣΔΙΦ»).

δ) Διοργανώνει, υποστηρίζει και συντονίζει την ανάπτυξη δράσεων και εκδηλώσεων με σκοπό την ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και επιμόρφωση όλων των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας αλλά και της κοινωνίας ευρύτερα σε θέματα ισότητας των φύλων.

ε) Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση όλων των θεσμικών πρωτοβουλιών σε επίπεδο εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας που διαρρυθμίζουν την ισότητα και ίση μεταχείριση των ατόμων ανεξάρτητα από φύλο ή άλλη διάκριση.

στ) Συντάσσει, σε ετήσια βάση, και μία τουλάχιστον φορά ανά ακαδημαϊκό έτος, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, έκθεση προόδου για τα θέματα εξάλειψης των διακρίσεων με βάση το φύλο. Στην έκθεση παρουσιάζονται και αξιολογούνται τα μέτρα και οι δράσεις που έχουν αναληφθεί και τα αποτελέσματά τους, ενώ υποβάλλονται προτάσεις για το μέλλον. Η Έκθεση εγκρίνεται από την Σύγκλητο και αναρτάται στην ιστοσελίδα της Επιτροπής.

ζ) Γνωμοδοτεί σχετικά με θέματα και προβλήματα που αντιμετωπίζουν τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, είτε με πρωτοβουλία των μελών της είτε κατόπιν αιτήματος των μονομελών ή συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος.

η) Συνεργάζεται, για την εκπλήρωση των στόχων και αρμοδιοτήτων της, με τα ακαδημαϊκά Τμήματα και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος για τη συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων και δεδομένων.

θ) Συνεργάζεται με άλλα Πανεπιστήμια και τις αντίστοιχες Επιτροπές Ισότητας Φύλων για την δημιουργία μίας ολοκληρωμένης πολιτικής δέσμευσης υπέρ της ισότητας των φύλων εντός του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος στην ελληνική επικράτεια. Ιδίως συμμετέχει στο Δίκτυο Επιτροπών Ισότητας των Φύλων των Α.Ε.Ι. όλης της χώρας.

ι) Συμμετέχει σε δράσεις που διοργανώνονται εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης από Πανεπιστήμια των χωρών - μελών, από Φορείς και Οργανισμούς με στόχο την συμπόρευση και διαμόρφωση μιας πανευρωπαϊκής στρατηγικής υπέρ της ισότητας των φύλων και της ισότιμης μεταχείρισης των ανθρώπων.

ια) Εφαρμόζει συγκεκριμένη διαδικασία διαχείρισης των καταγγελιών / αναφορών που αφορούν σε διακριτική μεταχείριση λόγω φύλου ή παρενοχλητική συμπεριφορά, με σεβασμό στις αρχές

της εχεμύθειας, της εμπιστευτικότητας και της προστασίας της ανθρώπινης αξιοπρέπειας ως υπέρτατης συνταγματικής αξίας. Παρακολουθεί την έκβαση των ως άνω καταγγελιών / αναφορών και διασφαλίζει την ηθική, ψυχική και συναισθηματική υποστήριξη του καταγγέλλοντος / καταγγέλλουσας ή αναφερομένου / αναφερομένης καθ' όλη τη διάρκεια διεξαγωγής της έρευνας αλλά και μετά το πέρας αυτής.

ιβ). Εισηγείται την ένταξη μαθημάτων φύλου σε προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά προγράμματα των Τμημάτων όπως επίσης την πραγματοποίηση θερινών σχολείων σε θέματα φύλου.

ιγ) Παρέχει υποστήριξη σε συμβουλευτικό επίπεδο στα Τμήματα που υλοποιούν προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, διδακτορικές διατριβές & μετα-διδακτορικές έρευνες επικεντρωμένα σε θέματα φύλου.

ιδ) Ενισχύει την ανάπτυξη ερευνητικής-εκδοτικής δραστηριότητας είτε με τη μορφή άρθρων σε περιοδικά και συνέδρια, είτε με τη μορφή συλλογικών τόμων σε θέματα φύλου.

Δικαίωμα αναφοράς στην Επιτροπή για περιστατικά αρνητικών διακρίσεων (λόγω φύλου, ταυτότητας φύλου, σεξουαλικού προσανατολισμού, εθνικότητας, θρησκείας, κοινωνικής προέλευσης), σεξουαλικής παρενόχλησης, έμφυλης βίας και εξουσιαστικής βίας, έχουν όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας: Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., διοικητικοί υπάλληλοι και φοιτητές και φοιτήτριες, και εν γένει εργαζόμενοι στο Πανεπιστήμιο Πατρών. Αναφορά μπορεί να καταθέσει είτε το ίδιο το άτομο το οποίο έχει υποστεί κάποια ή κάποιες από τις παραπάνω αρνητικές συμπεριφορές, είτε άτομο/α που έχουν γίνει μάρτυρες τέτοιων περιστατικών. Όλες οι αναφορές πρέπει να είναι επώνυμες.

Οι αναφορές υποβάλλονται επώνυμα μέσω αντίστοιχης φόρμας στην ιστοσελίδα της ΕΙΦ και περιλαμβάνουν σύντομη περιγραφή του περιστατικού και στοιχεία επικοινωνίας (email ή/και τηλέφωνο) με τον καταγγέλλοντα. Εναλλακτικά, τα ίδια στοιχεία μπορούν να αποσταλούν και στο email της Επιτροπής. Κάθε ενδιαφερόμενος, πριν από την κατάθεση της αναφοράς, μπορεί να ζητήσει κατ' ιδίαν συνάντηση με κάποιο ή κάποια από τα μέλη της Επιτροπής και να ενημερωθεί για τη διαδικασία υποβολής και διαχείρισης αναφορών.

Η Επιτροπή, στο πλαίσιο του συμβουλευτικού και του διαμεσολαβητικού ρόλου της, δύναται να επιληφθεί και αυτεπαγγέλτως, στην περίπτωση που υποπέσουν στην αντίληψη των μελών της περιστατικά αρνητικών διακρίσεων και παρενοχλητικής συμπεριφοράς.

Όταν η καταγγελία/αναφορά είναι ανώνυμη, τίθεται στο αρχείο, εκτός εάν το περιεχόμενό της, κατά την κρίση της Επιτροπής, πρέπει λόγω της σοβαρότητάς του να διερευνηθεί επί της ουσίας. Τα στοιχεία των ανώνυμων καταγγελιών / αναφορών σε κάθε περίπτωση δύναται να αξιολογούνται για τη σύνταξη Εκτίμησης Κινδύνων ανισοτήτων, διακρίσεων και κοινωνικών αποκλεισμών εντός της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Η διαχείριση των αναφορών που υποβάλλονται στην Επιτροπή γίνεται από Τριμελή Επιτροπή, η οποία απαρτίζεται από μέλη της Επιτροπής και ορίζεται με απόφαση αυτής για ένα ακαδημαϊκό έτος. Η Τριμελής Επιτροπή εξετάζει τις αναφορές και καλεί τον ενδιαφερόμενο σε ακρόαση, η οποία μπορεί να γίνει δια ζώσης σε χώρο του Ιδρύματος ή/και διαδικτυακά.

Στη διαδικασία της ακρόασης συμμετέχουν τουλάχιστον δύο μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Αναφορών και ο ενδιαφερόμενος. Ο ενδιαφερόμενος δύναται να προτείνει συγκεκριμένα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Αναφορών στα οποία επιθυμεί να μιλήσει για το περιστατικό. Σκοπός της διαδικασίας της ακρόασης είναι η κατανόηση του αντικειμένου της καταγγελίας/αναφοράς, η υποστήριξη του θιγόμενου και η άτυπη συλλογή πληροφοριών και στοιχείων.

Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής ενημερώνουν τον ενδιαφερόμενο για τις δυνατότητες αντιμετώπισης του περιστατικού, τις διαδικασίες και τα ακαδημαϊκά όργανα τα οποία είναι αρμόδια να επιληφθούν του ζητήματος. Ενημερώνουν επίσης για τις εντός και εκτός Πανεπιστημίου συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες και φορείς σύμφωνα με το άρθρο 23 παρ. 3 του Κανονισμού Λειτουργίας της Επιτροπής.

Η Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης Αναφορών ενημερώνει τα υπόλοιπα μέλη της Επιτροπής για το περιεχόμενο των αναφορών και καλεί τον καταγγελλόμενο να εκθέσει τις απόψεις του προφορικά ή γραπτά ενώπιον της Επιτροπής, αποσαφηνίζοντας στην πρόσκληση ότι η Επιτροπή λειτουργεί διαμεσολαβητικά και δεν αποτελεί όργανο διοικητικής έρευνας. Στη συνέχεια, εφόσον αξιολογηθούν τα πραγματικά περιστατικά ως χρήζοντα περαιτέρω διερεύνησης, συντάσσει έκθεση, η οποία διαβιβάζεται στα αρμόδια ακαδημαϊκά ή διοικητικά όργανα για την απόδοση διοικητικών ή πειθαρχικών ποινών. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διαβίβαση αυτή είναι η γραπτή συναίνεση του καταγγέλλοντος.

Η Επιτροπή τηρεί αρχείο στο οποίο φυλάσσονται τα σχετικά με την αναφορά έγγραφα για όσο χρονικό διάστημα είναι αναγκαίο στο πλαίσιο της διερεύνησης και χειρισμού της αναφοράς. Μετά το διάστημα αυτό, τα αρχεία αυτά πρέπει να καθίστανται ανώνυμα.

Οι αναφορές πρέπει να διεκπεραιώνονται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα με όρους διαφάνειας, αντικειμενικότητας και σεβασμού στην αξιοπρέπεια όλων των πλευρών της αναφοράς. Τα μέλη της Επιτροπής λαμβάνουν ιδιαίτερη μέριμνα για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων.

Η Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 του ν. 4589/2019 (Α' 13), όπως έχει ισχύει μετά το άρθρο 218 του Ν. 4957/2022 (Α' 141), έχει συμβουλευτικό και διαμεσολαβητικό ρόλο στη διαχείριση των αναφορών. Δεν έχει δικαιοδοσία να προβαίνει στην διενέργεια διοικητικής έρευνας ή στην επιβολή κυρώσεων.

Τα μέλη της Επιτροπής υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας αναφορικά με οποιαδήποτε πληροφορία περιέρχεται στη γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και αφορά πάσης φύσεως προσωπικά δεδομένα μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Σε περίπτωση συνεργασίας της Επιτροπής με εξωτερικό εμπειρογνώμονα για παροχή γνωμοδότησης/εισήγησης σχετικά με συγκεκριμένο θέμα της αρμοδιότητάς της, ο τρίτος δεσμεύεται εγγράφως για την τήρηση εμπιστευτικότητας ως προς όλες τις πληροφορίες της προηγούμενης παραγράφου. Η δήλωση εμπιστευτικότητας φυλάσσεται στο ηλεκτρονικό αρχείο της Επιτροπής.

Η υποχρέωση εχεμύθειας βαρύνει τον Γραμματέα της Επιτροπής και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που μπορεί να ασκεί υποστηρικτικό έργο.

Τα μέλη της Επιτροπής λαμβάνουν τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίσουν ένα επίπεδο ασφάλειας κατάλληλο για τον κίνδυνο κατά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως όσον αφορά την επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η δημοσίευση περιπτώσεων ή οι πληροφορίες που χρειάζεται να ανακοινωθούν για ερευνητικούς λόγους ή για την προώθηση δράσεων και πολιτικών ισότητας δεν εκθέτουν με κανένα τρόπο την ταυτότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Για ερωτήματα αναφορικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων η Επιτροπή δύναται να λαμβάνει τη γνώμη του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων του Ιδρύματος (DPO).

Στο τέλος εκάστου ακαδημαϊκού έτους η Επιτροπή καταθέτει στο Συμβούλιο Διοίκησης έκθεση με αναλυτική καταγραφή και περιγραφή των δράσεων τις οποίες οργάνωσε ή στις οποίες έλαβε μέρος.

Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων υποστηρίζεται διοικητικά από οργανική μονάδα επιπέδου γραφείου που υπάγεται στον Αντιπρύτανη που έχει τη σχετική αρμοδιότητα.

15. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συγκροτείται η Επιτροπή Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.). Η Επιτροπή είναι εννεαμελής και αποτελείται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ, ήτοι τον Αντιπρύτανη, αρμόδιο για τα θέματα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πατρών, ο οποίος προεδρεύει της Επιτροπής, τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), τα οποία προέρχονται, κατά το δυνατόν, από διαφορετικές σχολές του Α.Ε.Ι. και κατά προτίμηση είναι άτομα με αναπηρία ή διαθέτουν σχετική εξειδίκευση ή πείρα σε θέματα ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, τον προϊστάμενο της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης, τον προϊστάμενο της τεχνικής υπηρεσίας του Α.Ε.Ι., έναν (1) εκπρόσωπο των φοιτητών, κατά προτίμηση φοιτητή με αναπηρία, και τον επικεφαλής του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του άρθρου 129 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Η θητεία της Επιτροπής είναι τριετής.

Η Επιτροπή Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) συγκροτείται και λειτουργεί, με τριετή θητεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 220 του ν. 4957/2022 (Α' 241), όπως κάθε φορά ισχύουν. Της Επιτροπής προεδρεύει ο Αντιπρύτανης, αρμόδιος για τα θέματα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πατρών.

Η Επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του Πανεπιστημίου Πατρών και έχει ως αποστολή την υποβολή εισηγήσεων στα αρμόδια όργανα για τη χάραξη και την εφαρμογή της πολιτικής ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α) η κατάρτιση και υποβολή προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης σχεδίου ισότιμης πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Α.Ε.Ι., στο οποίο περιλαμβάνονται τα τεχνικά και μη μέτρα ισότιμης πρόσβασης που προτείνονται και το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής τους, καθώς και εισηγήσεις για τη βελτίωση αυτού,

β) η υποβολή εισηγήσεων προς τον Πρύτανη για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών ή την παροχή υπηρεσιών αναγκαίων για την υλοποίηση του σχεδίου Ισότητας Πρόσβασης,

γ) ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων, σεμιναρίων, ενημερωτικού χαρακτήρα εκδηλώσεων και άλλων συναφών δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με φορείς του δημόσιου τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) ή κοινωνικούς φορείς, με σκοπό την ευαισθητοποίηση του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, καθώς και των φοιτητών για την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στην ανώτατη εκπαίδευση,

δ) η εκπόνηση μελετών και η σύσταση υποεπιτροπών ή ομάδων που υποστηρίζουν το έργο της Επιτροπής για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων της, όπως ομάδων εθελοντών,

ε) η κατάρτιση σχεδίου εσωτερικού κανονισμού για τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο για έγκριση,

στ) η συνεργασία με υπηρεσίες και όργανα του Ιδρύματος για την επίτευξη του σκοπού της

ζ) η μέριμνα για την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς την Ακαδημαϊκή Κοινότητα, στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής και των στόχων και διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών.

η) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος και εμπίπτει στο αντικείμενο της Επιτροπής.

Η Επιτροπή συγκαλείται σε συνεδρίαση τουλάχιστον μία (1) φορά ανά δίμηνο και εκτάκτως εφόσον απαιτείται, από τον Πρόεδρο ή τον Αναπληρωτή Πρόεδρο.

Η Επιτροπή υποστηρίζεται διοικητικά από τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης του Πανεπιστημίου Πατρών κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

16. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

1. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 215 του ν.4957/2022 (Α' 141) όπως ισχύει και αποτελείται από:

α) τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ως Πρόεδρο,

β) πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Πατρών της βαθμίδας του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή,

γ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Πατρών,

δ) έναν (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών,

ε) έναν (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων, και

στ) έναν (1) εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους εντεταλμένους διδάσκοντες, τους Επισκέπτες Ερευνητές και Ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στο Πανεπιστήμιο.

2. Στην περίπτωση άγονης εκλογικής διαδικασίας για οποιοδήποτε λόγο ή μη υπόδειξης των εκπροσώπων των περ. γ) έως στ), η Επιτροπή ΜΟ.ΔΙ.Π συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα και χωρίς την εκλογή αυτών, έως την ανάδειξή τους. Ειδικότερα δε για τους εκπροσώπους της περ. β) θεωρείται ότι δεν θα υποδειχθούν εφόσον έχει παρέλθει το ήμισυ της θητείας του συγκροτηθέντος οργάνου.

3. Η θητεία της Επιτροπής είναι πενταετής. Οι εκπρόσωποι των περ. δ) έως στ) αναδεικνύονται ανά ακαδημαϊκό έτος και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Προϊστάμενος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Πανεπιστημίου Πατρών.

4. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής ΜΟ.ΔΙ.Π. ορίζονται στην παράγραφο 3 του Άρθρου 215 του ν.4957/2022 (Α' 141) και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

17. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συστήνεται η Επιτροπή Διαχείρισης Υδατικών Πόρων του Πανεπιστημίου Πατρών, στην οποία προεδρεύει Αντιπρύτανης και αποτελείται από οκτώ (8) μέλη, που προέρχονται από όλες τις κατηγορίες προσωπικού του Πανεπιστημίου Πατρών, με σκοπό το στρατηγικό σχεδιασμό και την εφαρμογή πολιτικών και πρακτικών για την αειφόρο διαχείριση των υδατικών πόρων του Ιδρύματος.

Έργο της Επιτροπής είναι η καταγραφή της παρούσας κατάστασης και η διαχείριση της διαδικασίας αξιολόγησης της ποιότητας και της ποσότητας των υδατικών πόρων. Η Επιτροπή δύναται να επεξεργάζεται και να υποβάλει προτάσεις για την ανάπτυξη και την εφαρμογή πρωτοπόρων διαδικασιών και τεχνολογιών για την αποδοτική χρήση και επαναχρησιμοποίηση πόρων και τη βελτίωση διαδικασιών με έμφαση στη βελτίωση του σχεδίου ασφαλείας και στη διαχείριση των περιβαλλοντικών κινδύνων.

Η Επιτροπή συνεργάζεται με άλλες επιτροπές καθώς επίσης και με τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου για την επίτευξη στρατηγικών στόχων του Ιδρύματος, όπως η Πράσινη Ανάπτυξη και η χρήση ολοκληρωμένων Ψηφιακών Υπηρεσιών διαχείρισης πόρων. Τέλος, η Επιτροπή επιδιώκει την ενίσχυση της συνεργασίας με τοπικές, εθνικές και διεθνείς οργανώσεις, προωθώντας την αειφορία των υδατικών πόρων.

Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι τριετής.

18. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συγκροτείται Συντονιστική Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας (Σ.Ε.Υ.Α.), με τριετή θητεία, αποτελούμενη από τον αρμόδιο για τα θέματα αυτά Αντιπρύτανη, από μέλη Δ.Ε.Π., ένα (1) από κάθε Σχολή και από έναν (1) εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος που υποδεικνύεται από το αρμόδιο όργανο της οικείας κατηγορίας προσωπικού.

Η Σ.Ε..Υ.Α. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συμβουλεύει για όλα τα θέματα που αφορούν στην υγεία και την ασφάλεια στο Πανεπιστήμιο και εφιστά την προσοχή στις σχετικές νομικές υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου.

β) Μεριμνά για τη διεξαγωγή προγραμμάτων επιμόρφωσης και εκπαίδευσης φοιτητών και εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας.

γ) Προτείνει στο Συμβούλιο Διοίκησης τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση και την προώθηση της υγείας και της ασφάλειας των παραμενόντων στον χώρο του Πανεπιστημίου. Ειδικότερα, εξετάζει κάθε θέμα που παραπέμπεται σε αυτήν από τις τριμελείς Επιτροπές Ασφαλείας των Τμημάτων και υποστηρίζει την ανάπτυξη των κανονισμών Υγιεινής και Ασφάλειας σε κάθε σχολή.

δ) Είναι υπεύθυνη για την εξασφάλιση της πλήρους καταγραφής των περιπτώσεων επαγγελματικών ασθενειών, ατυχημάτων και επικίνδυνων περιστατικών, τη διατήρηση και την οργάνωση της παροχής κατάλληλων εγκαταστάσεων πρώτων βοηθειών και την κατάρτιση, όπου κρίνεται αναγκαίο, για τη δημιουργία κατάλληλων διαδικασιών επιτήρησης.

ε) Εξετάζει όπου είναι αναγκαίο, εκθέσεις των επιθεωρητών Εργασίας (ΚΕΠΕΚ), νόμους κλπ.

στ) Συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφαλείας, τον Ιατρό Εργασίας, τις Επιτροπές Υγιεινής και Ασφάλειας των Τμημάτων ή άλλες συναφείς, καθώς και τις υπηρεσίες και μονάδες του Ιδρύματος.

Το έργο της Επιτροπής υποστηρίζεται γραμματειακά από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 141

ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

1. ΤΕΧΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συστήνεται Τεχνικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Πατρών που αποτελείται από: α) Τρία (3) τακτικά μέλη, τα οποία είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, διπλωματούχοι μηχανικοί με τους αναπληρωματικούς τους, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη, β) Έναν (1) Μηχανικό εκπρόσωπο του Τεχνικού Επιμελητηρίου με τον αναπληρωτή του που ορίζονται από τη Διοικούσα Επιτροπή του Τεχνικού Επιμελητηρίου και γ) Έναν (1) Εκπρόσωπο των Πανελλήνιων Εργοληπτικών Οργανώσεων, με τον αναπληρωτή του. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται μεταξύ των τακτικών μελών της ο Πρόεδρος του Τεχνικού Συμβουλίου και ο αναπληρωτής του. Η θητεία των μελών του Τεχνικού Συμβουλίου είναι τριετής.

Στις συνεδριάσεις του Τεχνικού Συμβουλίου μετέχει ως εισηγητής χωρίς δικαίωμα ψήφου ο κατά περίπτωση προϊστάμενος της Διευθύνουσας τα Έργα ή Μελέτες Υπηρεσίας ή γενικά ο προϊστάμενος της οργανικής μονάδας που εισηγείται το θέμα και παρίσταται χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Το Τεχνικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να γνωμοδοτεί για την έκδοση αποφάσεων για τις διάφορες κατηγορίες έργων όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, να διατυπώνει γνώμη για τα τεχνικά θέματα που ορίζει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, όπως κατασκευή δημοσίων έργων, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, εκπόνηση μελετών και παροχή συναφών υπηρεσιών, καθώς και για κάθε τεχνικό θέμα όταν ζητείται από το Συμβούλιο Διοίκησης ή άλλα αρμόδια όργανα.

Το Τεχνικό Συμβούλιο λειτουργεί σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις που ισχύουν για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων. Η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Τεχνικού Συμβουλίου διενεργείται από το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, το οποίο για τον σκοπό αυτό είναι αρμόδιο για:

- α) Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των εισηγήσεων που απευθύνονται στο Συμβούλιο.
- β) Τη σύνταξη Ημερήσιας Διάταξης και η αποστολή της στα μέλη του Συμβουλίου.
- γ) Την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου.
- δ) Τη διεκπεραίωση των αποφάσεων του Συμβουλίου.
- ε) Την τήρηση του αρχείου του Συμβουλίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΘ΄
ΛΟΙΠΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 142

ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η κτιριακή και λοιπή υποδομή του Πανεπιστημίου έχει ως πρωταρχικό σκοπό την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και η χρήση της καθορίζεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.
2. Η χρήση από τους φοιτητές των εργαστηριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού των Τμημάτων γίνεται αποκλειστικά για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος σπουδών και κάτω από τις οδηγίες και την επίβλεψη του διδάσκοντος.
3. Το εκπαιδευτικό έργο επιτελείται στο χώρο και κατά το χρόνο που προβλέπεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών κάθε Τμήματος.
4. Στην κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος από τα Τμήματα λαμβάνεται μέριμνα, ώστε να διευκολύνονται οι συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις συλλόγων ή ομάδων φοιτητών. Για έκτακτη χρησιμοποίηση αίθουσας διδασκαλίας, που προκαλεί παρακώλυση του εκπαιδευτικού έργου, απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση του διδάσκοντα και του Προέδρου του Τμήματος.
5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να χρησιμοποιούν τι εργαστηριακές, κλινικές και λοιπές εγκαταστάσεις του Τμήματος, σύμφωνα με τις ειδικότερες ανάγκες του ερευνητικού τους προγράμματος. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής της διάταξης αυτής ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων Πανεπιστημιακών μονάδων.
6. Οι επιβλέποντες καθηγητές και επιστημονικοί υπεύθυνοι ερευνητικών προγραμμάτων υποχρεούνται να ενημερώνουν την αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα, για την ανάγκη χρήσης του σχετικού εξοπλισμού.
7. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας εκπαιδευτικού ή εργαστηριακού υλικού, το υπεύθυνο μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να αναφέρει το γεγονός στον Πρόεδρο του Τμήματος και στον Πρύτανη.
8. Η χρήση των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου από εξωπανεπιστημιακά πρόσωπα ή φορείς επιτρέπεται μόνο κατόπιν αδειάς των αρμοδίων οργάνων, κοινοποιούμενης της σχετικής εγκρίσεως ή μη στον Πρύτανη.
9. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος από τους φοιτητικούς συλλόγους ή από ομάδες φοιτητών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις είναι δυνατή, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία, μετά από έγκριση του Προέδρου του Τμήματος, στο οποίο έχει διατεθεί η συγκεκριμένη αίθουσα ή χώρος. Για εκδηλώσεις σε χώρους που ανήκουν στην αρμοδιότητα των Κοσμητόρων ή του Πρύτανη απαιτείται προηγούμενη γραπτή έγκριση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου.
10. Οι αίθουσες που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση στην οποία παρελήφθησαν.
11. Η προστασία της αισθητικής του Πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεων είναι υποχρέωση όλων των μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας.

12. Τα μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία συνταξιοδοτούνται ή παραιτούνται, οφείλουν να αποδεσμεύουν τους χώρους που τους είχαν διατεθεί, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και πάντως όχι πέραν του ενός (1) έτους. Ειδικότερα, τα μέλη Δ.Ε.Π. που πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν ή να παραιτηθούν οφείλουν, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από την αποχώρησή τους, να μεριμνούν για την παράδοση του μη αναλωσίμου υλικού και πάγιου εξοπλισμού τους στο αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο (Διευθυντή Εργαστηρίου, Διευθυντή Τομέα, Πρόεδρο). Επιπλέον, σε κάθε περίπτωση παραίτησης, συνταξιοδότησης, λήξης θητείας κλπ. μελών Δ.Ε.Π. Διευθυντών Εργαστηρίων, Κλινικών, Μουσείων και λοιπών συναφών μονάδων της Σχολής ή του Τμήματος ορίζεται από τον Διευθυντή Τομέα, τον Πρόεδρο, ή τον Κοσμήτορα αντίστοιχα, Επιτροπή Παραλαβής του μη αναλωσίμου υλικού και πάγιου εξοπλισμού και παράδοσή του στον νέο υπεύθυνο της οικείας μονάδας. Η παράδοση και παραλαβή διενεργείται βάσει των δελτίων εισαγωγής του υλικού που τηρούνται στη μονάδα. Αντίγραφα των πρωτοκόλλων παράδοσης και παραλαβής, με σημειώσεις ή παρατηρήσεις για τυχόν διαπιστωθείσες ελλείψεις, κοινοποιούνται στην αρμόδια Διεύθυνση του Ιδρύματος.

13. Το έργο της φύλαξης της πανεπιστημιούπολης στις πόλεις που εδρεύει το Πανεπιστήμιο Πατρών συντονίζεται και εποπτεύεται από τη Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 143

ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Το Πανεπιστήμιο, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, διασφαλίζει την υγεία και ασφάλεια των φοιτητών του, όταν απασχολούνται σε δραστηριότητες οι οποίες λαμβάνουν χώρα εντός των εγκαταστάσεών του και υπό την εποπτεία του. Επίσης το Πανεπιστήμιο διασφαλίζει την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που έχει σχέση εργασίας με αυτό και έχει πρόσβαση στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του.

2. Προς τούτο, το Πανεπιστήμιο λαμβάνει μέτρα:

α) ώστε οι εγκαταστάσεις που ανήκουν σε αυτό και παντός είδους εξοπλισμοί εντός των χώρων του να πληρούν τις εκάστοτε προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας.

β) για την ασφαλή και ακίνδυνη μεταφορά, αποθήκευση και χρήση ειδών και ουσιών που χρησιμοποιούνται για ερευνητικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς.

γ) ώστε να παρέχει τα προβλεπόμενα από την νομοθεσία μέσα ατομικής προστασίας (Μ.Α.Π.) όπου απαιτείται, για την προστασία της υγείας και ασφάλειας προσωπικού και φοιτητών.

3. Για το σκοπό αυτό ορίζονται οι αρμόδιες Επιτροπές για θέματα υγιεινής και ασφάλειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα.

Άρθρο 144

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Το Πανεπιστήμιο Πατρών εφαρμόζει τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως ισχύει κάθε φορά, καθώς και τους εν ισχύ ελληνικούς νόμους σχετικά με την προστασία Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 145

ΤΗΡΗΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

Η τήρηση της Πανεπιστημιακής Νομοθεσίας είναι υποχρέωση όλων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας. Για την τήρηση ή μη της Πανεπιστημιακής Νομοθεσίας επιλαμβάνεται η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου, καθώς και τα αρμόδια κατά περίπτωση όργανα των Τμημάτων και Σχολών.

Άρθρο 146

ΘΕΜΑΤΑ ΔΩΡΕΩΝ – ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ

1. Το Πανεπιστήμιο Πατρών και οι μονάδες του δύνανται να αποδέχονται κάθε είδους δωρεά σε χρήμα, είδος, υπηρεσίες, επιστημονικό και λοιπό εξοπλισμό ή ακίνητα, τα οποία προσφέρονται προς όφελος του Ιδρύματος από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή φορέα του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και χορηγίες, εφόσον τα ανταποδοτικά οφέλη που παρέχονται δεν αντίκεινται στον σκοπό του Πανεπιστημίου, Επί της αποδοχής ή αποποίησης αυτών, αποφασίζει το Συμβούλιο της Διοίκησης, ως ακολούθως:

α) Στην περίπτωση που η δωρεά αφορά ακαδημαϊκή μονάδα, με πρόταση μέλους της Πανεπιστημιακής Κοινότητας συνοδευόμενη από αίτημα δωρητή, με σαφή περιγραφή του είδους/αντικειμένου της δωρεάς, των σκοπών του δωρητή και τους όρους και προϋποθέσεις αποδοχής της. Η πρόταση υποβάλλεται στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα, το αρμόδιο όργανο της οποίας οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα επί της αποδοχής ή μη, προσδιορίζοντας με σαφήνεια τους σκοπούς που εξυπηρετούνται υπό τους όρους και προϋποθέσεις που τίθενται από τον δωρητή και τις απαιτήσεις που προκύπτουν για το Πανεπιστήμιο Πατρών. Η σχετική αιτιολόγηση μετά από σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής, εφόσον αφορά σε Τμήμα της, υποβάλλεται για έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης κατόπιν εισήγησης του Εκτελεστικού Διευθυντή.

β) Στην περίπτωση που η δωρεά αφορά το Πανεπιστήμιο εν γένει, εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης κατόπιν εισήγησης του Εκτελεστικού Διευθυντή, μετά από έλεγχο του σκοπού της δωρεάς ή της χορηγίας, αν αυτός ορίζεται από τον δωρητή ή τον χορηγό, ώστε να είναι σύμφωνος με την αποστολή του Πανεπιστημίου και η δωρεά να εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές ανάγκες του Ιδρύματος

γ) Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης για την αποδοχή ή μη της δωρεάς εκδίδεται, με μέριμνα και έλεγχο των αρμοδίων υπηρεσιών του Ιδρύματος.

δ) Εφόσον αφορά σε ακίνητη περιουσία επί του θέματος επιλαμβάνεται η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με το καταστατικό λειτουργίας της, δια του αρμοδίου Διοικητικού Συμβουλίου της και η σχετική απόφαση εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης, το οποίο αποτελεί τη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ε) Εφόσον, αφορά σε χρηματική δωρεά/χορηγία ή δωρεά ερευνητικού/επιστημονικού εξοπλισμού η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης διαβιβάζεται στην αρμόδια Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών, μέσω της οποίας διενεργείται η διαχείριση της δωρεάς για τους σκοπούς αυτής και σύμφωνα με σχετικές αποφάσεις της.

2. Το Συμβούλιο Διοίκησης δύναται, για τους σκοπούς της δωρεάς, να ορίζει κατά περίπτωση Επιτροπές, αποτελούμενες από Καθηγητές του Πανεπιστημίου Πατρών.

3. Όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους Κανονισμούς του Πανεπιστημίου Πατρών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Λ΄

ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 147

ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Για την αποτελεσματική εξωτερική και έγγραφη εσωτερική επικοινωνία των Υπηρεσιών και Ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου καθορίζονται τα ακόλουθα:

α) Όλα τα εισερχόμενα και απευθυνόμενα προς του Πανεπιστήμιο έγγραφα καταχωρούνται, πριν την εσωτερική τους διάταξη, στο Κεντρικό Πρωτόκολλο, το οποίο τηρείται ηλεκτρονικά από το αρμόδιο τμήμα. Εξαίρεση αποτελούν τα προς τα Τμήματα ή τις Σχολές απευθυνόμενα έγγραφα καθώς και προς τα Συλλογικά Όργανα ή Υπηρεσίες που εκ του Νόμου έχουν το δικαίωμα της απ' ευθείας επικοινωνίας. Η πρωτοκόλληση κάθε ενυπόγραφου εγγράφου αποτελεί προϋπόθεση για την περαιτέρω εξέτασή του. Ανυπόγραφα έγγραφα, αναφορές ή επιστολές δεν πρωτοκολλώνται. Τα εισερχόμενα έγγραφα χαρακτηρίζονται από το οριζόμενο από τον Πρύτανη προσωπικό και αφού τεθούν υπόψη του Πρύτανη χρεώνονται στις αρμόδιες, καθ' ύλην Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

β) Όλα τα εξερχόμενα έγγραφα συντάσσονται από τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος και υπογράφονται από τον Πρύτανη ή τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτόν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, όργανα. Οι συντάκτες των εξερχομένων εγγράφων και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και των Υπηρεσιών οφείλουν να προσυπογράφουν τα σχέδια των εγγράφων που υπάγονται στην αρμοδιότητά τους.

γ) Όλα τα εξερχόμενα έγγραφα πρωτοκολλούνται ηλεκτρονικά από την αρμόδια υπηρεσία και φέρουν αριθμό κεντρικού πρωτοκόλλου.

2. Η διακίνηση των εγγράφων του Πανεπιστημίου μεταξύ των Σχολών, των Τμημάτων και λοιπών Ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών του, καθώς και του προσωπικού του μπορεί να γίνεται ηλεκτρονικά, υπό τους όρους και περιορισμούς των διατάξεων και Κανονισμών περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ισχύουν.

3. Τα όργανα του Πανεπιστημίου, τα οποία ασκούν το εκ του νόμου δικαίωμα της απευθείας εξωτερικής αλληλογραφίας, έχουν την ευθύνη της αποφυγής δέσμευσης του Πανεπιστημίου ή ανάληψης οιασδήποτε υποχρέωσης άνευ απόφασης της Συγκλήτου ή άλλου αρμοδίου οργάνου. Σε κάθε περίπτωση δε ενημερώνουν τον ιεραρχικώς Προϊστάμενο, τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη.

Άρθρο 148

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

1. Οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές δικαιούνται λογαριασμό email της μορφής @ac.upatras.gr και τον παραλαμβάνουν κατά την εγγραφή τους στο τμήμα τους. Τα υπόλοιπα μέλη του ιδρύματος δικαιούνται λογαριασμό email της μορφής @upatras.gr.
2. Απαγορεύεται η αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων με περιεχόμενο που μπορεί να χαρακτηριστεί παράνομο βάσει της ισχύουσας Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας. Επίσης το περιεχόμενο των μηνυμάτων δεν επιτρέπεται να προσβάλει, να απειλεί, να δυσφημεί και γενικότερα να παρενοχλεί τρίτους.
3. Απαγορεύεται η αποστολή μηνυμάτων που περιέχουν ιούς ή οποιασδήποτε μορφής αρχεία που μπορούν να δημιουργήσουν προβλήματα σε λογισμικό ή υπολογιστές.
4. Οι χρήστες οφείλουν να προστατεύουν τον λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας τους κρατώντας αυστηρά προσωπική την χρήση του λογαριασμού τους. Η προστασία του λογαριασμού προϋποθέτει την προστασία του κωδικού πρόσβασης (password), το οποίο πρέπει να είναι γνωστό μόνο στον κάτοχο του λογαριασμού και να μην είναι αποθηκευμένο σε κοινόχρηστους υπολογιστές.
5. Πάσης φύσεως ηλεκτρονική αλληλογραφία μεταξύ των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και των υπηρεσιών και οργανικών ή ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος πρέπει να γίνεται μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Άρθρο 149

ΧΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Για τη χρήση των Δικτυακών Υπηρεσιών του ΠΠ παραχωρούνται σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας λογαριασμοί πρόσβασης.
2. Σε σχέση με τους λογαριασμούς πρόσβασης ισχύουν τα ακόλουθα:
 - α) Οι λογαριασμοί είναι αυστηρά προσωπικοί και τα στοιχεία τους δεν μεταβιβάζονται σε τρίτους.
 - β) Οι υπηρεσίες τηλεματικής προσφέρονται κατά το διάστημα στο οποίο ο χρήστης διατηρεί την ακαδημαϊκή ιδιότητα. Μετά την αποφοίτησή του, ο χρήστης: (α) διατηρεί το λογαριασμό e-mail που χρησιμοποιούσε κατά τη διάρκεια της φοίτησής του, και (β) έχει τη δυνατότητα πρόσβασης στο κοινωνικό δίκτυο αποφοίτων του ΠΠ (alumni.upatras.gr). Μόνο τα μέλη ΔΕΠ διατηρούν τους λογαριασμούς πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του ΠΠ και μετά τη συνταξιοδότησή τους.
 - γ) Η κατάργηση ενός λογαριασμού πρόσβασης γίνεται μετά από ειδοποίηση της αρμόδιας διοικητικής υπηρεσίας του ΠΠ (Γραμματείας για τους φοιτητές και Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών για τα μέλη με οργανική θέση) για τη λήξη της ακαδημαϊκής ιδιότητας ενός χρήστη. Στην περίπτωση συμβασιούχων ή παρόμοιων περιπτώσεων, η κατάργηση γίνεται με βάση τη λήξη της σχετικής τους σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο λογαριασμός πρόσβασης παραμένει ενεργός για εύλογο χρονικό διάστημα και αποστέλλονται σχετικά ενημερωτικά μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προτού την οριστική κατάργηση του λογαριασμού.

δ) Στην περίπτωση θανάτου μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας ο λογαριασμός πρόσβασης καταργείται και τα δεδομένα του διαγράφονται.

ε) Η Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών διατηρεί το δικαίωμα να καταργεί λογαριασμούς που δεν έχουν παραληφθεί από τους χρήστες για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών μετά τη δημιουργία τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΛΑ΄

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

Άρθρο 150

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ως «μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας», νοούνται τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), καθώς και το διοικητικό και εν γένει προσωπικό του Πανεπιστημίου, οι επιστημονικοί συνεργάτες, το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό, οι επισκέπτες καθηγητές, οι επισκέπτες ερευνητές ή εντεταλμένοι διδάσκοντες ή ερευνητές επί συμβάσει, οι μεταδιδασκτορικοί ερευνητές και επισκέπτες, οι καθηγητές αλλοδαπής με παράλληλη απασχόληση, οι ομότιμοι και επίτιμοι καθηγητές, οι ερευνητές ή άλλα μέλη που δραστηριοποιούνται ή συνδέονται ακαδημαϊκά, ερευνητικά ή εκπαιδευτικά με το ίδρυμα και το προσωπικό των νομικών προσώπων που αυτό εποπτεύει. Στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας σύμφωνα με την παρούσα περιλαμβάνεται και το προσωπικό που έχει με οποιονδήποτε τρόπο διατεθεί ή υπηρετεί ή εργάζεται στο ίδρυμα και στα νομικά πρόσωπα αυτού, ανεξάρτητα από τη νομική φύση της σχέσης που το συνδέει με αυτό. Τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας οφείλουν να έχουν ως αποστολή της την προαγωγή και διάδοση της γνώσης στο υψηλότερο δυνατό επίπεδο αριστείας.

2. Η εκπλήρωση της αποστολής, η διαφύλαξη και προώθηση του κύρους του Ιδρύματος απαιτεί ακαδημαϊκό ήθος και συνεπάγεται υποχρεώσεις οι οποίες υπερβαίνουν την αυτονόητη υποχρέωση τήρησης της κείμενης νομοθεσίας.

3. Θεμελιώδη χαρακτηριστικά του ακαδημαϊκού ήθους είναι η εντιμότητα, η ακεραιότητα, η αμεροληψία, η διαφάνεια, το αίσθημα δικαιοσύνης και αξιοκρατίας, ο αυτοσεβασμός, ο σεβασμός των δικαιωμάτων και της προσωπικότητας των άλλων, το αίσθημα του καθήκοντος και της προσφοράς.

4. Για την επίτευξη των προαναφερθέντων στόχων θεσπίζονται κανόνες δεοντολογίας για όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και αφορούν τόσο στις σχέσεις των μελών της κοινότητας όσο και στα πνευματικά δικαιώματα, την έρευνα, τη διδασκαλία και την αξιολόγηση των φοιτητών.

5. Οι κανόνες δεοντολογίας αποτελούν κατευθυντήριες γραμμές για τη δράση των μελών της κοινότητας, στις οποίες αποτυπώνονται οι αρχές της καθημερινής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

6. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και οι εξωτερικοί συνεργάτες οφείλουν να τηρούν, κατά την επιτέλεση του έργου τους, τους κανόνες δεοντολογίας του Πανεπιστημίου και τον Κώδικα

Δεοντολογίας που διέπει τον επαγγελματικό κλάδο στον οποίο ανήκουν είτε το έργο αυτό παράγεται εντός των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου είτε σε χώρους εκτός αυτού.

7. Κάθε δραστηριότητα του Πανεπιστημίου και των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλει να διέπεται από τον σεβασμό στις αρχές και τους κανόνες της επιστήμης και της ακαδημαϊκής ελευθερίας, στη φυσική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, στο σεβασμό στη φύση και στο περιβάλλον, στην πνευματική ιδιοκτησία και τα προσωπικά δεδομένα.

8. Κατά την επιτέλεση του ακαδημαϊκού έργου πρέπει να διασφαλίζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης και να αποφεύγεται οποιουδήποτε τύπου και μορφής διάκριση των αποδεκτών του συγκεκριμένου έργου, με κριτήρια την εθνικότητα, τη φυλή, την καταγωγή, τη γλώσσα, το φύλο, τη θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, τη σωματική ικανότητα και την οικονομική και κοινωνική κατάσταση στην οποία αυτοί βρίσκονται.

9. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλουν να συμπεριφέρονται με τον δέοντα σεβασμό και να αποφεύγουν οποιασδήποτε μορφής διάκριση και κάθε μορφής παρενόχληση, καθώς και να μεριμνούν για τη δημιουργία και διατήρηση ενός ακαδημαϊκού περιβάλλοντος και ακαδημαϊκών σχέσεων που να εννοούν την εκπλήρωση των σκοπών του Ιδρύματος.

10. Ο Κώδικας δεοντολογίας και καλής πρακτικής καταρτίζεται από την Επιτροπή Δεοντολογίας της παρ. 9 του άρθρου 140 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 151

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΜΕΛΗ Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. ΚΑΙ ΤΟ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Οι σχέσεις μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας πρέπει να βασίζονται στην αμοιβαία εμπιστοσύνη και στην αφοσίωση στην αποστολή που ο καθένας έχει αναλάβει να φέρει σε πέρας. Κάθε εργαζόμενος οφείλει να συμπεριφέρεται στους συναδέλφους του με τον πρέποντα σεβασμό και αξιοπρέπεια.

2. Το προσωπικό του Πανεπιστημίου πρέπει να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να διαχωρίσει τις προσωπικές του πεποιθήσεις από τα επαγγελματικά του καθήκοντα, έτσι ώστε αυτές να μην επηρεάζουν αρνητικά την εκπλήρωση της αποστολής του Πανεπιστημίου και του έργου του.

3. Όλοι οι διδάσκοντες οφείλουν να συμπεριφέρονται στους συναδέλφους τους με τον δέοντα σεβασμό. Δεν επιτρέπεται η με οποιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητάς τους, της βαθμίδας στην οποία ανήκουν ή του θεσμικού τους ρόλου, για να εξαναγκάσουν άλλα μέλη της κοινότητας σε συγκεκριμένη πράξη, παράλειψη, κρίση ή ψήφο.

4. Όλοι οι διδάσκοντες οφείλουν να τηρούν τους κανονισμούς της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας και τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου Πατρών.

5. Όλοι οι διδάσκοντες οφείλουν να συμμετέχουν ανελλιπώς στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου, όταν και όπως ο νόμος ορίζει. Οφείλουν επίσης, να πλαισιώνουν τις κατά περίπτωση συγκροτούμενες επιτροπές.

6. Όλοι οι διδάσκοντες οφείλουν στους φοιτητές ίσο σεβασμό και μέριμνα. Ο εξαναγκασμός φοιτητών σε έργα μη συναφή προς τα πανεπιστημιακά τους καθήκοντα, ιδίως δε για σκοπούς

προσπορισμού οποιασδήποτε ωφέλειας εκ μέρους των διδασκόντων, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

7. Όλοι οι διδάσκοντες οφείλουν σε όλους τους φοιτητές και φοιτήτριες ίσο σεβασμό και μέριμνα, ανεξάρτητα από το φύλο τους, την εθνική τους προέλευση, τις θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις τους. Οι διδάσκοντες οφείλουν να διαθέτουν επαρκή χρόνο, προκειμένου να καθοδηγούν ακόμα και σε ατομική βάση τους φοιτητές τους, με γνώμονα το συμφέρον των τελευταίων και την επιστημονική και ακαδημαϊκή τους εξέλιξη.

8. Όλοι οι διδάσκοντες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου με τον δέοντα σεβασμό. Ειδικότερα, οφείλουν να μην απαιτούν από αυτούς την εκτέλεση εργασιών πέραν των αρμοδιοτήτων τους, ούτε να απαιτούν από αυτούς την κατά προτεραιότητα ικανοποίηση προσωπικών τους αιτημάτων εις βάρος της ομαλής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

9. Κατά τη συμμετοχή τους στις εργασίες των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου Πατρών, όλοι οι διδάσκοντες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του εκάστοτε προεδρεύοντος, λαμβάνοντας τον λόγο μόνο όταν τους δίδεται, να μη διακόπτουν άλλους ομιλητές, να μην αποχωρούν από τις συνεδριάσεις των οργάνων αδικαιολόγητα, να μη διακόπτουν ή δυσχεραίνουν καθ' οιονδήποτε τρόπο την ομαλή πρόοδο των εργασιών τους και να εκφράζουν τις απόψεις τους με μετριοπάθεια, αμεροληψία και συντομία, αποφεύγοντας εκφράσεις προσβλητικές ή μειωτικές για τις απόψεις των λοιπών συμμετεχόντων.

10. Η εκ μέρους των διδασκόντων εργασιακή παρενόχληση των συναδέλφων τους και η με οποιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητάς τους, ιδίως δε της βαθμίδας στην οποία ανήκουν, ή του θεσμικού τους ρόλου, προκειμένου να υποχρεώσουν άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε συγκεκριμένη πράξη, παράλειψη, κρίση ή ψήφο συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

11. Όλοι οι διδάσκοντες οφείλουν κατά την εκτός Πανεπιστημίου δημόσια ζωή τους να μη χρησιμοποιούν την πανεπιστημιακή ιδιότητά τους κατά τρόπο ο οποίος μπορεί δυνητικά να εκθέσει το Πανεπιστήμιο ή προκειμένου να αποσπάσουν οφέλη πάσης φύσεως για λόγους που δεν σχετίζονται με τις επιστημονικές τους δεξιότητες.

12. Στις περιπτώσεις που εκφράζονται με οποιοδήποτε τρόπο μέσω των ΜΜΕ και άλλων κοινωνικών μέσων και κοινωνικών δικτύων, οφείλουν να καθιστούν σαφές αν το πράττουν υπό την επιστημονική τους ιδιότητα ή όχι. Γενικότερα, θεωρείται φρόνιμο να αποφεύγουν τη συμμετοχή τους σε δημόσιες συζητήσεις, οι οποίες, ως εκ του είδους, του ύφους ή του περιεχομένου τους, πλήττουν το κύρος της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Άρθρο 152

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. Οι προαναφερθείσες αρχές για τους διδάσκοντες ισχύουν και για τη συμπεριφορά των φοιτητών τόσο προς τους συμφοιτητές τους όσο και προς τα άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Οι φοιτητές οφείλουν να τους συμπεριφέρονται με τον δέοντα σεβασμό και τη δέουσα αξιοπρέπεια.

2. Θεμελιώδη κανόνα δεοντολογίας για τους φοιτητές συνιστά η μη προσφυγή στη λογοκλοπή κατά την εκπόνηση των εργασιών που εκπονούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας

και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές κυρώσεις για τους φοιτητές που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.

3. Απαγορεύεται ρητά: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων, β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως δημιούργημα ατομικό, γ) η υποβολή εργασίας, εν όλω ή εν μέρει, που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων, δ) η κάθε μορφής αντιγραφή, η συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο έχων την ευθύνη της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει την χρήση αυτών.

4. Οι φοιτητές οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου, να μεριμνούν για την καθαριότητα των χώρων του και να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που μπορεί να προκαλέσει φθορές και ζημιές στα κτίρια, τις εγκαταστάσεις και την περιουσία του.

5. Οι φοιτητές οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος του Πανεπιστημίου για έκνομες πράξεις ή πράξεις που το ζημιώνουν και να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος, την ακαδημαϊκή ελευθερία, την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

Άρθρο 153

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

1. Οι κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα και τα πνευματικά δικαιώματα εφαρμόζονται σε όλες τις ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητες που διεξάγονται υπό την ευθύνη ή με συμμετοχή του επιστημονικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, στους χώρους του ή εκτός αυτών, με ή χωρίς χρηματοδότηση. Ο σχεδιασμός και η διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της επιστημονικής δεοντολογίας και τεκμηρίωσης. Η κατασκευή ή η παραποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων αποτελούν σοβαρά παραπτώματα που επισύρουν την επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων.

2. Οι ερευνητές απολαμβάνουν τη συνταγματικά κατοχυρωμένη ελευθερία της έρευνας και οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να την προασπίζουν από οποιοσδήποτε έξωθεν πολιτικές, ιδεολογικές ή άλλες πιέσεις και παρεμβάσεις.

3. Η οικειοποίηση αποτελεσμάτων που προέκυψαν από την ερευνητική προσπάθεια άλλου ή άλλων ερευνητών της ίδιας ή άλλης ερευνητικής μονάδας, επίσης, ελέγχεται και τιμωρείται σύμφωνα με τις αρχές προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων. Η ατομική συμβολή κάθε ερευνητή σε συλλογικές ερευνητικές προσπάθειες πρέπει να αναγνωρίζεται. Η αποτύπωση αυτής της συμβολής με ακρίβεια, είτε σε επιστημονικές δημοσιεύσεις είτε σε οποιαδήποτε δημόσια παρουσίαση του ερευνητικού προγράμματος, αποτελεί δικαίωμα του ερευνητή. Η σχετική ευθύνη βαρύνει όλα τα μέλη της επιστημονικής ομάδας και ιδίως τους επικεφαλής του προγράμματος.

4. Οι επικεφαλής ερευνητικών ομάδων, πέρα από τις ατομικές τους υποχρεώσεις, είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωση των μελών της ομάδας τους ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των τελευταίων και ως προς τους κανονισμούς λειτουργίας του ερευνητικού

οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων των οικείων κανόνων δεοντολογίας. Είναι, επίσης, υπεύθυνοι για την επίβλεψη της τήρησης των παραπάνω.

5. Η ερευνητική δραστηριότητα πρέπει να διενεργείται με απόλυτο σεβασμό στην αξία του ανθρώπου, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική τους ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα και στο φυσικό και πολιτισμικό περιβάλλον. Οι ερευνητές δεσμεύονται από τις γενικά αναγνωρισμένες αρχές προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της ισότητας, της προστασίας της δημόσιας υγείας, καθώς και της προστασίας του παιδιού και των ευαίσθητων και ευπαθών ομάδων.

6. Κατά την ανάληψη, τη διεξαγωγή και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας τα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να εξασφαλίζουν ότι:

α) έχουν λάβει τυχόν απαιτούμενες από τους αρμόδιους φορείς άδειες για τη διεξαγωγή της συγκεκριμένης έρευνας

β) δεν συντρέχει στο πρόσωπό τους οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων που θα απαγόρευε ή θα δυσχέραινε τη διεξαγωγή της έρευνας κατά τρόπο αντικειμενικό, αμερόληπτο και επιστημονικά και ηθικά αδιάβλητο

γ) τηρούν τυχόν ειδικές διατάξεις που διέπουν το συγκεκριμένο ερευνητικό αντικείμενο, ιδίως: για κοινωνικές έρευνες που αφορούν ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες, τις βιολογικές ή κλινικές έρευνες, τα πειράματα που χρησιμοποιούν ζώα, τη διαχείριση επικίνδυνων ουσιών και αποβλήτων και δεν παραβιάζουν διατάξεις της νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας. Για το σκοπό αυτό, τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται να απευθύνονται στις αρμόδιες αρχές και να λαμβάνουν κατάλληλες νομικές συμβουλές, πριν από την έναρξη οποιασδήποτε ερευνητικής δραστηριότητας, τηρώντας πλήρες αρχείο της σχετικής αλληλογραφίας τους και μετά το πέρας της έρευνας. Σε περίπτωση αμφιβολίας, τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να απευθύνονται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) που λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών με βάση τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 282 του ν. 4957/2022 (Α' 141), ή στον αρμόδιο Αντιπρύτανη.

7. Οι ερευνητές πρέπει να μεριμνούν για τη σχολαστική τήρηση των κανονισμών ασφαλείας ιδιαίτερα σε εργαστηριακές έρευνες. Σε περίπτωση που η τήρηση κανονισμών ασφαλείας εξαρτάται από θέμα υποδομών/εξοπλισμού ενημερώνουν τους αρμοδίους, για να ληφθούν άμεσα τα απαραίτητα μέτρα.

Άρθρο 154

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

1. Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων του Πανεπιστημίου οφείλουν να τηρούνται με συνέπεια και να εκπληρώνονται από τους ίδιους αυτοπροσώπως. Ενδεχόμενη ανάθεση διδακτικού έργου σε τρίτα πρόσωπα απαγορεύεται, ενώ μπορεί να γίνεται μόνον κατ' εξαίρεση και μετά από την παροχή σύμφωνης γνώμης του αρμοδίου οργάνου του Τμήματος στο οποίο ανήκει το μέλος Δ.Ε.Π. ή ο διδάσκων.

2. Σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 2121/1993 (Α' 25) επιτρέπεται χωρίς την άδεια του δημιουργού και χωρίς αμοιβή, η έντυπη αναπαραγωγή άρθρων νομίμως δημοσιευμένων σε εφημερίδα ή σε περιοδικό, συντόμων αποσπασμάτων έργου ή τμημάτων συντόμου έργου ή έργου των εικαστικών τεχνών νομίμως δημοσιευμένου, εφόσον γίνεται αποκλειστικά για τη διδασκαλία ή τις εξετάσεις στο Πανεπιστήμιο Πατρών, στο μέτρο που δικαιολογείται από τον

επιδιωκόμενο μη εμπορικό σκοπό, είναι σύμφωνη με τα χρηστά ήθη και δεν εμποδίζει την κανονική εκμετάλλευση. Η αναπαραγωγή πρέπει να συνοδεύεται από την ένδειξη της πηγής και των ονομάτων του δημιουργού και του εκδότη, εκτός εάν αυτό είναι αδύνατο.

3. Πρέπει να συμμορφώνονται σύμφωνα με τις πολιτικές χρήσεις επιστημονικού υλικού (δεδομένα, διαγράμματα, σλάιντς κ.α.) για διδακτικούς σκοπούς.

4. Η απονομή βαθμών στους φοιτητές από τα μέλη Δ.Ε.Π. και τους διδάσκοντες θα πρέπει να γίνεται με τρόπο αμερόληπτο και διαφανή.

Άρθρο 155

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

1. Η αναπαραγωγή ολόκληρου ή μέρους πνευματικών έργων τρίτων προσώπων (βιβλίων, άρθρων, εργασιών, κ.λπ.) καθώς και η μετάφραση, η διασκευή, η παραποίηση ή απομίμησή τους, χωρίς την άδεια του δημιουργού τους, απαγορεύεται από τον νόμο, ανεξάρτητα από τη μορφή με την οποία αυτή γίνεται (έντυπη, ηλεκτρονική, φωτογραφική, κ.λπ.) και συνιστά αστικό και ποινικό αδίκημα, αλλά και σοβαρή πειθαρχική παράβαση. Κάθε δημιουργός ή συνδημιουργός έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα τυχόν περιουσιακά δικαιώματα που απορρέουν από το έργο. Η παράλειψη της αναφοράς της πνευματικής εισφοράς τρίτων προσώπων σε δημοσιευμένο έργο ή, αντίθετα, η συμπερίληψη προσώπου ως δημιουργού ή συνδημιουργού σε έργο, στο οποίο δεν εισέφερε προσωπικό δημιουργικό έργο, συνιστούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα.

2. Σε περίπτωση έργου που είναι αποτέλεσμα της πραγματικής δημιουργικής συνεισφοράς περισσοτέρων προσώπων, τα πρόσωπα αυτά πρέπει να αναφέρονται όλα ως συνδημιουργοί του έργου κατά τη σειρά της σπουδαιότητας της συμβολής τους. Σε περίπτωση που το δημοσίευμα είναι καρπός αμειβόμενου έργου που ανατέθηκε με σύμβαση από δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, ιδιαίτερη μέριμνα πρέπει να λαμβάνεται, προκειμένου να τηρούνται οι συμβατικές υποχρεώσεις που έχουν τυχόν αναληφθεί και οι οποίες μπορεί να περιορίζουν τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα των δημιουργών. Η εκμετάλλευση των περιουσιακών δικαιωμάτων που προκύπτουν από δικαιώματα βιομηχανικής ή πνευματικής ιδιοκτησίας από τον δημιουργό ή τον εφευρέτη μπορεί να υπόκειται σε περιορισμούς, προκειμένου, ιδίως για έργα που παρήχθησαν με τα μέσα ή τη χρηματοδότηση του Πανεπιστημίου Πατρών ή άλλου φορέα.

3. Λογοκλοπή είναι η ενσωμάτωση σε έργο ιδεών, αποσπασμάτων ή και μεμονωμένων φράσεων έργου τρίτου προσώπου, χωρίς αναφορά της σχετικής πηγής. Απαγορεύεται α) η χρησιμοποίηση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων προσώπων και η εμφάνισή τους ως προσωπικών δημιουργημάτων του μέλους της πανεπιστημιακής κοινότητας, β) η υποβολή εργασιών που έχουν εκπονηθεί σε συνεργασία με άλλους ως προϊόντων αποκλειστικά ατομικής εργασίας ενός μέλους της πανεπιστημιακής κοινότητας.

4. Η λογοκλοπή συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, ιδιαίτερα όταν διαπράττεται από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και απαντάται σε έργα που εμφανίζονται ως πρωτότυπα έργα του συγγραφέα τους. Τα μέλη του Πανεπιστημίου Πατρών οφείλουν να αποφεύγουν τη δημοσίευση του ίδιου έργου σε διαφορετικές μορφές είτε σε διαφορετικά έντυπα, χωρίς ή με επουσιώδεις αλλαγές, ώστε τα δημοσιεύματα που προκύπτουν να εμφανίζονται πλασματικά ως πλείονες αυτοτελείς και πρωτότυπες εργασίες του δημοσιεύοντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΛΒ΄
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

Άρθρο 156

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

2. Για τις διαδικασίες προκήρυξης θέσεων, εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. και υπηρετούντων λεκτόρων ισχύουν οι μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 463 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 157

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Τα θέματα οικονομικής και διοικητικής φύσεως ρυθμίζονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης και τα ακαδημαϊκά θέματα από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.
2. Για τα θέματα του Κανονισμού που δεν ορίζονται στον παρόντα εφαρμόζονται οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος ισχύουσες σχετικές διατάξεις, υπό την προϋπόθεση ότι κατά την εφαρμογή τους δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
3. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού, κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα Κυβερνήσεως.

Πάτρα, -- Νοεμβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ Ι. ΜΠΟΥΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης προγραμμάτων σπουδών της παρ. 1 και η έναρξη της λειτουργίας τους προϋποθέτουν την προηγούμενη πιστοποίησή τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Για τη συνέχιση της λειτουργίας τους απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή τους ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

Τα Τμήματα που παρέχουν σπουδές πρώτου κύκλου μπορούν να οργανώνουν και να λειτουργούν Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

Η θέσπιση σύγχρονου και ευέλικτου πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου, η προαγωγή της διεπιστημονικότητας στην εκπαίδευση και την έρευνα, η κινητικότητα των φοιτητών, η ενίσχυση της εξωστρέφειας και η ανάπτυξη κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής εντάσσονται μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του Πανεπιστημίου Πατρών.

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως ισχύει.

Άρθρο 2

Σκοπός – Οργάνωση των Π.Μ.Σ.

Η ίδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) περιλαμβάνεται στο πολυετές αναπτυξιακό σχέδιο κάθε Τμήματος/Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών και εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του.

Τα Π.Μ.Σ. αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας και στην ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας. Τα Π.Μ.Σ. διέπονται από επιστημονική συνοχή, έχουν αντικείμενο συγγενές προς τα επιστημονικά πεδία του Τμήματος που τα οργανώνει και πληρούν τις προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών.

Τα Τμήματα, που παρέχουν σπουδές πρώτου κύκλου, μπορούν να οργανώνουν και να λειτουργούν:

α) Μονομηματικά Π.Μ.Σ.

β) Διατμηματικά Π.Μ.Σ., σε συνεργασία με άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών,

γ) Διδρυματικά ΠΜΣ, σε συνεργασία με Τμήματα άλλων Α.Ε.Ι., με την Ακαδημία Αθηνών, με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και αναγνωρισμένους επιστημονικούς φορείς και ενώσεις που λειτουργούν υπό τη μορφή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου. Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008 (Α' 177). Σε περίπτωση συμπράξεων με φορείς που δεν παρέχουν ισότιμη εκπαίδευση και ισότιμα πτυχία με τα Α.Ε.Ι., η ακαδημαϊκή λειτουργία του Π.Μ.Σ. ανήκει αποκλειστικά στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

δ) Κοινά Π.Μ.Σ., σε συνεργασία με ιδρύματα και ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, με ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς και οργανισμούς.

ε) Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) που συμμετέχουν σε διακρατικές συμμαχίες Πανεπιστημίων στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια» δύνανται να ιδρύουν, να οργανώνουν και να λειτουργούν Κοινά Διεθνή Διδρυματικά Προγράμματα Σπουδών (Κ.Δ.Δ.Π.Σ.) σύντομης διάρκειας δεύτερου κύκλου.

στ) Επαγγελματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα με σκοπό την παροχή τυπικής εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου αποκλειστικά προς το προσωπικό φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, στο πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης ή προγραμματικής συμφωνίας του Πανεπιστημίου Πατρών με φορέα του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, που αναλαμβάνει τη χρηματοδότηση της οργάνωσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ειδικά για τα Π.Μ.Σ. που οργανώνονται σε συνεργασία με ιδρύματα της αλλοδαπής (κοινά Π.Μ.Σ.), το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 3 του άρθρου 80 του Ν. 4957/2022 και τη συνεισφορά κάθε συνεργαζόμενου φορέα σε ανθρώπινους πόρους, χρήση εργαστηριακών υποδομών και πρακτική άσκηση και περαιτέρω προβλέπει αν η επιτυχής ολοκλήρωση του κοινού Π.Μ.Σ. συνεπάγεται την απόκτηση ενός ενιαίου τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα ή την απόκτηση διακριτών τίτλων σπουδών από κάθε συνεργαζόμενο ίδρυμα. Για τα εν λόγω διακρατικά (κοινά ΠΜΣ) όπου επισπεύδον ίδρυμα είναι άλλο από το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απαιτείται η έκδοση Κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. από το ίδρυμα της ημεδαπής, παρά μόνο η δημοσίευση της απόφασης ίδρυσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Το ανωτέρω ισχύει και για τα προγράμματα Erasmus Mundus εφόσον το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

ζ) Ειδικές περιπτώσεις σύναψης συνεργασιών με αναγνωρισμένα ως ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής που αφορούν τον δεύτερο ή τρίτο κύκλο σπουδών μπορούν να ρυθμίζονται κατόπιν σύνταξης σχετικού Μνημονίου Συνεργασίας, στο οποίο θα περιγράφονται οι ειδικότεροι όροι συνεργασίας των Ιδρυμάτων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Όργανα διοίκησης των Π.Μ.Σ. /Δ.Π.Μ.Σ.

1. Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών / (Δ.Π.Μ.Σ.) αρμόδια όργανα είναι τα ακόλουθα (παρ. 1 του άρθρου 81 του ν. 4957/2022) όπως ισχύει:

- α) η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),
- β) η Συνέλευση του Τμήματος (ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών),
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.),
- δ) ο Διευθυντής του (Δ)Π.Μ.Σ. και
- ε) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

2. **Η Σύγκλητος του Ιδρύματος** έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,
- β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,
- γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,
- δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

3. **Η Συνέλευση του Τμήματος**, η κύρια αρμοδιότητά της είναι να εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών κατ' ελάχιστον των περ. α) έως ιστ) της παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141) μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος, είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

- α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
- β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,
- γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
- δ) εγκρίνει την μερική φοίτηση σε φοιτητές που πληρούν τα κριτήρια,
- ε) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
- στ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,
- ζ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),
- η) πραγματοποιεί την εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης,

θ) εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του ΠΜΣ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και ε) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

4. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ): Σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. αρμόδιο όργανο αντί της Συνέλευσης του Τμήματος είναι η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή αρμόδιων οργάνων των συνεργαζόμενων φορέων. Ο ακριβής αριθμός των μελών της Επιτροπής και η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος ή Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής καθορίζεται στο πρωτόκολλο συνεργασίας του ΠΜΣ. Αν στο Π.Μ.Σ. συμμετέχουν φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής που δεν παρέχουν ισότιμη εκπαίδευση και ισότιμα πτυχία με τα Α.Ε.Ι., στην επιτροπή προγράμματος σπουδών κάθε φορέας δύναται να εκπροσωπείται με ένα (1) μέλος, το οποίο αναδεικνύεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα και συμμετέχει στο διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. Στην επιτροπή του προγράμματος σπουδών δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Με απόφαση της επιτροπής προγράμματος σπουδών συγκροτείται Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) από τα μέλη της επιτροπής προγράμματος σπουδών.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Δ.Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει την μερική φοίτηση σε φοιτητές που πληρούν τα κριτήρια,

ε) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

στ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ.,

ζ) εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

η) πραγματοποιεί την εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης,

θ) εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του ΠΜΣ.

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών οι αρμοδιότητες των περ. α) και ε) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

5. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΠΜΣ: Με απόφαση της Συνέλευσης συγκροτείται η Συντονιστική Επιτροπή, με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, (ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών) που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του

Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239,

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή την ΕΠΣ,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ. και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή την ΕΠΣ την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή την ΕΠΣ την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή την ΕΠΣ,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών. Δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη Συντονιστική Επιτροπή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος ή της ΕΠΣ για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του ΠΜΣ, κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. Στην Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

6. Ο Διευθυντής Σπουδών του (Δ)ΠΜΣ Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδα Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών) για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του (Δ)Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του (Δ)Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ. ή την ΕΠΣ,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του (Δ)Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του (Δ)Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. (και της επιτροπής προγράμματος σπουδών) δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ορισμός νέου διευθυντή ή μέλους της συντονιστικής επιτροπής, σε περίπτωση παραίτησης μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογικής έκθεσης του αιτήματος αλλαγής/παραίτησης.

7. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών: Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Πανεπιστημίου Πατρών συγκροτείται η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

α) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

β) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Α.Ε.Ι. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

γ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

δ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

στ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

ζ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

Άρθρο 4

Καθορισμός κριτηρίων Κατώτατου και Ανώτατου

Αριθμού Εισακτέων, Κριτήρια & Τρόπος Επιλογής εισακτέων

Ο κατώτατος και ανώτατος αριθμός εισακτέων καθορίζεται λαμβάνοντας υπόψη ενδεικτικά κριτήρια όπως η αναλογία φοιτητών-διδασκόντων, η υλικοτεχνική υποδομή, οι τυχόν ειδικεύσεις, κ.α.

Ο κατώτατος και ανώτατος αριθμός εισακτέων ανά Π.Μ.Σ. που οργανώνει το Πανεπιστήμιο Πατρών στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα ορίζεται από το αρμόδιο όργανο εκάστου προγράμματος.

Ο ανώτατος αριθμός των ειδικεύσεων ανά Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Πατρών ορίζεται σε πέντε (5).

Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής Εισακτέων

i. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση ή την Ε.Π.Σ. προβαίνει σε προκήρυξη (πρόκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος) για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ.

Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του Τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το Πανεπιστήμιο ή το ΔΠΜΣ, αν αυτό έχει τέλη φοίτησης. Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος. Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής (αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών και συνέντευξη), οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή εξέταση, θα πρέπει να καθορίζεται η διαδικασία, ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης στον κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Γραμματεία του ΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής προγράμματος σπουδών.

ii. Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων.

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος (ή των Τμημάτων σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ.) που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης ή της Ε.Π.Σ., εάν πρόκειται για διατμηματικό ή διδρυματικό ή κοινό Π.Μ.Σ.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής δύναται να περιλαμβάνουν:

α) αίτηση συμμετοχής (ηλεκτρονικά ή/και σε έντυπη μορφή),

β) αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών,

γ) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας,

δ) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (αναφορά αναλυτικά σε σπουδές, διδακτική ή και επαγγελματική εμπειρία, επιστημονική δραστηριότητα),

ε) αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας, (εάν υπάρχουν),

ζ) τουλάχιστον δύο συστατικές επιστολές (Οι επιστολές πρέπει να υπογράφονται από μέλη ΔΕΠ του εκπαιδευτικού Ιδρύματος του υποψηφίου ή από μέλη ΔΕΠ άλλων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων που είναι εξοικειωμένα με την επιστημονική κατάρτιση του υποψηφίου),

η) αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου (εάν υπάρχει),

θ) δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν),

ι) φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,

κ) αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας η οποία πιστοποιείται με (πχ - Τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου προγράμματος σπουδών, - Πιστοποιητικό First Certificate in English, - Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης), - Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω, - Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (επίπεδο B2).

Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η Σ.Ε. του ΠΜΣ θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων προκειμένου να διαπιστώνεται η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα.

Θετικά θα συνυπολογίζεται η γνώση και δεύτερης ξένης γλώσσας.

iii) Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, ενδεικτικά, δύναται να περιλαμβάνουν:

το γενικό βαθμό του πτυχίου/διπλώματος, τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, την επίδοση σε πτυχιακή εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο, την τυχούσα ερευνητική ή επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου σε αντίστοιχο τομέα ή σε συναφές αντικείμενο και την επαρκή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας, πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του ΠΜΣ.

Στον Κανονισμό λειτουργίας μπορούν να οριστούν και άλλα τυχόν κριτήρια ανάλογα με το Π.Μ.Σ, τα οποία πρέπει να αναφέρονται στην προκήρυξη.

Η μοριοδότηση των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Επιλέγονται οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώνουν την υψηλότερη συνολική βαθμολογία και μέχρι της κάλυψης του μέγιστου αριθμού εισακτέων του Προγράμματος.

iv. Διαδικασία επιλογής

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι υποψήφιοι συνιστάται να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες που αφορούν κάθε επιμέρους κριτήριο για τη μοριοδότηση τους, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης στις προκαθορισμένες ημερομηνίες. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα παραστατικά δεν γίνονται δεκτά.

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές τα οποία προβλέπονται από την προκήρυξη κάθε φορά και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει

στην Ε.Α.Υ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές. Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια: Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, το οποίο αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο. Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Ε.Α.Υ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι υποψήφιοι είναι ικανοί να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα κριτήρια που έχουν καθοριστεί και καλεί σε συνέντευξη τους προκρινόμενους υποψηφίους. Με βάση τη συνέντευξη και την αξιολόγηση φακέλου του υποψηφίου, ιεραρχεί τους υποψηφίους, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον τελικό πίνακα των επιτυχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση (ή την ΕΠΣ) του Τμήματος. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμήσαντες, με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν τον μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων, εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτά ή ηλεκτρονικά (email) εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από την Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ.

ν. Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του ΠΜΣ σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και από τη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Άρθρο 5

Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση σε Π.Μ.Σ.

Στα ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους πριν την ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή, αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Δύναται σε ΠΜΣ αίτηση να υποβάλλουν αποκλειστικά πτυχιούχοι σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας τους. Σε κάθε περίπτωση οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

Αίτηση δύναται να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Στην περίπτωση αυτή, οι αιτούντες υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί κατοχής τίτλου σπουδών. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά έγγραφα ότι έχουν προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε ο τίτλος τους και το αντίστοιχο Ίδρυμα πρόκειται να ενταχθούν στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ, μέχρι την ολοκλήρωση της διάρκειας σπουδών τους. Σε διαφορετική περίπτωση γίνεται διαγραφή του φοιτητή, χωρίς να υπάρχει αξίωση από τον φοιτητή επιστροφής των χρημάτων που κατέθεσε.

Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και τα δημόσια ερευνητικά κέντρα που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας, δεσμεύονται από τα Μητρώα του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, προκειμένου τα αρμόδια ανά περίπτωση όργανά τους να διαπιστώσουν αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα για την αποδοχή αίτησης και εγγραφής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών. Το αρμόδιο όργανο του πανεπιστημίου ή ερευνητικού κέντρου, εφόσον ο τίτλος σπουδών συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, επιπροσθέτως των λοιπών δικαιολογητικών που καθορίζει, οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από τον φορέα πραγματοποίησης των σπουδών ή τον φορέα εκπόνησης του ερευνητικού έργου. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Για τους αλλοδαπούς φοιτητές που γίνονται δεκτοί σε μεταπτυχιακά προγράμματα στα οποία η διδασκαλία γίνεται στην ελληνική γλώσσα, πρέπει στον εσωτερικό κανονισμό των Π.Μ.Σ. να ορίζεται η διαδικασία (π.χ. εσωτερικές εξετάσεις, συνέντευξη) ή ο τύπος πιστοποίησης της ελληνομάθειας.

Άρθρο 6

Διάρκεια Σπουδών -

Μερική Φοίτηση - Αναστολή Φοίτησης

Τα ΠΜΣ ξεκινούν το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους, όπως ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του προγράμματος. Το εκπαιδευτικό έργο διαρθρώνεται σε εξάμηνα.

1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται κατ' ελάχιστο στα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την τυχόν εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί το διπλάσιο από την προβλεπόμενη κανονική διάρκεια φοίτησης.

2. Μερική φοίτηση

Στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες προβλέπεται σύμφωνα με την περ. ζ) της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (Α' 141) η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης, εφόσον προβλέπεται στον κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ.

Υπάρχει δυνατότητα μερικής φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα (προσκομίζεται βεβαίωση εργοδότη, αντίγραφο σύμβασης εργασίας / έργου, βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης, ότι άλλο κρίνεται απαραίτητο),

β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

Για τους φοιτητές που φοιτούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν δύνανται να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το ΠΜΣ. Εφαρμόζεται και στην περίπτωση αυτή η ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

3. Αναστολή Σπουδών

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με αίτησή του να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό, ότι άλλο κρίνει το Τμήμα ή η ΕΠΣ), εφόσον προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την ΕΠΣ ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια

κανονικής φοίτησης και δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται μόνο μία φορά. Οι φοιτητές που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής σπουδών τους. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος ή της ΕΠΣ.

Ο φοιτητής με την επάνοδό του στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακός φοιτητής.

Άρθρο 7

Πρόγραμμα Σπουδών

Στον κανονισμό λειτουργίας του κάθε Π.Μ.Σ. περιλαμβάνεται το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο ως εξής:

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
.....	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	
.....	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	
.....		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
.....	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ		
.....	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Στο αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνονται οι ειδικεύσεις εφόσον υπάρχουν, το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων, τα υποχρεωτικά μαθήματα και τα μαθήματα επιλογής, τα εξάμηνα σπουδών, η δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων διαφορετικής ειδίκευσης από αυτήν που έχει επιλέξει ο μεταπτυχιακός φοιτητής, η γλώσσα διδασκαλίας του Προγράμματος (μπορεί να είναι διάφορη της ελληνικής) καθώς και οι πιστωτικές μονάδες του κάθε μαθήματος, πρακτικής άσκησης και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

Αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων.

Αν το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι ξενόγλωσσο, οι τίτλοι των μαθημάτων αναγράφονται και στην αγγλική γλώσσα όπως και η περιγραφή αυτών.

Άρθρο 8

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να εκπονήσει και με επιτυχία να υποστηρίξει τη μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία στο αντίστοιχο εξάμηνο σπουδών που αναφέρεται στον εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ., εφόσον το Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει υποχρεωτική εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα υποβολής θέματος ΜΔΕ εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, εκτός εάν άλλως αποφασίσει το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο.

Το θέμα της πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα της ειδικεύσης που έχει επιλέξει ο μεταπτυχιακός φοιτητής και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Π.Μ.Σ.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Επίβλεψη Μ.Δ.Ε.

Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Τροποποίηση θέματος ή αντικατάσταση μέλους της Τ.Ε.Ε. γίνεται κατόπιν πρότασης του φοιτητή ή του επιβλέποντα προς το αρμόδιο όργανο του Π.Μ.Σ. και εξετάζεται κατά περίπτωση. Αλλαγή υπό την έννοια της μικρής τροποποίησης - συγκεκριμενοποίησης του τίτλου της διπλωματικής εργασίας χωρίς αλλαγή του γενικού θέματος και του βασικού σχεδιασμού της μελέτης, δύναται να γίνει μετά την υποβολή σχετικής αίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή υπογεγραμμένη από τον επιβλέποντα στην Γραμματεία του προγράμματος.

Μέλη ή επιβλέποντες της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της Διπλωματικής Εργασίας ορίζονται εξ όλων των κατηγοριών διδασκόντων όπως ορίζεται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό, κ.λ.π), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή της Ε.Π.Σ. Ο μέγιστος αριθμός επίβλεψης διπλωματικών εργασιών ανά επιβλέποντα ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας εκάστου Π.Μ.Σ.

Παρουσίαση και ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Εάν προβλέπεται υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., αυτή πραγματοποιείται με τις διαδικασίες που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό του κάθε Π.Μ.Σ.

Μετά την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει στον Επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφα της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Μετά το πέρας της υποστήριξης της Διπλωματικής Εργασίας από τον μεταπτυχιακό φοιτητή, η τριμελής επιτροπή αξιολογεί και βαθμολογεί. Η εξεταστική επιτροπή μπορεί να ζητήσει:

Α. ελάσσονες διορθώσεις, στις οποίες ο υποψήφιος ανταποκρίνεται εντός χρονικού διαστήματος όπως ορίζεται στον κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ.

Εφόσον αυτό ζητηθεί, η επιτροπή καταθέτει τον τελικό βαθμό στη Γραμματεία χωρίς περαιτέρω εξέταση ή

Β. μείζονος σημασίας διορθώσεις. Στην περίπτωση αυτή ορίζεται επανεξέταση του διορθωμένου κειμένου, οπότε εάν ο φοιτητής δεν ανταποκριθεί επιτυχώς διαγράφεται ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και απόφαση της ΣΕ.

Μετά την παρουσίαση - υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε. στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του οικείου Τμήματος.

Στους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας των Π.Μ.Σ. καθορίζονται μεταξύ άλλων η έκταση, η γραμματοσειρά, ο τρόπος συγγραφής και οτιδήποτε άλλο

σχετικό με τη δομή της.

Άρθρο 9

Οργάνωση ΠΜΣ με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η απόφαση ίδρυσης Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, συνοδεύεται με έκθεση που εμπεριέχει ανάλυση των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα (blended learning), το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, τις τυχόν μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών και το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης, την υλικοτεχνική υποδομή του Ιδρύματος για την υποστήριξη προγραμμάτων σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού.

Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύνανται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία. Για τον σκοπό αυτόν, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται τα μαθήματα και οι

εκπαιδευτικές δραστηριότητες που δύναται να διεξάγονται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ακόμη και σε ΠΜΣ που δεν έχουν συμπεριλάβει τη δυνατότητα αυτή στην απόφαση ίδρυσής τους, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Πανεπιστημίου Πατρών για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του,
- οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Εάν το Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης φοιτητών, ως εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος, αυτή δύναται να διεξάγεται εξ αποστάσεως, εάν οι φορείς υποδοχής υποστηρίζουν τη μέθοδο της τηλεργασίας και εξασφαλίζεται η εποπτεία της διεξαγόμενης πρακτικής άσκησης.

ε τον Κανονισμό εκάστου προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών πρέπει να ρυθμίζονται οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις σχετικά με την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα (σύμφωνα με την υπ' αρ. 18137/Ζ1/15.2.2023 Κ.Υ.Α.-ΦΕΚ 1079/τ.Β'/28.2.2023) τα ακόλουθα ζητήματα:

α) θέματα σχετικά με την πρόσβαση στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλεεκπαίδευσης, τη διαδικασία διαπίστευσης των χρηστών και τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη (διδάσκων, φοιτητής, επόπτης, τεχνικό και λοιπό προσωπικό),

β) θέματα σχετικά με τις τεχνολογικές υποδομές του Α.Ε.Ι., την τεχνική υποστήριξη, τη συντήρηση και την αναβάθμιση των υποδομών και των τεχνολογιών για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς και τις υποχρεώσεις κάθε χρήστη,

γ) διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών,

δ) παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και αξιολόγησης των φοιτητών,

ε) διαδικασία αξιολόγησης και αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ.,

στ) διαδικασία ελέγχου εργασιών για τυχόν λογοκλοπή μέσω αξιόπιστων εφαρμογών,

ζ) πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019,

η) πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης,

θ) πολιτική διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια,

ι) κριτήρια περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

ια) διαδικασία εγγραφής φοιτητών στο μητρώο φοιτητών του Α.Ε.Ι.,

ιβ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση Π.Μ.Σ. με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Η απόφαση ίδρυσης ΠΜΣ με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πρέπει να συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση όπως περιγράφεται στο άρθρο 5 παρ. 4 της υπ' αρ. ΚΥΑ 18137/Ζ1/16.2.2023 (ΦΕΚ Β' 1079/28.2.2023).

Άρθρο 10

Αξιολόγηση φοιτητών-Εξετάσεις

τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών πραγματοποιούνται οι εξετάσεις των εξαμηνιαίων μαθημάτων στο τέλος του κάθε εξαμήνου. Η διάρκεια της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου καθορίζεται με απόφαση του οικείου οργάνου.

Η Συντονιστική Επιτροπή κάθε Π.Μ.Σ. καταρτίζει και ανακοινώνει εγκαίρως το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξαμήνου και όχι αργότερα από δέκα (10 ημέρες) πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο (2) εξαμήνων, πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου (επαναληπτική Σεπτεμβρίου), εφόσον τούτο προβλέπεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος. Η διάρκεια της εξεταστικής περιόδου ορίζεται στις δύο (2) εβδομάδες. Η παραπάνω εξέταση είναι επαναληπτική των μαθημάτων των αντίστοιχων εξαμήνων.

Για τη διεξαγωγή των εξετάσεων ισχύουν τα προβλεπόμενα για τις εξετάσεις των προπτυχιακών φοιτητών.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του (Δ)ΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/τους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέρατης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική εξέταση αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο διδάσκων εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του με τον εξεταζόμενο φοιτητή.

Δεν επιτρέπεται η επανεξέταση μεταπτυχιακών φοιτητών σε μαθήματα στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς, για βελτίωση της βαθμολογίας τους.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται με απόφαση του αρμοδίου, κατά περίπτωση, οργάνου στην περίπτωση που αποτύχει δύο φορές στο ίδιο μάθημα ή σε περίπτωση που αποτύχει σε δύο διαφορετικά μαθήματα, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η επαναληπτική εξεταστική περίοδος.

Άρθρο 11

Πρακτική Άσκηση (Π.Α.)

1. Στα προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου δύναται να προβλέπεται η διενέργεια πρακτικής άσκησης φοιτητών, ως υποχρεωτική ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών που στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών με πιθανούς χώρους εργασίας. Η πρακτική άσκηση φοιτητών διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «φορείς υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκοντος του προγράμματος σπουδών. Η πρακτική άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε φορείς της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό πρακτικής άσκησης του προγράμματος σπουδών της παρ. 2 και πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους του φορέα υποδοχής. Για την πρακτική άσκηση φοιτητών συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), του φοιτητή και του φορέα υποδοχής. Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Π.Μ.Σ., με εξαίρεση τα ζητήματα που ρυθμίζονται στον κανονισμό πρακτικής άσκησης της παρ. 9, καθορίζονται λεπτομέρειες που αφορούν στον εσωτερικό κανονισμό πρακτικής άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), σχετικά με τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης, όπως η υποχρεωτική ή μη διεξαγωγή της για την απονομή του τίτλου σπουδών, το σύνολο των ωρών πρακτικής άσκησης, αν η πρακτική άσκηση είναι πλήρους ή μερικής διάρκειας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 6, η χρονική της διάρκεια, η περίοδος υλοποίησής της σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος σπουδών, τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στο τέλος της πρακτικής άσκησης από τον φοιτητή και τον Επόπτη του φορέα υποδοχής, καθώς και οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν από την έναρξη διεξαγωγής της. Όταν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, με όμοια απόφαση καθορίζονται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής αν ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων δεν επαρκεί για την κάλυψη του συνόλου των αιτήσεων των ενδιαφερομένων φοιτητών του προγράμματος.

3. Με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. ορίζεται για τριετή θητεία ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης του Α.Ε.Ι., ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και έχει τη γενική εποπτεία της πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Π.Μ.Σ. ορίζονται με τριετή θητεία:

α) Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος προέρχεται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., και έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, τον συντονισμό της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής και τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

β) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης είναι τριμελής και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., στην οποία προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης. Στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή το αρμόδιο όργανο για τα Π.Μ.Σ. η άσκηση αρμοδιοτήτων, αναφορικά με την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών και την τελική επιλογή αυτών, όταν αυτή δεν είναι υποχρεωτική, τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση φοιτητών, την επίλυση προβλημάτων, και τον ορισμό Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ανά φοιτητή.

γ) Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης, η οποία είναι τριμελής, έχει διαφορετική συγκρότηση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π.. Η Επιτροπή Ενστάσεων εξουσιοδοτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή το αρμόδιο όργανο για τα Π.Μ.Σ. για την εξέταση ενστάσεων φοιτητών, που αφορούν την επιλογή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, όταν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική και εφαρμόζονται κριτήρια επιλογής. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει προκειμένου να εκδοθεί ο τελικός κατάλογος φοιτητών. Δύναται να οριστεί κοινή επιτροπή ενστάσεων μεταξύ προγραμμάτων σπουδών ή Π.Μ.Σ. σε επίπεδο Σχολής ή Ιδρύματος. Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δύνανται να είναι κοινοί για όλα ή για έναν αριθμό προγραμμάτων σπουδών του ίδιου Τμήματος. Όταν υπάρχουν περισσότερα του ενός μαθήματα πρακτικής άσκησης στο ίδιο πρόγραμμα σπουδών, δύναται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου Π.Μ.Σ. να ορίζονται Υπεύθυνοι Πρακτικής Άσκησης, Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης και Επιτροπές Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης ανά μάθημα πρακτικής άσκησης.

4. Ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης είναι αρμόδιος για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ως Επόπτες Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατόν να οριστούν μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

5. Οι ασκούμενοι φοιτητές έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα και υποχρεώσεις: α) στους χώρους διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης υποχρεούνται να ακολουθούν τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα υποδοχής, β) στο τέλος της πρακτικής άσκησης υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό πρακτικής άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.).

6. Η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής ορίζει έναν «Επόπτη Φορέα Υποδοχής» με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, ο οποίος: α) επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των φοιτητών, β) υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των φοιτητών, γ) συνεργάζεται με τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών, δ) υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στη σύμβαση πρακτικής άσκησης. Ο φορέας υποδοχής υποχρεούται να καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ II» τους φοιτητές που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση, καθώς και κάθε μεταβολή αυτής, πριν από την έναρξη της πραγματοποίησής της.

7. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο ασκούμενος φοιτητής παρευρίσκεται. Αν ο ασκούμενος φοιτητής μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης του, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον φορέα υποδοχής.

8. Διακοπή της πρακτικής άσκησης σε φορέα υποδοχής είναι δυνατή με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης όταν η διοίκηση του φορέα υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα της παρ. 6 ή αναθέτει στους φοιτητές καθήκοντα μη συναφή με το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης ή όταν φοιτητής δεν τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του. Στην τελευταία περίπτωση η διοίκηση του φορέα υποδοχής ενημερώνει τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από τον κανονισμό πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος.

9. Οι φοιτητές που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθένειας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).

10. Για τους φοιτητές που διεξάγουν πρακτική άσκηση ισχύουν τα εξής: Όταν η πρακτική άσκηση αποζημιώνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα και την παρ. 7, το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση και βαρύνει τον φορέα που αποζημιώνει την πρακτική άσκηση (Φορέα Υποδοχής ή Ε.Λ.Κ.Ε. μέσω των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους). Αν η αποζημίωση βαρύνει εν μέρει και τον φορέα υποδοχής και τον Ε.Λ.Κ.Ε., τότε το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής και περιλαμβάνεται στην αποζημίωση. Αν η πρακτική άσκηση δεν αποζημιώνεται, το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζονται οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.. Ο φορέας χρηματοδότησης μέσω ενωσιακών πόρων έχει την αποκλειστική ευθύνη καταβολής της αποζημίωσης και των ασφαλιστικών εισφορών. Κάθε άλλη απαίτηση έναντι κάλυψης κινδύνου ατυχήματος ή βλάβης βαρύνει τον φορέα υποδοχής. Η πρακτική άσκηση αποζημιώνεται, με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης, όπως αυτή ορίζεται με τον εσωτερικό κανονισμό πρακτικής άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), εφόσον η εβδομαδιαία διάρκεια είναι ίση ή μεγαλύτερη από το ήμισυ της εβδομαδιαίας απασχόλησης του αντίστοιχου επόπτη στον Φορέα Υποδοχής και σε κάθε περίπτωση μεγαλύτερη των είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίως. Για τις περιπτώσεις πρακτικής άσκησης συνολικής διάρκειας μεγαλύτερης των είκοσι (20) ωρών, η πρακτική άσκηση λογίζεται ως πλήρους διάρκειας όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία διάρκεια πρακτικής άσκησης που ισούται με την εβδομαδιαία απασχόληση του αντίστοιχου επόπτη του Φορέα Υποδοχής, ενώ ως μερικής απασχόλησης όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία απασχόληση που ισούται με το ήμισυ των ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησης του αντίστοιχου επόπτη στον Φορέα Υποδοχής και σε καμία περίπτωση λιγότερη των είκοσι

(20) ωρών. Σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως. Η αποζημίωση της πρακτικής άσκησης καταβάλλεται στον φοιτητή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ν. 4611/2019 (Α' 73).

11. Για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τους φορείς υποδοχής ή τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζονται οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι., στην περίπτωση που στο Π.Μ.Σ. δεν προβλέπονται δίδακτρα. Αν στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται δίδακτρα, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τους φορείς υποδοχής ή τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ..

12. Η χορήγηση αποζημίωσης, καθώς και η καταβολή ασφάλισης για τον κλάδο ατυχήματος για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης δεν συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές του Α.Ε.Ι. για άλλους λόγους. Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

13. Με απόφαση της Συγκλήτου εγκρίνεται ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του ιδρύματος, που αποτελεί διακριτό τμήμα του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών. Με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης καθορίζονται θέματα σχετικά με τον συντονισμό, τη λειτουργία, την οργάνωση, την υλοποίηση, την εποπτεία και την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης ανά πρόγραμμα σπουδών, τον καθορισμό του Ιδρυματικού Υπεύθυνου της πρακτικής άσκησης, τις αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης και των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης, τις περιπτώσεις διακοπής Πρακτικής Άσκησης ή αλλαγής Φορέα Υποδοχής, το πρότυπο της σύμβασης πρακτικής άσκησης με πρόβλεψη του ελάχιστου περιεχομένου της, τη διευκόλυνση των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες κατά τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης. Τα ζητήματα πρακτικής άσκησης ρυθμίζονται από τον κανονισμό πρακτικής άσκησης του ιδρύματος σε συνδυασμό με τον εσωτερικό κανονισμό του εκάστοτε Τμήματος ή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), και σε περίπτωση που ρυθμίζουν θέματα με διαφορετικό τρόπο, κατισχύει ο κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του ιδρύματος.

14. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και των κατά περίπτωση συναρμόδιων Υπουργών δύναται να καθορίζεται και να αναπροσαρμόζεται το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των φοιτητών Α.Ε.Ι., καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της πρακτικής άσκησης, ως μέρους της εκπαιδευτικής διαδικασίας των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου.

Άρθρο 12

Δικαιώματα και υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών - διαγραφή

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να ανανεώνουν τη εγγραφή τους στην αρχή εκάστου διδακτικού εξαμήνου. Η ανανέωση γίνεται με αίτηση που υποβάλλεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του (Δ)Π.Μ.Σ.
2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

α) Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.

β) Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

γ) Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

δ) Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

ε) Να καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης.

στ) Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια, συζητήσεις, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.ά. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου με απόφαση αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκδίδουν υποχρεωτικά ακαδημαϊκή ταυτότητα μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η Συνέλευση ή η ΕΠΣ μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

α) Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,

β) έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον κανονισμό και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,

γ) υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,

δ) έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,

ε) φοιτητής που δεν ανανέωσε την εγγραφή του ή δεν παρακολούθησε μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα χάνει αυτοδίκαια την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του (Δ)Π.Μ.Σ.

στ) αυτοδίκαια κατόπιν σχετικής υποβολής αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,

ζ) δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης (σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται να λάβει ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, ούτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών),

γ εάν δεν σέβονται και δεν τηρούν τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

3. Εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ., αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του άρθρου 86 του ν. 4957/2022 (Α' 121). Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

4. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

5. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το ΠΜΣ. Η οικονομική κατάσταση των υποψηφίων σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο ΔΠΜΣ.

6. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

7. Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την

απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

8. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση μονομηματικού Π.Μ.Σ. ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού Π.Μ.Σ. αντίστοιχα και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

9. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Δ.Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

10. Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή. Στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται αίτηση η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και το Τμήμα δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά όποιο άλλο δικαιολογητικό κρίνει απαραίτητο.

11. Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 13

Φοιτητικές παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, και τις εγκαταστάσεις του Τμήματος.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α'83).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν σίτιση και στέγαση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους, καθώς και την έδρα του ΑΕΙ, και τις ειδικές συνθήκες που επικρατούν σε αυτό.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές λαμβάνουν διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους σε όλη τη διάρκεια του έτους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία.

Άρθρο 14

Τέλη φοίτησης

Στο Πανεπιστήμιο Πατρών λειτουργούν Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με ή χωρίς τέλη φοίτησης.

Σε όσα προγράμματα προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, η πολιτική προσδιορισμού τους καθορίζεται από το εκάστοτε Π.Μ.Σ. του Τμήματος. Το ανώτατο όριο τελών φοίτησης των Π.Μ.Σ. όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πατρών για τα ελληνόφωνα προγράμματα

ανέρχεται σε δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ ενώ για τα αγγλόφωνα προγράμματα ανέρχεται σε δώδεκα χιλιάδες (12.000) ευρώ.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες των Π.Μ.Σ., στα οποία προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, υποχρεούνται στην καταβολή αυτών. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ΦΕΚ ίδρυσης του κάθε Π.Μ.Σ..

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πατρών, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από αυτά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 15

Υποτροφίες

1. Τα Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος σύμφωνα με τα όσα ορίζουν στον κανονισμό λειτουργίας τους δύναται να χορηγούν υποτροφίες ανταποδοτικές και μη, ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης ή της Ε.Π.Σ. (σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού ή Κοινού Π.Μ.Σ.)

2. Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών, τα οποία ενδεικτικά δύναται να είναι:

α) Ακαδημαϊκά

i) Η κανονική Φοίτηση

ii) Ο μέσος όρος βαθμολογίας του προηγούμενου εξάμηνου

iii) Ο βαθμός πτυχίου με το οποίο εισήχθη στο Π.Μ.Σ.

iv) Πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις)

β) Οικονομικά

i) Φορολογητέο εισόδημα

γ) Κοινωνικά

i) Διαζευγμένος με προστατευόμενα μέλη (παιδιά)

ii) Αναπηρία υποψηφίου

iii) Μονογονεϊκή οικογένεια

iv) Ορφανός από δυο γονείς και δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του

v) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας

vi) Αδέρφια φοιτητές

3. Διαδικασία

Μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας. Οι υποψήφιοι οφείλουν να συμπληρώσουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στην Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην Πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

Η Σ.Ε. αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση ή την Ε.Π.Σ.

Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών σε κάθε Π.Μ.Σ. ορίζεται από το αρμόδιο όργανο εκάστου προγράμματος.

Ειδικά για τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών που λειτουργούν με τέλη φοίτησης, υποχρεούνται τα αρμόδια όργανα αυτών, να χορηγούν υποτροφίες σε κατ' ελάχιστον 10% επί του αριθμού των φοιτητών που πληρώνουν τέλη φοίτησης (ενδεικτικά για ανταποδοτικές υποτροφίες, πλήρη ή μερική απαλλαγή από τέλη φοίτησης κ.λπ.)

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή και σε μεταπτυχιακό φοιτητή που έχει εισαχθεί στο ΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

Άρθρο 16

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους και φέρει την σφραγίδα του Ιδρύματος. Στις περιπτώσεις Διατμηματικών/Διδρυματικών/κοινών ΠΜΣ στο ΔΜΣ αναφέρονται τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα/Τμήματα.

Στον απόφοιτο του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 17

Διδάσκοντες Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Τα (Δ)ΠΜΣ δύνανται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος/Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) να εφαρμόζουν τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους φοιτητές που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 18

Επικουρικό διδακτικό έργο μεταπτυχιακών φοιτητών

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του αρμόδιου οργάνου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου. Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) δύνανται να χορηγούν ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου.

Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

Άρθρο 19

Μελέτη σκοπιμότητας - βιωσιμότητας

1. Σύμφωνα με την περ. ι) της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (Α' 141), στον κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να ρυθμίζονται τα απαραίτητα στοιχεία της μελέτης σκοπιμότητας και βιωσιμότητας και των Προϋπολογισμών των υπό ίδρυση Π.Μ.Σ.

2. Στην Μελέτη σκοπιμότητας θα πρέπει να αναγραφούν τα εξής:

α) Αναγκαιότητα ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και περιγραφή των στόχων του. Εκτίθενται αναλυτικά οι επιστημονικοί και κοινωνικοί λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Παρατίθενται επίσης οι στόχοι του και ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα.

β) Συνάφεια του Π.Μ.Σ. με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών.

Αναφέρεται η συνάφεια του Π.Μ.Σ. με τον πρώτο κύκλο σπουδών και συνιστάται επιπλέον να δειχθεί η διαφοροποίηση της ύλης, υπό την έννοια της εξειδίκευσης, από τον πρώτο κύκλο σπουδών.

γ) Επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων.

Αναπτύσσεται η επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων ως προς το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, με ανάλογο ερευνητικό και δημοσιευμένο έργο (η τεκμηρίωση ενδείκνυται να γίνει με βάση όσους ενδεικτικά προγραμματίζεται να διδάξουν στο νέο Π.Μ.Σ.).

δ) Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης

Αναφέρονται τα κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί (το κάθε μάθημα και ο κάθε διδάσκων).

3. Στην Μελέτη βιωσιμότητας θα πρέπει να αναγραφούν τα εξής:

α) Αναγραφή των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών που οργανώνονται από το Τμήμα (τίτλος, συνεργαζόμενα Τμήματα/ιδρύματα αν υπάρχουν, διάρκεια, γλώσσα, ects, τέλη φοίτησης, κ.λπ.). Αιτιολόγηση της διαθεσιμότητας/ύπαρξης των υποδομών και της δυνατότητας του διδακτικού προσωπικού να εμπλακεί σε ένα επιπλέον πρόγραμμα, χωρίς να αμελήσει τις κατά νόμο υποχρεώσεις του.

β) Αναγραφή των προγραμμάτων αντίστοιχου περιεχομένου (γνωστικού αντικειμένου) που οργανώνονται στην ημεδαπή (τίτλος Π.Μ.Σ., Τμήμα/ίδρυμα, διάρκεια, γλώσσα, ects, τέλη φοίτησης). Ενδεικτική μελέτη προσφοράς και ζήτησης του συγκεκριμένου αντικειμένου στην ημεδαπή είναι επιθυμητή.

γ) Αναγραφή εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης.

Εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης που προβλέπονται, πλην της αύξησης των τελών φοίτησης, αν ο αριθμός των φοιτητών δεν είναι ο αναμενόμενος για να υλοποιηθεί ο προτεινόμενος προϋπολογισμός.

δ) Η ύπαρξη της βασικής υποδομής και του αναγκαίου εξοπλισμού για τη λειτουργία του προγράμματος.

Άρθρο 20

Χρηματοδότηση - Οικονομική Διαχείριση Π.Μ.Σ.

1. Οι πόροι ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να προέρχονται από:

α) τέλη φοίτησης,

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Ειδικά σε περίπτωση σύμπραξης Τμημάτων ή Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής είναι δυνατή η χρηματοδότηση από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ή άλλα χρηματοοικονομικά εργαλεία.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπεται, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή,

3. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ.

4. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ.

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/ προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ. Είναι δυνατή η διαφοροποίηση του ύψους των τελών φοίτησης μεταξύ των αλλοδαπών φοιτητών, που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και των αλλοδαπών φοιτητών, που προέρχονται από τρίτες χώρες, οι οποίοι φοιτούν σε Π.Μ.Σ. των Α.Ε.Ι., τα οποία υλοποιούνται στην ελληνική ή σε άλλη γλώσσα. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού καθορίζεται το ακριβές ποσό για τους φοιτητές, οι οποίοι προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και για τους φοιτητές, οι οποίοι προέρχονται από τρίτες χώρες.

Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

α) Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη

β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού

γ) Δαπάνες μετακίνησης

δ) Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής

ε) δαπάνες χορήγησης υποτροφιών

στ) Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022).

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Μεθοδολογία κατάρτισης προϋπολογισμών εσόδων

Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022(Α' 141) και τα αντίστοιχα ποσά-αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης.

Παρακάτω παρατίθεται αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας κατά κατηγορίες

Έσοδα - χρηματοδότηση

1	Τέλη φοίτησης
2	Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις
3	Κληροδοτήματα
4	Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα
5	Ίδιους πόρους του Π.Π.
6	Κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων
Σύνολο	

Αναφέρεται στον προϋπολογισμό ενός πλήρους κύκλου φοίτησης του Προγράμματος για τους εισακτέους του εν λόγω έτους.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022(Α' 141) το τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ.

Αναλυτικός προϋπολογισμός εξόδων

Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

α) Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη

β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού

γ) Δαπάνες μετακίνησης

δ) Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής

ε) Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών

στ) Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022).

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Έξοδα - κατηγορίες δαπανών	
1	Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη
2	Αμοιβές διδακτικού προσωπικού

3	Δαπάνες μετακίνησης
4	Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής
5	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών
6	Λοιπές λειτουργικές δαπάνες
Μερικό Σύνολο (70%)	
7	Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%) ΕΛΚΕ
Σύνολο	

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 85 του ν. 4957/2022 (Α' 141), καθορίζεται ποσοστό δύο τοις εκατό (2%), ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς Έργο/Πρόγραμμα της παρ. 1 του ίδιου άρθρου.

Άρθρο 21

Λογοκλοπή

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου – δημοσιευμένης ή μη – χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος ή την ΕΠΣ. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 22

Απονομή πτυχίων - ορκωμοσίες

Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον Πρύτανη σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως

αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του, ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής σε ορκωμοσία εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή από αυτή, μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Άρθρο 23

Ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.

Κάθε Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει το Τμήμα, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις Προγραμμάτων σε συνεργασία με Πανεπιστήμια του εξωτερικού. Η επίσημη ιστοσελίδα εκάστου Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 24

Αξιολόγηση των Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου/ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Το ερωτηματολόγιο καλύπτει την αξιολόγηση του μαθήματος και των διδασκόντων. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό, και το βαθμό συσχέτισής του με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι διδάσκοντες αξιολογούνται ως προς τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία τους, τη χρησιμοποίηση σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πατρών στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022 (Α' 141), τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής

του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Άρθρο 25

Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, από τον Κανονισμό λειτουργίας εκάστου Π.Μ.Σ. και από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών, ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων των Π.Μ.Σ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Οι τύποι των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ), έχουν οριστεί με σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών.

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

1. Ο τρίτος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Π.Σ.), με ελάχιστη διάρκεια τριών (3) ακαδημαϊκών ετών, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο οκτώ (8) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης προγραμμάτων σπουδών και η έναρξη της λειτουργίας τους προϋποθέτουν την προηγούμενη πιστοποίησή τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Για τη συνέχιση της λειτουργίας τους απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή τους ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

Διδακτορικά Προγράμματα Σπουδών οργανώνονται και λειτουργούν στο Πανεπιστήμιο Πατρών σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

2. Τα προγράμματα σπουδών τρίτου κύκλου περιλαμβάνουν την υποχρεωτική εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε αντικείμενο που σχετίζεται με την επιστημονική περιοχή εκάστου Τμήματος του Πανεπιστημίου Πατρών. Δύνανται να περιλαμβάνουν αυτοτελές πρόγραμμα μαθημάτων διδακτορικών σπουδών, το οποίο συνίσταται στην παρακολούθηση και επιτυχή

περάτωση ολοκληρωμένου κύκλου μαθημάτων ή άλλων εκπαιδευτικών ή ερευνητικών δραστηριοτήτων, που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS). Δύναται κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του αρμοδίου οργάνου, τα Διδακτορικά Προγράμματα Σπουδών που περιλαμβάνουν αυτοτελές πρόγραμμα μαθημάτων, να αξιολογούν τα μαθήματα με κλίμακα αλφαβητικής βαθμολόγησης (ταξινομημένη λίστα: A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D, E, ελάχιστος προβιβάσιμος βαθμός D).»

3. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης εκάστου Τμήματος και γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών καθορίζονται το πρόγραμμα και ο κανονισμός των διδακτορικών σπουδών. Αν το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών περιλαμβάνει οργανωμένο πρόγραμμα μαθημάτων ή λοιπές εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, η απόφαση περιλαμβάνει τους τίτλους των μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας, τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεπίδραση των μαθημάτων και τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) που αποδίδονται ανά περίπτωση.

4. Ο τίτλος του Διδακτορικού Διπλώματος είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται σε δημόσια τελετή από το οικείο Τμήμα στο οποίο διεξάγεται το σχετικό Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.

5. Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο ο οποίος πιστοποιεί την ουσιαστική συνεισφορά του κατόχου του στην εξέλιξη καίριων επιστημονικών περιοχών, την κατανόηση σε βάθος της επιστημονικής του περιοχής και την εκπόνηση μιας πρωτότυπης διατριβής σε αντικείμενο που σχετίζεται με την επιστημονική περιοχή του Τμήματος.

6. Το Διδακτορικό Δίπλωμα φέρει τίτλο, ο οποίος σε κάθε περίπτωση δεν συνιστά γνωστικό αντικείμενο.

Άρθρο 2

Σκοπός των Δ.Π.Σ.

Σκοπός του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών είναι η εμβάθυνση στη γνώση, η μετάδοση των αρχών υψηλής ποιότητας και σύγχρονης επιστημονικής έρευνας, η εφαρμογή τους στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης σε τομείς/αντικείμενα που θεραπεύει κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών και στην ευρύτερη επιστήμη του καθώς και η εκπαίδευση και κατάρτιση επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο και εξέλιξη της επιστήμης και της βασικής έρευνας.

Οι απόφοιτοι των διδακτορικών προγραμμάτων προορίζονται να στελεχώσουν το ερευνητικό, επιχειρηματικό και εκπαιδευτικό δυναμικό της χώρας και του εξωτερικού. Συγχρόνως, το διδακτορικό πρόγραμμα αποτελεί για το Τμήμα και γενικότερα για το Πανεπιστήμιο Πατρών, πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς ακαδημαϊκής διάκρισης και συμβάλλει στην ποιοτική και ποσοτική αναβάθμιση της ερευνητικής παραγωγής.

Άρθρο 3

Όργανα διοίκησης των Δ.Π.Σ.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο κανονισμός προγραμμάτων των διδακτορικών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

Αρμόδια όργανα για τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών είναι η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών, η οποία αποφασίζει κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος που καθορίζει το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών και τον κανονισμό αυτού και γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 4

Καθορισμός κριτηρίων Κατώτατου και Ανώτατου Αριθμού Εισακτέων, Κριτήρια & Τρόπος Επιλογής

Ο ανώτατος αριθμός υποψηφίων διδακτόρων προσδιορίζεται σύμφωνα με τον αριθμό των μελών ΔΕΠ, τον μέγιστο αριθμό διδακτορικών διατριβών που δύναται να επιβλέπει το ίδιο μέλος ΔΕΠ, την υλικοτεχνική υποδομή, τις αίθουσες διδασκαλίας, την απορρόφηση των διδακτόρων από την αγορά εργασίας, κ.α.

Ο κατώτατος και ανώτατος αριθμός εγγραφής υποψηφίων διδακτόρων σε ΠΔΣ ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Τα Τμήματα μπορούν είτε να υιοθετήσουν τη διαδικασία προκήρυξης ή πρόσκλησης για εκδήλωση ενδιαφέροντος εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, είτε να δέχονται αιτήσεις σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους ή καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

Τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης, μπορούν να προκηρύσσουν θέσεις υποψηφίων διδακτόρων, οι οποίες δημοσιοποιούνται και αναρτώνται στον οικείο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, του Ιδρύματος, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα announcements και δύναται να δημοσιεύονται στον ημερήσιο τύπο.

Στην προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μνημονεύονται:

προϋποθέσεις, όροι, προθεσμίες, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν, ο μέγιστος αριθμός υποψηφίων διδακτόρων, διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων και επιλογής υποψηφίων διδακτόρων, γλώσσα συγγραφής η οποία δύναται να είναι διάφορη της ελληνικής, πρόσθετες υποχρεώσεις υποψηφίων διδακτόρων, ρήτρες, παραδοτέα και χρονικά όρια ολοκλήρωσης των διατριβών, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον κανονισμό διδακτορικών σπουδών κάθε Τμήματος.

Οι προκηρύξεις/πρόσκλησεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, μπορεί να επαναλαμβάνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Κάθε ενδιαφερόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις του κανονισμού διδακτορικών σπουδών του Τμήματος δύναται να υποβάλλει προς την Συνέλευση του Τμήματος τα εξής:

α) σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, στο οποίο επιθυμεί να εκπονήσει τη διδακτορική διατριβή με: i) τον προτεινόμενο τίτλο της διδακτορικής διατριβής, ii) τον προτεινόμενο επιβλέποντα της διδακτορικής διατριβής, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο ή το επιστημονικό έργο είναι συναφές με αυτό της προς εκπόνηση διδακτορικής διατριβής και iii) γλώσσα συγγραφής, η οποία δύναται να είναι διάφορη της ελληνικής,

β) αντίγραφα τίτλων σπουδών,

γ) αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας των προπτυχιακών σπουδών και των μεταπτυχιακών σπουδών,

δ) σύντομο υπόμνημα με το αντικείμενο που θα πραγματεύεται η διδακτορική διατριβή και προσχέδιο της προτεινόμενης διδακτορικής διατριβής στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται τα ερευνητικά ενδιαφέροντα και οι προτεραιότητες,

ε) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα όπου υποχρεωτικώς περιλαμβάνονται τα ακόλουθα: i) σύντομη έκθεση γνωστικών και ερευνητικών ενδιαφερόντων στην οποία να αναφέρονται και οι λόγοι για τους οποίους ο υποψήφιος ενδιαφέρεται για διδακτορικές σπουδές στο Τμήμα, ii) κατάλογος επιστημονικών δημοσιεύσεων, εφόσον υπάρχουν, iii) περίληψη μεταπτυχιακής εργασίας (για κατόχους Δ.Μ.Σ.), ή διπλωματικής εργασίας (για κατόχους ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου),

στ) πιστοποιητικό επαρκούς γνώσης μιας τουλάχιστον επίσημης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κατά προτίμηση της Αγγλικής. Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας,

ζ) τουλάχιστον δύο συστατικές επιστολές (Οι επιστολές πρέπει να υπογράφονται από μέλη ΔΕΠ του εκπαιδευτικού Ιδρύματος του υποψηφίου ή από μέλη ΔΕΠ άλλων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων που είναι εξοικειωμένα με την επιστημονική κατάρτιση του υποψηφίου),

η) αντίγραφα εργασιών που έχουν εκπονηθεί σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών,

θ) υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εκπονεί άλλη διδακτορική διατριβή παράλληλα σε ελληνικό ή ξένο Πανεπιστήμιο,

ι) πιστοποιητικά βεβαίωσης τυχόν προηγούμενης επαγγελματικής ή/και ερευνητικής εμπειρίας εάν υπάρχουν,

κ) οτιδήποτε άλλο κρίνεται αναγκαίο σύμφωνα με την πρόσκληση και την κείμενη νομοθεσία.

Επιπροσθέτως ο υποψήφιος μπορεί να καταθέσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο θεωρεί ότι μπορεί να ενισχύσει την υποψηφιότητά του.

Η Συνέλευση του Τμήματος κατηγοριοποιεί τις υποβληθείσες αιτήσεις με βάση την συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου, και ορίζει μία τριμελή επιτροπή ανά κατηγορία αιτήσεων (Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφιοτήτων). Η ανωτέρω επιτροπή, που αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνοποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη. Κατόπιν υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός, καθώς και τον προτεινόμενο επιβλέποντα, εφόσον αυτός δεν έχει προταθεί από τον υποψήφιο.

Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, τη συνεκτιμά με το υπόμνημα της επιτροπής και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του υποψηφίου. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται και η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής.

Η Συνέλευση του Τμήματος, εφόσον κρίνει ότι ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής, ορίζει Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή (Τ.Σ.Ε.), η οποία απαρτίζεται από τον Επιβλέποντα και δύο ακόμη μέλη, με αρμοδιότητα την υποστήριξη του υποψηφίου διδάκτορα κατά τη διαδικασία εκπόνησης και συγγραφής της διδακτορικής διατριβής και την παρακολούθηση της προόδου της. Τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής

έχουν είτε ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, είτε ίδιο ή συναφές επιστημονικό έργο με την προς εκπόνηση διδακτορική διατριβή. Σε περίπτωση κατά την οποία η Διδακτορική Διατριβή γραφεί στην αγγλική γλώσσα, ο υποψήφιος διδάκτορας είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στο τελικό κείμενο της διδακτορικής διατριβής και εκτενή περίληψη στην ελληνική γλώσσα.

Μέλη Δ.Ε.Π. που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια δύναται να οριστούν ως Επιβλέποντες ή μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Η αρχική εγγραφή των υποψηφίων διδασκόντων θα γίνεται εντός εικοσαήμερου από την ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος κατά τη διάρκεια της οποίας αποφασίστηκε η έγκριση των αιτήσεων των υποψηφίων.

Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης (πχ. ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, άλλοι λόγοι προτεινόμενοι από το Τμήμα) είναι δυνατή η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο. Σε περίπτωση μη ανανέωσης εγγραφής ή μη παρακολούθησης μαθημάτων ή μη διεξαγωγής έρευνας για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, ο υποψήφιος διδάκτορας χάνει την ιδιότητά του και διαγράφεται από τα μητρώα του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα και τη Γραμματεία του Τμήματος για τα θέματα που αφορούν τις εγγραφές τους και λοιπά ζητήματα.

Άρθρο 5

Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση σε Δ.Π.Σ.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την εγγραφή σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών έχει όποιος είναι κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος που έχει χορηγηθεί από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή απόφοιτος προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Α.Ε.Ι. κατ' ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS).

Η επιλογή των υποψηφίων διδασκόντων σε κάθε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που έχει αναλάβει την υποστήριξη του προγράμματος διδακτορικών σπουδών.

Έκαστο Τμήμα δύναται να ρυθμίζει ειδικότερα θέματα σχετικά με τις προϋποθέσεις υποβολής αίτησης για την εγγραφή σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών και την αξιολόγηση των υποψηφίων που δεν είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος.

Αίτηση δύναται να υποβάλλουν τελειόφοιτοι/διπλωματούχοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Στην περίπτωση αυτή, οι αιτούντες υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί κατοχής τίτλου σπουδών. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά έγγραφα ότι έχουν προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε ο τίτλος τους και το αντίστοιχο Ίδρυμα πρόκειται να ενταχθούν στο Εθνικό μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ, μέχρι την ολοκλήρωση της διάρκειας των διδακτορικών σπουδών τους. Σε διαφορετική περίπτωση γίνεται διαγραφή του υποψήφιου διδάκτορα.

Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και τα δημόσια ερευνητικά κέντρα

που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας, δεσμεύονται από τα Μητρώα του άρθρου 304 του Ν. 4957/2022, προκειμένου τα αρμόδια ανά περίπτωση όργανά τους να διαπιστώσουν αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Το αρμόδιο όργανο του πανεπιστημίου ή ερευνητικού κέντρου, εφόσον ο τίτλος σπουδών συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, επιπροσθέτως των λοιπών δικαιολογητικών που καθορίζει, οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από τον φορέα πραγματοποίησης των σπουδών ή τον φορέα εκπόνησης του ερευνητικού έργου. Αν ως τύπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

Άρθρο 6

Χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής

1. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος δεν δύναται να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Ως ανώτατη χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής ορίζονται τα έξι (6) ημερολογιακά έτη. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η ανώτατη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, κατόπιν αιτήματος του υποψήφιου διδάκτορα και σύμφωνης γνώμης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής για σπουδαίο λόγο, όπως αυτός ορίζεται, αξιολογείται και εγκρίνεται από αυτήν.

2. Ο υποψήφιος διδάκτορας δικαιούται να ζητήσει αναστολή σπουδών μια φορά κατά την διάρκεια των σπουδών του για εξαιρετικές περιπτώσεις (πχ. στράτευση, σοβαρή ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί και ειδικοί επαγγελματικοί λόγοι, λοιπές όπως αυτές ορίζονται στον κανονισμό διδακτορικών σπουδών εκάστου Τμήματος) μετά από αίτησή του στη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος κρίνει τη σπουδαιότητα των λόγων της αιτούμενης αναστολής και εφ' όσον γίνουν αποδεκτοί, καθορίζει το ακριβές χρονικό διάστημα της αναστολής (*κάθε Τμήμα μπορεί να ορίσει έως 12μήνες*) μετά το οποίο ο υποψήφιος μπορεί να συνεχίσει τις σπουδές του σύμφωνα με τους τότε ισχύοντες όρους. Σε αντίθετη περίπτωση, ο υποψήφιος διαγράφεται από το διδακτορικό πρόγραμμα. Κατά την διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρονται όλες οι παροχές, οι οποίες ανακτώνται κατόπιν νέας αιτήσεως του ενδιαφερόμενου. Το χρονικό διάστημα της αναστολής δεν προσμετράται στο μέγιστο συνολικό χρόνο εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

3. Τροποποίηση του θέματος της διδακτορικής διατριβής μέσα στην ίδια ερευνητική/θεματική περιοχή μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Αλλαγή του θέματος της διδακτορικής διατριβής και καθορισμός νέου σε διαφορετικό ερευνητικό/θεματικό πεδίο, μπορεί να πραγματοποιηθεί ύστερα από αίτηση του υποψηφίου και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος νέα Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή και ο ελάχιστος χρόνος εκπόνησης της διατριβής αρχίζει από την ημερομηνία ορισμού της νέας Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Άρθρο 7

Πρόγραμμα Σπουδών

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών εκάστου Τμήματος του Πανεπιστημίου Πατρών δύναται να περιλαμβάνει αυτοτελές πρόγραμμα μαθημάτων, το οποίο συνίσταται στην παρακολούθηση και επιτυχή περάτωση ολοκληρωμένου κύκλου μαθημάτων ή άλλων εκπαιδευτικών ή ερευνητικών δραστηριοτήτων, που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS).

Αν το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών περιλαμβάνει οργανωμένο πρόγραμμα μαθημάτων ή λοιπές εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, η απόφαση περιλαμβάνει τους τίτλους των μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας, τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεπίδραση των μαθημάτων και τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) που αποδίδονται ανά περίπτωση.

Σε Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών που δεν προβλέπεται αυτοτελές πρόγραμμα μαθημάτων, οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν τη δυνατότητα κατόπιν εισήγησης του επιβλέποντος καθηγητή, να εγγράφονται και να παρακολουθούν μεταπτυχιακά μαθήματα εκτός του συστήματος ECTS.

Άρθρο 8

Διδακτορική διατριβή (Δ.Δ.)

1. Μετά από την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής και την υποβολή του τελευταίου υπομνήματος σχετικά με την πρόοδο αυτής προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, ο υποψήφιος διδάκτορας υποβάλλει αίτημα δημόσιας υποστήριξης αυτής.

2. Μετά από έγγραφη θετική εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής προς τη Συνέλευση του Τμήματος, η Συνέλευση ορίζει, με απόφασή της, επταμελή εξεταστική επιτροπή για την κρίση και την αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής. Ως μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται υποχρεωτικά τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και τέσσερα (4) ακόμη μέλη, τα οποία ανήκουν στις κατηγορίες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 94 του Ν.4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το άρθρο 34 του ν. 5128/2024. Κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που ανήκουν στο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) στο οποίο εκπονείται η διδακτορική διατριβή.

3. Αν κάποιο από τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, συμπεριλαμβανομένου του επιβλέποντος, εκλείψει ή αδυνατεί να εκπληρώσει τα καθήκοντά του, μετά από αίτημα του ίδιου ή του υποψήφιου διδάκτορα, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ορίζεται αντικαταστάτης του έως την ολοκλήρωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

Αν ο επιβλέπων ή μέλος της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή αφυπηρετήσει, δύναται να συνεχίσει να κατέχει την ιδιότητα του επιβλέποντος της διδακτορικής διατριβής, εφόσον συναινεί, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

4. Αν δεν κατατεθεί η εισήγηση της παρ. 8.2 προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή αν αυτή είναι αρνητική, η διαδικασία δύναται να συνεχιστεί κατόπιν αίτησης του υποψηφίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών εκάστου Τμήματος.

5. Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον υποψήφιο διδάκτορα ενώπιον της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, η οποία υποβάλει ερωτήσεις προς τον υποψήφιο. Η συνεδρίαση για τη δημόσια υποστήριξη της διατριβής δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση μέσων τηλεδιάσκεψης, εφόσον δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία όλων των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Μετά από την ολοκλήρωση της υποστήριξης της διατριβής, η επταμελής εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, αξιολογεί τη διδακτορική διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση τα κριτήρια αυτά, εγκρίνει ή απορρίπτει την απονομή του διδακτορικού διπλώματος. Για την απονομή του διδακτορικού διπλώματος απαιτείται η σύμφωνη γνώμη και η θετική αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη. Η επταμελής εξεταστική επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον υποψήφιο περιορισμένης έκτασης βελτιώσεις στο κείμενο της διατριβής και κάθε Τμήμα μπορεί να ορίσει τις σχετικές προϋποθέσεις.

6. Η επταμελής εξεταστική επιτροπή τηρεί πρακτικά, στα οποία περιέχονται οι γνώμες όλων των μελών της σχετικά με την πρωτοτυπία και συμβολή της διατριβής, η αιτιολογημένη θετική ή αρνητική ψήφος κάθε μέλους και η τελική απόφαση της εξεταστικής επιτροπής. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα συμμετέχοντα στη διαδικασία της αξιολόγησης της διατριβής μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής και διαβιβάζεται δια της Γραμματείας, στη Συνέλευση του Τμήματος. Η επίσημη αναγόρευση του υποψηφίου σε διδάκτορα γίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος με βάση το πρακτικό της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

7. Η διδακτορική διατριβή αξιολογείται ως επιτυχής ή ως ανεπιτυχής.

Ο μέγιστος αριθμός διδακτορικών διατριβών που δύναται να επιβλέπει το ίδιο μέλος ΔΕΠ ορίζεται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του κάθε Τμήματος. Οι περιπτώσεις συνεπίβλεψης διδακτορικών διατριβών ως μέλος τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής δεν προσμετρώνται στο σύνολο.

Άρθρο 9

Δικαιώματα και υποχρεώσεις υποψηφίων διδασκόντων

1. Οι Διδακτορικές Σπουδές προσφέρονται δωρεάν.

2. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) υποβάλλουν εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα προόδου της διατριβής τους σε ετήσια βάση προς τη τριμελή συμβουλευτική επιτροπή και παρουσιάζουν προφορικά την πρόοδο αυτής,

β) συνεργάζονται με τον επιβλέποντα και τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής για την υποστήριξη της εκπόνησης της διατριβής τους,

γ) παρέχουν επικουρικό διδακτικό έργο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με τις ανάγκες των προγραμμάτων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος, κατόπιν υπόδειξης του επιβλέποντος, για τις οποίες δύναται να τους χορηγούνται ανταποδοτικές υποτροφίες,

δ) πρέπει να έχουν ως κύρια επιστημονική απασχόληση τις διδακτορικές τους σπουδές,

ε) πρέπει να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο,

στ) οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες του Τμήματος, καθώς και να συμβάλλουν στην διοργάνωση τέτοιων εκδηλώσεων που έχει αναλάβει το Τμήμα,

ζ) οφείλουν να επιδιώκουν ενεργή παρουσία στο διεθνές ακαδημαϊκό σύστημα και να αποβλέπουν στην αναγνώριση της έρευνας τους με δημοσιεύσεις σε περιοδικά, με σύστημα κριτών, όπου είναι εφικτό,

η) να εκδίδουν υποχρεωτικά ακαδημαϊκή ταυτότητα μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων,

θ) μία δημοσίευση ως πρώτος συγγραφέας σε αναγνωρισμένο περιοδικό σχετική με την επιστημονική περιοχή του θέματος της διδακτορικής διατριβής,

ι) κάθε άλλη υποχρέωση που ορίζεται από τον κανονισμό διδακτορικών σπουδών και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών Σπουδών.

3. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον κανονισμό διδακτορικών σπουδών. Οι υποψήφιοι διδάκτορες δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/ προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της διδακτορικής τους έρευνας.

4. Οι υποψήφιοι διδάκτορες που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83).

Άρθρο 10

Διαγραφή Υποψηφίων Διδασκόντων

1. Η διαγραφή υποψηφίου διδάκτορα είναι δυνατή με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Μεταξύ των λόγων για τη διαγραφή περιλαμβάνονται και οι ακόλουθοι:

α) Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σε αυτούς (να παρουσιάζει το κείμενο της Διδακτορικής Διατριβής εκτεταμένα σημεία λογοκλοπής).

β) Αξιόποινες πράξεις που έχουν τελεσιδικήσει του υποψηφίου διδάκτορα που εκθέτουν και ζημιώνουν το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα στο οποίο φιλοξενείται.

γ) Υποψήφιος Διδάκτορας που δεν παρουσίασε και δεν υπέβαλλε και εγγράφως εκθέσεις προόδου της διατριβής του, δεν παρακολούθησε τα προβλεπόμενα μαθήματα και δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο τουλάχιστον συνεχόμενα εξάμηνα.

δ) Ανεπαρκής επιστημονική πρόοδος του υποψηφίου διδάκτορα η οποία τεκμηριώνεται με δύο (2) τουλάχιστον συνεχείς αρνητικές εκθέσεις προόδου της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής) ή σε περίπτωση που ο υποψήφιος διδάκτωρ δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις που του έχουν ανατεθεί από το Τμήμα.

ε) Υποβολή αίτησης διαγραφής από τον υποψήφιο διδάκτορα.

στ) Όταν έχει παρέλθει ο προβλεπόμενος μέγιστος χρόνος εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

2. Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος, οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται σε φοιτητή, αναφέρονται στο άρθρο 198 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύει.

Υποψήφιος Διδάκτορας ο οποίος έχει διαγραφεί από το πρόγραμμα για τους λόγους των περιπτ. α) και β) της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, δεν έχει το δικαίωμα να είναι εκ νέου υποψήφιος του ίδιου προγράμματος στο Τμήμα.

Άρθρο 11

Υποτροφίες

1. Το Πανεπιστήμιο Πατρών δύναται να παρέχει υποτροφίες σε υποψήφιους διδάκτορες με κριτήρια αριστείας και σκοπό την επιβράβευσή τους, όπως επίσης και ανταποδοτικές υποτροφίες για παροχή έργου ή για συμμετοχή σε ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα.

2. Οι υποτροφίες μπορούν να καλύπτονται είτε από τα αποθεματικά του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας είτε από πόρους αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του Πανεπιστημίου Πατρών, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών ή/και αναπτυξιακών προγραμμάτων, είτε από χορηγίες, είτε από δωρεές νομικών και φυσικών προσώπων, είτε από πόρους των Τμημάτων.

3. Οι προϋποθέσεις χορήγησης υποτροφιών θα ορίζονται σύμφωνα με τους ειδικότερους κανόνες που ορίζει το θεσμικό πλαίσιο, ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης. Σε κάθε περίπτωση και εάν δεν ορίζεται διαφορετικά, ισχύουν οι προϋποθέσεις του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και οι ανά περίπτωση αποφάσεις, σύμφωνα με το άρθρο 62 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών.

4. Έπειτα από πρόσκληση, οι υποψήφιοι διδάκτορες, που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις, υποβάλλουν αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για χορήγηση υποτροφίας.

5. Ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης των υποτροφιών ορίζονται τα όργανα που είναι αρμόδια για τη διαδικασία επιλογής των υποτρόφων (π.χ. Επιτροπή Ερευνών, Συνέλευση Τμήματος κ.λπ.).

6. Υποτροφίες αριστείας

Προβλέπονται υποτροφίες με σκοπό την επιβράβευση υποψήφιων διδασκόντων με εξαιρετική επίδοση στην έρευνά τους. Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών ορίζεται από τα αρμόδια όργανα ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης (ΕΛΚΕ, Συνέλευση Τμήματος, κ.λπ.).

7. Κριτήρια επιλογής για υποτροφίες αριστείας

α) Έκθεση προόδου/εισήγηση από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή

β) Ερευνητικό έργο

γ) Δημοσιεύσεις

δ) Συμβολή στο εκπαιδευτικό/εργαστηριακό/ερευνητικό έργο του Τμήματός τους

ε) Ατομική ή οικογενειακή οικονομική κατάσταση

στ) Κοινωνικά κριτήρια

8. Ανταποδοτικές υποτροφίες

Για τους υποψήφιους διδάκτορες προβλέπονται ανταποδοτικές υποτροφίες για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Τμήματος. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν. 4957/2022 (Α' 141), καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ).

9. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί συμπεριφορά ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του υποτρόφου, τα αρμόδια όργανα διακόπτουν άμεσα την υποτροφία. Οι υποχρεώσεις των υποψηφίων υποτρόφων καθώς και η διαδικασία χορήγησης και καταβολής των υποτροφιών προσδιορίζονται στον κανονισμό διδακτορικών σπουδών του Τμήματος.

Άρθρο 12

Διδακτορικό Δίπλωμα (Δ.Δ.)

Ο τίτλος του Διδακτορικού Διπλώματος είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται σε δημόσια τελετή από το οικείο Τμήμα στο οποίο διεξάγεται το σχετικό Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.

Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο ο οποίος πιστοποιεί την ουσιαστική συνεισφορά του κατόχου του στην εξέλιξη καίριων επιστημονικών περιοχών, την κατανόηση σε βάθος της επιστημονικής του περιοχής και την εκπόνηση μιας πρωτότυπης διατριβής.

Το Διδακτορικό Δίπλωμα φέρει τίτλο, ο οποίος σε κάθε περίπτωση δεν συνιστά γνωστικό αντικείμενο.

Το Διδακτορικό Δίπλωμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος. Ο τύπος του διδακτορικού διπλώματος ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών.

Άρθρο 13

Επικουρικό διδακτικό έργο υποψηφίων διδακτόρων

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, σύμφωνα με τις ανάγκες των προγραμμάτων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του επιβλέποντος, και σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 (Α' 121). Το Πανεπιστήμιο Πατρών δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε υποψήφιους διδάκτορες για το επικουρικό διδακτικό έργο που τους ανατίθεται. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Διδακτορικά Προγράμματα Σπουδών δύναται να περιλάβουν στις υποχρεώσεις των υποψηφίων διδακτόρων την παροχή ελάχιστου επικουρικού έργου.

Άρθρο 14

Πνευματικά Δικαιώματα – ακαδημαϊκή δεοντολογία - λογοκλοπή

1. Τα πνευματικά δικαιώματα της Διδακτορικής Διατριβής ανήκουν σε αυτούς που συνέβαλαν στην εκπόνηση της. Όλο το υλικό που έχει παραχθεί στο πλαίσιο της Διδακτορικής Διατριβής δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί (ολόκληρη ή μέρος της) χωρίς την έγγραφη άδεια του συγγραφέα και του Επιβλέποντα. Τα φυσικά αυτά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα στη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της Διδακτορικής Διατριβής σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια.
2. Η Διδακτορική Διατριβή διέπεται από κανόνες της Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών.
3. Ο υποψήφιος διδάκτορας υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου – δημοσιευμένης ή μη – χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικός ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.
4. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από υποψήφιο/α διδάκτορα κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής.
5. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λογοκλοπή μετά τη λήψη του διδακτορικού διπλώματος, ο τίτλος που έχει απονεμηθεί ανακαλείται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 15

Αναγόρευση – Καθομολόγηση Διδασκόντων

1. Η Συνέλευση του Τμήματος αναγορεύει τον υποψήφιο διδάκτορα σε δημόσια Συνεδρίαση του Τμήματος. Ο Πρόεδρος του Τμήματος θέτει υπόψη του Σώματος το πρακτικό που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας και της προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της Διδακτορικής Διατριβής, και ακολουθεί η αναγόρευση του υποψηφίου σε Διδάκτορα του Τμήματος. Ως ημερομηνία ανακήρυξης θεωρείται η ημερομηνία της συνεδρίασης του κατά περίπτωση ανωτέρω αρμοδίου οργάνου, κατά την οποία αποφασίζεται η αναγόρευση, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας τελετής απονομής του σχετικού τίτλου. Το κείμενο της καθομολόγησης διδάκτορος εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.
2. Η τελετή ορκωμοσίας και καθομολόγησης, καθώς και ο τύπος του Διδακτορικού Διπλώματος του διδάκτορος ακολουθεί τα Πρότυπα σχετικών Αποφάσεων της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών.
3. Η καθομολόγηση των διδασκόντων γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή παρουσία του Πρύτανη ή αναπληρωτή του ή των Κοσμητόρων, των Προέδρων και μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας.

Το κείμενο της καθομολόγησης διδάκτορος αναγιγνίσκεται από έναν από τους καθομολογούντες και επαναλαμβάνεται από τους λοιπούς.

Ο υποψήφιος διδάκτορας, πριν από την αναγόρευση και καθομολόγησή του από την Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης. Στον διδάκτορα χορηγείται αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος.

4. Στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο ΥΔ αδυνατεί να παραστεί στη συγκεκριμένη εκδήλωση, προσκαλείται από την Γραμματεία στην επόμενη εκδήλωση αναγόρευσης-καθομολόγησης-απονομής Διδακτορικού Διπλώματος.

5. Επιτρέπεται σε εξαιρετικές/επείγουσες/ανωτέρας βίας περιπτώσεις (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις), η καθομολόγηση με τρόπους πέραν της φυσικής παρουσίας, με μέσα εξ αποστάσεως.

Άρθρο 16

Συνεπίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

1. Προγράμματα σπουδών τρίτου κύκλου για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής με συνεπίβλεψη διοργανώνονται από ένα Τμήμα Α.Ε.Ι. σε συνεργασία με ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και με Ιδρύματα της αλλοδαπής. Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008 (Α' 177).

2. Ειδικά στις περιπτώσεις συνεργασίας με άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθώς και με αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής, η επιτυχής ολοκλήρωση του κοινού προγράμματος διδακτορικών σπουδών του παρόντος δύναται να οδηγεί στην απονομή ενός ενιαίου τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα, σύμφωνα με το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, το οποίο καταρτίζεται από τα συνεργαζόμενα Τμήματα και εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι..

3. Θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία εκπόνησης της διατριβής, από την επιλογή του υποψήφιου διδάκτορα έως και την απονομή του διδακτορικού τίτλου, καθώς και η χορήγηση ενιαίου ή χωριστού τίτλου σε περίπτωση συνεργασίας μεταξύ Ιδρυμάτων, προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

4. Το Τμήμα που ορίζεται ως έχον την οργανωτική και διοικητική ευθύνη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής αναλαμβάνει όλες τις διαδικασίες σύμφωνα με τον Κανονισμό Διδακτορικών σπουδών του.

Άρθρο 17

Βιομηχανικά διδακτορικά

1. Υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής σε προγράμματα διδακτορικών σπουδών σύμφωνα με το άρθρο 92 του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως ισχύει, δύνανται να υποβάλουν αίτηση για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία, που εδρεύει ή παράρτημά της λειτουργεί στην ημεδαπή, η οποία αφορά στη διεξαγωγή βιομηχανικής

- ή εφαρμοσμένης έρευνας με σκοπό την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών.
2. Η συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία υποδεικνύει έναν (1) εκπρόσωπό της με εμπειρία και γνώση σχετική με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, που έχει ως καθήκοντα την καθοδήγηση του υποψήφιου διδάκτορα. Ο εκπρόσωπος της επιχείρησης ή βιομηχανίας δύναται να συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και στην επταμελή εξεταστική επιτροπή, εκφράζοντας τις απόψεις του.
 3. Με πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), της συνεργαζόμενης επιχείρησης ή βιομηχανίας και του υποψήφιου διδάκτορα, το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι συνεργασίας για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στην επιχείρηση ή τη βιομηχανία και την εξαγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων, τη χρήση υποδομών του εξοπλισμού του Α.Ε.Ι., αν η έρευνα διεξάγεται εντός του Α.Ε.Ι., τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού ή Οδηγού Μεταφοράς Τεχνολογίας, επί του έργου που διεξάγεται κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.
 4. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ο υποψήφιος διδάκτορας δύναται να διεξάγει, εν όλω ή εν μέρει, την ερευνητική του δραστηριότητα σε χώρους της επιχείρησης ή βιομηχανίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζονται η υποστήριξη και η καθοδήγηση από τον επιβλέποντα και εφαρμόζονται οι διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και του εσωτερικού κανονισμού του προγράμματος σπουδών.
 5. Οι υποψήφιοι διδάκτορες του παρόντος έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής προόδων που προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό του Α.Ε.Ι. και τον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.
 6. Επιχειρήσεις ή βιομηχανίες που εδρεύουν ή έχουν παράρτημα στην ημεδαπή, δύναται να χρηματοδοτούν, εν μέρει ή εν όλω, την εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού. Η οικονομική διαχείριση της χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος καθορίζεται με το πρωτόκολλο συνεργασίας της παρ. 3.
 7. Οι υποψήφιοι διδάκτορες που εκπονούν βιομηχανικά διδακτορικά, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, ασφαλιζονται με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 96 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Η υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών βαρύνει τη συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία, εκτός εάν η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής χρηματοδοτείται μέσω της επιχείρησης ή της βιομηχανίας για την εκτέλεση έργου/προγράμματος μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., οπότε οι ασφαλιστικές εισφορές δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό του χρηματοδοτούμενου έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. Υπόχρεος για την τήρηση των ασφαλιστικών υποχρεώσεων και την καταβολή εισφορών παραμένει η συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία.
 8. Η εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού σύμφωνα με το παρόν άρθρο δύναται να χρηματοδοτείται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και επιχειρήσεις ή βιομηχανίες, που εδρεύουν ή λειτουργούν παράρτημα στην ημεδαπή.
 9. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού καθορίζονται ειδικότερα ζητήματα σχετικά με την εκπόνηση

βιομηχανικών διδακτορικών που χρηματοδοτούνται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Άρθρο 18

Ιστοσελίδα των Δ.Π.Σ.

Κάθε Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα εκάστου Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των υποψήφιων διδακτόρων.

Άρθρο 19

Αξιολόγηση διδακτορικών σπουδών

Οι διδακτορικές σπουδές που προσφέρονται από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών, υπόκεινται σε εξωτερική αξιολόγηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 20

Μεταβατικές διατάξεις

1. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, από τον Κανονισμό λειτουργίας εκάστου Π.Δ.Σ. και από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών, ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων των Π.Δ.Σ.
2. Όσοι υποψήφιοι διδάκτορες εκάστου Τμήματος έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, υποχρεούνται άμεσα να προβούν στις διαδικασίες ολοκλήρωσής της σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 93 του Ν.4957/2022 (Α' 141).

ΠΑΡΑΤΗΜΑ ΙΙ

Οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στο Πανεπιστήμιο Πατρών

Κεφάλαιο Α

Ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης σύγχρονης και ασύγχρονης υποστήριξης των συμμετεχόντων

Άρθρο 1

Διαθέσιμες Υποδομές του Πανεπιστημίου Πατρών για πρόσβαση σε Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκπαίδευσης

Το Πανεπιστήμιο Πατρών διαθέτει και έχει χρησιμοποιήσει σε εξαιρετικό βαθμό υποδομές για σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεκπαίδευση. Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση πραγματοποιήθηκε κατά την διάρκεια της πανδημίας COVID-19 μέσω της εφαρμογής τηλεδιασκέψεων ZOOM και η ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω της πλατφόρμας Open eClass του Ελληνικού Ακαδημαϊκού Διαδικτύου (GUnet).

Η υπηρεσία ZOOM είναι διαθέσιμη στη διεύθυνση <https://upatras-gr.zoom.us> ή μέσω της εφαρμογής zoom στο company domain upatras-gr. Οι χρήστες πιστοποιούνται μέσω της Κεντρικής Υπηρεσίας Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης του Πανεπιστημίου Πατρών. Υπάρχουν δύο επίπεδα πρόσβασης στην πλατφόρμα: διαχειριστής και μέλος. Οι διαχειριστές μπορούν να διαχειρίζονται τα στοιχεία των μελών (φοιτητών και διδασκόντων) και να έχουν εποπτεία των τηλεδιασκέψεων. Τα μέλη (είτε διδάσκοντες είτε εκπαιδευόμενοι) μπορούν να διαχειριστούν τα στοιχεία του προφίλ τους και να προγραμματίσουν τηλεδιασκέψεις. Στις τηλεδιασκέψεις υπάρχουν οι ρόλοι του host (αυτός που φιλοξενεί την τηλεδιάσκεψη), co-host και συμμετέχοντα.

Η εφαρμογή eClass παρέχεται μέσω φυλλομετρητή στην διεύθυνση <https://eclass.upatras.gr/> και ως mobile app. Οι χρήστες πιστοποιούνται μέσω της Κεντρικής Υπηρεσίας Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης του Πανεπιστημίου Πατρών είτε με τοπικούς λογαριασμούς που δημιουργούνται στην πλατφόρμα. Υπάρχουν τέσσερα επίπεδα πρόσβασης: εκπαιδευτής, εκπαιδευόμενος, διαχειριστής και διαχειριστής τμήματος. Ο εκπαιδευτής είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία και τη διαχείριση των ηλεκτρονικών μαθημάτων. Ο χρήστης εκπαιδευόμενος μπορεί να εγγραφεί σε όσα μαθήματα του επιτρέπεται, να έχει πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό που περιέχουν, και να συμμετάσχει σε ομάδες εργασίας, περιοχές συζητήσεων και ασκήσεις αυτοαξιολόγησης. Ο διαχειριστής είναι αυτός που έχει τη συνολική εποπτεία της πλατφόρμας. Μπορεί να δημιουργήσει/διαγράψει λογαριασμούς χρηστών, να διαχειριστεί όλα τα μαθήματα και τις ρυθμίσεις της πλατφόρμας. Ο διαχειριστής τμήματος μπορεί να διαχειριστεί χρήστες και μαθήματα του τμήματος.

Η υπηρεσία ZOOM είναι εμπορική, παρέχεται, συντηρείται και αναβαθμίζεται από την εταιρεία που την εμπορεύεται. Η διαχείριση των λογαριασμών μελών, θέματα φιλοξενίας και σύνδεσης σε τηλεδιασκέψεις, καθώς και η διοργάνωση τηλεδιασκέψεων με μεγάλο αριθμό συμμετεχόντων και webinars υποστηρίζονται από υπαλλήλους του Πανεπιστημίου Πατρών. Επιπλέον, παρέχονται εγχειρίδια στη διεύθυνση <https://www.upnet.gr/kb/>.

Το Πανεπιστήμιο Πατρών, μέσω της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, διαχειρίζεται σύγχρονες τεχνολογικές υποδομές οι οποίες παρακολουθούνται και συντηρούνται από το υφιστάμενο προσωπικό και τους συνεργάτες. Τεχνική Υποστήριξη παρέχεται στα υπολογιστικά συστήματα σε επίπεδο υποδομής και στα ήδη εγκατεστημένα πληροφοριακά συστήματα τηλεεκπαίδευσης και διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου που λειτουργούν (ZOOM – eclass). Η υλικοτεχνική υποδομή και ιδίως οι ψηφιακές υποδομές, συμπεριλαμβανομένων των δικτυακών και υπολογιστικών υποδομών, είναι κατάλληλες και επαρκείς για την συνήθη χρήση για την οποία έχουν σχεδιαστεί και υλοποιηθεί οι προαναφερθείσες εφαρμογές.

Η εφαρμογή eClass έχει τεχνική υποστήριξη από ομάδα τριών υπαλλήλων στο email eclass@upatras.gr και στον τηλεφωνικό αριθμό 2610997777. Επιπλέον, παρέχονται εγχειρίδια στη διεύθυνση <https://www.upnet.gr/kb/>. Η εφαρμογή συντηρείται και αναβαθμίζεται σε διαστήματα εκτός εξεταστικών περιόδων, εκτός αν πρόκειται για αναβάθμιση που καλύπτει θέματα ασφάλειας και γίνεται άμεσα.

Στους χρήστες απαγορεύεται η αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, πώληση, μετάδοση, έκδοση, εκτέλεση, αντιγραφή και εμφάνιση σε εφαρμογές τρίτων περιεχομένου της πλατφόρμας, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Διδάσκοντα, με εξαίρεση υλικό για το οποίο δηλώνεται ρητά ότι υπόκειται σε άδειες Creative Commons (CC). Σε περίπτωση άδειας Creative Commons, η χρήση του υλικού επιτρέπεται να γίνεται σύμφωνα με τους όρους της άδειας.

Επιπλέον, δεν επιτρέπεται η δημοσίευση υλικού στην πλατφόρμα που αποτελεί αντικείμενο πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων και το οποίο α) δεν καλύπτεται από κάποιον περιορισμό ή άλλη εξαίρεση σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο πνευματικής ιδιοκτησίας και για τη χρήση του οποίου β) δεν έχει δοθεί η σχετική άδεια.

Η πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης eclass έχει προδιαγραφές ασφάλειας που συνοψίζονται κατωτέρω:

- α) Συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).
- β) Άμεση αναβάθμιση λογισμικού σε νεότερες εκδόσεις όταν πρόκειται για αναβαθμίσεις ασφάλειας.
- γ) Πρόσβαση στο Π.Σ. μέσω ασφαλούς πρωτοκόλλου HTTPS.
- δ) Καταγραφή των ενεργειών των χρηστών και των επισκεπτών και σε log files και από το ίδιο το πληροφοριακό σύστημα.
- ε) Ύπαρξη τριών επιπέδων χρηστών και εξουσιοδότηση πρόσβασης μόνο σε πληροφορίες και υπηρεσίες που προβλέπονται για το επίπεδο χρήστη.

Η Πολιτική Απορρήτου του eclass διέπει τις διαδικασίες με τις οποίες το Πανεπιστήμιο Πατρών, συλλέγει, χρησιμοποιεί, διαχειρίζεται ή μοιράζεται πληροφορίες και προσωπικά δεδομένα από τους Χρήστες που επισκέπτονται την Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης.

Η Πολιτική Απορρήτου του eclass είναι διαθέσιμη στην Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης και περιγράφει ποια στοιχεία συλλέγονται, γιατί συλλέγονται, πώς προστατεύονται και πώς χρησιμοποιούνται. Τα κύρια σημεία της είναι τα εξής:

α) Προσωπικές Πληροφορίες

Είναι δυνατή η συλλογή προσωπικών πληροφοριών ταυτοποίησης από τους Χρήστες που επισκέπτονται τον Ιστοχώρο του Ιδρύματος ή χρησιμοποιούν τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος, όταν οι επισκέπτες επιλέξουν να συμπληρώσουν μία φόρμα, ή να απαντήσουν σε μια έρευνα σε σχέση με άλλες δραστηριότητες, Υπηρεσίες, Λειτουργίες ή πόρους που διατίθενται από τον Ιστοχώρο του Ιδρύματος ή τις Υπηρεσίες που παρέχει το Ίδρυμα. Μπορεί να ζητηθεί από τους Χρήστες κατά περίπτωση, όνομα, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή αριθμός τηλεφώνου. Ωστόσο, οι Χρήστες μπορούν να επισκεφθούν τον Ιστοχώρο του Ιδρύματος ανώνυμα. Μπορεί κατά περίπτωση να είναι δυνατή η συλλογή προσωπικών πληροφοριών από τους χρήστες μόνο εάν τις υποβάλουν οικειοθελώς στο Ίδρυμα.

β) Μη Προσωπικές Πληροφορίες ταυτοποίησης

Είναι δυνατή η συλλογή μη προσωπικών πληροφοριών ταυτοποίησης σχετικά με τους χρήστες όταν αλληλεπιδρούν με τον Ιστοχώρο του Ιδρύματος ή με τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος. Οι μη προσωπικές πληροφορίες ενδέχεται να περιλαμβάνουν το πρόγραμμα περιήγησης (browser), τον τύπο του υπολογιστή και τεχνικές πληροφορίες σχετικά με την επίσκεψη του Χρήστη.

γ) Cookies των προγραμμάτων περιήγησης

Ο Ιστοχώρος μπορεί να χρησιμοποιεί «cookies» για να βελτιώσουν την εμπειρία πλοήγησης του Χρήστη. Το πρόγραμμα περιήγησης του χρήστη αποθηκεύει τα cookies στον σκληρό δίσκο του υπολογιστή του, για την αποθήκευση πληροφοριών σχετικά με την πλοήγησή του στον Ιστοχώρο και μερικές φορές για την παρακολούθηση πληροφοριών σχετικά με αυτά. Ο Χρήστης μπορεί να επιλέξει να ορίσει στο πρόγραμμα περιήγησης ιστού να αρνηθεί τα cookies ή να τον ειδοποιεί κατά την αποστολή των cookies. Αν τυχόν επιλέξει να μην παραλάβει cookies, τότε η εμπειρία πλοήγησης στην Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης, πιθανώς να υποβαθμιστεί ή να γίνει μη λειτουργική.

δ) Χρήση των συλλεγόμενων πληροφοριών

Η Υπηρεσία Τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών ενδέχεται να συλλέξει και να χρησιμοποιήσει τις προσωπικές πληροφορίες των χρηστών για τους ακόλουθους σκοπούς:

- i)** Για την σωστή εμφάνιση των πληροφοριών στην εφαρμογή,
- ii)** Για τη βελτίωση της τεχνικής υποστήριξης και
- iii)** Για την αποστολή περιοδικών μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ε) Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αρμόδια Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Πατρών υιοθετεί και εφαρμόζει κατάλληλες πρακτικές συλλογής, αποθήκευσης και επεξεργασίας δεδομένων και τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας για την προστασία από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, τροποποίηση, αποκάλυψη ή καταστροφή των προσωπικών πληροφοριών, του ονόματος χρήστη, του κωδικού πρόσβασης, των πληροφοριών και των δεδομένων που είναι αποθηκευμένα στην πλατφόρμα και στα πληροφοριακά συστήματα των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών.

στ) Κοινή χρήση των προσωπικών πληροφοριών

Δεν υφίσταται εμπορευματοποίηση καθ' οποιοδήποτε τρόπο προσωπικών πληροφοριών και δεδομένων με κανένα ιδιώτη ή φορέα. Διατηρείται όμως το δικαίωμα να μοιράζονται συγκεντρωτικές πληροφορίες, που δεν συνδέονται με ουδεμία προσωπική πληροφορία ή

δεδομένο που σχετίζεται με χρήστες κι επισκέπτες της εφαρμογής με αξιόπιστους συνεργαζόμενους φορείς ή υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πατρών.

ζ) Μηνύματα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποστέλλονται, αν ο Χρήστης αποφασίσει να συμμετάσχει σε κάποια λίστα αλληλογραφίας. Αν σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή ο Χρήστης επιθυμεί να διαγραφεί από κάποια λίστα αλληλογραφίας και να μην λαμβάνει μελλοντικά μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, βρίσκει τις σχετικές λεπτομερείς οδηγίες διαγραφής στο κάτω μέρος κάθε σχετικού email, ενώ μπορεί και να επικοινωνήσει με το Ίδρυμα μέσω της ιστοσελίδας αυτού.

η) Διαδικτυακοί τόποι τρίτων

Οι χρήστες μπορούν να βρουν διαφήμιση ή άλλο περιεχόμενο σε τρίτα μέρη που ίσως να επισκεφθούν αν επιλέξουν κάποιο σύνδεσμο της Πλατφόρμας Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Δεν ελέγχεται το περιεχόμενο ή οι σύνδεσμοι που εμφανίζονται σε αυτούς τους ιστοχώρους, ενώ η Υπηρεσία Τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για κανένα λόγο για κάποιον Ιστοχώρο τρίτου. Επιπλέον, οι συγκεκριμένοι ιστοχώροι ή υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένου του περιεχομένου και των συνδέσμων τους, μπορεί να αλλάζουν διαρκώς. Αυτοί οι ιστοχώροι τρίτων και οι υπηρεσίες ενδέχεται να έχουν τις δικές τους πολιτικές απορρήτου και τις πολιτικές εξυπηρέτησης πελατών. Περιήγηση και αλληλεπίδραση σε οποιονδήποτε άλλο ιστοχώρο, συμπεριλαμβανομένων ιστοχώρων που έχουν σύνδεσμούς προς την Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης, υπόκεινται στους όρους και τις πολιτικές του εκάστοτε συγκεκριμένου Ιστοχώρου τρίτου.

Κεφάλαιο Β

Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019 (Α' 137) και πολιτική διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών και κυβερνοασφάλεια

Άρθρο 2

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων κατά τη διαδικασία της εξ αποστάσεως εξέτασης πραγματοποιείται με τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι κινδύνων, όπως τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία. Το διδακτικό προσωπικό, οι επιτηρητές/τριες και πρόσωπα που παρέχουν τεχνική ή/και διοικητική υποστήριξη (όπως ο/η διαχειριστής/τρια πλατφόρμας) δεσμεύονται από υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας. Η επιλογή της ηλεκτρονικής πλατφόρμας για την πραγματοποίηση της εξέτασης με εξ αποστάσεως μεθόδους πραγματοποιείται με κριτήριο την αξιοπιστία και την παροχή εγγυήσεων ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 3

Υπεύθυνος Επεξεργασίας

Η επεξεργασία των ανωτέρω δεδομένων καθιστά το Πανεπιστήμιο Πατρών Υπεύθυνο Επεξεργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων –ΓΚΠΔ (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και στον Ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Το ΠΜΣ, ως διακεκριμένος Φορέας Παροχής Μεταπτυχιακής Εκπαίδευσης εξ αποστάσεως, δια των αρμοδίων οργάνων του (Διευθυντή, Συντονιστική Επιτροπή, Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών) δεσμεύεται να προστατεύει τα προσωπικά δεδομένα των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών και να διατηρεί έναν διαφανή τρόπο επεξεργασίας αυτών.

Άρθρο 4

Θεσμικό πλαίσιο επεξεργασίας

Η συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τις ανάγκες του ΠΜΣ ακολουθεί:

α) τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων –ΓΚΠΔ (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016

β) το Ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137) Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις

γ) την Πολιτική Ιδιωτικότητας του Πανεπιστημίου Πατρών (<https://www.upatras.gr/privacy-policy/>)

δ) τον Οδηγό Συμμόρφωσης στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ/GDPR) https://www.upatras.gr/wp-content/uploads/shedio_asfaleias_pliroforion.pdf

ε) τον Οδηγό για την Ασφάλεια Πληροφοριών (https://www.upatras.gr/wp-content/uploads/shedio_asfaleias_pliroforion.pdf)

Άρθρο 5

Είδη προσωπικών δεδομένων

Τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζονται οι αρμόδιες Υπηρεσίες προέρχονται από τα στοιχεία που τους παρέχονται από τους αιτούντες και μεταπτυχιακούς φοιτητές, με οποιονδήποτε μέσο επικοινωνίας (ιδιαιτέρως, υποβολή μέσω της ιστοσελίδα του ΠΜΣ ή αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ως εξής:

α) Προσωπικά στοιχεία: όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, φύλο, ημερομηνία γέννησης, ΑΦΜ.

β) Στοιχεία επικοινωνίας: χώρα διαμονής, δήμος, διεύθυνση-αριθμός αλληλογραφίας, ταχυδρομικός κωδικός, σταθερό και κινητό τηλέφωνο, email, LinkedIn profile, Skype name, παρατηρήσεις σχετικά με τα στοιχεία επικοινωνίας.

γ) Στοιχεία προπτυχιακών, μεταπτυχιακών ή και άλλων σπουδών (τίτλος, πανεπιστήμιο & τμήμα, έτος λήψης πτυχίου, βαθμός) και επίπεδο γνώσης αγγλικής ή άλλης γλώσσας.

δ) Στοιχεία εργασίας: οργανισμός/εταιρεία και αντικείμενο εργασίας.

ε) Στοιχεία τιμολόγησης: επωνυμία, επάγγελμα, χώρα, διεύθυνση-αριθμός, δήμος, Τ.Κ., ΑΦΜ, αρμόδια Δ.Ο.Υ., purchase order number, υπεύθυνος πληρωμών, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για αποστολή τιμολογίου, τηλέφωνο.

στ) Ψηφιακά αντίγραφα βιογραφικού σημειώματος, συστατικών επιστολών, αναλυτικής βαθμολογίας πτυχίου, πτυχίου, άδειας άσκησης επαγγέλματος ή επαγγελματικής ταυτότητας, δικαιολογητικών για τη χορήγηση έκπτωσης, αποδεικτικού εγγράφου προσωπικών στοιχείων και άλλων τυχόν εγγράφων.

Η επεξεργασία πραγματοποιείται με ή χωρίς χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων.

Ο ιστότοπος του ΠΜΣ χρησιμοποιεί cookies για την αναγνώριση των χρηστών των σελίδων του. Τα cookies είναι μικρά αρχεία κειμένου που αποθηκεύονται στο σκληρό δίσκο κάθε επισκέπτη/χρήστη και δεν λαμβάνουν γνώση οποιουδήποτε εγγράφου ή αρχείου από τον υπολογιστή του. Χρησιμοποιούνται μόνο για τη διευκόλυνση πρόσβασης του επισκέπτη/χρήστη σε συγκεκριμένες σελίδες, για τη διατήρηση της προτιμώμενης γλώσσας, για στατιστικούς λόγους και άλλες ρυθμίσεις. Ο ιστότοπος του ΠΜΣ συμμορφώνεται με τις διατάξεις της Ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί cookies.

Άρθρο 6

Σκοποί Επεξεργασίας Δεδομένων

1. Το ΠΜΣ ως διακεκριμένος Φορέας Μεταπτυχιακής Εκπαίδευσης, επεξεργάζεται τα δεδομένα των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών αποκλειστικά για τους ακόλουθους σκοπούς:

α) Υποβολή και αξιολόγηση αιτήσεων υποψηφιότητας. Οι υποψήφιοι/ες υποβάλλουν αίτηση στο Π.Μ.Σ. και αξιολογούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων στην οποία και θα διαβιβαστούν τα στοιχεία των αιτήσεων.

β) Διαβίβαση στοιχείων επιτυχόντων. Τα στοιχεία των αιτήσεων των επιτυχόντων υποψηφίων θα διαβιβάζονται στις αρμόδιες ακαδημαϊκές και οικονομικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ισχύοντα Κανονισμό του Π.Μ.Σ. Ο σκοπός της διαβίβασης αφορά τόσο την ακαδημαϊκή όσο και οικονομική διαχείριση των νέων μεταπτυχιακών φοιτητών του Π.Μ.Σ.

γ) Παροχή πρόσβασης των μεταπτυχιακών φοιτητών. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα προορίζονται για τον σκοπό παροχής πρόσβασης των χρηστών στο διδακτικό υλικό και τις

παρεχόμενες υπηρεσίες σύγχρονης (ταυτόχρονης) ή ασύγχρονης (ετερόχρονης) εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, μέσω κατάλληλης τηλεπлатφόρμας, καθώς και για την διαχείριση της παρεχόμενης εν γένει εκπαιδευτικής δραστηριότητας, στα πλαίσια του εν λόγω μεταπτυχιακού κύκλου σπουδών.

δ) Αναγκαία επεξεργασία για τη διασφάλιση έννομου συμφέροντος. Τα δεδομένα που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες θα διατηρούνται και θα είναι αντικείμενο επεξεργασίας στο βαθμό που απαιτείται για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων σύμφωνα με τους εκάστοτε κανονισμούς.

Το αρμόδιο όργανο του ΠΜΣ είναι δυνατόν να επεξεργάζεται τμήμα ή το σύνολο των προσωπικών δεδομένων των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών, για λόγους στατιστικούς αλλά σε καμία περίπτωση δεν διαβιβάζει ή δημοσιοποιεί προσωπικά στοιχεία τους σε τρίτους, χωρίς τη συγκατάθεσή τους, με εξαίρεση την εφαρμογή σχετικών νομικών υπαγορεύσεων.

Άρθρο 7

Νομική βάση επεξεργασίας

Η επεξεργασία των δεδομένων που αφορούν τους αιτούντες και μεταπτυχιακούς φοιτητές πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διάταξη του άρ.6 παρ.1 περίπτωση β. του ΓΚΠΔ (ΕΕ) 2016/679, κατά την οποία η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης της οποίας το υποκείμενο των δεδομένων είναι συμβαλλόμενο μέρος ή για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτηση του υποκειμένου των δεδομένων πριν από τη σύναψη της σύμβασης.

Η επεξεργασία των δεδομένων κατά την αρχική εκδήλωση του ενδιαφέροντος (μέσω της υποβολής της αίτησης) στηρίζεται στην συγκατάθεση των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών σύμφωνα με την διάταξη του αρ.6 παρ.1 περίπτωση στ' του ΓΚΠΔ (ΕΕ) 2016/679. Η συγκατάθεση αυτή είναι ελεύθερη, καθώς οι υποψήφιοι και υποψήφιες δύνανται να μην συναινέσουν χωρίς συνέπειες από την άρνησή τους αυτή.

Άρθρο 8

Δικαιώματα των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Με βάση τον Γ.Κ.Π.Δ υπάρχει μία σειρά από δικαιώματα σε σχέση με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων. Συγκεκριμένα οι αιτούντες και μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν:

α) δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα που έχουν καταχωρίσει, ποια δεδομένα τους επεξεργάζονται, τους σκοπούς της επεξεργασίας, τους αποδέκτες και τη διάρκεια της επεξεργασίας.

β) δικαίωμα διόρθωσης των ανακριβών ή αναληθών στοιχείων που τους αφορούν.

γ) δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των προσωπικών τους δεδομένων όταν η ακρίβεια των δεδομένων αμφισβητείται ή είναι παράνομη ή το ΠΜΣ δεν χρειάζεται πλέον τα προσωπικά δεδομένα για τους σκοπούς της επεξεργασίας.

δ) δικαίωμα εναντίωσης και μπορούν να αντιτάσσονται ανά πάσα στιγμή για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή τους, στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Μπορούν να εναντιωθούν στη λήψη αποφάσεων με αυτοματοποιημένα μέσα και να ζητήσουν οι αποφάσεις να λαμβάνονται από φυσικά πρόσωπα και όχι μόνο από υπολογιστές.

ε) δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων τους προσωπικού χαρακτήρα, είτε λαμβάνοντας τα παρασχεθέντα από αυτούς δεδομένα είτε αιτούμενοι την απευθείας αποστολή τους σε τρίτο.

στ) δικαίωμα να ανακαλέσουν ανά πάσα στιγμή τη συγκατάθεσή τους για την επεξεργασία των δεδομένων εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η ανάκληση της συγκατάθεσης δεν θίγει τη νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε σε αυτή την συγκατάθεση σε προηγούμενο χρόνο.

2. Ο Φορέας είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται στο αίτημα των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών άμεσα και το αργότερο εντός ενός μηνός. Εφόσον κρίνεται απαραίτητο, λαμβάνοντας υπόψη την πολυπλοκότητα του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων, η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες. Σε κάθε περίπτωση, ο Φορέας θα ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους το συντομότερο και, σε κάθε περίπτωση εντός ενός μηνός από την υποβολή του αιτήματός τους, για την εξέλιξη αυτού και για το λόγο της ενδεχόμενης καθυστέρησης ικανοποίησής του.

3. Σε περίπτωση που τα αιτήματα των φοιτητών είναι προδήλως αβάσιμα ή υπερβολικά, ιδίως λόγω του επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα τους, ο Φορέας μπορεί είτε να επιβάλει την καταβολή εύλογου τέλους, λαμβάνοντας υπόψη τα διοικητικά έξοδα για την παροχή της ενημέρωσης ή την ανακοίνωση ή την εκτέλεση της ζητούμενης ενέργειας, είτε να αρνηθεί να δώσει συνέχεια στο αίτημα των φοιτητών.

4. Σε περίπτωση που τυχόν αίτημα αυτών δεν απαντηθεί (εγκαίρως) ή δεν ικανοποιηθούν από την απάντηση του Φορέα, έχουν το δικαίωμα υποβολής σχετικής καταγγελίας στην αρμόδια εποπτική αρχή (Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων | Κηφισίας 1-3 | Τ.Κ. 115 23 | Αθήνα | Ελλάδα | Τηλ. 210 6475600 | www.dpa.gr).

Άρθρο 9

Αποδέκτες δεδομένων των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών

Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών έχει μόνον το αρμόδιο, εξουσιοδοτημένο προσωπικό του ΠΜΣ και των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών, δεσμευόμενο από τις αρχές του απορρήτου και της εμπιστευτικότητας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και των εντολών που του έχει ανατεθεί από τον υπεύθυνο επεξεργασίας. Για τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται στο πλαίσιο αυτό, δεν υπάρχει ανάγκη διαβίβασης.

Αποδέκτες των δεδομένων μπορεί να είναι οι αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η Εθνική Στατιστική Υπηρεσία, η Εθνική Αρχή Ανάπτυξης

Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), για τις οποίες το Πανεπιστήμιο Πατρών υποχρεούται να εκδίδει και να αποστέλλει στατιστικά στοιχεία. Στις περιπτώσεις αυτές τα δεδομένα θα ανωνυμοποιούνται.

Οι Δημόσιες Αρχές που ενδέχεται να λάβουν προσωπικά δεδομένα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας δεν θεωρούνται αποδέκτες κατά τα οριζόμενα στο αρ. 4 παρ. 9 του ΕΕ 2016/679.

Άρθρο 10

Διάρκεια επεξεργασίας

Τα δεδομένα των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών διατηρούνται για όσο διάστημα τους παρέχονται οι υπηρεσίες και στην συνέχεια για όσο διάστημα η διατήρησή τους απαιτείται από το νόμο στα πλαίσια της αποστολής και δραστηριότητας του ΠΜΣ. Επισημαίνεται ότι τα δεδομένα που σχετίζονται με τον έλεγχο δημόσιων δαπανών διατηρούνται για 20 έτη. Τα δεδομένα εκδήλωσης ενδιαφέροντος διατηρούνται έως ότου ανακαλέσουν την εκδήλωση ενδιαφέροντος. Μετά το πέρας του χρόνου διατήρησης που απαιτείται για την πραγματοποίηση του σκοπού της επεξεργασίας, τα δεδομένα των φοιτητών διαγράφονται/καταστρέφονται, με ασφαλή τρόπο, ώστε να μην είναι δυνατή η ταυτοποίηση των υποκειμένων και να αποκλειστεί με κάθε τρόπο η μη νόμιμη επεξεργασία αυτών.

Άρθρο 11

Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων από τρίτα μέρη

Εάν κριθεί απαραίτητη η επεξεργασία των δεδομένων των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών από τρίτα μέρη (π.χ. υποστήριξη της ιστοσελίδας από τεχνική εταιρεία), διασφαλίζεται ότι έχει καταγραφεί συμβατικά η υποχρέωση εχεμύθειας και προστασίας από την πλευρά του τρίτου μέρους. Δεν πωλούνται δεδομένα ή μοιράζονται αυτά σε τρίτα μέρη για οποιονδήποτε λόγο.

Άρθρο 12

Αναθεώρηση Πολιτικής

Ενδέχεται κατά καιρούς να τροποποιείται αυτή η πολιτική. Εάν πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε σημαντική αλλαγή στον τρόπο με τον οποίο χρησιμοποιούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ειδοποιούνται οι αιτούντες και μεταπτυχιακοί φοιτητές, στέλνοντας σε αυτούς μια ειδοποίηση σε όλες τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αυτοί έχουν παράσχει ή με την ανάρτηση μιας εμφανούς ειδοποίησης στις σελίδες του Ιδρύματος. Παρ' όλα αυτά θα πρέπει να ελέγχουν οι αιτούντες και μεταπτυχιακοί φοιτητές αυτή την Πολιτική ανά τακτά χρονικά διαστήματα για να ελέγχουν τυχόν αλλαγές που πραγματοποιούνται σε αυτή.

Άρθρο 13

Εποπτική Αρχή

Στην Ελλάδα η Αρμόδια Εποπτική Αρχή με την οποία μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να επικοινωνούν για την υποβολή ερωτημάτων ή καταγγελιών αναφορικά με ζητήματα επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που εμπίπτουν στις προβλεπόμενες με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ αρμοδιότητες της, είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

Άρθρο 14

Πολιτική διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια

1. Προοίμιο

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Πανεπιστημίου Πατρών παρέχει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο Το Π.Μ.Σ., ως διακεκριμένος Φορέας Παροχής Μεταπτυχιακής Εκπαίδευσης εξ αποστάσεως, δια των αρμοδίων οργάνων του (Διευθυντή, Συντονιστική Επιτροπή, Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών), αποδίδει μεγάλη σημασία στην σύννομη επεξεργασία, ασφάλεια και προστασία των προσωπικών δεδομένων των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών, υπό οποιαδήποτε ιδιότητα συνεργάζονται ή επικοινωνούν μαζί.

2. Βασικές αρχές για την επεξεργασία των δεδομένων

Η επεξεργασία των δεδομένων των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών πραγματοποιείται με θεμιτό και διαφανή τρόπο, σύμφωνα πάντα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, ιδιαιτέρως τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και τον Ν.4624/2019 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς επίσης την Πολιτική Ιδιωτικότητας του Πανεπιστημίου Πατρών και την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΠΜΣ. Ειδικότερα:

α) Συλλέγονται και επεξεργάζονται δεδομένα μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς.

β) Συλλέγονται και επεξεργάζονται μόνο δεδομένα που είναι απαραίτητα για τους σκοπούς που θέτονται.

γ) Καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου τα δεδομένα των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών να είναι ακριβή, παρέχοντας, κατά περίπτωση, τη δυνατότητα διόρθωσης ή/και διαγραφής.

δ) Διατηρούνται τα δεδομένα των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών για περιορισμένο χρονικό διάστημα, το οποίο καθορίζεται ως αναγκαίο είτε εκ του νόμου είτε από την πολιτική για την εκπλήρωση των σκοπών επεξεργασίας που θέτει ο Εκπαιδευτικός Φορέας.

ε) Καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για τη διαφύλαξη της ασφάλειας των δεδομένων των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά.

3. Οι βασικές αρχές και τα μέτρα της πολιτικής ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων

Στο ΠΜΣ αναγνωρίζεται η σημασία της προστασίας της ιδιωτικότητας και όλων των προσωπικών πληροφοριών. Για το σκοπό αυτό διατίθενται κατάλληλες πολιτικές ασφαλείας και χρησιμοποιούνται τα κατάλληλα τεχνικά και επιχειρησιακά εργαλεία, σε συμμόρφωση προς διεθνή Πρότυπα ασφαλείας.

Ειδικότερα, τα όργανα του ΠΜΣ λαμβάνουν και εφαρμόζουν κατάλληλα, τεχνικά και οργανωτικά μέτρα από το σχεδιασμό των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως:

α) Διακριτοί ρόλοι χρηστών του συστήματος και αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης,

β) Παροχή κατάλληλης εκπαίδευσης στους χρήστες του εκάστοτε συστήματος, ανάλογα με τα καθήκοντά τους,

γ). Τήρηση αρχείων καταγραφής των ενεργειών που εκτελούνται στα δεδομένα του εκάστοτε συστήματος,

δ) Τήρηση αρχείων backup,

ε) Χρήση αντικών προγραμμάτων και τειχών προστασίας,

προκειμένου να επιτυγχάνεται το κατάλληλο επίπεδο προστασίας των προσωπικών δεδομένων και ασφάλειας, έναντι των κινδύνων που απορρέουν από την επεξεργασία τους ούτως ώστε να διασφαλίζεται ότι εξ ορισμού θα τύχουν επεξεργασίας μόνο τα απαραίτητα για τους εκπαιδευτικούς, ερευνητικούς, στατιστικούς και διοικητικούς σκοπούς του, καθώς και όσα προσωπικά δεδομένα υποχρεούνται να τηρούν για οικονομικούς και φορολογικούς λόγους.

Επίσης, το ΠΜΣ, δια των αρμοδίων οργάνων του, δηλώνει ότι παρέχει ενδεδειγμένο επίπεδο ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων, από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά και επανεξετάζει περιοδικά την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών. Όπως επιτάσσουν οι αρχές της ασφάλειας πληροφοριών και της προστασίας δεδομένων, τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας παρακολουθούνται τακτικά και, εάν κριθεί απαραίτητο, επικαιροποιούνται και προσαρμόζονται στις νέες βέλτιστες πρακτικές της αγοράς και σύμφωνα με κοινά αποδεκτά διεθνή πρότυπα.

Όποιος εργαζόμενος, συνεργάτης, μέλος της διοίκησης του ΠΜΣ έχει πρόσβαση στις προσωπικές πληροφορίες των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών τις χρησιμοποιεί για να εξυπηρετήσει αποκλειστικά τους παραπάνω σκοπούς. Οι πληροφορίες που δίνονται χρησιμοποιούνται αποκλειστικά με τους τρόπους που περιγράφονται στην παρούσα Πολιτική και σύμφωνα με τη ρητή και ειδική συγκατάθεσή των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών ανά τύπο επεξεργασίας την οποία οι ανωτέρω μπορούν οποτεδήποτε και ελεύθερα να ανακαλέσουν κατόπιν επικοινωνίας.

Το αρμόδιο όργανο του ΠΜΣ είναι δυνατόν να επεξεργάζεται τμήμα ή το σύνολο των προσωπικών δεδομένων, για λόγους στατιστικούς αλλά σε καμία περίπτωση δεν διαβιβάζει ή δημοσιοποιεί προσωπικά στοιχεία σε τρίτους, χωρίς τη συγκατάθεση, με εξαίρεση την εφαρμογή σχετικών νομικών υπαγορεύσεων.

Το ΠΜΣ εφαρμόζει το Σχέδιο Ασφάλειας (Security Plan) του Πανεπιστημίου Πατρών (https://www.upatras.gr/wp-content/uploads/shedio_asfaleias_pliroforion.pdf), στο οποίο περιγράφονται τα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα, καθώς και τα μέτρα φυσικής ασφάλειας που εφαρμόζονται με ακρίβεια για την προστασία των πληροφοριών και των προσωπικών δεδομένων, ευαίσθητων και μη, που τηρούνται από το Πανεπιστήμιο Πατρών, καθώς και οι απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίησή τους.

4. Διαχείριση περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων (data breach)

Τα μέλη της Διοίκησης του ΠΜΣ και το προσωπικό είναι υποχρεωμένα να αναφέρουν οποιοδήποτε συμβάν ή ευπάθεια αναγνωρίσουν ή τους αναφερθεί σε σχέση με την ασφάλεια πληροφοριών, όπως τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Η γνωστοποίηση θα γίνεται το συντομότερο δυνατόν, στον Υπεύθυνο Ασφάλειας του Πανεπιστημίου Πατρών για την αξιολόγηση του συμβάντος και την πιθανή ενεργοποίηση των κατάλληλων διαδικασιών διαχείρισης περιστατικού ασφάλειας και την έγκαιρη εκτέλεση των προβλεπόμενων ενεργειών.

Σε περίπτωση που από το περιστατικό ενδέχεται να προκληθεί κίνδυνος στα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων τα οποία αυτό αφορά, το Πανεπιστήμιο Πατρών, έχοντας λάβει ενημέρωση ως άνω δια του Υπευθύνου Ασφαλείας, οφείλει να γνωστοποιήσει το εν λόγω περιστατικό στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Η εν λόγω γνωστοποίηση πρέπει να γίνεται αμελλητί και, αν είναι δυνατό, εντός 72 ωρών από τη στιγμή που ο υπεύθυνος επεξεργασίας ενημερωθεί για το περιστατικό.

Περαιτέρω, σύμφωνα με το άρθρο 34 του ΓΚΠΔ, όταν η παραβίαση ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων τα οποία αφορά το περιστατικό, τότε το ΠΜΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώσει για την παραβίαση χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση. Αυτή η ανακοίνωση είναι ανεξάρτητη της προαναφερθείσας γνωστοποίησης στην Αρχή (η οποία γνωστοποίηση στην Αρχή υποβάλλεται ακόμα και αν ο σχετικός κίνδυνος δεν κρίνεται ως υψηλός). Η ανακοίνωση στα φυσικά πρόσωπα θα γίνεται με τον πλέον πρόσφορο και αποτελεσματικό τρόπο, με τη μορφή προσωποποιημένης πληροφόρησης και όχι μέσω κάποιας γενικού χαρακτήρα ανακοίνωσης, στο βαθμό που αυτό είναι εφικτό.

5. Επικοινωνία

Ερωτήσεις ή σχόλια σχετικά με την παρούσα Πολιτική Ασφάλειας και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, ή εάν οι αιτούντες και μεταπτυχιακοί φοιτητές θεωρούν ότι δεν έχουν ακολουθηθεί οι αρχές που ορίζονται σε αυτή, αποστέλλονται με email στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@upatras.gr.

Κεφάλαιο Γ

Διαμόρφωση της στρατηγικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών

Άρθρο 15

Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕΔΙΜΑ) του Πανεπιστημίου Πατρών

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕΔΙΜΑ) του Πανεπιστημίου Πατρών στοχεύει στην αναβάθμιση του δημόσιου αγαθού της εκπαίδευσης σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο και την παροχή υψηλού επιπέδου μόρφωσης στις φοιτήτριες και τους φοιτητές του Ιδρύματος μέσω της διαρκούς ενδυνάμωσης και συνεργασίας του διδακτικού του προσωπικού. Το ΚΕΔΙΜΑ στοχεύει στη δημιουργία μιας κοινότητας μάθησης όλων των μελών του διδακτικού προσωπικού που θα είναι σε θέση να υποστηρίξει καινοτόμες, μετασχηματιστικές και συμπεριληπτικές διδακτικές πρακτικές, να προάγει διεπιστημονικές συνεργασίες και προσεγγίσεις και να εγκαθιδρύσει μια κουλτούρα που να ανταποκρίνεται στα υψηλά ιδανικά της εκπαίδευσης και τις διαρκώς μεταβαλλόμενες ανάγκες των επιστημονικών πεδίων που υπηρετούν τα μέλη της κοινότητας του Πανεπιστημίου Πατρών.

Τα παραπάνω καθορίζουν και την προοπτική των προσφερόμενων προγραμμάτων σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Όπως προβλέπεται και στην ισχύουσα νομοθεσία στο Πανεπιστήμιο Πατρών η στρατηγική για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι πλήρως ενσωματωμένη στη συνολική στρατηγική του Ιδρύματος, ακολουθεί όλες τις επιμέρους ρυθμίσεις και υπηρετεί τους στόχους των ακαδημαϊκών μονάδων και του συνόλου του Πανεπιστημίου Πατρών. Με βάση όλα τα παραπάνω:

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση στο Πανεπιστήμιο Πατρών έχει ως βασικό σκοπό να διευρύνει τον δυνητικό αριθμό των αποδεκτών της προσφερόμενης εκπαίδευσης, αίροντας τους γεωγραφικούς και χρονικούς περιορισμούς πρόσβασης των πολιτών στα προγράμματα μεταπτυχιακού επιπέδου και καθιστώντας ευρύτερα διαθέσιμο το αγαθό της εκπαίδευσης για μεγάλες ομάδες του πληθυσμού. Εξυπακούεται ότι υπηρετεί όλους τους επιμέρους στόχους του Ιδρύματος και κυρίως την αριστεία, την εξωστρέφεια, την καινοτομία, τη διεπιστημονικότητα, τη φοιτητοκεντρική μάθηση και τη μέριμνα για συμμετοχή του μεγαλύτερου δυνατού αριθμού πολιτών στα προγράμματα μεταπτυχιακού επιπέδου.

Άρθρο 16

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση στο Πανεπιστήμιο Πατρών

Παρά το γεγονός ότι μόνον με πολύ πρόσφατες νομοθετικές ρυθμίσεις δίνεται η δυνατότητα στα Α.Ε.Ι. της χώρας να προσφέρουν εξ αποστάσεως οργανωμένα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, το Πανεπιστήμιο Πατρών διαθέτει όλες τις ακαδημαϊκές και λειτουργικές προϋποθέσεις εδώ και μεγάλο χρονικό διάστημα, ενώ η σχετική τεχνογνωσία είναι διάχυτη στις ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος σε επίπεδο έρευνας, διδασκαλίας και διασφάλισης ποιότητας. Για περισσότερα από δεκαπέντε χρόνια, το Πανεπιστήμιο Πατρών μέσω καινοτόμων παρεμβάσεων και οργανωτικών διευθετήσεων, κινείται σταθερά προς την ανάπτυξη και συσσώρευση τεχνογνωσίας στο πεδίο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στη συνέχεια

περιγράφεται συνοπτικά η κατάσταση, η εξέλιξη και η σημερινή κατάσταση του τομέα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

Το Πανεπιστήμιο Πατρών ήταν ένα από τα ελάχιστα Α.Ε.Ι. που ίδρυσαν Κέντρο Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας (ΚΕΤ) ήδη από το 2014, μια πρωτοποριακή και καινοτόμο δομή για την αξιοποίηση των ψηφιακών τεχνολογιών και των πολυτροπικών εργαλείων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Με βάση την τεχνογνωσία και τις υποδομές του Κέντρου κατέστη εφικτή η ανάπτυξη Ανοικτών Μαθημάτων σε όλα τα τμήματα του Πανεπιστημίου και σε μια ευρεία κλίμακα γνωστικών αντικειμένων. Σήμερα, συνολικά 334 Ανοικτά Μαθήματα είναι διαθέσιμα μέσω του ιδρυματικού συστήματος ασύγχρονης εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών (eClass).

Το Πανεπιστήμιο Πατρών ήταν το πρώτο Α.Ε.Ι. της χώρας που το 2016 ίδρυσε δομή για την εκπαίδευση του διδακτικού του προσωπικού και την αναβάθμιση της διδασκαλίας και της μάθησης, το Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΓΡΑΔΙΜ). Η δομή αυτή μετά τις ρυθμίσεις του άρθρου 129 του ν. 4957/2022 μετονομάστηκε σε Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕΔΙΜΑ). Έως σήμερα το ΚΕΔΙΜΑ έχει υλοποιήσει 12 προγράμματα για τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, ενώ υπολογίζεται ότι στις δραστηριότητες του ΚΕΔΙΜΑ έχει συμμετάσχει ποσοστό περίπου 20% του διδακτικού προσωπικού. Το ΚΕΔΙΜΑ στεγάζεται σε ειδικό χώρο με πλήρη εξοπλισμό για διά ζώσης, e-learning και blended learning προγράμματα, ενώ έχει ήδη αναπτύξει μεγάλο αριθμό πολυτροπικών εκπαιδευτικών υλικών για διάφορα θέματα διδασκαλίας και μάθησης. Σε όλα τα προγράμματα του ΚΕΔΙΜΑ εντάσσεται εδώ και τέσσερα έτη, ειδική ενότητα για την εξ αποστάσεως διδασκαλία. Από το 2020, στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους διεξάγεται ειδικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα για τα νεοδιορισθέντα μέλη διδακτικού προσωπικού, το 25% της διάρκειας του οποίου αφορά στο e-learning.

Στο πλαίσιο της λειτουργίας του ΚΕΔΙΜΑ έχουν διεξαχθεί μελέτες διερεύνησης εκπαιδευτικών αναγκών των μελών διδακτικού προσωπικού, μέρος των οποίων αφορά και τις δυνατότητες διδασκαλίας σε περιβάλλον e-learning. Σημειώνεται ότι ένα σημαντικό ποσοστό των μελών του διδακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Πατρών έχει συνεργαστεί στο παρελθόν ή συνεργάζεται σήμερα με ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Ελλάδας και του εξωτερικού σε εξ αποστάσεως προγράμματα σπουδών.

Κατά τη διάρκεια της πανδημίας COVID-19 το Πανεπιστήμιο Πατρών διακρίθηκε για την ετοιμότητα άμεσης ανταπόκρισης, προσφέροντας σε διάστημα μόλις δύο εβδομάδων το 97,3% των μαθημάτων του, προπτυχιακού και μεταπτυχιακού επιπέδου, μέσω συστήματος εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονης και ασύγχρονης). Αυτό το τοποθετεί στην κορυφή των ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διεθνώς, αφού κατά την πρώτη περίοδο της πανδημίας ποσοστό μόλις 50% των μαθημάτων κατέστη εφικτό να αναπληρωθούν. Μόνον κατά το πρώτο εξάμηνο της πανδημίας καταγράφηκαν περίπου 3,4 εκατ. λεπτά σύνδεσης στο σύστημα σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης (συνολικά περίπου 19.000 τρίωρα μαθήματα) και περίπου 1,9 εκ. συνδέσεις στο σύστημα ασύγχρονης εκπαίδευσης (eClass) με περίπου 20.000 χρήστες σε ημερήσια βάση. Σημειώνεται επίσης, ότι κατά το πρώτο εξάμηνο της πανδημίας εκπαιδεύτηκαν 450 μέλη διδακτικού προσωπικού σε θέματα e-learning.

Σημαντικό μέρος της τεχνογνωσίας του Ιδρύματος, αλλά και των μελών του διδακτικού προσωπικού σε θέματα ψηφιακής δεξιοτήτων προκύπτει και από τη δραστηριότητα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ). Σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα στοιχεία,

στο ΚΕΔΙΒΙΜ του Πανεπιστημίου Πατρών έχουν υλοποιηθεί έως σήμερα 95 εξ αποστάσεως προγράμματα (τα περισσότερα εκ των οποίων με συνδυασμό σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης) για 41.500 εκπαιδευόμενους. Στα προγράμματα αυτά έχουν διδάξει ως εκπαιδευτές/τριες περισσότερο από 500 μέλη του διδακτικού προσωπικού του Ιδρύματος.

Η δυνατότητα για αξιολόγηση των εξ αποστάσεως μαθημάτων υπάρχει ήδη στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΠΠ του Πανεπιστημίου Πατρών, αφού την περίοδο της πανδημίας διαμορφώθηκε και χορηγήθηκε ειδικό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του διδακτικού έργου, το οποίο περιλαμβάνει ερωτήσεις για τη σύγχρονη και την ασύγχρονη εκπαίδευση. Η ικανότητα και η ετοιμότητα του διδακτικού προσωπικού για διδασκαλία σε εξ αποστάσεως προγράμματα καταδεικνύεται και από το γεγονός ότι οι αξιολογήσεις του διδακτικού προσωπικού κατά τη διάρκεια της πανδημίας κινήθηκαν σε παρόμοια επίπεδα με τις αξιολογήσεις της διά ζώσης διδασκαλίας.

Μετά το πρώτο εξάμηνο της πανδημίας, το Πανεπιστήμιο Πατρών προχώρησε στη σύναψη συμφωνίας με την εταιρεία Zoom. Η πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης Zoom εγκαταστάθηκε σε σύντομο χρονικό διάστημα με ολοκληρωμένο τρόπο ώστε να συνεργάζεται με όλα τα επιμέρους συστήματα του Ιδρύματος.

Το σύστημα ασύγχρονης εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών (eclass.upatras.gr) έχει δοκιμαστεί για πολύ μακρά χρονική περίοδο, καθώς ήταν το πρώτο και μοναδικό σύστημα ασύγχρονης εκπαίδευσης που εγκαταστάθηκε και λειτούργησε στο Ίδρυμα. Το διδακτικό προσωπικό είναι απολύτως εξοικειωμένο με τη χρήση και τις δυνατότητές του, με αποτέλεσμα σήμερα να υπάρχουν σε λειτουργία περισσότερα από 5.700 μαθήματα από όλες τις ακαδημαϊκές μονάδες, ένα σημαντικό ποσοστό των οποίων αφορά μαθήματα μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

Άρθρο 17

Παιδαγωγικές προσεγγίσεις

Η απαίτηση του νομοθετικού πλαισίου για «παιδαγωγικό πλαίσιο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (e-learning) όσο και της μεικτής εκπαίδευσης (blended learning)» θέτει το βασικό σημείο εκκίνησης για τον σχεδιασμό και την οργάνωση των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών. Όπως κάθε μαθησιακή και εκπαιδευτική διεργασία έτσι και εκείνη που πραγματοποιείται από απόσταση δεν είναι απλώς ένα σύνολο τεχνολογικών εργαλείων, των διαθέσιμων εφαρμογών τους και γενικότερα των μέσων επικοινωνίας, αλλά είναι, κυρίως και πρωτίστως, ζήτημα θεμελίωσης σε εκείνες τις προσεγγίσεις από τις Επιστήμες της Εκπαίδευσης που καθιστούν εφικτή τη φοιτητοκεντρική μάθηση (student-centered learning), τις συνεργατικές και διερευνητικές δραστηριότητες, την ενεργό συμμετοχή των εκπαιδευόμενων και ειδικά για το μεταπτυχιακό επίπεδο την παράπλευρη ανάπτυξη δεξιοτήτων που συνδέονται με την έρευνα, την ηθική και δεοντολογία των επιμέρους πεδίων της ανθρώπινης γνώσης, τη δημιουργικότητα, την καινοτομία και την κριτική σκέψη.

Ιστορικά, η εξ αποστάσεως εκπαίδευση οριζόταν ως εκείνη η μορφή εκπαίδευσης στην οποία οι εκπαιδευόμενοι ήταν απομονωμένοι και ο εκπαιδευτής βρισκόταν σε διαφορετικό χώρο, οριζόταν δηλαδή με βάση τον φυσικό διαχωρισμό των εκπαιδευόμενων και του εκπαιδευτή. Τα

δύο βασικά στοιχεία που διαχώριζαν τη συμβατική, πρόσωπο με πρόσωπο εκπαίδευση, από την εξ αποστάσεως ήταν αφενός η απόσταση και αφετέρου η διάρρηξη της ενότητας του χωροχρόνου της εκπαίδευσης. Έως και σήμερα η εξ αποστάσεως εκπαίδευση διαχρονικά επικαθοριζόταν από την απόσταση, όχι φυσικά με την απόλυτη χωρική της διάσταση, γιατί αυτή δεν αλλάζει, αλλά από τις δυνατότητες του κατά καιρούς μέσου επικοινωνίας να διαφοροποιήσει αυτή την κατάσταση. Τα κατά καιρούς μέσα επικοινωνίας (επιστολή, ραδιόφωνο, τηλεόραση, ηλεκτρονικό μήνυμα) μείωναν τη σχετική απόσταση έως ότου αυτή εντέλει εκμηδενίστηκε με τη χρήση των λογισμικών τηλεδιάσκεψης. Η διάρρηξη του ενιαίου ως προς τον χωρόχρονο της εκπαίδευσης δεν αποκαταστάθηκε πλήρως, ωστόσο έγινε ένα πολύ σημαντικό βήμα, δηλαδή επιτεύχθηκε η σύμπτωση όλων των προσωπικών χώρων εκπαίδευσης και η ταυτόχρονη παρουσία όλων των συντελεστών της εκπαιδευτικής διεργασίας. Αυτή ακριβώς η εξέλιξη στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση επιβάλλει αφενός νέες παιδαγωγικές προσεγγίσεις σε σχέση με αυτές που ίσχυαν πριν λίγα χρόνια σε αυτό το πεδίο και αφετέρου επιβάλλει εντελώς νέες απαιτήσεις για τον σχεδιασμό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε μακροεπίπεδο και των μαθημάτων σε μικροεπίπεδο.

Ωστόσο, η επιλογή μιας παιδαγωγικής προσέγγισης ή ενός εννοιολογικού πλαισίου για τον σχεδιασμό προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, σε ένα εκπαιδευτικό ίδρυμα όπως το Πανεπιστήμιο Πατρών που διακρίνεται για το ευρύ φάσμα γνωστικών αντικειμένων και επιστημονικών περιοχών και για το υψηλό επίπεδο τεχνογνωσίας των μελών διδακτικού προσωπικού και σε θέματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, δεν μπορεί και δεν πρέπει να λειτουργεί περιοριστικά. Το πλαίσιο του σχεδιασμού των προγραμμάτων επιβάλλεται να είναι γενικό (generic) ώστε να μην περιορίζεται η ακαδημαϊκή ελευθερία και η αυτονομία κατά τον σχεδιασμό των προγραμμάτων, αλλά αντίθετα να διευκολύνεται και να διευρύνεται.

Το προτεινόμενο πλαίσιο (βλ. Σχήμα 1) εκκινεί από το σχήμα του Goodyear και συμπεριλαμβάνει τις αναφορές σε αυτό του Τζιμογιάννη. Στο σχήμα αυτό προστίθενται δύο διαμήκεις παράμετροι, η πρώτη αφορά τις απαιτήσεις που κατά περίπτωση εισάγει το γνωστικό αντικείμενο του συγκεκριμένου προγράμματος και η δεύτερη την αξιολόγηση, όπως αυτή διεξάγεται στο πρόγραμμα με βάση τις προδιαγραφές του Ενιαίου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) της ΜΟΔΠΠ. Με βάση το παραπάνω πλαίσιο είναι εφικτό να υπάρξει αφενός ενιαία πολιτική για τα εξ αποστάσεως μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών και αφετέρου προσαρμογή και διαμόρφωση με βάση τις ιδιαίτερες απαιτήσεις κάθε προγράμματος.

Σχήμα 1: Προτεινόμενο πλαίσιο παιδαγωγικού σχεδιασμού

(προσαρμογή από Goodyear, 2005 και Τζιμογιάννη, 2017)

Προσδιορίζοντας περαιτέρω τα βασικά συστατικά στοιχεία του σχήματος σημειώνονται τα ακόλουθα:

Α. Στο παιδαγωγικό πλαίσιο, η παιδαγωγική φιλοσοφία συνδέεται με τις αντιλήψεις για τη φύση της γνώσης, τις διεργασίες μάθησης, τον τρόπο προσέγγισης των εκπαιδευομένων. Οι

παιδαγωγικές προσεγγίσεις αναφέρονται σε συγκεκριμένες επιλογές (λ.χ. διερευνητική μάθηση, συνεργατική οικοδόμηση της γνώσης). Οι παιδαγωγικές στρατηγικές συνδέονται κυρίως με την επιλογή συγκεκριμένων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών και οι παιδαγωγικές τακτικές με την επιλογή μεθόδων για τις δραστηριότητες και τις εργασίες των εκπαιδευομένων.

Β. Στο εκπαιδευτικό πλαίσιο διαφοροποιούνται οι εργασίες από τη δραστηριότητα των φοιτητών/τριών, καθώς η μεν εργασία (task) αναφέρεται στο περιεχόμενο της ανάθεσης από τον/ην διδάσκοντα/ουσα, ενώ η δραστηριότητα (activity) των φοιτητών/τριών συνιστά το προϊόν του μετασχηματισμού με βάση τα γνωστικά και ερμηνευτικά τους εργαλεία, ώστε τελικά να αποδώσουν τα μαθησιακά αποτελέσματα. Το περιβάλλον είναι το είδος του σχεδιαζόμενου προγράμματος (λ.χ., προπτυχιακό, μεταπτυχιακό) και ο φορέας υλοποίησης εν προκειμένω είναι το πανεπιστήμιο.

Κατά το σχεδιασμό ενός μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών, προφανώς και δεν είναι αναγκαία μια αναλυτική αναφορά στα συστατικά του παραπάνω προτεινόμενου πλαισίου. Το πλαίσιο αυτό είναι απλώς το θεωρητικό υπόβαθρο επί του οποίου μπορεί να γίνει αποτελεσματικότερα ο σχεδιασμός ενός μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών, ενώ οι αρχές που αναφέρθηκαν (λ.χ. φοιτητοκεντρική μάθηση, συνεργατικές διερευνητικές δραστηριότητες, ενεργός συμμετοχή των φοιτητών/τριών, ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων) περιγράφουν και εξειδικεύουν το όραμα και την αποστολή του Πανεπιστημίου Πατρών για την παρεχόμενη εκπαίδευση σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο.

Άρθρο 18

Πάγιες προδιαγραφές και διαδικασίες

Προκειμένου κάθε εξ αποστάσεως μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που έχουν τεθεί από το νομοθετικό πλαίσιο για την ίδρυση και τη λειτουργία του, προτείνονται οι ακόλουθες πάγιες διαδικασίες.

1. Απαραίτητη προϋπόθεση για την αποτελεσματικότερη εκπαιδευτική υποστήριξη των φοιτητών είναι η διαμόρφωση των εργαλείων (α) πλοήγησης στο πρόγραμμα, και (β) διαχείρισης χρόνου των φοιτητών/τριών. Με δεδομένο ότι στους βασικότερους λόγους εγκατάλειψης των εξ αποστάσεως σπουδών συγκαταλέγονται η απομόνωση των εκπαιδευομένων, η έλλειψη συνολικής εποπτείας της ύλης, η διαχείριση χρόνου και η αδυναμία εκτίμησης του φόρτου ανά μονάδα της ύλης, στα περισσότερα εξ αποστάσεως προγράμματα σπουδών εκπονούνται εργαλεία πλοήγησης στην ύλη, όπως οι οδηγοί σπουδών ή οδηγοί μελέτης, καθώς επίσης και χρονοδιαγράμματα μελέτης. Στους οδηγούς σπουδών των μαθημάτων αναλύεται συνοπτικά το περιεχόμενο του μαθήματος, σημειώνονται τα κομβικά σημεία διασύνδεσης των επιμέρους τμημάτων της ύλης και γενικότερα παρέχεται μια πλήρης πλοήγηση σε σχέση με το προς μελέτη υλικό ασύγχρονης εκπαίδευσης. Στο χρονοδιάγραμμα μελέτης ενός μαθήματος αναλύεται ο ενδεικτικός φόρτος μελέτης μιας ενότητας ύλης (για παράδειγμα ενός κεφαλαίου) ανά μονάδα χρόνου (συνήθως ανά εβδομάδα, ή σπανιότερα, ανά μήνα) και καθορίζονται, αν κριθεί αναγκαίο, ανακεφαλαιωτικά χρονικά ορόσημα. Γενικότερα, τα δύο αυτά εργαλεία είναι απαραίτητο να συνοδεύουν κάθε μάθημα του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών και να αναθεωρούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα με βάση τα αποτελέσματα της εσωτερικής και της εξωτερικής

αξιολόγησης του προγράμματος, αλλά και τις τρέχουσες εξελίξεις στο πεδίο του κατά περίπτωση γνωστικού αντικείμενου. Για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό αυτών των εργαλείων και τις διαδικασίες αναθεώρησής τους, αλλά και για την ολοκληρωμένη εκπαιδευτική υποστήριξη των φοιτητών/τριών θα προσφέρεται ειδική ενότητα για το διδακτικό προσωπικό όλων των εξ αποστάσεως μεταπτυχιακών προγραμμάτων από το ΚΕΔΙΜΑ.

2. Το παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού των εξ αποστάσεως μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών που αναλύθηκε στην προηγούμενη ενότητα μπορεί να λειτουργήσει ως πλαίσιο βασικών αρχών επί των οποίων μπορεί να βασίζεται ο αναλυτικός σχεδιασμός κάθε προγράμματος. Ανάλογα με το είδος του προγράμματος και τις ειδικότερες προϋποθέσεις του, καθιερώνεται η υποχρεωτική χρήση κάμερας από όλους/ες τους συμμετέχοντες/ουσες κατά το σύγχρονο μέρος της διδασκαλίας, προκειμένου όχι μόνο να είναι εφικτή η διαπίστωση της παρουσίας τους αλλά κυρίως για να εγκαθιδρύεται και να ενισχύεται η κοινωνική παρουσία και να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη επικοινωνία όσων συμμετέχουν, στοιχεία που είναι βασικές συνιστώσες μιας αποτελεσματικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

3. Η διαδικασία αξιολόγησης και αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού θα βασιστεί σε ειδικό πρόγραμμα που θα υλοποιείται δύο φορές κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους (Σεπτέμβριος και Ιανουάριος) από το ΚΕΔΙΜΑ και το οποίο θα οδηγεί στην απόκτηση πιστοποιητικού για τα προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η εφάπαξ παρακολούθησή του θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για να διδάσκει μέλος του διδακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Πατρών σε εξ αποστάσεως μεταπτυχιακά προγράμματα, ενώ το πρόγραμμα αυτό μπορούν να το παρακολουθήσουν και εξωτερικοί/ προσκεκλημένοι συνεργάτες των προγραμμάτων (χωρίς όμως να αποτελεί προϋπόθεση για συμμετοχή τους, εφόσον η διδασκαλία τους περιορίζεται σε ποσοστό 20% επί των συνολικών ωρών ενός μαθήματος). Το πρόγραμμα θα έχει συνολική διάρκεια 30 διδακτικών ωρών (3 τετράωρες συναντήσεις σύγχρονης εκπαίδευσης και 18 ώρες μελέτης υλικού από την πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης). Το περιεχόμενο του προγράμματος περιλαμβάνει τα ακόλουθα: (α) Σύγχρονη εκπαίδευση -εκπαιδευτικές τεχνικές, (β) Αξιοποίηση του συστήματος ασύγχρονης εκπαίδευσης (eClass), (γ) Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού για εξ αποστάσεως προγράμματα, και (δ) εκπαιδευτική υποστήριξη των φοιτητών/τριών. Η παρακολούθηση αυτών των προγραμμάτων δεν είναι αναγκαία από μέλη του διδακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Πατρών που έχουν παρακολουθήσει ήδη παρόμοια προγράμματα στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του ΚΕΔΙΜΑ ή σε άλλα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

4. Τα κριτήρια περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης, όπως επίσης και τα αντίστοιχα εργαλεία αξιολόγησης του διδακτικού προσωπικού και του προγράμματος γενικότερα, διατυπώνονται σε ετήσια βάση από την ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πατρών, ώστε αφενός να είναι συμβατά με το ΕΣΔΠ και αφετέρου να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της ΕΘΑΑΕ και της ΕΝQA.

5. Η απαίτηση του νομοθετικού πλαισίου για τεκμηρίωση της καταλληλότητας του γνωστικού αντικείμενου προτείνεται να συνοδεύεται και από ορισμένα παραδείγματα παρόμοιων προγραμμάτων στην Ελλάδα και το εξωτερικό που διεξάγονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Για αντικείμενα που έχουν ισχυρά εργαστηριακό ή εφαρμοστικό χαρακτήρα προτείνεται να παρατίθενται είτε οι τρόποι επαρκούς εκπαιδευτικά υποκατάστασης (λ.χ. virtual laboratories), είτε η ρητή αναφορά των μαθημάτων που διεξάγονται διά ζώσης σε προγράμματα μεικτής εκπαίδευσης.

6. Συναφής είναι και απαίτηση για την αποτύπωση της πλήρους κατανομής των ωρών σε σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση που συνιστάται να έχει τη μορφή πίνακα με την κατάλληλη τεκμηρίωση. Είναι, επίσης, απαραίτητο να τεκμηριώνονται από πλευράς φόρτου οι ώρες που αντιστοιχούν στο μέρος της ασύγχρονης εκπαίδευσης.

7. Η τεκμηρίωση των ψηφιακών δεξιοτήτων και της τεχνογνωσίας του διδακτικού προσωπικού στη χρήση Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.), που αποτελεί απαίτηση του νομοθετικού πλαισίου βασίζεται στις διαδικασίες που περιγράφονται παραπάνω στο σημείο 3.

Για όλα τα παραπάνω σημεία, τόσο για την ίδρυση όσο και για τη λειτουργία των εξ αποστάσεως μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών παρέχεται διαρκής υποστήριξη από τη ΜΟΔΠ και το ΚΕΔΙΜΑ, στα ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.

Κεφάλαιο Δ

Πλατφόρμα ανίχνευσης φαινομένων λογοκλοπής

Άρθρο 19

Διαδικασία ελέγχου εργασιών για τυχόν λογοκλοπή μέσω αξιόπιστων εφαρμογών

Με απόφαση της υπ' αριθμόν 115/25.4.2017 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου, το Πανεπιστήμιο έχει ζητήσει τον υποχρεωτικό έλεγχο της πρωτοτυπίας όλων των εργασιών. Το Πανεπιστήμιο Πατρών παρέχει πρόσβαση στο διδακτικό προσωπικό στην πλατφόρμα ανίχνευσης φαινομένων λογοκλοπής TurnItIn. Οι φοιτητές/ριες έχουν πρόσβαση σε αυτό μέσω της εφαρμογής TurnItIn Draft Coach. Το σύστημα υποστηρίζεται από τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης, η οποία μέσω του ιστοτόπου της παρέχει οδηγίες χρήσης.

Προτείνεται να κατατίθεται στην Γραμματεία το πιστοποιητικό ελέγχου (digital certificate) αντί της αναφοράς με το ποσοστό κειμενικής ομοιότητας, καθώς η τελευταία πληροφορία είναι ευαίσθητου χαρακτήρα και αποτελεί προσωπικό δεδομένο. Το πιστοποιητικό ελέγχου όμως μπορεί να βεβαιώσει την εξέταση της εργασίας και την εφαρμογή της παραπάνω σύστασης, με τα όποια ευρήματα να επιλύονται σε ακαδημαϊκό επίπεδο.

Κεφάλαιο Ε

Εσωτερική αξιολόγηση

Άρθρο 20

Κριτήρια περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης εξ αποστάσεως Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Η τακτική παρακολούθηση, ο έλεγχος και αναθεώρηση των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών στοχεύουν στη διατήρηση του επιπέδου των εκπαιδευτικών παροχών και στη δημιουργία ενός υποστηρικτικού και αποτελεσματικού μαθησιακού περιβάλλοντος για τους

φοιτητές. Η εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών σπουδών, είναι μία διαδικασία που προβλέπεται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και γίνεται με κριτήρια σύμφωνα με τα Πρότυπα Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Ειδικότερα για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που υλοποιούνται με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης η εσωτερική αξιολόγηση βασίζεται στα παρακάτω στοιχεία:

α) το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο κάθε γνωστικό αντικείμενο, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του ΠΜΣ,

β) τον αποτελεσματικό σχεδιασμό του προγράμματος σπουδών πλήρως εναρμονισμένου με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και την ανάγκη αλληλεπίδρασης των μαθητών με την ύλη,

γ) τη συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών με επίκεντρο την αλληλεπίδραση και τις ιδιαιτερότητες της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,

δ) του όγκου εργασίας, πορείας και ολοκλήρωσης των μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) τον σχεδιασμό πλαισίου αξιολόγησης, με επίκεντρο τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένων σαφώς καθορισμένων κριτηρίων αξιολόγησης για τις εργασίες των μαθητών και την τελική εξέταση,

στ) των φοιτητικών προσδοκιών και αναγκών καθώς και της ικανοποίησής τους από το πρόγραμμα σπουδών τους με συγκεκριμένο σχέδιο για τη διασφάλιση της αλληλεπίδρασης των μαθητών μεταξύ τους, με το διδακτικό προσωπικό και το εκπαιδευτικό υλικό και

ε) την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των παρεχόμενων από το Ίδρυμα τεχνολογιών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, των υποστηρικτικών παροχών και της καταλληλότητάς τους για το αναφερόμενο ΠΜΣ.

Κεφάλαιο Ζ

Ρύθμιση ζητημάτων σχετικά με την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Άρθρο 21

Ρυθμίσεις αρμοδίων οργάνων

Σύμφωνα με το ΦΕΚ Β'1079/ 28.2.2023 και τα άρθρα 4γ και δ & 5.4, το αρμόδιο όργανο διοίκησης εκάστου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να ρυθμίζει τα ακόλουθα ζητήματα:

α) Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και αξιολόγησης των φοιτητών,

β) Διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών,

γ) Τεκμηρίωση σχετικά με τη δυνατότητα και καταλληλότητα του γνωστικού αντικειμένου του Π.Μ.Σ. να οργανωθεί με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,

δ) Ανάλυση των προτεινόμενων μεθόδων οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας (δια ζώσης, σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα) ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών και κατανομή των διδακτικών ωρών κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας του Π.Μ.Σ. ανά μέθοδο υλοποίησης, καθώς και το ποσοστό της τυχόν ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα και συνολικά στο πρόγραμμα και

ε) Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό.

Άρθρο 22

Εξ αποστάσεως εξέταση και αξιολόγηση

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών στο πλαίσιο των εξ αποστάσεως Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών (Π.Μ.Σ.) διενεργείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διενεργούνται δια ζώσης ή με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διενεργούνται με μεθόδους εξ αποστάσεως, καθώς και με εναλλακτικές μεθόδους, όπως η υποβολή εργασιών, η διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας. Με την απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. καθορίζονται οι πιθανές μέθοδοι αξιολόγησης ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα.

2. Εάν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με εξετάσεις (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως), το Α.Ε.Ι. οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα και αναγκαία μέτρα ώστε να διασφαλίζεται η αξιοπιστία και το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ειδικώς, η γραπτή ή η προφορική εξ αποστάσεως εξέταση δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης και αντίστοιχων συστημάτων/εφαρμογών εξ αποστάσεως εξέτασης, που διασφαλίζει την αυθεντικοποίηση του χρήστη, τη φυσική ταυτοποίησή του και την επιτήρηση της διαδικασίας εξέτασης, όπου αυτή κρίνεται αναγκαία. Εάν απαιτείται ειδικός τεχνολογικός εξοπλισμός για τη διαδικασία της αξιολόγησης, αυτό θα πρέπει να ανακοινώνεται στην προκήρυξη που εκδίδεται κατ' έτος για την υποβολή αιτήσεων των υποψηφίων που θέλουν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ.

3. Κατά τη λήξη της διαδικασίας αξιολόγησής τους, οι φοιτητές ενημερώνονται για τη βαθμολογία τους με κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΤΥΠΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ - ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Ο τύπος του απονεμόμενου πτυχίου, έχει ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

ΠΤΥΧΙΟ

Ο/ΗΤΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν) (ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ)

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν)

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΝΑΚΗΡΥΧΘΗΚΕ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ

ΣΤΙΣ,

ΜΕ ΒΑΘΜΟ

.....

.....

ΠΑΤΡΑ,

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

2. Ο τύπος του απονεμόμενου πτυχίου που φέρει κατεύθυνση/ειδίκευση, έχει ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

ΠΤΥΧΙΟ

Ο/ΗΤΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν) (ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ)

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν)

ΜΕ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ «.....»

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

**ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΑΝΑΚΗΡΥΧΘΗΚΕ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ

ΣΤΙΣ

ΜΕ ΒΑΘΜΟ

.....

.....

ΠΑΤΡΑ,

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

**Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

**Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

3. Ο τύπος του απονεμόμενου πτυχίου – integrated master, έχει ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

ΠΤΥΧΙΟ

(το παρόν Πτυχίο αποτελεί ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) σύμφωνα με την υπ' αριθ. (ΦΕΚ) Υπουργική Απόφαση [δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 46 του ν. 4485/2017, (ΦΕΚ Α'/114) ή δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 78 του ν. 4957/2022, (ΦΕΚ Α'/141)]

Ο/ΗΤΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν) (ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ)

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν)

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

**ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΑΝΑΚΗΡΥΧΘΗΚΕ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ

ΣΤΙΣ

ΜΕ ΒΑΘΜΟ

.....

.....

ΠΑΤΡΑ,

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

**Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

**Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

4. Ο τύπος του απονεμόμενου πτυχίου – integrated master, με κατεύθυνση/ειδίκευση έχει ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

ΠΤΥΧΙΟ

(το παρόν Πτυχίο αποτελεί ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) σύμφωνα με την υπ' αριθ. (ΦΕΚ) Υπουργική Απόφαση [δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 46 του ν. 4485/2017, (ΦΕΚ Α'/114) ή δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 78 του ν. 4957/2022, (ΦΕΚ Α'/141)]

Ο/ΗΤΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν) (ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ)

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν)

ΜΕ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ «.....»

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

**ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΑΝΑΚΗΡΥΧΘΗΚΕ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ

ΣΤΙΣ

ΜΕ ΒΑΘΜΟ

.....

.....

ΠΑΤΡΑ,

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

5. Ο τύπος του απονεμόμενου διπλώματος έχει ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΔΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

ΔΙΠΛΩΜΑ

Ο/ΗΤΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν) (ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ)

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν)

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

**ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΑΝΑΚΗΡΥΧΘΗΚΕ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ

ΣΤΙΣ

ΜΕ ΒΑΘΜΟ

.....

.....

ΠΑΤΡΑ,

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

6. Ο τύπος του απονεμόμενου διπλώματος που φέρει κατεύθυνση/ειδίκευση έχει ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

ΔΙΠΛΩΜΑ

Ο/ΗΤΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν) (ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ)

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν)

ΜΕ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ «.....»

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

**ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΑΝΑΚΗΡΥΧΘΗΚΕ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ

ΣΤΙΣ

ΜΕ ΒΑΘΜΟ

.....

.....

ΠΑΤΡΑ,

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

**Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

**Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

7. Ο τύπος του απονεμόμενου διπλώματος - integrated master, έχει ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

ΔΙΠΛΩΜΑ

(το παρόν Δίπλωμα αποτελεί ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) σύμφωνα με την υπ' αριθ. (ΦΕΚ) Υπουργική Απόφαση [δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 46 του ν. 4485/2017, (ΦΕΚ Α'/114) ή) ή δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 78 του ν. 4957/2022, (ΦΕΚ Α'/141)]

Ο/ΗΤΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν) (ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ)

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν)

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

**ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΑΝΑΚΗΡΥΧΘΗΚΕ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ

ΣΤΙΣ

ΜΕ ΒΑΘΜΟ

.....

.....

ΠΑΤΡΑ,

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

8. Ο τύπος του απονεμόμενου διπλώματος - integrated master, που φέρει κατεύθυνση/ειδίκευση έχει ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

ΔΙΠΛΩΜΑ

(το παρόν Δίπλωμα αποτελεί ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) σύμφωνα με την υπ' αριθ. (ΦΕΚ) Υπουργική Απόφαση [δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 46 του ν. 4485/2017, (ΦΕΚ Α'/114) ή) ή δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 78 του ν. 4957/2022, (ΦΕΚ Α'/141)]

Ο/ΗΤΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν) (ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ)

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν)

ΜΕ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ «.....»

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

**ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΑΝΑΚΗΡΥΧΘΗΚΕ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ

ΣΤΙΣ

ΜΕ ΒΑΘΜΟ

.....

.....

ΠΑΤΡΑ,

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ο παρών κανονισμός Πρακτικής Άσκησης αποτελεί διακριτό τμήμα του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141/21.7.2022), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 5128/2024 (ΦΕΚ Α' 118/30.7.2024) και ισχύει.

Περιεχόμενα

Άρθρο 1

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

1. Τι είναι η Πρακτική Άσκηση
2. Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης
3. Όροι και προϋποθέσεις της Πρακτικής Άσκησης

Άρθρο 2

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Ιδρυματικά Υπεύθυνος
2. Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης
3. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης
4. Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης
5. Επόπτες Πρακτικής Άσκησης
6. Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών, Απασχόλησης, Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης

Άρθρο 3

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Καθορισμός βασικών στοιχείων Πρακτικής Άσκησης
2. Αιτήσεις φοιτητών/τριών - Επιλογή - Ενστάσεις
3. Επιλογή Φορέα Υποδοχής
4. Διακοπή Πρακτικής Άσκησης - Αλλαγή Φορέα Υποδοχής
5. Ασφάλιση φοιτητών/τριών
6. Αποζημίωση φοιτητών/τριών
7. Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης
8. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριών
9. Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής
10. Ολοκλήρωση – Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης
11. Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Άρθρο 4

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Άρθρο 5

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 6

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Άρθρο 1

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

1. Τι είναι η Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση εντάσσεται στα Προγράμματα Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου ως μάθημα υποχρεωτικό ή επιλογής και μπορεί είτε να συνυπολογίζεται στα μαθήματα για τη λήψη πτυχίου, είτε να περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Διπλώματος, ανάλογα με τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (Π.Π.Σ.) του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

Σε κάθε Πρόγραμμα Σπουδών δύναται να υπάρχουν περισσότερα από ένα μαθήματα Πρακτικής Άσκησης, για το καθένα από τα οποία καθορίζονται οι λεπτομέρειες στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Αφορά τη μικρής διάρκειας παρουσία φοιτητών/τριών και την άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας. Η Πρακτική Άσκηση διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής» και πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους του φορέα υποδοχής, υπό την καθοδήγηση του Επόπτη Φορέα Υποδοχής και την εποπτεία του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης.

Η Πρακτική Άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε Φορείς Υποδοχής της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS), που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ.

2. Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης

Οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Πατρών, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους δύναται να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, εφόσον αυτό ορίζεται από το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) των Τμημάτων ή των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.). Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα του Προγράμματος Σπουδών που στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του Προγράμματος Σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με πιθανούς χώρους εργασίας.

Στο πρόγραμμα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου δύναται να προβλέπεται η διενέργεια Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) φοιτητών, ως υποχρεωτική ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται και κατά το χρονικό διάστημα που προβλέπεται στο πρόγραμμα σπουδών του εκάστοτε Τμήματος. Οι προϋποθέσεις για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης περιγράφονται στο πρόγραμμα σπουδών του κάθε Τμήματος. Η Πρακτική Άσκηση διενεργείται για το χρονικό διάστημα το οποίο ορίζεται στο εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών.

Για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών του Πανεπιστημίου Πατρών συνάπτεται σύμβαση Πρακτικής Άσκησης μεταξύ του οικείου Ιδρύματος, του φορέα υποδοχής και του/της φοιτητή/τριας. Αντίστοιχη σύμβαση συνάπτεται σε περίπτωση που το Πανεπιστήμιο Πατρών λειτουργεί ως φορέας υποδοχής για την Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών άλλων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.

Τα οφέλη των φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι:

- α) η πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και η απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας
- β) η γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται
- γ) η εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους/τις ενδιαφέρει
- δ) η γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους/τις προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό & προσωπικό επίπεδο.

3. Όροι και προϋποθέσεις της Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Π.Μ.Σ. καθορίζονται λεπτομέρειες που αφορούν στον εσωτερικό κανονισμό πρακτικής άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), σχετικά με τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης, όπως η υποχρεωτική ή μη διεξαγωγή της για την απονομή του τίτλου σπουδών, το σύνολο των ωρών Πρακτικής Άσκησης, αν η πρακτική άσκηση είναι πλήρους ή μερικής διάρκειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του αρ. 69 του Ν.4957/2022 (Α'141) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 5128/2024 (Α'118), η χρονική της διάρκεια σε ημερολογιακούς μήνες, η περίοδος υλοποίησής της σύμφωνα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στο τέλος της πρακτικής άσκησης από τον φοιτητή και τον Επόπτη του φορέα υποδοχής καθώς και οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν από την έναρξη διεξαγωγής της. Όταν η Πρακτική Άσκηση δεν είναι υποχρεωτική για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, με όμοια απόφαση καθορίζονται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής εάν ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης δεν επαρκεί για την κάλυψη του συνόλου των αιτήσεων των ενδιαφερομένων φοιτητών του προγράμματος.

Ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της ΠΑ ρυθμίζονται από το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ.

Άρθρο 2

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Τα θέματα της Πρακτικής Άσκησης συντονίζονται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ), στην οποία προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος. Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης προΐσταται της επιτροπής. Την ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης φέρει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Υπεύθυνοι για την οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης είναι:

α) ο Ιδρυματικά Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

β) ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.

γ) η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.

δ) οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.

ε) το Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών, Απασχόλησης, Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης.

2. Ιδρυματικά Υπεύθυνος

Με απόφαση της Συγκλήτου ορίζεται για τριετή θητεία ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και έχει τη γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.

Οι αρμοδιότητες του Ιδρυματικού Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης είναι:

α) η ομαλή λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης στο Ίδρυμα,

β) η συνολική επίβλεψη όλων των Πρακτικών Ασκήσεων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, που υλοποιούνται στο Ίδρυμα

γ) οι συναντήσεις (τουλάχιστον μία ετησίως) με τους Υπευθύνους Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να συζητηθούν επίκαιρα θέματα αναφορικά με την Πρακτική Άσκηση

δ) η τακτική και έκτακτη ενημέρωση όλων των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης για τυχόν νέες διαδικασίες, που προκύπτουν αναφορικά με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης (π.χ. λόγω αλλαγής της κείμενης νομοθεσίας)

ε) η επικοινωνία με εν δυνάμει Φορείς Υποδοχής, που μπορούν να προσφέρουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης σε φοιτητές/τριες από διάφορα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου. Η επικοινωνία μπορεί να είναι τηλεφωνική, ηλεκτρονική ή διά ζώσης όταν αυτή καθίσταται εφικτή και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής

στ) ο συντονισμός ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών, Απασχόλησης, Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης του Ιδρύματος, καθώς και η διοργάνωση προγραμματισμένων και μη συναντήσεων ενημέρωσης με τους φοιτητές/φοιτήτριες που συμμετέχουν σε χρηματοδοτούμενα Προγράμματα.

3. Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Π.Μ.Σ. ορίζονται με τριετή θητεία:

α) Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης για το εκάστοτε μάθημα της Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ προέρχεται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης δύναται να είναι κοινός για όλα ή για έναν αριθμό Προγραμμάτων Σπουδών του ίδιου Τμήματος.

β) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία είναι τριμελής με αναπλήρωση και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Δ.Ι.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., στην οποία προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης.

γ) Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης, η οποία είναι τριμελής με αναπλήρωση, έχει διαφορετική συγκρότηση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Δ.Ι.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π.

Οι αρμοδιότητες του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης είναι:

i) η γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών

ii) ο συντονισμός της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής

iii) η συμμετοχή στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ως Πρόεδρος

iv) η σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

v) η ενημέρωση της γραμματείας του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης κάθε φοιτητή/τριας, προκειμένου να καταχωρηθούν οι Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) στο/στη φοιτητή/τρια.

vi) η συλλογή των παραδοτέων (εάν πρόκειται για χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα) για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

4. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης είναι τριμελής με αναπλήρωση και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Δ.Ι.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. για το εκάστοτε μάθημα της Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δύναται να είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό Προγραμμάτων Σπουδών του ίδιου Τμήματος.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες ανατίθενται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή το αρμόδιο όργανο για τα Π.Μ.Σ. είναι:

α) η ανακοίνωση των διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος

β) η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών που επιθυμούν να διεξάγουν Πρακτική Άσκηση και την τελική επιλογή αυτών, όταν αυτή δεν είναι υποχρεωτική.

γ) η σύνταξη του Πρακτικού συνεδρίασης της επιτροπής Πρακτικής Άσκησης για τοποθέτηση Φοιτητών σε Θέσεις ΠΑ & ορισμού Εποπτών Καθηγητών ΠΑ, το οποίο αφορά όλους τους φοιτητές/τριες και επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων που αφορούν την οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών. Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με βάση τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

δ) ειδικά, στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση καλύπτεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Πανεπιστημίου Πατρών δύναται να εφαρμόζονται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής και για τους/τις φοιτητές/τριες με υποχρεωτική Πρακτική Άσκηση, όταν ο προϋπολογισμός δεν επαρκεί για την κάλυψη όλων των φοιτητών/τριών. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, δημοσιεύει τα αποτελέσματα (βαθμολογική κατάταξη) των φοιτητών, σύμφωνα με τα ανωτέρω ισχύοντα κριτήρια και προϋποθέσεις, τα οποία και αναφέρονται στην ανακοίνωση των διαθέσιμων θέσεων που δημοσιεύεται από το Τμήμα/Γραμματεία Τμήματος.

ε) ο συντονισμός των δραστηριοτήτων, που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών

στ) η υποστήριξη των φοιτητών/τριών στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών, Απασχόλησης, Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης του Ιδρύματος,

ζ) η έγκριση αλλαγής Φορέα Υποδοχής όταν συντρέχουν λόγοι και εφόσον αυτό είναι επιτρεπτό από τις ειδικότερες ρυθμίσεις χρηματοδότησης

η) η επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών

θ) ο ορισμός Επόπτη (Επιβλέποντα) Πρακτικής Άσκησης ανά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια

ι) δύναται να ενημερώνει, κατά περίπτωση, τα οριζόμενα ως Επόπτες ΠΑ, μέλη, κοινοποιώντας το Πρακτικό τοποθέτησης φοιτητών σε θέσεις ΠΑ και ορισμού Εποπτών Καθηγητών

ια) η υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα Πρακτικής Άσκησης.

5. Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης

Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης, η οποία είναι τριμελής με αναπλήρωση, έχει διαφορετική συγκρότηση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε., για την εξέταση τυχόν ενστάσεων φοιτητών/τριών. Ειδικά, στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση καλύπτεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Πανεπιστημίου Πατρών, η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται να αποτελείται από την εκάστοτε ορισμένη Επιτροπή Ενστάσεων Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της ΜΟ.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες ανατίθενται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή το αρμόδιο όργανο για τα Π.Μ.Σ. είναι:

α) Η εξέταση ενστάσεων φοιτητών, που αφορούν την επιλογή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, όταν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική και εφαρμόζονται κριτήρια επιλογής.

β) Η κοινοποίηση των αποφάσεων επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει προκειμένου να εκδοθεί ο τελικός κατάλογος φοιτητών.

Δύναται να οριστεί κοινή επιτροπή ενστάσεων μεταξύ προγραμμάτων σπουδών ή Π.Μ.Σ. σε επίπεδο Σχολής ή Ιδρύματος.

Μετά την κοινοποίηση του πρακτικού συνεδρίασης της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να υποβάλλουν ένσταση σχετικά με την αξιολογική κατάταξη έχουν το δικαίωμα να προσφύγουν εγγράφως στην Επιτροπή Ενστάσεων εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση του αποτελέσματος της κατάταξης με αίτηση τους στη γραμματεία του Τμήματος, προκειμένου να επαναξιολογηθεί η αίτηση τους.

Ακολουθεί απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων η οποία κοινοποιείται στους πίνακες ανακοινώσεων της γραμματείας του Τμήματος. Ο/η φοιτητής /τρια με δική του/της μέριμνα ενημερώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησής του/της. Εφόσον δεν υπάρξουν ενστάσεις η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης προτείνει στην Συνέλευση του Τμήματος τους πίνακες οριστικής τοποθέτησης των φοιτητών/τριών σε δημόσιους και ιδιωτικούς Φορείς και τον/την επόπτη/τρια Καθηγητή/τρια του Τμήματος για κάθε φοιτητή/τρια. Κατόπιν αναρτά στην ιστοσελίδα του Τμήματος τους εγκεκριμένους από την Συνέλευση του Τμήματος πίνακες τοποθέτησης.

6. Επόπτες Πρακτικής Άσκησης

Ως Επόπτες (Επιβλέποντες) Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατόν να οριστούν μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του εκάστοτε Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης ορίζονται, ανά ακαδημαϊκό έτος, από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Οι αρμοδιότητες του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης είναι:

α) η καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών/τριών καθ' όλη τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης σε Φορείς Υποδοχής

β) η επικοινωνία με τους Φορείς Υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

γ) η ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης

δ) η καταγραφή των αδειών των φοιτητών/τριών, εφόσον προβλέπεται η δυνατότητα αδειας

ε) η επικοινωνία με τον Επόπτη του φορέα απασχόλησης, εφόσον απαιτείται, κατά τη διάρκεια του πρώτου 10ημέρου, από την έναρξη της ΠΑ, για να συζητήσει το πλάνο εκπαίδευσης του φοιτητή και στη συνέχεια, εφόσον είναι εφικτό, η επίσκεψη για αυτοψία, στο χώρο άσκησης του φοιτητή.

στ) δύναται να επισκέπτεται και να ελέγχει κατά διαστήματα τους χώρους υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης, το αντικείμενο εργασίας και την πρόοδο του ασκούμενου φοιτητή και τον καθοδηγεί για την καλύτερη διεξαγωγή της.

ζ) συνεργάζεται με τον επόπτη του φορέα για την καλύτερη εκπαίδευση του φοιτητή.

η) συντάσσει έκθεση στο βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (όπου αυτό τηρείται).

θ) ελέγχει το ημερολόγιο εργασιών στο βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (όπου αυτό τηρείται) και συντάσσει και υπογράφει την Τελική Έκθεση Αξιολόγησης.

Στον φορέα υποδοχής ορίζεται ο υπεύθυνος, κατά προτίμηση συναφούς ειδικότητας με τον ασκούμενο φοιτητή, ο οποίος είναι ο Επόπτης των φοιτητών/τριών καθ' όλη την διάρκεια

εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης. Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης πραγματοποιείται ενημέρωση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και εκπαίδευση των Εποπτών του Φορέα. Επίσης με την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης πραγματοποιείται στοχοθεσία μεταξύ του φοιτητή και του Επόπτη του Φορέα.

Οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος και από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής οφείλουν να συνεργάζονται για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών και την επίλυση τυχόν προβλημάτων.

7. Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών, Απασχόλησης, Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης

Το Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών, Απασχόλησης, Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης του Ιδρύματος, στελεχώνονται από διοικητικούς υπαλλήλους του Πανεπιστημίου ή εξωτερικούς συνεργάτες, στην περίπτωση που αυτό προβλέπεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους τα οποία διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πατρών.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Υποστήριξης Φοιτητών, Απασχόλησης, Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης, αναφορικά με την Πρακτική άσκηση είναι:

α) η οργάνωση και συντονισμός της Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) στο Πανεπιστήμιο και υποστήριξη των Τμημάτων που υλοποιούν Π.Α. και συνεργασία με τους αρμόδιους επιστημονικούς υπευθύνους

β) η παρακολούθηση εφαρμογής των διαδικασιών υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης, καταγραφή και αξιολόγηση αποτελεσμάτων για τις ανάγκες ανατροφοδότησης και επανεκτίμησης των σχετικών δράσεων

γ) η μέριμνα για την ανάπτυξη και προώθηση διαδικασιών δικτύωσης και ανάπτυξης συνεργασιών με άλλα Ιδρύματα και φορείς ή επιχειρήσεις του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα για θέματα Π.Α.

δ) η υποστήριξη των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης όλων των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του Ιδρύματος

ε) η υποστήριξη των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης και των Επιτροπών Πρακτικής Άσκησης ανά Πρόγραμμα Σπουδών

στ) η υποστήριξη των φοιτητών/τριών, σε συνεργασία με την εκάστοτε Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, για την εύρεση ή αλλαγή Φορέα Υποδοχής (όταν συντρέχουν λόγοι) για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης

ζ) η τήρηση, η συλλογή και η επεξεργασία στοιχείων των φοιτητών/τριών και των συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής για τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης

η) η ενημέρωση τυχόν Πληροφοριακού Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης των Α.Ε.Ι. με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία (ανακοινώσεις, αγγελίες για θέσεις πρακτικής άσκησης, προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οδηγίες, αποτελέσματα, υλικό από ενέργειες δημοσιότητας κ.α.)

θ) η προσέλκυση δημόσιων υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), και επιχειρήσεων, προκειμένου να ενταχθούν ως Φορείς Υποδοχής για τη διεξαγωγή σε αυτούς Πρακτικής Άσκησης

ι) η επικοινωνία με τους Φορείς Υποδοχής για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης

ια) η συλλογή των παραδοτέων για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με τον εκάστοτε Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

ιβ) η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, η εκπόνηση μελετών και η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης

ιγ) ο συντονισμός ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με τους Επιστημονικά Υπευθύνους των Τμημάτων και τον Ιδρυματικά Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης

Άρθρο 3

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Καθορισμός βασικών στοιχείων Πρακτικής Άσκησης

Προκειμένου να υλοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ., καθορίζονται οι λεπτομέρειες σχετικά με την διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες αναγράφονται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης αυτών.

Η Συνέλευση του Τμήματος ή το ανά περίπτωση αρμόδιο όργανο για τα Π.Μ.Σ. καθορίζει για το μάθημα Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών τα εξής:

α) εάν το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Σπουδών είναι υποχρεωτικό ή μη για την απονομή του τίτλου σπουδών

β) τον αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που λαμβάνει το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης

γ) στην περίπτωση που αποτελεί μάθημα επιλογής, εάν περιλαμβάνεται στις απαραίτητες Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) για τη λήψη πτυχίου ή αν αναγράφεται αποκλειστικά και μόνο στο Παράρτημα Διπλώματος

δ) εάν το μάθημα λαμβάνει βαθμό ή εάν είναι της μορφής «επιτυχώς/ανεπιτυχώς». Στην περίπτωση που το μάθημα λαμβάνει βαθμό, εάν αυτός προσμετράται στον υπολογισμό του γενικού μέσου όρου

ε) τη χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης (παρουσία του/της φοιτητή/τριας στο Φορέα Υποδοχής), σε ημερολογιακούς μήνες

στ) την περίοδο ή περιόδους υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης, κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους

ζ) τις ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν την έναρξη διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης

η) τα κριτήρια επιλογής για την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών, στην περίπτωση που οι διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης είναι λιγότερες από τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 2 του παρόντος,

θ) τη χορήγηση ημερών αδείας που δικαιούται ο φοιτητής/φοιτήτρια καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης (εφόσον προβλέπεται η δυνατότητα άδειας),

ι) το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών της Πρακτικής Άσκησης - Πρακτική Άσκηση πλήρους ή μερικής απασχόλησης (παρουσία του/της φοιτητή/τριας στο Φορέα Υποδοχής)

2. Αιτήσεις φοιτητών/τριών - Επιλογή - Ενστάσεις

Οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών πραγματοποιούνται με συγκεκριμένο τρόπο και σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, που καθορίζει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων, καθώς και οι ημερομηνίες, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ή/και στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος. Η διάρκεια υποβολής αιτήσεων για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών είναι κατ' ελάχιστο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες. Μετά την επιλογή των φοιτητών/τριών από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, τα αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ή/και στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος (εφόσον πρόκειται για χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.).

Οι φοιτητές/τριες, που δεν έχουν επιλεγεί (και εφόσον συντρέχει λόγος), έχουν το δικαίωμα να καταθέσουν (ή να αποστείλουν ηλεκτρονικά) ένσταση εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων, στην επιτροπή ενστάσεων που έχει οριστεί από την Συνέλευση του εκάστοτε Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ., η εξέταση γίνεται από την εν λόγω επιτροπή.

3. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε μαθήματος Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών, Απασχόλησης, Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης, υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/τριες στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

Ανάλογα με το τι προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μπορεί να τοποθετήσει τον/την φοιτητή/τρια σε Φορέα Υποδοχής από τους ήδη συνεργαζόμενους ή σε νέο Φορέα Υποδοχής (με αντικείμενο εργασιών συναφές με του Τμήματος), που ο/η φοιτητής/τρια έχει προτείνει ο/η ίδιος/α.

Για λόγους ηθικής δεοντολογίας, ο/η φοιτητής/τρια δε μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση σε Φορέα με νόμιμο εκπρόσωπο συγγενικό του πρόσωπο (π.χ. α', β' βαθμού εξ' αίματος η εξ' αγχιστείας)

Σε κάθε περίπτωση, η καταχώριση και η διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης για τους/τις φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία για λογαριασμό του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Κάθε θέση πρακτικής άσκησης που αφορά σε φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ. Με την έγκριση του Συμφωνητικού Πρακτικής Άσκησης, αντιστοιχίζεται η θέση με το φοιτητή στον οποίο αφορά.

4. Διακοπή Πρακτικής Άσκησης - Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

Αν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης:

α) η διοίκηση του φορέα υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα της παρ. 9 του άρθρου 3 του παρόντος κανονισμού,

β) ο/η φοιτητής/τρια δεν τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του, η διοίκηση του φορέα υποδοχής ενημερώνει τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από τον κανονισμό πρακτικής άσκησης του παρόντος κανονισμού

γ) ο/η φοιτητής/τρια ή ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσουν ότι ο/η φοιτητής/τρια δεν απασχολείται συστηματικά σε θέματα της ειδικότητας του υπό ευρεία έννοια, ήτοι η διοίκηση του φορέα υποδοχής αναθέτει στους φοιτητές καθήκοντα μη συναφή με το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, ή

δ) συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του/της φοιτητή /τριας, οι οποίοι αποδεικνύονται με το/τα απαραίτητο/α δικαιολογητικό/ά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του/της για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται, ή

ε) υπάρξουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ του/της φοιτητή/τριας, που δεν επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του επόπτη Πρακτικής Άσκησης,

ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να το δηλώσει γραπτώς, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του/της και στη Γραμματεία του Τμήματος. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης άσκησης ή όχι. Σε περίπτωση που συντρέχει λόγος, τότε η Επιτροπή, σε συνεργασία με το Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών, Απασχόλησης, Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης του Ιδρύματος μεριμνούν για την τοποθέτηση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε άλλη θέση. Εφόσον, υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του νέου Φορέα Υποδοχής, η Πρακτική Άσκηση στο νέο Φορέα Υποδοχής μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, αρκεί αυτή να πραγματοποιηθεί εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ανάλογα με την περίοδο διακοπής της Πρακτικής Άσκησης δύναται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου ο/η φοιτητής/τρια να συνεχίσει την Πρακτική Άσκηση, για το διάστημα που υπολείπεται, στο αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Επισημαίνεται ότι τα παραπάνω ισχύουν μόνο εφόσον δεν πρόκειται για Πρακτική Άσκηση στα πλαίσια συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος καθώς δύνανται να διέπονται ειδικότερες ρυθμίσεις.

4.1. Στις περιπτώσεις που:

α) ο νέος Φορέας Υποδοχής δε συμφωνήσει η Πρακτική Άσκηση να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος ή

β) για λόγους ανωτέρας βίας δε μπορεί να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος,

τότε ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να πραγματοποιήσει την Πρακτική του/της Άσκηση εκ νέου για όλο το διάστημα Πρακτικής Άσκησης σε νέο Φορέα Υποδοχής.

4.2. Εάν δεν συντρέχει κάποιος από τους παραπάνω λόγους, αλλά:

α) ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί τη διακοπή της Πρακτικής του/της Άσκησης για προσωπικούς του/της λόγους, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του/της προς τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του/της και στη Γραμματεία του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. ή

β) δεν τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του Φορέα Υποδοχής στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός και στη Γραμματεία του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. η Πρακτική Άσκηση διακόπτεται.

4.3. Στην περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης:

α) εάν η Πρακτική Άσκηση είναι μάθημα υποχρεωτικό, τότε ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να πραγματοποιήσει εκ νέου την Πρακτική του/της Άσκηση

β) εάν η Πρακτική Άσκηση είναι μάθημα επιλογής,

τότε ο/η φοιτητής/τρια θα έχει δικαίωμα να πραγματοποιήσει εκ νέου Πρακτική Άσκηση, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματός του/της προς τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης κατόπιν της σύμφωνης γνώμης αυτής.

5. Ασφάλιση φοιτητών/τριών

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές/τριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ)-σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48). Η παρούσα εφαρμόζεται και σε όσους παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν πρακτική άσκηση από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Για τους φοιτητές που διεξάγουν πρακτική άσκηση και τα πρόσωπα τα οποία, παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν πρακτική άσκηση από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311 του ν. 4957/2022 (Α' 141), ισχύουν τα εξής:

Όταν η πρακτική άσκηση αποζημιώνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 5128/2024 (Α' 118) και την παρ. 6 του άρθρου 3 του παρόντος κανονισμού, το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση και βαρύνει τον φορέα που αποζημιώνει την πρακτική άσκηση (Φορέα Υποδοχής ή Ε.Λ.Κ.Ε. μέσω των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους). Αν η αποζημίωση βαρύνει εν μέρει και τον φορέα υποδοχής και τον Ε.Λ.Κ.Ε., τότε το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής και περιλαμβάνεται στην αποζημίωση. Αν η πρακτική άσκηση δεν αποζημιώνεται, το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζονται οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. Για τα πρόσωπα του τρίτου εδαφίου της παρ. 1.6 του άρθρου 44 του ν. 5128/2024 (Α' 118), το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον φορέα υποδοχής. Ο φορέας χρηματοδότησης μέσω ενωσιακών πόρων έχει την αποκλειστική ευθύνη καταβολής της αποζημίωσης και των ασφαλιστικών εισφορών. Κάθε άλλη απαίτηση έναντι κάλυψης κινδύνου ατυχήματος ή βλάβης βαρύνει τον φορέα υποδοχής.

6. Αποζημίωση φοιτητών/τριών

Η πρακτική άσκηση αποζημιώνεται, με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης, όπως αυτή ορίζεται με τον εσωτερικό κανονισμό πρακτικής άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), εφόσον η εβδομαδιαία διάρκεια είναι ίση ή μεγαλύτερη από το ήμισυ της εβδομαδιαίας απασχόλησης του αντίστοιχου επόπτη στον Φορέα Υποδοχής και σε κάθε περίπτωση μεγαλύτερη των είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίως. Για τις περιπτώσεις πρακτικής άσκησης συνολικής διάρκειας μεγαλύτερης των είκοσι (20) ωρών, η πρακτική άσκηση λογίζεται ως πλήρους διάρκειας όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία διάρκεια πρακτικής άσκησης που ισούται με την εβδομαδιαία απασχόληση του αντίστοιχου επόπτη του Φορέα Υποδοχής, ενώ ως μερικής απασχόλησης όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία απασχόληση που ισούται με το ήμισυ των ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησης του αντίστοιχου επόπτη στον Φορέα Υποδοχής και σε καμία περίπτωση λιγότερη των είκοσι (20) ωρών. Σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως. Η αποζημίωση της πρακτικής άσκησης καταβάλλεται στον φοιτητή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ν. 4611/2019 (Α' 73).

Εάν η Πρακτική Άσκηση είναι μικρότερη των 40 ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης, το ποσό της μηνιαίας αποζημίωσης διαμορφώνεται αναλογικά σύμφωνα με τις συνολικές ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης.

Οι ώρες Πρακτικής Άσκησης καθορίζονται από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του-Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, το κόστος της αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εξ ολοκλήρου ή εν μέρει κατά προτεραιότητα τους φορείς υποδοχής, ή τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πατρών.

Για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τους φορείς υποδοχής ή τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πατρών, στην περίπτωση που στο Π.Μ.Σ. δεν προβλέπονται δίδακτρα. Αν στο Π.Π.Σ. ή στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται δίδακτρα, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τους φορείς υποδοχής ή τον προϋπολογισμό του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ..

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, η χορήγηση αποζημίωσης, καθώς και η καταβολή ασφάλισης για τον κλάδο ατυχήματος για τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης δε συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων ή υποτροφιών με κοινωνικά κριτήρια, που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου για άλλους λόγους.

Ο/ΟΙ ασκούμενοι φοιτητές/τριες, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και των κατά περίπτωση συναρμόδιων Υπουργών δύναται να καθορίζεται και να αναπροσαρμόζεται το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των φοιτητών Α.Ε.Ι., καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της

πρακτικής άσκησης, ως μέρους της εκπαιδευτικής διαδικασίας των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου.

7. Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης συνάπτεται Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης, μεταξύ: α) του Πανεπιστημίου Πατρών, για το οποίο υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπός του, β) του Φορέα Απασχόλησης/Υποδοχής, για τον οποίο υπογράφει ο/η νόμιμος εκπρόσωπός του, γ) του Ιδρυματικού Υπεύθυνου της Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πατρών και δ) του/της φοιτητή/τριας, ο/η οποίος/α την προσυπογράφει. Ο τύπος της σύμβασης είναι κοινός για όλο το Πανεπιστήμιο Πατρών. Η σύμβαση δύναται να διαφέρει στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, σύμφωνα με τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις και διατάξεις που απορρέουν από την Πράξη χρηματοδότησης. Η σύμβαση υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη, τα οποία λαμβάνουν από ένα αντίτυπο.

8. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριών

α) Ο/η φοιτητής/τρια πριν την έναρξη της Πρακτικής του/της Άσκησης πρέπει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα του δοθούν από το Τμήμα του και το Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών, Απασχόλησης, Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης του Ιδρύματος σχετικά με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

β) Με την έναρξη της ΠΑ, ο/η φοιτητής/τρια, και όπου απαιτείται, οφείλει να επικοινωνήσει άμεσα, κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας, με τον Επόπτη καθηγητή, για να τον ενημερώσει για την ένταξη του στο εργασιακό περιβάλλον του φορέα απασχόλησης και για να λάβει επιπλέον προφορικές οδηγίες.

γ) Η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης δεν συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές του Α.Ε.Ι. για άλλους λόγους.

δ) Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται όσες ημέρες ειδικής άδειας προβλέπεται (σύμφωνα με τη σχετική Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος), για λόγους προσωπικούς, υγείας ή εκπαιδευτικούς (π.χ. εξετάσεις). Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση που θέλει να κάνει χρήση της άδειάς του για προσωπικούς ή εκπαιδευτικούς λόγους, τότε θα πρέπει να ενημερώσει με email για την απουσία του/της δύο (2) ημέρες νωρίτερα το Φορέα Υποδοχής και τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, από την πλευρά του Ιδρύματος. Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει δύο (2) ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια απουσιάζει από το Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη.

ε) Ο/Η φοιτητής/τρια στον χώρο της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, το ωράριο λειτουργίας του φορέα υποδοχής καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, συμμετέχοντας ενεργά στις εργασίες που του/της έχουν ανατεθεί. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση αυτή, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να επαναλάβει την Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 του παρόντος.

στ) Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να υποβάλλει οποιαδήποτε στοιχείο / δικαιολογητικό του/της ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ή/και το Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών, Απασχόλησης, Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης του Ιδρύματος, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής

Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Ειδικά, στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση καλύπτεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Πανεπιστημίου Πατρών, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να υποβάλλει οποιαδήποτε στοιχείο / δικαιολογητικό απαιτείται από το εκάστοτε πρόγραμμα.

ζ) Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει να διατηρεί εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή τεχνογνωσία, που τυχόν περιέλθει σε γνώση του/της κατά την διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης και να τις χρησιμοποιεί αποκλειστικά για την ορθή εκτέλεσή της.

η) Φοιτητής/τρια που τοποθετείται από το Τμήμα του σε θέση πρακτικής άσκησης του Δημοσίου Τομέα και δεν παρουσιάζεται άμεσα κατά την έναρξη της Πρακτικής του/της Άσκησης, αποκλείεται από την θέση αυτή.

θ) Η Πρακτική Άσκηση μπορεί επίσης να πραγματοποιηθεί σε Φορέα του εξωτερικού μέσω του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Μετακίνησης Φοιτητών/τριών (Erasmus) και ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να απευθυνθεί στον/στην υπεύθυνο/η του προγράμματος.

ι) Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται να συγγράψει Τεχνική Έκθεση, εφόσον προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών του οικείου Τμήματος ή του ζητηθεί από το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο ΠΑ. Η Τεχνική Έκθεση δύναται να περιλαμβάνει λεπτομερή περιγραφή της παραγωγικής διαδικασίας και της λειτουργίας της επιχείρησης ή της υπηρεσίας, όπου θα απασχοληθεί ο φοιτητής/τρια. Αναλόγως με τη φύση της επιχείρησης ή της υπηρεσίας, η τεχνική έκθεση μπορεί, να περιλαμβάνει ανάλυση των προβλημάτων και προτάσεις για την επίλυσή τους. Επίσης, η τεχνική έκθεση μπορεί, να αναφέρεται στην περιγραφή οποιοδήποτε άλλου θέματος τεχνικής φύσεως, σχετικό με το αντικείμενο της επιχείρησης, το οποίο θα γνωρίσει ο φοιτητής/τρια κατά την διάρκεια της ΠΑ του.

ια) Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει να ενημερώνει άμεσα τον/την επόπτη καθηγητή/τρια του για οποιαδήποτε πρόβλημα προκύψει κατά την διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.

ιβ) Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει να τηρεί τα οριζόμενα στον κανονισμό ΠΑ του οικείου Τμήματος και τις αποφάσεις του αρμόδιου οργάνου.

ιγ) Ο/Η φοιτητής/τρια δε μπορεί να αποφοιτήσει πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής του/της Άσκησης, σε περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών, ήτοι και μέχρι την ημερομηνία λήξης της Πρακτικής Άσκησης διατηρεί τη φοιτητική ιδιότητα.

9. Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής

Η διοίκηση των Φορέων Υποδοχής, στους οποίους ασκούνται οι φοιτητές/τριες, υποχρεούται, στο πλαίσιο της κοινωνικής αποστολής, να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων. Οι Φορείς Υποδοχής μεριμνούν για:

α) όσον αφορά τους/τις φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών, την υποχρεωτική καταχώριση και διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.)

β) όσον αφορά τους/τις φοιτητές/τριες δεύτερου κύκλου σπουδών, τη διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με τη διαδικασία που έχει οριστεί και περιγράφεται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Μ.Σ.

γ) την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης, αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο ασκούμενος φοιτητής παρευρίσκεται. Αν ο ασκούμενος φοιτητής μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης του, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον φορέα υποδοχής.

δ) την τοποθέτηση κάθε φοιτητή/τριας σε θέση Πρακτικής Άσκησης, στον τομέα που έχει δηλώσει και είναι σχετική με το αντικείμενο σπουδών του/της, χωρίς ωστόσο αυτό να αποκλείει τη δυνατότητα εναλλαγής θέσεων εργασίας (job rotation), στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται εφικτό και σκόπιμο

ε) την εξασφάλιση κατάλληλου χώρου εργασίας και την ανάθεση καθηκόντων στον/στην φοιτητή/τρια με βάση το αντικείμενο σπουδών του/της

στ) την απασχόληση-εκπαίδευση του/της φοιτητή/τριας στα πλαίσια της ειδικότητας του/της, σε συνεργασία με τον/την Επόπτη Καθηγητή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος προέλευσης του/της.

ζ) την υπογραφή της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης που θα του δοθεί από το Ίδρυμα, εγκαίρως για την έγκριση της και την ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ

η) την ασφάλιση του/της φοιτητή/τριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στην παρ. 5 του άρθρου 3 του παρόντος, εφόσον αυτή δεν καλύπτεται εξ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πατρών.

θ) την αποζημίωση του/της φοιτητή/τριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στην παρ. 6 του άρθρου 3 του παρόντος, εφόσον αυτή δεν καλύπτεται εξ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πατρών.

ι) την αποστολή οποιουδήποτε αποδεικτικού αποζημίωσης του/της φοιτητή/τριας προς το Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών, Απασχόλησης, Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης του Ίδρυματος, εάν απαιτείται και εφόσον η Πρακτική Άσκηση δεν πραγματοποιείται στα πλαίσια συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πατρών.

ια) την ενημέρωση σε κάθε φοιτητή/τρια για τους ισχύοντες κανόνες ασφάλειας και υγείας στο Φορέα Υποδοχής

ιβ) την αναγγελία της έναρξης της Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/τριας μέσω της υποβολής του εντύπου Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, πριν από την έναρξη της πραγματοποίησής της, καθώς επίσης και τη λήξη αυτής ή τυχόν μεταβολή των όρων αυτής κατά τη διάρκεια ισχύος του συμφωνητικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ιγ) τον ορισμό Επόπτη Φορέα Υποδοχής με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο, στο αντικείμενο της άσκησης, για τον/την κάθε φοιτητή/τρια ο οποίος:

i) επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των φοιτητών/τριών,

ii) υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των φοιτητών /τριών,

iii) συνεργάζεται με τον επόπτη Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών,

iv) οφείλει να υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών/τριών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και στο Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών, Απασχόλησης, Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης, όλα τα απαραίτητα στοιχεία / δικαιολογητικά, τα οποία περιγράφονται στη σύμβαση πρακτικής άσκησης, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή τα οριζόμενα κατά περίπτωση στα πλαίσια του προγράμματος (συγχρηματοδοτούμενου έργου που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.).

10. Ολοκλήρωση – Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης

Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης:

α) ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να υποβάλλει οποιοδήποτε στοιχείο/ δικαιολογητικό του/της ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και το Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών, Απασχόλησης, Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης του Ιδρύματος, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή τα οριζόμενα κατά περίπτωση στα πλαίσια του προγράμματος (συγχρηματοδοτούμενου έργου που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.) ή του Π.Μ.Σ.

β) ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής οφείλει να υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών/τριών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και το Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών, Απασχόλησης, Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης του Ιδρύματος, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ και/ή τα οριζόμενα κατά περίπτωση στα πλαίσια του προγράμματος (συγχρηματοδοτούμενου έργου που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.)

γ) ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης οφείλει να ενημερώσει την γραμματεία του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του/της κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, προκειμένου να του/της καταχωρηθούν όπου απαιτείται η βαθμολογία, οι Πιστωτικές Μονάδες (ECTS), οι Διδακτικές Μονάδες.

11. Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Για τις περιπτώσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών με αναπηρία (ΑμεΑ) ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι αιτήσεις θα αξιολογούνται με τα κριτήρια αξιολόγησης που θα ισχύουν για όλους τους ενδιαφερόμενους, με δυνατότητα ειδικής πρόβλεψης στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης λαμβάνει ειδική μέριμνα για τη διευκόλυνση φοιτητών/τριών με αναπηρία προκειμένου να πραγματοποιήσουν την Πρακτική Άσκηση κατά ισότιμο τρόπο με κάθε άλλο φοιτητή/τρια.

Το αρμόδιο όργανο Πρακτικής Άσκησης, εξετάζει κατά περίπτωση και διευκολύνει τον φοιτητή /τρια, ανάλογα με την αναπηρία και τις ειδικές εκπαιδευτικές του/της ανάγκες, με γνώμονα την ομαλή διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης και την ολοκλήρωση αυτής.

Εάν υπάρχουν φοιτητές/τριες με αναπηρία που πληρούν τα κριτήρια επιλογής, αλλά βρίσκονται στις πρώτες θέσεις των επιλαχόντων φοιτητών/τριών, η αίτησή τους θα γίνεται προσπάθεια να ικανοποιείται κατ' εξαίρεση με ταυτόχρονη ισάριθμη αύξηση των προσφερόμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Ταυτόχρονα, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών, Απασχόλησης, Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης του Ιδρύματος, θα φροντίζουν για την εξεύρεση Φορέα Υποδοχής που να μπορεί να ασκήσει φοιτητή/τρια με αναπηρία.

Άρθρο 4

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Για την οργάνωση και διεκπεραίωση της διαδικασίας που περιγράφεται στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού απαιτείται η συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των φοιτητών/τριών, που ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση ή που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση σε φορέα υποδοχής. Στο πλαίσιο της διαδικασίας αυτής, αναγνωρίζεται η κρισιμότητα της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των φοιτητών/τριών, της σύννομης και ορθής επεξεργασίας τους. Απαιτείται η συμμόρφωση με τις βασικές αρχές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και οι εμπλεκόμενοι φορείς σέβονται τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών, συμφωνούν και εφαρμόζουν την ισχύουσα νομοθεσία περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Άρθρο 5

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του εκάστοτε Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Τα ζητήματα πρακτικής άσκησης ρυθμίζονται από τον κανονισμό πρακτικής άσκησης του Πανεπιστημίου Πατρών σε συνδυασμό με τον εσωτερικό κανονισμό του εκάστοτε Τμήματος ή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), και σε περίπτωση που ρυθμίζουν θέματα με διαφορετικό τρόπο, κατισχύει ο κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του ιδρύματος.

Άρθρο 6

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

A. Το Πανεπιστήμιο Πατρών, όπως νόμιμα εκπροσωπείται από (όνομα και ιδιότητα)..... ,

B. Ο Φορέας /Επωνυμία, ΑΦΜ:ΔΟΥ: που εδρεύει στην, Διεύθυνση Αρ....., Τ.Κ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. με ΑΔΤ:

Γ. Ο/Η Ιδρυματικός Υπεύθυνος/η της Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πατρών κ.(όνομα και ιδιότητα).....

Δ. Ο/Η Φοιτητής/τρια κ. του Τμήματος της Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών, με ΑΔΤ: , ΑΦΜ:..... ΑΜΚΑ: και Αριθμό Μητρώου,

συμφωνούν και συναποδέχονται την Σύμβαση της Πρακτικής Άσκησης του ανωτέρω Φοιτητή/τριας με τους παρακάτω όρους:

1. Χρονική διάρκεια: Η παρούσα έχει ημερομηνία έναρξης την/..../..... και ημερομηνία λήξης την/.../..... , όπου λήγει και η υποχρεωτική περίοδος της Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/τριας.

2. Ο/Η Φοιτητής/τρια στο χώρο εργασίας του/της υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του Φορέα, τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα. Επίσης ο/η «Φοιτητής/τρια» υποχρεούται να είναι επιμελής κατά την εκτέλεση της εργασίας που του/της ανατίθεται, να είναι πειθαρχημένος/η και να κατανοεί τη σχέση ανάμεσα στις διάφορες βαθμίδες εργαζομένων στο εργασιακό περιβάλλον.

3. Κατά την διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης ο «Φορέας Υποδοχής» αποδέχεται να απασχολήσει τον/την «Φοιτητή/τρια» τηρώντας όλα τα μέτρα υγιεινής και προστασίας που ισχύουν καθ' όλη της διάρκεια της άσκησης, μεταξύ των οποίων και τα μέτρα υγιεινής και προστασίας, όπως κατά της πανδημίας covid-19, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4. Η Πρακτική Άσκηση και συνεπώς και η παρούσα σύμβαση, λήγουν αυτοδικαίως, με το πέρας της υποχρέωσης για άσκηση του/της Φοιτητή/τριας.

5. Ο «Φορέας Υποδοχής» αναλαμβάνει την υποχρέωση να αναγγείλει την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης του/της «Φοιτητή/τριας» μέσω της υποβολής του εντύπου Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», καθώς επίσης και τη λήξη αυτής ή τυχόν μεταβολή των όρων αυτής κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στη κείμενη Νομοθεσία και στις αντίστοιχες Υπουργικές Αποφάσεις.

6. Ο Φορέας, στα πλαίσια της κοινωνικής του αποστολής, αλλά και των δυνατοτήτων του, υποχρεούται να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, στην αρτιότερη εκπαίδευση του/της Φοιτητή/τριας. Για το σκοπό αυτό ορίζει έναν υπεύθυνο κατά προτίμηση συναφούς ειδικότητας με αυτή των ασκούμενων και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο.

7. Ο Φορέας οφείλει να απασχολεί-εκπαιδεύει τον/την Φοιτητή/τρια στα πλαίσια της ειδικότητάς του/της και σε συνεργασία με τον Επόπτη Καθηγητή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος προέλευσής του/της.

8. Η αποζημίωση για τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 5128/2024 ΦΕΚ 118/Α' /30-07-2024 και τις κείμενες διατάξεις.

9. Οι φοιτητές που διεξάγουν πρακτική άσκηση, με βάση την κείμενη νομοθεσία, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).

10. Ο/Η Φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης, εκτός από το δικαίωμα της αποζημίωσης και της ασφάλισής του/της έναντι επαγγελματικού κινδύνου, δεν αποκτά κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

11. Η παρούσα σύμβαση δύναται να καταγγελθεί αποκλειστικά για σπουδαίο λόγο είτε μονομερώς είτε μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του Επόπτη και μετά από σχετική απόφαση αρμοδίου οργάνου. Η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης από τον «Φορέα Υποδοχής» αποτελεί σπουδαίο λόγο για μονομερή καταγγελία και λύση αυτής μετά από σχετική προς τούτο απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Τμήματος. Η μονομερής λύση της σύμβασης πραγματοποιείται με κοινοποίηση της ως άνω απόφασης προς το δικαιούχο φοιτητή/τρια.

12. Τυχόν καταγγελία του παρόντος δύναται να πραγματοποιηθεί όσο η σύμβαση είναι ενεργή και υπογράφεται σχετικό έγγραφο από τους συμβαλλομένους.

13. Ο/Η Φοιτητής/τρια οφείλει να διατηρεί εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή τεχνογνωσία, που τυχόν περιέλθει σε γνώση του/της, κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης και να χρησιμοποιεί αυτές αποκλειστικά για την ορθή εκτέλεσή της.

14. Ο/Η Φοιτητής/τρια με την υπογραφή της παρούσας παρέχει τη ρητή συγκατάθεσή του/της για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται στη παρούσα σύμβαση και στα τυχόν συνυποβαλλόμενα με αυτήν έγγραφα.

15. Οι όροι της παρούσας σύμβασης δύναται να τροποποιηθούν μετά από τη σύμφωνη γνώμη όλων των συμβαλλόμενων μερών που θα συνυπογράψουν σχετικό τροποποιητικό αυτής έγγραφο.

16. Ο/Η Φοιτητής/τρια αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας και την προσυπογράφει.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα και λαμβάνει από ένα ο κάθε συμβαλλόμενος.

Πάτρα/...../.....

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
(όνομα και ιδιότητα)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ/ΦΟΡΕΑΣ
(Σφραγίδα, Ονοματεπώνυμο &
υπογραφή Υπευθύνου)

Ο/Η ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η
ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ
(όνομα και ιδιότητα)

Ο/Η ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, --- Νοεμβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ Ι. ΜΠΟΥΡΑΣ